

Pro 8300S/8310S/8320S Pro 8310/8320



Руководство для оператора

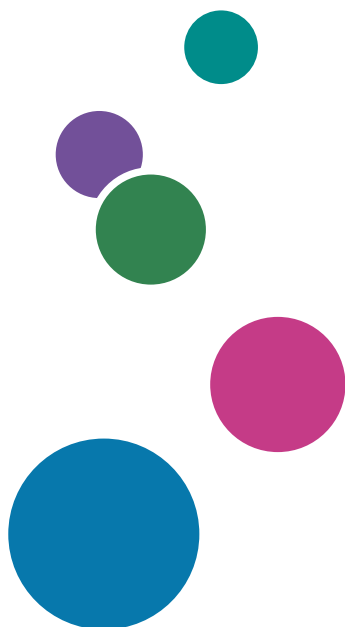
Перевод оригинальных
инструкц

Как пользоваться руководствами	1
Руководства, поставляемые с данным аппаратом	2
Полезные функции	3
Начало работы	4
Копир	5
Характеристики и добавление бумаги	6
Настройки установки для операторов	7
Печать	8
Сканировать	9
Сервер документов	10
Устранение неполадок	11
Техническое обслуживание	12

Для получения информации, не включенной в бумажные руководства, см. онлайн руководства, доступные на нашем веб-сайте (<https://www.rioh.com/>).



Для безопасного и правильного использования аппарата обязательно прочтите раздел "Техника безопасности" до его эксплуатации.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Как пользоваться руководствами

Используемые в руководствах обозначения.....	11
Отказ от ответственности.....	12
Примечания.....	13
Типы аппаратов.....	14
Названия основных функций.....	15
Информация по моделям.....	17
Функции, требующие установки опций.....	18

2. Руководства, поставляемые с данным аппаратом

Руководства к этому аппарату.....	23
Как пользоваться руководством пользователя.....	26
Чтение руководств в формате HTML.....	26
Чтение руководств в формате HTML на панели управления.....	27

3. Полезные функции

Печать буклетов.....	29
Клеевой переплет.....	31
Финишная обработка до стандартного размера.....	32
Настройка клеевого переплета.....	33
Кольцевой переплет.....	35
Настройка кольцевого переплета.....	36
Fold (Сгиб).....	38
Использование многоцелевого фальцовщика.....	38
Использование финишера буклетов.....	42
Регистрация пользовательской бумаги.....	46
Обзор настроек бумаги.....	46
Процесс регистрации нестандартной бумаги.....	49
Использование экрана [Управление нестандартной бумагой].....	49
Использование экрана [Импортировать из библиотеки шаблонов].....	51
Регистрация пользовательской бумаги.....	53
Регистрация пользовательской бумаги в блоке распознавания носителей.....	59
Изменение пользовательской бумаги.....	65
Настройка нестандартной бумаги.....	66
Настройка положения изображения на каждой стороне бумаги.....	69

Поиск бумаги посредством выбора условий.....	72
Печать параметров настройки пользовательской бумаги.....	73
Экспорт пользовательских типов бумаги на SD-карту.....	74
Удаление пользовательской бумаги.....	74
Управление главной библиотекой.....	75
Удаленное подключение к компьютеру или DFE с панели управления.....	76
Удаленное подключение к компьютеру или DFE с панели управления.....	76
Создание адресата удаленного подключения компьютера.....	78
Настройка приложения для удаленного подключения.....	80
Использование сайта приложений (Application Site).....	81
Настройка.....	81
Отображение сайта приложений.....	82
Установка приложений.....	83
Обновление приложений.....	84
Удаление приложений.....	85
Экран "Управляемые параметры".....	86
Если появилось сообщение.....	87
Разрешение на удаленное подключение к панели управления с ПК.....	89
Разрешение удаленного управления.....	89
Включение удаленного подключения к панели управления.....	91

4. Начало работы

Перечень названий и функций компонентов.....	93
Функции сигнальной лампочки.....	97
Описание функций опций аппарата.....	99
Описание функций внешних опций аппарата.....	99
Описание функций внутренних опций аппарата и контроллера опций.....	111
Описание названий и функций элементов панели управления аппарата.....	113
Регулировка угла наклона панели управления.....	115
Включение/выключение питания.....	116
Включение/выключение питания.....	116
Включение основного питания.....	116
Выключение основного питания.....	117
Экономия электроэнергии.....	118

Переключатель нагревателя блока переноса.....	119
Регулировка экрана.....	121
Использование окна [Начальный экран].....	124
Основные ярлыки окна [Начальный экран].....	126
Переключение режимов нажатием функциональных клавиш.....	128
Экран [Статус принтера].....	129
Экран [Настройки лотка для бумаги].....	130
Экран [Информация].....	131
Экран [Веб-браузер].....	132
Возможные операции на экране приложений.....	134
Переключение языка дисплея.....	136
Сброс настроек системы.....	136
Использование приложений.....	138
Клавиши, отображаемые на экране начальных настроек и экранах каждого стандартного приложения.....	138
Использование окна [Копир].....	141
Использование окна [Сервер Документов].....	142
Использование окна [Принтер].....	146
Использование окна [Сканер].....	147
Переключение режимов экрана.....	159
Вход в систему аппарата.....	161
Отображение экрана аутентификации.....	161
Аутентификация по коду пользователя с использованием панели управления.....	161
Аутентификация кода пользователя с использованием драйвера принтера.....	162
Вход в систему с помощью панели управления.....	162
Выход из системы с помощью панели управления.....	164
Вход в систему с помощью карты доступа.....	164
Выход из системы с помощью карты доступа.....	166
Вход в систему МФУ со смарт-устройства.....	166
Использование смарт-устройства для выхода из системы МФУ.....	167
Функция автоматического выхода из системы.....	168
Вход в систему с помощью драйвера.....	168
Вход в систему с использованием Web Image Monitor.....	169

Выход из системы с помощью Web Image Monitor.....	169
Функция блокировки пользователя.....	169
Изменение пароля для входа в систему.....	170

5. Копир

Автовыбор масштаба.....	173
Двустороннее копирование.....	175
Настройка ориентации оригинала и копии.....	177
Объединенное копирование.....	179
Одностороннее объединение.....	181
Двустороннее объединение.....	182
Копирование на конверты.....	185
Копирование на конверты из многофункционального обходного лотка (Лоток А)	186
Копирование на конверты из широкого лотка большой емкости.....	186
Сортировка.....	187
Изменение количества комплектов.....	187
Сохранение данных на сервере документов.....	188

6. Характеристики и добавление бумаги

Установка оригиналов.....	191
Рекомендуемые размеры и плотность оригиналов.....	191
Размеры, распознаваемые функцией автовыбора бумаги.....	194
Размещение оригиналов на стекле экспонирования.....	197
Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов.....	199
Загрузка бумаги.....	202
Меры предосторожности при загрузке бумаги.....	202
Загрузка бумаги в лоток 1	204
Загрузка бумаги в лоток для формата A3/11 × 17.....	206
Загрузка бумаги в лотки 2 и 3.....	207
Загрузка бумаги во многофункциональный обходной лоток (Лоток А).....	208
Загрузка бумаги в лоток большой емкости.....	211
Загрузка бумаги в широкий лоток большой емкости с тремя лотками.....	212
Загрузка бумаги в широкий лоток большой емкости с двумя лотками.....	213
Загрузка бумаги в устройство вставки.....	216
Загрузка обложек в укладчик устройства клеевого переплета.....	217

Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати.....	220
Использование плотной бумаги небольшого формата.....	223
Изменение формата бумаги.....	226
Меры предосторожности при изменении формата бумаги.....	226
Изменение формата бумаги в лотках 2 и 3.....	227
Изменение размера бумаги в лотке большой емкости.....	230
Изменение размера бумаги в трехлотковом широком лотке большой емкости	235
Изменение размера бумаги в широком лотке большой емкости с двумя лотками.....	241
Переключение на формат, не распознаваемый автоматически.....	248
Переход на нестандартную бумагу.....	249
Рекомендуемая бумага.....	251
Рекомендованные форматы и типы бумаги.....	251
Таблица соответствия плотности бумаги и веса стопы.....	289
Бумага, не подходящая для использования.....	290
Хранение бумаги.....	292
Изменение параметров бумаги в лотке.....	293
Работа в меню "Парам.лот.для бум.".....	293
Названия и положения лотков для бумаги (Лотки 1-6, Лоток А, Лотки Т1-Т4).....	295
Парам.лотка для бумаги.....	296
Использование устройства кольцевого переплета и укладчика большой емкости.....	323

7. Настройки установки для операторов

Как пользоваться экраном [Настройки коррекции для операторов].....	331
Настройки коррекции для операторов.....	333
Функции отображаемых элементов и настройки операций.....	333
Печать с откорректированными параметрами	335
Пункты и функции меню.....	337
Настройка значений.....	344
Основной блок: положение изображения.....	344
Основной блок: качество изображения.....	346
Основной блок: подача/вывод бумаги.....	348
Основной блок: техническое обслуживание.....	350
Финишная обработка: Финишер 1.....	352
Финишная обработка: Финишер 2.....	362

Конечная обработка: фальцовка.....	372
Конечн.обработка:устр-во клеевого переплета.....	389
Финишная обработка: укладчик.....	392
Конечная обработка: устройство вставки.....	392

8. Печать

Установка драйвера принтера с помощью программы установки Device Software Manager.....	395
Установка программы Device Software Manager с компакт-диска.....	395
Установка программы Device Software Manager из загруженного файла.....	398
Отображение экрана настроек драйвера принтера.....	401
Отображение свойств драйвера принтера.....	401
Отображение диалогового окна настроек печати.....	401
Отображение справочных данных драйвера принтера.....	405
Стандартная печать.....	406
Использование драйвера принтера PCL 6.....	406
Печать на обеих сторонах листа.....	407
Использование драйвера принтера PCL 6.....	407
Типы двусторонней печати.....	407
Печать на конвертах.....	409
Настройка параметров конвертов с помощью панели управления.....	409
Печать на конвертах с использованием драйвера принтера.....	409

9. Сканировать

Подготовка к отправке с помощью функции сканирования в папку.....	411
Создание общей папки на компьютере с ОС Windows и подтверждение информации компьютера.....	411
Создание общей папки на компьютере с ОС X или macOS/Подтверждение информации компьютера.....	414
Регистрация общей папки конечного компьютера в адресной книге.....	415
Основная процедура при использовании функции сканирования с отправкой в папку.....	417
Выбор адресатов сканирования в папку.....	420
Отправка файлов в общую сетевую папку.....	421
Ввод пути к адресату вручную.....	421
Настройка пути к адресатам с помощью окна просмотра сети.....	423
Отправка файлов на FTP-сервер.....	423

Основная процедура отправки файлов сканирования по электронной почте.....	426
Выбор адресата или получателя.....	428
Выбор адресата из адресной книги аппарата.....	429
Ввод адреса электронной почты вручную.....	432
Выбор адресата из списка недавних адресатов.....	432
Выбор адресатов с помощью поиска на сервере LDAP.....	433
Регистрация адреса электронной почты адресата или папки.....	435
Сохранение и хранение отсканированных документов.....	437
Основная процедура сохранения отсканированных файлов.....	437
Предварительный просмотр содержимого сохраненного документа.....	439
Отправка сохраненного файла.....	441
Управление сохраненным файлом.....	443
Настройка прав доступа к сохраненным файлам.....	448
Сохранение отсканированных документов на флэш-накопителе USB или SD-карте.....	450
Настройка типа файла.....	453
Примечания об ограничениях типов файлов.....	454
Выбор установок сканирования.....	456

10. Сервер документов

Хранение данных.....	457
Печать сохраненных документов.....	460
Прерывание задания на печать.....	462
Изменение количества копий в процессе печати.....	462
Пробная печать.....	463
Печать указанной страницы.....	464

11. Устранение неполадок

Начало работы.....	467
Если аппарат подает сигнал.....	467
Проверка сигнальных ламп, значков состояния и сообщений на панели управления.....	468
Действия при возникновении неполадок во время эксплуатации аппарата.....	473
Если появилось сообщение.....	483
Если появляется сообщение и аппарат не работает.....	483
Сообщения, выводимые при использовании функции копира/сервера документов.....	485
Сообщения, выводимые при использовании функции принтера.....	490

Сообщения, выводимые при использовании функции сканера.....	509
Если появляются другие сообщения.....	528
Устранение неполадок при использовании функции копира/сервера документов.....	537
Если не удается сделать четкие копии.....	537
Если не удастся сделать копии с нужными параметрами.....	542
Устранение неполадок при работе с функцией принтера.....	552
Просмотр журнала ошибок.....	552
Сбой соединения через USB.....	553
Если не удастся выполнить печать.....	554
Другие проблемы с печатью.....	556
Устранение неполадок при работе с функцией сканера.....	566
Если не удастся отправить отсканированные файлы.....	566
Если результат сканирования отличается от ожидаемого.....	571
Устранение замятия бумаги.....	574
Устранение замятия бумаги.....	574
Удаление застрявших скоб.....	579
Извлечение застрявших гребенок для кольцевого переплета.....	580
Удаление отходов от перфорации.....	580
Удаление использованных скрепок.....	580
Удаление обрезков бумаги.....	581

12. Техническое обслуживание

Общие требования.....	583
Правила пользования.....	583
Сохранение качества копий.....	585
Резервное копирование данных на жестком диске.....	586
Пополнение и замена расходных материалов.....	586
Выбор места установки.....	595
Оптимальные условия для размещения аппарата.....	596
Техническое обслуживание.....	601
Очистка аппарата.....	601
Очистка стекла экспонирования и стекла сканирования.....	601
Очистка автоподатчика документов.....	602
Очистка вилки электропитания.....	604

Проверка прерывателя замыкания на землю.....	605
Полезная информация.....	607



1. Как пользоваться руководствами

Используемые в руководствах обозначения

1

В этом руководстве используются следующие обозначения:

Важно

Обозначает события, на которые следует обратить внимание во время использования функций. Этот символ обозначает события, которые могут приводить к невозможности использования какого-либо изделия или услуги, либо к потере данных в случае несоблюдения указаний. Обязательно прочитайте эти пояснения.

Примечание

Содержит дополнительные сведения о функциях аппарата и инструкции по устранению ошибок пользователя.

Ссылки

Содержит ссылки для поиска соответствующих дополнительных сведений.

[]

Указывает названия клавиш или кнопок на изделии или экране.

 **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии), (главным образом страны Европы) или (главным образом страны Азии)

 **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)

Различие в функциях региона А и региона Б обозначается двумя символами. Прочтите информацию, обозначенную символом, соответствующим региону, в котором используется данная модель. Для получения сведений о символе, который соответствует используемой модели, см. руководство "Управление устройством".

Отказ от ответственности

В рамках действующего законодательства компания-производитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за ущерб, возникший в результате поломки изделия, потери зарегистрированных данных, использования или неиспользования данного продукта и руководств пользователя, поставляемых с ним.

Всегда выполняйте резервные копии данных, зарегистрированных на данном изделии. Документы и данные могут стереться при операционных ошибках и сбоях в работе аппарата.

Компания-производитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за документы, созданные при использовании данного изделия, или за результаты данных, оформленных вами.

Примечания

Информация, приведенная в данном руководстве, может быть изменена без предварительного уведомления.

Производитель не несет ответственность за любой ущерб или затраты, вызванные использованием в офисном оборудовании любых деталей или частей, кроме оригинальных, поставляемых производителем.

Для обеспечения высокого качества готовых отпечатков производитель настоятельно рекомендует использовать оригинальный тонер, поставляемый производителем.

Некоторые иллюстрации в данном руководстве могут слегка отличаться от поставляемого изделия.

Типы аппаратов

1

Перед изучением руководства проверьте тип аппарата.

- Тип 1: Pro 8300S
- Тип 2: Pro 8310S
- Тип 3: Pro 8320S
- Тип 4: Pro 8310
- Тип 5: Pro 8320

В некоторые страны поставляются аппараты не всех типов. Для получения дополнительной информации обратитесь к местному дилеру.

Для некоторых стран определенные опции могут быть недоступны. Для получения дополнительной информации обратитесь к местному дилеру.

В зависимости от страны некоторые части аппарата могут не входить в стандартную комплектацию. Для получения дополнительной информации обратитесь к местному дилеру.

Названия основных функций

В этом руководстве основные компоненты аппарата обозначаются следующим образом:

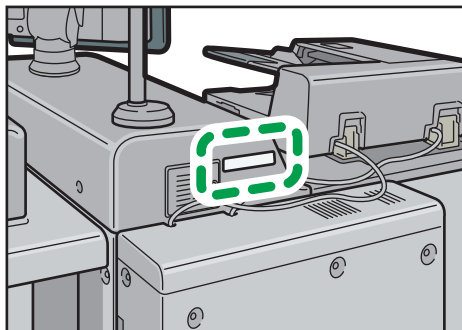
- Устройство автоматической подачи документов → АПД
- ADF Double-feed Detection kit Type-S7 → Комплект обнаружения двойной подачи листов в АПД
- Attention Light Type C2 → Сигнальная лампа
- LCIT RT5130 → Лоток большой емкости (ЛБЕ)
- Широкий лоток большой емкости → Широкий ЛБЕ (в данном руководстве термин "широкий ЛБЕ" обозначает широкий ЛБЕ с тремя лотками и широкий ЛБЕ с двумя лотками)
- LCIT RT5110 → Широкий лоток большой емкости с тремя лотками (широкий ЛБЕ с тремя лотками)
- Vacuum Feed LCIT RT5120 → Широкий лоток большой емкости с двумя лотками (широкий ЛБЕ с двумя лотками)
- Vacuum Feed Banner Sheet Tray Type S9 → Лоток для баннерных листов двухсекционного широкого ЛБЕ
- Multi Bypass Tray BY5020 → Многофункциональный обходной лоток (лоток А)
- Multi Bypass Attachment Kit for Vacuum Feed LCIT Type S9 → Комплект для крепления многофункционального обходного лотка
- Multi Bypass Banner Sheet Tray Type S9 → Лоток для баннерных листов многофункционального обходного лотка (Лоток А)
- Bridge Unit BU5010 → Соединительный блок двухсекционного широкого ЛБЕ
- A3/11"x17" Tray Unit TK5020 → Лоток A3/11 × 17
- Decurl Unit DU5070 → Устройство для разглаживания листов
- Cover Interposer Tray CI5040 → Устройство подачи обложек
- Buffer Pass Unit Type S11 → Буферный охлаждающий модуль
- Perfect Binder GB5010 → Устройство клеевого переплета
- Multi-Folding Unit FD5020 → Многоцелевой фальцовщик
- Ring Binder RB5030 → Устройство кольцевого переплета
- Trimmer Unit TR5050 → Устройство обрезки
- High Capacity Stacker SK5040 → Укладчик большой емкости
- SR5000 series Output tray for Banner Sheet Type S6 → Выходной лоток для баннерных листов серии SR5000
- Output Jogger Unit Type M25 → Выходной сталкиватель
- Shift Sort Tray SH5000 → Сдвижной лоток

- Bridge Unit BU5020 → Соединительный блок финишера
- RPIP Interface Box Type S3 → Блок интерфейса
- File Format Converter Type M19 → Конвертер форматов файлов

Информация по моделям

В этой главе описано, как определить регион, к которому относится аппарат.

На задней стороне аппарата имеется наклейка, расположение которой указано ниже. На наклейке приведены данные, определяющие регион, к которому относится аппарат. Изучите данные на наклейке.



EAR407

Следующая информация зависит от региона. Прочтите информацию под символом, который соответствует региону использования аппарата.

 **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)

Устройство относится к региону А, если на этикетке имеется следующая информация:

- КОД XXXX -27
- 220-240 В

 **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)

Аппарат относится к региону Б, если на наклейке имеется следующая информация:

- КОД XXXX -17
- 208-240 В

Примечание

- Размеры в этом руководстве даются в двух системах единиц измерения: метрической и дюймовой. Если аппарат относится к региону А, используется метрическая система. Если аппарат относится к региону Б, используется дюймовая система.

Функции, требующие установки опций

Для некоторых функций требуется специальная настройка аппарата и установка опций, перечисленных ниже.

Использование функций копира и сканера доступно только на аппаратах Типа 1, 2 и 3.

- Режим копира

Функция	Опция
Копирование из многофункционального обходного лотка (лоток A)	Требуется одна из комбинаций опций: • Многофункциональный обходной лоток (лоток A) и ЛБЕ • Многофункциональный обходной лоток (лоток A) и широкий ЛБЕ с тремя лотками • Многофункциональный обходной лоток (лоток A) и широкий ЛБЕ с двумя лотками
Копирование на карточки	Требуется одна из следующих опций: • Многофункциональный обходной лоток (Лоток A) • ЛБЕ • Широкий ЛБЕ с тремя лотками • Двухлотковый широкий ЛБЕ
• Сортировка сдвигом • Укладка	Требуется одна из следующих опций: • Finisher SR5090^{*1} • Booklet Finisher SR5100^{*1} • Finisher SR5110 • Booklet Finisher SR5120 • Укладчик большой емкости
Сшивание	Требуется одна из следующих опций: • Finisher SR5090^{*1} • Booklet Finisher SR5100^{*1} • Finisher SR5110 • Booklet Finisher SR5120

Функция	Опция
Сшивание (по центру)	• Booklet Finisher SR5100^{*1} • Booklet Finisher SR5120
Перфорация	Требуется одна из комбинаций опций: • Finisher SR5090^{*1} и дырокол • Booklet Finisher SR5100^{*1} и дырокол • Finisher SR5110 и дырокол • Booklet Finisher SR5120 и дырокол
• Z-сгиб • Сгиб письмом наружу • Сгиб письмом внутрь • Двойной параллельный сгиб • Сгиб "калитка"	Требуется одна из комбинаций опций: • Finisher SR5110 и многоцелевой фальцовщик • Booklet Finisher SR5120 и многоцелевой фальцовщик
Сгиб пополам	Требуется одна из комбинаций опций: • Booklet Finisher SR5100^{*1} • Booklet Finisher SR5120 • Finisher SR5110 и многоцелевой фальцовщик
Отрезание незадействованного края	Booklet Finisher SR5120 и устройство обрезки
Клеевой переплет	Устройство клеевого переплета
Кольцевой переплет	Устройство кольцевого переплета

*1 Эта функция доступна только для аппаратов 1 типа.

- Режим принтера

Функция	Опция
Печать из многофункционального обходного лотка (лоток А)	Требуется одна из комбинаций опций: • Многофункциональный обходной лоток (лоток А) и ЛБЕ • Многофункциональный обходной лоток (лоток А) и широкий ЛБЕ с тремя лотками • Многофункциональный обходной лоток (лоток А) и широкий ЛБЕ с двумя лотками
• Сшивание • Сортировка со сдвигом	Требуется одна из следующих опций: • Finisher SR5090^{*1} • Booklet Finisher SR5100^{*1} • Finisher SR5110 • Booklet Finisher SR5120
Печать с использованием разделителей	Требуется одна из комбинаций опций: • Многофункциональный обходной лоток (Лоток А) • ЛБЕ • Широкий ЛБЕ с тремя лотками • Двухлотковый широкий ЛБЕ
Перфорация	Требуется одна из комбинаций опций: • Finisher SR5090^{*1} и дырокол • Booklet Finisher SR5100^{*1} и дырокол • Finisher SR5110 и дырокол • Booklet Finisher SR5120 и дырокол
• Z-сгиб • Сгиб письмом наружу • Сгиб письмом внутрь • Двойной параллельный сгиб • Сгиб "калитка"	Требуется одна из комбинаций опций: • Finisher SR5110 и многоцелевой фальцовщик • Booklet Finisher SR5120 и многоцелевой фальцовщик

Функция	Опция
Сгиб пополам	Требуется одна из комбинаций опций: • Booklet Finisher SR5100*¹ • Booklet Finisher SR5120 • Finisher SR5110 и многоцелевой фальцовщик
Отрезание незадействованного края	Booklet Finisher SR5120 и устройство обрезки
Клеевой переплет	Устройство клеевого переплета
Кольцевой переплет	Устройство кольцевого переплета
Adobe PostScript 3	Модуль PostScript 3
IPDS	Модуль IPDS
XPS	Модуль XPS

*1 Эта функция доступна только для аппаратов 1 типа.

• Режим сканера

Функция	Опция
PDF с возможностью поиска	Модуль OCR (оптического распознавания текста)

• Другие

Функция	Опция
Связь через беспроводную локальную сеть	Плата беспроводной сети
Регистрация пользовательской бумаги в блоке распознавания носителей	Блок распознавания носителей

2. Руководства, поставляемые с данным аппаратом

Руководства к этому аппарату

2

Руководства пользователя для этого аппарата существуют в следующих форматах:

Формат	Руководства
Печатные руководства	• Техника безопасности
Компакт-диск	• Руководство по установке драйвера (руководства HTML)
Руководства, отображаемые на панели управления	• Руководства Пользователя (руководства в формате HTML)
Веб-страница	• Руководство для оператора • Техника безопасности • Руководства Пользователя (руководства в формате HTML) • Руководство по типам бумаги • Руководство по установке драйвера (руководства HTML)

Руководство для оператора

В этом документе приведены выдержки из перечисленных ниже руководств, например, описание основных операций аппарата и часто используемых функций. Также приведены инструкции по устранению ошибок, указанных в появляющихся сообщениях.

Техника безопасности

Здесь приведена пояснительная информация о разделе "Техника безопасности". Прежде чем приступить к эксплуатации аппарата, обязательно прочтите это руководство. В руководстве также приведена информация о различных нормативных требованиях и соответствии требованиям охраны окружающей среды.

Подготовка

Здесь описывается панель управления и действия по подготовке к эксплуатации аппарата. Также здесь описываются характеристики бумаги и действия по ее загрузке в аппарат. Кроме того, в этом документе описана процедура использования главной библиотеки,

предназначенной для хранения информации о различных параметрах печати для разных типов бумаги, а также описываются часто используемые функции и полезные свойства.

Основные операции

Здесь описываются перечисленные далее функции, установленные на аппарате стандартной конфигурации.

- Копир / сервер документов

Здесь описывается процедура настройки аппарата для использования функций копира. Также здесь описываются различные свойства копира, процедура управления и настройки исходных параметров. Кроме того, здесь описывается порядок действий по работе с сервером документов.

- Принтер

Здесь описывается порядок действий по использованию драйвера принтера.

- Сканер

Приводится информация о сканировании бумажных носителей на этом аппарате, отправке отсканированных данных на компьютер и их сохранении.

Управление устройством

Содержит инструкции по подключению аппарата к сети и его эксплуатации в сетевой среде. Также здесь приводится информация о настройке исходных параметров системы и сохранения адресной книги.

Обслуживание аппарата и обработка документов

Описываются действия по замене расходных материалов. В этом разделе описаны требования к установке и процедуре очистки аппарата, а также методы устранения возникших неполадок. Кроме того, в этом документе описывается процедура настройки параметров меню "Настройка параметров для операторов".

Руководство по безопасности

Это руководство предназначено для администраторов этого аппарата. В нем содержится информация о различных функциях аппарата по обеспечению безопасности, предназначенных для предотвращения несанкционированного использования аппарата, изменения и копирования данных.

Для повышения безопасности рекомендуется выполнить следующие действия.

- Установите сертификат устройства.
- Включите SSL.
- Измените имя пользователя и пароль администратора.

Для получения подробных сведений см. Руководство по безопасности.

Перед началом настройки функций обеспечения повышенной безопасности и аутентификации обязательно прочтите это руководство.

Технические характеристики

В этом документе описаны технические характеристики аппарата и его параметры.

Руководство по типам бумаги

В этом руководстве описаны характеристики разных типов бумаги и варианты их использования.

Руководство по установке драйвера

Содержит инструкции по установке и настройке каждого драйвера. Руководство записано на компакт-диск с драйверами.

Примечание

- Перед настройкой расширенных функций безопасности и параметров аутентификации см. Руководство по безопасности.
- Информацию о сертификации аппарата, зависящую от системы сертификации ИТ-безопасности (далее CC-сертификация), можно найти на сайтах: https://support.ricoh.com/services/device/ccmanual/pro_8300_8310_8320/en/download_admin.html и https://support.ricoh.com/services/device/ccmanual/pro_8300_8310_8320/en/download_user.html. Эта информация касается настройки аппарата. В случае приобретения аппарата с CC-сертификацией обязательно изучите вышеуказанную информацию перед началом эксплуатации устройства для выполнения корректной настройки необходимых параметров.
- На указанной веб-странице можно найти следующие руководства.
DHCP Option 204

Как пользоваться руководством пользователя

В данном разделе приведена инструкция по эксплуатации этого аппарата.

2

Чтение руководств в формате HTML

↓ Примечание

- Если приложение JavaScript в вашем браузере отключено или недоступно, будет невозможно выполнить поиск и использовать некоторые кнопки в документации формата HTML.
- Требуемое разрешение дисплея: от 1 024 × 768 пикселей.
- Порядок использования руководств в формате HTML приводится в справочной информации, доступной по кнопке в правом верхнем углу первой страницы. В справочных разделах разъясняются значения иконок и кнопок, отображаемых в HTML-руководствах.

Поиск по ключевому слову

Поиск можно проводить по всем HTML-руководствам.

В данном разделе объясняется, как можно найти слово "двусторонний".

1. Введите слово "двусторонний" в поле поиска, расположенном в левом верхнем углу первой страницы.
2. Нажмите .
- На экране появится список названий или описаний, содержащих слово "двусторонний".
Результат поиска появится в окне результатов поиска. Кроме того, вы можете использовать выпадающее меню для выбора руководства.
3. Для отображения пункта, с которым нужно ознакомиться, нажмите на его название.

↓ Примечание

- Для поиска пунктов, которые вы хотите запросить, используйте ключевые слова. В зависимости от вводимого ключевого слова на экране также могут появляться относящиеся к нему слова.
- Пункты, содержащие используемое ключевое слово, отображаются в окне результатов поиска.
- При наличии пробела между словами на экране отображаются страницы, содержащие оба введенных слова. Например, если слова "двусторонний" и "сшивание" введены через пробел, то в окне результатов поиска отображаются элементы, содержащие оба эти слова.

Чтение руководств в формате HTML на панели управления

Кроме того, с содержанием HTML-руководств можно ознакомиться на панели управления. Для получения подробных сведений см. стр. 126 "Основные ярлыки окна [Начальный экран]".

3. Полезные функции

В данной главе описываются полезные функции, такие как печать буклетов, фальцовка, кольцевой переплет, клеевой переплет. В ней также объясняется, как зарегистрировать пользовательский размер бумаги и использовать функцию удаленного рабочего стола.

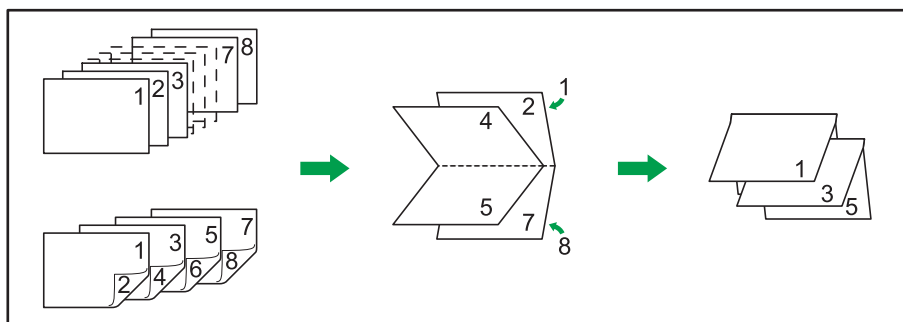
Печать буклетов

Напечатанные документы можно переплести по центру.

★ Важно

- Следующие типы бумаги можно использовать для печати буклетов с помощью драйвера печати:
 - Обычная, Переработанная, Белый, Бланк, С печатью, С перфорацией, Желтый, Зеленая, Синий, Фиолетовый, Цвет слоновой кости, Оранжевый, Розовый, Красный, Серый, Высokосортная, Карточки, С покрытием (Глянц.), С покрытием (Матовая)

Журнал



CKN120

Настройка параметров печати буклетов

Если используется драйвер принтера PCL 6, печать буклетов можно выбрать в списке "Буклет:" во вкладке [Часто используемые настр-ки] или в меню [2-ст./Компон./Буклет] во вкладке [Детальн.настройки].

↓ Примечание

- Если рядом со списком "Буклет:" отображается значок (i / ?), режим печати буклетов задать нельзя. Нажмите на значок информации (i / ?), чтобы узнать, почему печать буклетов недоступна.
- Если документ содержит страницы с разными исходными форматами, страницы могут быть разбиты.
- Сочетание функций печати буклетов и комбинированной печати позволяет отпечатать несколько страниц на одном листе бумаги, а затем сложить его в форме буклета. Для

получения подробных сведений о комбинированной печати см. руководство "Использование основных функций".

- Если указан нестандартный размер бумаги для функции печати буклетов с помощью драйвера принтера PostScript 3, а длина короткого края бумаги равна или короче половины длины длинного края, задание будет отменено.

Клеевой переплет

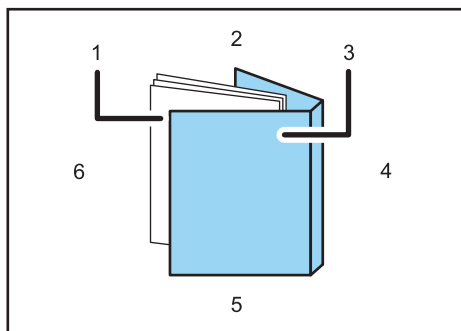
Если эта функция выбрана, аппарат наносит подогретый клей на распечатанные листы для формирования книжного блока, закрывает книжный блок обложкой и обрезает лишнюю бумагу.

Эта функция доступна только для аппаратов типа 2, 3, 4 или 5.

★ Важно

- Для получения подробных сведений о дополнительных модулях, необходимых для этой функции, см. стр. 18 "Функции, требующие установки опций".
- Для получения сведений о размерах бумаги, совместимых с функцией клеевого переплета, см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
- С функцией клеевого переплета совместимы следующие типы бумаги:
Обычная, Переработанная, Белая, Бланк, Бумага с печатью, Желтая, Зеленая, Синяя, Фиолетовая, Бежевая, Оранжевая, Розовая, Красная, Серая, С покрытием (Глянц.), С покрытием (Матовая)

Инструкции по производству буклетов с клеевым переплетом



BZH095

1. Книжный блок

Толщина буклета, покрытого обложкой.

2. Верхняя кромка

Верхний край буклета.

3. Обложка

Обложка книжного блока.

4. Корешок

Сшитый край буклета.

5. Задняя кромка

Нижний край буклета.

6. Передняя кромка

Край открывающейся стороны буклета.

Настройка параметров клеевого переплета

При использовании драйвера принтера PCL 6 функцию клеевого переплета можно указать в меню конечной обработки на вкладке "Детальные настройки".

Примечание

- Способом клеевого переплета можно сшить отдельный книжный блок, состоящий из не менее чем 10 листов.
- Функция клеевого переплета позволяет сшить в книжный блок до 200 листов обычной бумаги. Максимальное количество сшиваемых в книжный блок листов зависит от их толщины.
- Функция клеевого переплета позволяет сшить книжный блок с корешком толщиной не более 23 мм.
- При выбранной функции клеевого переплета автоматически включается функция сортировки.

Финишная обработка до стандартного размера

Укажите формат для буклетов с завершенным переплетом и обрежьте по трем краям до стандартного формата.

Совместимость бумаги книжного блока и листа обложки

При указании конечной обработки до стандартного формата можно выбрать один из следующих форматов: A4, B5 JIS, A5, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$

Мы рекомендуем использовать размер листа обложки с соответствующим размером бумаги книжного блока, как показано в следующей таблице.

Необходимый конечный размер	Книжный блок	Обложка
A4	SRA4 $226 \times 310 \text{ мм}^{*1}$	$13 \times 19\frac{1}{5}$ 13×19 13×18 SRA3 12×18 $12\frac{3}{5} \times 19\frac{1}{5}$ $12\frac{3}{5} \times 18\frac{1}{2}$

Необходимый конечный размер	Книжный блок	Обложка
B5 JIS	A4 $8\frac{1}{2} \times 11$ 16K	A3 11×17 11×15 8K
A5	B5 JIS	B4 JIS 11×15
$8\frac{1}{2} \times 11$	$9 \times 12^{*1}$	$13 \times 19\frac{1}{5}$ 13×19 12×18 $12\frac{3}{5} \times 19\frac{1}{5}$ $12\frac{3}{5} \times 18\frac{1}{2}$
$5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$	$7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$	$10,5 \times 14,5^{*1}$

*1 Укажите нестандартный размер в разделе [Парам.лот.для бум.].

Настройка клеевого переплета

Условия отмены выполнения клеевого переплета или сброса задания.

Выполнение клеевого переплета будет отменено или произойдет сброс задания в следующих случаях:

- аппарат настроен на продолжение печати вручную;
- задан режим [Автопродолжение];
- в качестве входного лотка указан лоток A;
- для указанного входного лотка в блоке [Приоритет настроек лотка] задана опция [Драйвер/Команда];
- Включена функция обложек.
- включена функция прокладочного листа.
- включена функция разделительного листа;
- включена функция сшивания;
- включена функция перфорации;
- Включена функция фальцовки.

- Бумага выводится напечатанной стороной вверх.
- Включена функция клеевого переплета.
- Устройство клеевого переплета не присоединено.
- Применение клеевого переплета невозможно для выбранного лотка, формата или типа бумаги.
- Применение клеевого переплета невозможно для выбранной ориентации бумаги.
- Количество листов превышает максимально допустимое для клеевого переплета.
- Стопка листов бумаги, которую предполагается сшить с использованием клеевого переплета, толще 200 листов обычной бумаги.

Функции, отменяемые при сшивании листов бумаги способом клеевого переплета

При сшивании листов бумаги способом клеевого переплета отменяются следующие функции:

- Укладка
- Расширенная автосмена лотков
- Уменьшенные форматы бумаги ^{*1}

^{*1} Данный параметр относится только к внутренним страницам.

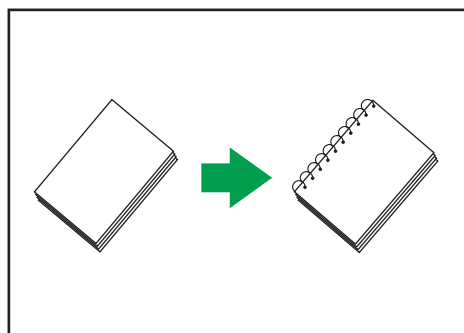
Кольцевой переплет

Если эта функция выбрана, аппарат пробивает отверстия вдоль длинного края бумаги и сшивает листы кольцевыми гребенками. Функция кольцевого переплета применяется для бумаги формата A4 или Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$).

Эта функция доступна только для аппаратов типа 2, 3, 4 или 5.

★ Важно

- Для получения подробных сведений о дополнительных модулях, необходимых для этой функции, см. стр. 18 "Функции, требующие установки опций".
- С функцией кольцевого переплета совместимы следующие типы бумаги: Обычная, Переработанная, Белый, Бланк, Желтая, Зеленая, Синяя, Фиолетовая, Бежевая, Оранжевая, Розовая, Красная, Серая, Прозрачность, Закладки, С покрытием (Глянц.), С покрытием (Матовая)



BZH091

Настройка параметров кольцевого переплета

При использовании драйвера принтера PCL 6 функцию кольцевого переплета можно указать в меню Финишная обработка на вкладке Расширенные настройки.

↓ Примечание

- При сшивании внешних листов с помощью кольцевых гребенок укажите количество листов в диапазоне от 2 до 100. Если имеется только один лист, кольцевая гребенка не устанавливается, хотя отверстия под нее пробиваются.
- Кольцевые гребенки на 50 листов позволяют сшивать в буклет до 50 листов обычной бумаги. Кольцевые гребенки на 100 листов позволяют сшивать в буклет до 100 листов обычной бумаги. Количество сшиваемых кольцевыми гребенками листов зависит от плотности бумаги.
- При сшивании 4-х или меньше листов бумаги с помощью кольцевой гребенки рекомендуется использовать кольцевую гребенку на 50, а не на 100 листов.
- При выбранной функции кольцевого переплета автоматически включается функция сортировки.

Настройка кольцевого переплета

Условия отмены выполнения кольцевого переплета или сброса задания.

Выполнение кольцевого переплета будет отменено или произойдет сброс задания в следующих случаях:

- аппарат настроен на продолжение печати вручную;
- задан режим [Автопродолжение];
- в качестве входного лотка указан лоток A;
- для указанного входного лотка в блоке [Приоритет настроек лотка] задана опция [Драйвер/Команда];
- включена функция прокладочного листа.
- включена функция разделительного листа;
- включена функция сшивания;
- включена функция перфорации;
- Включена функция фальцовки.
- Бумага выводится напечатанной стороной вверх.
- Включена функция клеевого переплета.
- Устройство кольцевого переплета не присоединено.
- Закончились кольцевые гребенки.
- Приемник дырокола заполнен.
- Применение кольцевого переплета невозможно для выбранного лотка, формата или типа бумаги.
- Применение кольцевого переплета невозможно для выбранной ориентации бумаги.
- Количество распечатанных листов превышает 50 при использовании кольцевых гребенок на 50 листов.
- Количество распечатанных листов превышает 100 при использовании кольцевых гребенок на 100 листов.
- Стопка листов бумаги, которую предполагается сшить с использованием кольцевых гребенок на 50 листов, толще 50 листов обычной бумаги.
- Стопка листов бумаги, которую предполагается сшить с использованием кольцевых гребенок на 100 листов, толще 100 листов обычной бумаги.
- Кольцевые гребенки установлены в обратном направлении.
- Размер кольцевых гребенок не подходит установленному устройству кольцевого переплета.
- Дырокол не присоединен.

- Совместно используются различные кольцевые гребенки (на 50 и 100 листов).

Функции, отменяемые при сшивании листов бумаги способом кольцевого переплета

При сшивании листов бумаги способом кольцевого переплета отменяются следующие функции:

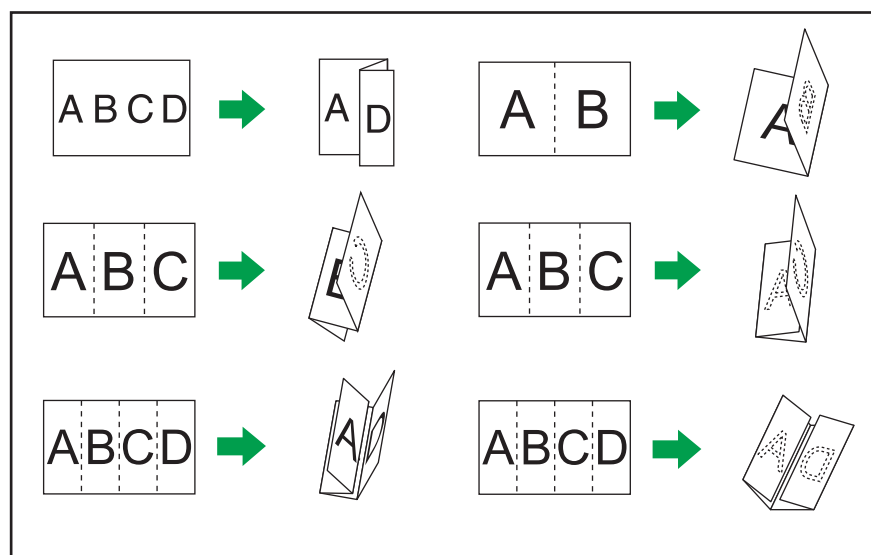
- Укладка
- Расширенная автосмена лотков

Fold (Сгиб)

Распечатанные документы могут быть согнуты с помощью опционального финишера, многоцелевого фальцовщика или опционального брошюровщика.

★ Важно

- Для получения подробных сведений о дополнительных модулях, необходимых для этой функции, см. стр. 18 "Функции, требующие установки опций".



DWP070

Настройка параметров сгиба

При использовании драйвера принтера PCL 6 функцию сгиба можно указать в меню Финишная обработка на вкладке Расширенные настройки. Для получения подробных сведений о методах печати см. справку драйвера принтера.

↓ Примечание

- Сортировка включается автоматически, если задана функция сгиба пополам или многостраничного сгиба.

Использование многоцелевого фальцовщика

Распечатанные документы могут быть согнуты с помощью установленного опционального финишера и многоцелевого фальцовщика.

Тип сгиба можно выбрать из следующих шести вариантов: Z-сгиба (гармошкой), сгиба пополам, сгиба письмом внутрь, сгиба письмом наружу, двойного параллельного и сгиба калиткой.

Если выбрать [Сгиб нескольких страниц] в драйвере принтера, можно одновременно применить сгиб пополам, сгиб письмом внутрь или сгиб письмом наружу к трем или менее листам бумаги одного размера.

Позиции сгиба

Выберите положение сгиба в драйвере принтера.

★ Важно

- С функцией сгиба совместимы следующие типы бумаги:
Обычная, Переработанная, Белый, Желтая, Зеленая, Синяя, Фиолетовая, Бежевая, Оранжевая, Розовая, Красная, Серая, Высokосортная, Карточки, С покрытием (Глянц.), С покрытием (Матовая)

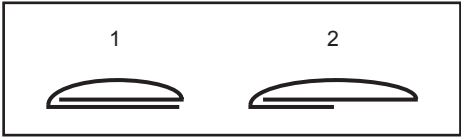
Конечная форма зависит от формата бумаги. В следующей таблице приведены примеры бумаги формата A3, сложенной каждым типом сгиба. Для получения подробных сведений см. справку драйвера принтера.

Направление данных печати	Типы сгиба	Позиция сгиба		
		Печать внутри	Печать снаружи	Не указано
 Книжная	Z-сгиб (гармошкой)	-	-	
	Сгиб пополам			-
	Письмом внутрь			-
	Письмом наружу	-	-	
	Двойной параллельный			-
	Сгиб калиткой			-

Направление данных печати	Типы сгиба	Позиция сгиба		
		Печать внутри	Печать снаружи	Не указано
 Альбомная	Z-сгиб (гармошкой)	-	-	
	Сгиб пополам			-
	Письмом внутри			-
	Письмом наружу	-	-	
	Двойной параллельный			-
	Сгиб калиткой			-

 Примечание

- Для получения сведений о подходящих размерах бумаги для функции сгиба или Сгиб нескольких страниц см. руководство "Технические характеристики".
- Если вы используете функцию Сгиб нескольких страниц со сгибом письмом внутри для бумаги формата B5 JIS, согнутые листы будут отличаться по размеру от листов, согнутых без функции Сгиб нескольких страниц.



CNH002

1. Сгиб нескольких страниц не применяется
 2. Сгиб нескольких страниц применяется
- При печати большого числа копий с функцией Z-сгиба рекомендуется подсоединить к финишеру поддерживающий лоток для Z-сгиба. Для получения сведений о подсоединении к финишеру поддерживающего лотка для Z-сгиба см. стр. 105 "Использование функции Z-сгиба" или стр. 106 "Использование функции сгиба письмом наружу".

Примечания по настройке функции фальцовки

Условия отмены функции фальцовки

Функция сгиба будет отменена в следующих случаях:

- выбран размер или тип бумаги, несовместимый с функцией сгиба;
- аппарат настроен на продолжение печати вручную;
- включен режим [Автопродолжение];
- выбран тип бумаги, для которого нельзя применить функцию Сгиб нескольких страниц;
- включен режим Сгиб нескольких страниц, но размеры бумаги не совпадают;
- включен режим Сгиб нескольких страниц, но количество листов превышает максимальное допустимое для режима сгиба;
- выбрано недопустимое сочетание ориентации бумаги и положения сгиба;
- бумага подается из дополнительного устройства вставки;
- не установлен многоцелевой фальцовщик.

Функции, которые запускают сброс задания при использовании в комбинации с функцией сгиба

- Прокладочные листы ^{*1}
- Разделительные листы ^{*1}
- Сшивание ^{*2}
- Punch (Перфорация)
- Кольцевой переплет
- Клеевой переплет
- На финишере-брошюровщике настроен режим сгиба пополам

^{*1} Задание сбрасывается только в случае совместного использования со сгибом пополам, сгибом письмом внутрь, сгибом письмом наружу, двойным параллельным или сгибом калиткой.

^{*2} Задание сбрасывается только в случае совместного использования со сгибом пополам, сгибом письмом внутрь, сгибом письмом наружу, двойным параллельным или сгибом калиткой. Его можно указать вместе с Z-сгибом, если не выбрано сшивание (центр) (с помощью финишера-брошюровщика).

Функции, которые будут отменены при использовании в комбинации с функцией сгиба

При сшивании буклета отменяются следующие функции:

- Укладка
- Расширенная автосмена лотков
- Вывод бумаги печатной стороной вверх

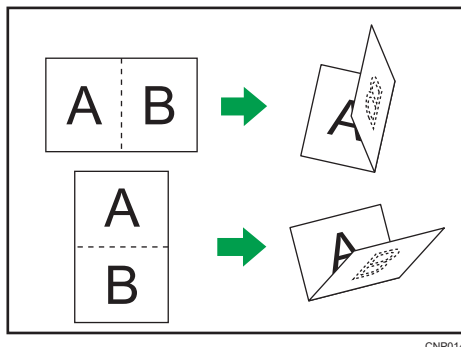
↓ Примечание

- Если рядом со списком "Сгиб:" отображается значок информации (i / i), настройка функции сгиба невозможна. Нажмите на значок информации (i / i), чтобы узнать, почему функция сгиба недоступна.
- Если не удастся выполнить настройки сгиба даже при установленном фальцовщике, вероятно, в драйвере принтера заданы неправильные значения параметров. Для получения сведений о корректировке настроек драйвера принтера см. руководство по установке драйвера.
- При сшивании бумаги, согнутой гармошкой, можно сшить меньшее количество листов, чем при обычном сшивании. Это происходит из-за того, что один лист после Z-сгиба эквивалентен 10 несложенным листам. Для получения сведений о количестве листов для скрепления см. "Технические характеристики".
- В зависимости от температуры и влажности помещения, в котором находится аппарат, а также от типа бумаги, которую нужно сложить, тонер может смазаться при использовании функции фальцовки, что приведет к плохому качеству отпечатков.
- При применении сгиба письмом наружу для форматов B4 JIS, A3, 8 1/2 14, 11 × 17, 8K и более может произойти сминание листов. В некоторых случаях при применении фальцовки в сочетании с функцией уменьшения масштаба необходимо использовать листы формата A4 или меньше.
- Качество печати поверх согнутых строк может ухудшиться. Это связано с крекингом внутри плавленного тонера. Потеря контакта с поверхностью поверх согнутых строк может также возникать при использовании некоторых типов бумаги. Во избежание возможных потерь перед выполнением всего задания напечатайте одну пробную страницу.
- Печать остановится, если количество напечатанных листов превышает емкость лотка. В этом случае выньте распечатанные листы из лотка фальцовщика для возобновления печати.

Использование финишера буклетов

Если к аппарату подсоединен буклетный финишер, распечатанные документы можно сгибать пополам.

Сгиб пополам



3

Позиции сгиба пополам

Задайте в драйвере принтера место сгиба пополам для распечатанных документов.

Если задана опция [Сгиб пополам: печать внутрь (лоток для брошюр финишера)], каждый отпечатанный лист будет согнут пополам напечатанной стороной внутрь и отправлен в лоток финишера для буклетов.

Если установлен [Сгиб пополам: печать снаружи (лоток для брошюр финишера)], каждый отпечатанный лист будет согнут пополам напечатанной стороной наружу и отправлен в лоток финишера для буклетов.

Если установлен [Сгиб пополам: сгиб нескольких стр. (лот. для брош.финишера)], отпечатанные листы будут согнуты пополам напечатанной стороной внутрь и уложены в лотке финишера для буклетов.

★ Важно

- С функцией сгиба пополам совместимы следующие типы бумаги:
Обычная, Переработанная, Белая, Бланк, Бумага с печатью, Закладки, Желтая, Зеленая, Синяя, Фиолетовая, Бежевая, Оранжевая, Розовая, Красная, Высокосортная, Карточки, С покрытием (Глянц.), С покрытием (Матовая)

Конечная форма зависит от формата бумаги. В следующей таблице приведены примеры бумаги формата A3, сложенной каждым типом сгиба. Для получения подробных сведений см. справку драйвера принтера.

Направление данных печати	Позиция сгиба		
	Печать внутри	Печать снаружи	Сгиб нескольких страниц
 Книжная			
 Альбомная			

↓ Примечание

- Для получения сведений о размерах бумаги, совместимых с функцией сгиба пополам, см. "Технические характеристики".

Примечания по настройке функции сгиба пополам

Если установлен режим [Сгиб пополам: сгиб нескольких стр. (лот. для брош.финишера)] и заданное количество страниц для сгибания превышает максимально возможное количество одновременно сгибаемых страниц, аппарат сначала сгибает максимально возможное количество страниц, а затем оставшиеся. Одновременно может быть согнуто до шести листов.

Условия сброса задания в комбинации с функцией "Сгиб пополам"

Задание сбрасывается в следующий случаях:

- аппарат настроен на продолжение печати вручную;
 - задан режим [Автопродолжение];
 - для указанного входного лотка в блоке [Приоритет настроек лотка] задана опция [Драйвер/Команда];
 - включена функция прокладочного листа.
 - включена функция разделительного листа;
 - включена функция сшивания;
 - включена функция перфорации;
 - Включена функция сгиба на многоцелевом фальцовщике.
 - Включена функция клеевого переплета.
 - Включена функция клеевого переплета.
- аппарат распечатывает отчет;

- функция сгиба пополам недоступна для бумаги выбранного формата или типа;
- установлен параметр [Сгиб пополам: сгиб нескольких стр. (лот. для брош.финишера)], а размеры бумаги не совпадают;
- Установлен параметр [Сгиб пополам: сгиб нескольких стр. (лот. для брош.финишера)] и количество страниц превышает максимальное число допустимых для функции сгиба.
- не соблюдены необходимые условия для настройки функции сортировки;
- финишер-брошюровщик неисправен;
- Финишер-брошюровщик не подсоединен.

Функции, которые будут отменены при использовании в комбинации с функцией сгиба пополам

Следующие функции будут отменены при использовании в комбинации с функцией сгиба пополам:

- Вывод бумаги печатной стороной вверх

↓ Примечание

- Если рядом со списком "Сгиб:" отображается значок (i), функция сгиба пополам недоступна. Нажмите на информационную иконку (i), чтобы узнать, почему функция сгиба пополам недоступна.
- Если включена функция сгиба пополам, согнутые листы не могут выдаваться напечатанной стороной вверх.
- Если не удастся выполнить настройку параметров сгиба пополам даже при установленном буклетном финишере, вероятно, в драйвере принтера заданы неправильные значения параметров. Для получения сведений о корректировке настроек драйвера принтера см. руководство по установке драйвера.

Регистрация пользовательской бумаги

С помощью функции настроек бумаги на аппарате можно указать тип, размер, плотность и прочие параметры используемой бумаги и зарегистрировать эти настройки как "Пользовательская бумага". Кроме того, можно легко добиться удовлетворительных результатов печати, выбрав из Главной библиотека настройки для широко используемых брендов бумаги.

Обзор настроек бумаги

3

Параметры лотка для бумаги

Для нормальной печати на бумаге, загруженной в лотки для бумаги, необходимо указывать формат и тип бумаги для каждого из лотков. Данные настройки можно произвести в разделе настроек лотков для бумаги.

В данном аппарате предусмотрены такие функции, как главная библиотека и настройки пользовательской бумаги, что значительно облегчает процедуру конфигурации настроек лотков для бумаги.

Настройка параметров лотков для бумаги может производиться следующими способами:

- Назначьте лоток для пользовательской бумаги
- Вручную укажите параметры бумаги, такие как размер и тип для лотка бумаги

Главная библиотека

В главной библиотеке содержатся данные настроек для таких параметров, как тип и плотность бумаги, условия печати (например, подача бумаги, перенос тонера, условия термического закрепления тонера), которые задаются индивидуально для каждого из доступных в широкой продаже типов бумажных продуктов и для каждого основного типа бумаги.

Для использования настроек, сохраненных в главной библиотеке, необходимо сначала выбрать в ней название или тип бумаги. Настройки бумаги будут зарегистрированы в качестве пользовательской бумаги. Главная библиотека позволяет добиться наилучших результатов печати.

Пользовательская бумага

Каждый используемый тип бумаги можно зарегистрировать как "пользовательскую бумагу", указав название, формат, тип, плотность и другие расширенные параметры в меню "Парам.лот.для бум."

Эта функция удобна тем, что можно зарегистрировать некоторые типы бумаги, которые часто используются в качестве нестандартной бумаги.

"Пользовательская бум." можно также задать из главной библиотеки.

Аппарат производит автоматическую синхронизацию параметров нестандартной бумаги на основании информации медиа-каталога на контроллере принтера при использовании контроллера принтера.

Пользовательскую бумагу можно зарегистрировать одним из следующих способов:

- Выберите название или тип бумаги из главной библиотеки
- Измените параметры уже зарегистрированной пользовательской бумаги
- Вручную укажите параметры бумаги, такие как тип и плотность

В расширенных настройках пользовательской бумаги можно указать условия печати, такие как подача бумаги, перенос тонера и условия его термического закрепления. В главной библиотеке содержатся уже сконфигурированные расширенные настройки, поэтому их не нужно настраивать заново.

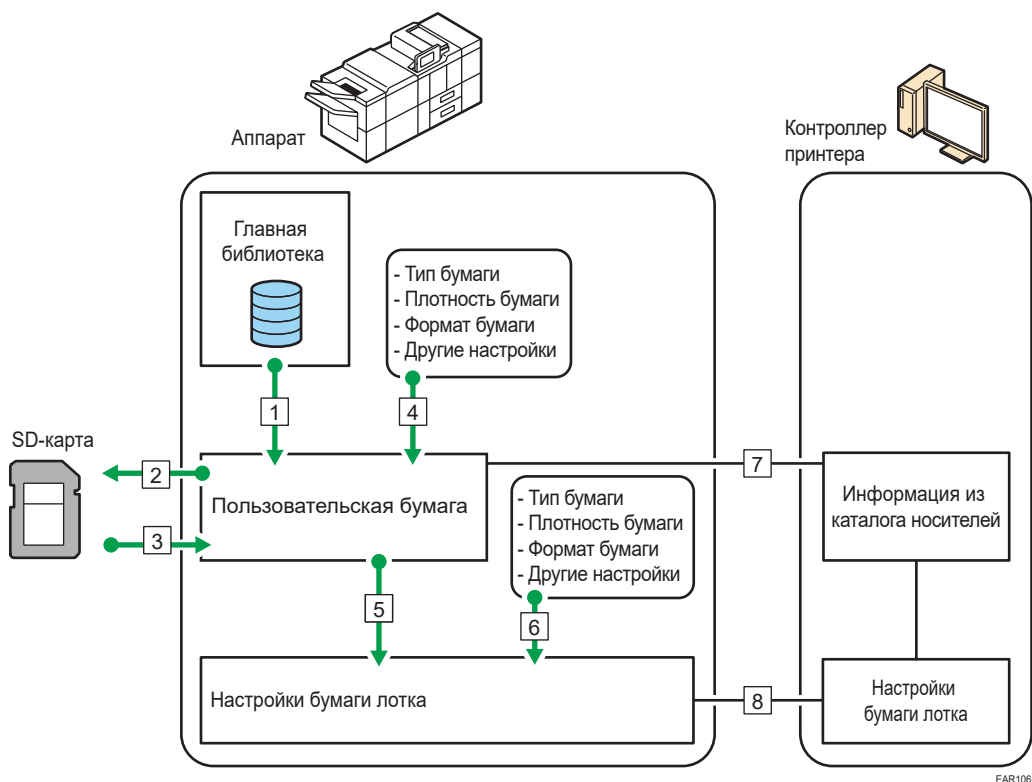
При изменении таких параметров бумаги как тип и плотность регистрируемой пользовательской бумаги происходит инициализация расширенных настроек.

Расширенные настройки может изменять только администратор аппарата. Для получения дополнительной информации обратитесь к администратору аппарата.

Можно сохранить на SD-карту все типы зарегистрированной пользовательской бумаги одновременно.

Сохраненные настройки пользовательской бумаги можно воспроизводить и вновь использовать в качестве нестандартной бумаги.

Взаимосвязь между функциями



1. Настройки бумаги можно импортировать из Главная библиотека и регистрировать их в качестве пользовательской бумаги.
2. Все типы пользовательской бумаги можно экспортировать на SD-карту одновременно.
3. Настройки пользовательской бумаги, экспортированные на SD-карту, можно импортировать и регистрировать.
4. Пользовательскую бумагу можно регистрировать, вручную указывая ее параметры, такие как тип и плотность.
5. Вы можете произвести настройку параметров лотков для бумаги, назначив для каждого из лотков свою пользовательскую бумагу.
6. Параметры бумаги, такие как размер и тип бумаги, можно вручную настроить для каждого лотка отдельно.
7. Аппарат производит автоматическую синхронизацию параметров нестандартной бумаги на основании информационного медиа-каталога на контроллере принтера, при использовании контроллера принтера.
8. Аппарат производит автоматическую синхронизацию параметров лотка для бумаги с информацией о лотке для бумаги на контроллере принтера, при использовании контроллера принтера.

↓ Примечание

- Только администратор аппарата может задать [Продвин.настр.] для пользовательской бумаги.
- Для получения сведений о бумаге, рекомендованной к использованию на этом аппарате, см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
- Для получения подробных сведений, содержащихся в медиа-каталоге, см. руководство, прилагаемое к контроллеру принтера.

Процесс регистрации нестандартной бумаги

3

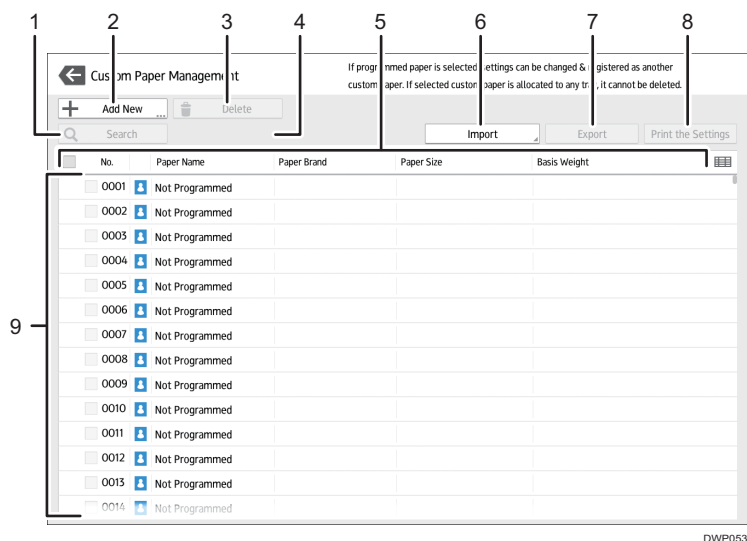
Шаг	С использованием Главная библиотека	Без использования Главная библиотека
1	Выберите бумагу в Главная библиотека и зарегистрируйте ее как пользовательскую бумагу • См. стр. 53 "Выбор бумаги для импорта из раздела Главная библиотека или с SD-карты" • См. стр. 54 "Регистрация бумаги, название которой не отображается в Главная библиотека"	Зарегистрируйте бумагу как пользовательскую, указав ее тип, плотность и прочие параметры на свое усмотрение • См. стр. 54 "Регистрация бумаги, название которой не отображается в Главная библиотека"
2	Выберите в блоке "Параметры лотка для бумаги" зарегистрированный нестандартный тип бумаги для лотка. • См. стр. 293 "Настройка пользовательской бумаги"	

↓ Примечание

- При использовании зарегистрированной пользовательской бумаги см. стр. 293 "Настройка пользовательской бумаги".
- В случае настройки типа и размера бумаги отдельно, без использования функции пользовательской бумаги см. стр. 294 "Ввод размера и типа бумаги вручную".

Использование экрана [Управление нестандартной бумагой]

В этом разделе дается описание обозначений на экране [Управление нестандартной бумагой]. Данный экран появляется после нажатия клавиши [Управл.нестанд.бум.] на экране [Настройка лотка для бумаги].



1. [Поиск]

Нажмите [Поиск], чтобы найти бумагу в списке нестандартной бумаги. Снова нажмите [Поиск], чтобы вернуться к списку типов пользовательской бумаги из результатов поиска. Для получения подробных сведений см. стр. 72 "Поиск бумаги посредством выбора условий".

2. [Добавить новое]

Нажмите эту клавишу, чтобы зарегистрировать новый тип пользовательской бумаги. Для получения подробных сведений см. стр. 53 "Регистрация пользовательской бумаги".

3. [Удалить]

Нажмите эту клавишу, чтобы удалить из списка выбранную нестандартную бумагу. Для получения подробных сведений см. стр. 74 "Удаление пользовательской бумаги".

4. [Идентификац.бумаги]

Сканирует бумагу с помощью блока распознавания материалов и ищет тип бумаги с наиболее схожими параметрами среди зарегистрированных пользовательских типов бумаги.

Для получения подробных сведений см. стр. 59 "Регистрация пользовательской бумаги в блоке распознавания носителей".

5. Название

Отображает название параметров в списке пользовательских типов бумаги. Можно отображать следующие параметры.

- [№] (отображается всегда)
- [Назв.бум.] (отображается всегда)
- [Бренд бумаги] (первоначальное отображение)
- [Размер бумаги] (первоначальное отображение)
- [Плотность бумаги] (первоначальное отображение)
- [Производитель]
- [Плотн.бумаги]

- [Тип бумаги]
- [Цвет бумаги]
- [Тип бумаги с покрытием]
- [С перфорацией]
- [Текстурированная]

↓ Примечание

- Вы можете выбрать, отображать или нет каждый параметр, кроме [№] и [Название бумаги].
- Пользовательскую бумагу можно сортировать, нажимая на названия параметров.
- Чтобы выбрать параметр для отображения в списке пользовательской бумаги, нажмите значок списка () , чтобы отобразить экран [Выбрать отображаемый элемент/Организовать порядок], а затем выберите параметр, поставив соответствующий флажок. Вы также можете изменить порядок отображения, перетаскивая названия параметров на экране.

3

6. [Импорт]

Нажмите эту кнопку, чтобы импортировать пользовательский тип бумаги из Главная библиотека или SD-карты. Для получения подробных сведений см. стр. 53 "Выбор бумаги для импорта из раздела Главная библиотека или с SD-карты".

7. [Экспорт]

Нажмите эту клавишу, чтобы экспортировать все типы пользовательской бумаги на SD-карту. Для получения подробных сведений см. стр. 74 "Экспорт пользовательских типов бумаги на SD-карту".

8. [Печать настроек]

Нажмите эту клавишу, чтобы распечатать параметры настройки пользовательской бумаги. Для получения подробных сведений см. стр. 73 "Печать параметров настройки пользовательской бумаги".

9. [К строке]

Нажмите эту клавишу, чтобы прокрутить список пользовательской бумаги до указанной строки. Можно указать номер строки с шагом 100.

10. Список видов пользовательской бумаги

Отображается список нестандартной бумаги.

Пользовательская бумага, для которой назначен лоток, отмечается значком  , а пользовательская бумага, для которой назначено несколько лотков для бумаги, отмечается значком .

Кроме того, рядом с колонкой [№] отображается один из следующих значков:

 : Нестандартная бумага, созданная в качестве новой

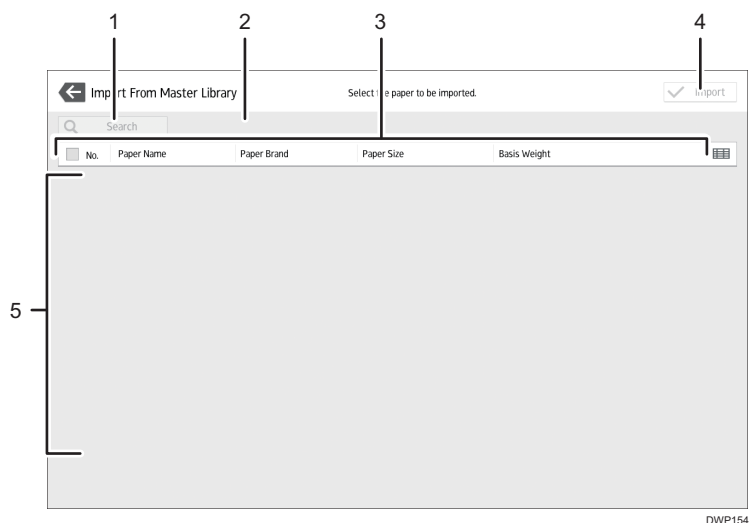
 : Пользовательская бумага, зарегистрированная из Главная библиотека

 : Пользовательская бумага, зарегистрированная из Главная библиотека, а затем измененная

Использование экрана [Импортировать из библиотеки шаблонов]

В этом разделе описываются параметры экрана [Импортировать из библиотеки шаблонов].

Этот экран отображается, если нажать [Импорт] на экране [Управление нестандартной бумагой], а затем выбрать [Из библио.шаблонов].



1. [Поиск]

Нажмите [Поиск], чтобы найти бумагу из списка бумаги. Снова нажмите [Поиск], чтобы вернуться к списку пользовательской бумаги из результатов поиска. Для получения подробных сведений см. стр. 72 "Поиск бумаги посредством выбора условий".

2. [Идентификац.бумаги]

Бумага сканируется в блоке распознавания бумаги, а затем в главной библиотеке происходит поиск нестандартной бумаги, характеристики которой соответствуют параметрам отсканированной бумаги. Для получения подробных сведений см. стр. 59 "Регистрация пользовательской бумаги в блоке распознавания носителей".

3. Название

Здесь отображаются названия параметров из списка Главная библиотека. Отображаются параметры, указанные на экране "Управление нестандартной бумагой".

Кроме того, список Главная библиотека можно отсортировать по любому отображаемому параметру. Нажмите элемент, который следует использовать в качестве критерия сортировки.

4. [Импорт]

Выберите параметр в списке Главная библиотека и нажмите [Импорт], чтобы импортировать выбранную бумагу в качестве пользовательской бумаги. Для получения сведений см. стр. 53 "Выбор бумаги для импорта из раздела Главная библиотека или с SD-карты" и стр. 54 "Регистрация бумаги, название которой не отображается в Главная библиотека".

5. [К строке]

Нажмите эту клавишу, чтобы прокрутить список Главная библиотека до указанной строки. Можно указать номер строки с шагом 100.

6. Список бумаги в библиотеке

Отображается список всех типов пользовательской бумаги, зарегистрированных в Главная библиотека.

↓ Примечание

- Содержимое главной библиотеки на аппарате может отличаться от показанного на иллюстрациях в данном руководстве.

Регистрация пользовательской бумаги

3

Можно зарегистрировать до 1 000 отдельных видов пользовательской бумаги.

Перед регистрацией необходимо проверить название, размер и тип бумаги.

Необходимо проверить, можно ли использовать бумагу данного типа и размера в желаемом лотке для бумаги. Подходит ли бумага для использования в лотке, зависит от ее размера и типа. Для получения подробных сведений о доступных форматах и типах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

↓ Примечание

- Когда число зарегистрированных видов пользовательской бумаги достигнет максимального предела, невозможно будет зарегистрировать новый вид пользовательской бумаги. Удалите все ненужные виды бумаги из списка и повторите попытку регистрации. Для получения подробных сведений см. стр. 74 "Удаление пользовательской бумаги".

Выбор бумаги для импорта из раздела Главная библиотека или с SD-карты

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.

2. Нажмите клавишу [Управл.нестанд.бум.].

Чтобы импортировать данные с SD-карты, вставьте SD-карту в предназначенный для нее разъем.

Для получения сведений об SD-карте см. руководство "Предварительная настройка".

3. Нажмите [Импорт].

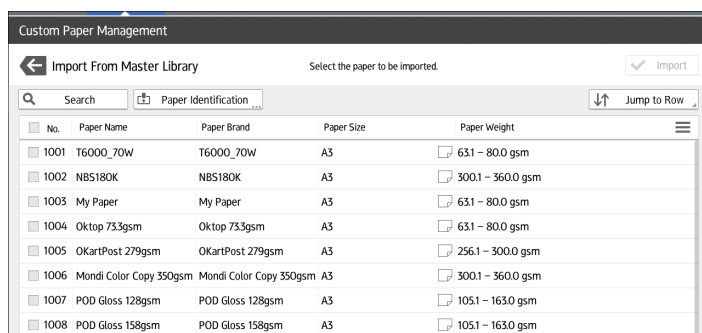
4. Выберите [Из библиотек шаблонов] или [С SD-карты].

5. Выберите название бумаги, которую нужно зарегистрировать.

Выберите элемент списка, отметив его флажком.

Если на представленном экране нет нужной бумаги, используйте кнопку [К строке] или прокрутите экран, пока на нем не появится нужный вариант.

Можно выбрать два или более типов бумаги.



6. Нажмите [Импорт].
7. Нажмите [ОК].
8. Нажмите [Выход].
9. Нажмите .
10. Нажмите значок [Начальный экран]  по центру внизу экрана.

↓ Примечание

- Проверять и изменять настройки зарегистрированной пользовательской бумаги, например, формат, можно с помощью экрана [Управление нестандартной бумагой]. Для получения сведений об изменении настроек пользовательской бумаги см. стр. 65 "Изменение пользовательской бумаги".

Регистрация бумаги, название которой не отображается в Главная библиотека

Если необходимый вид бумаги отсутствует в списке архива или вы не знаете его названия, выполните следующие действия:

- Выбор типа бумаги из главной библиотеки
В главной библиотеке содержится информация не только об оптимальных условиях печати для каждого из имеющихся на рынке видов бумаги, но и для каждого отдельного типа бумаги. Даже если вы не знаете фирменное название бумаги, вы можете зарегистрировать ее в качестве пользовательской бумаги, выбрав подходящий тип и плотность бумаги из Главная библиотека.
- Ввод типа и плотности бумаги вручную
Пользовательскую бумагу можно зарегистрировать, указав ее тип и плотность вручную.

Выбор типа бумаги из главной библиотеки

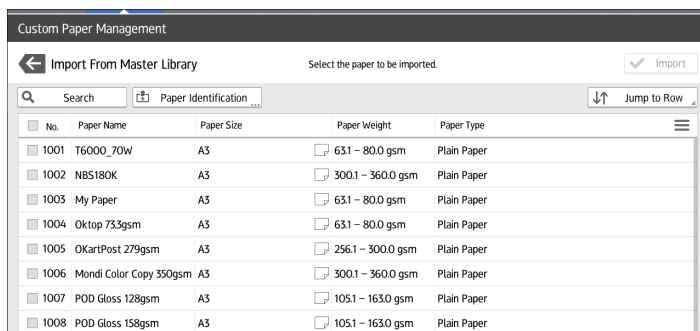
Можно выбрать бумагу из главной библиотеки и зарегистрировать ее в качестве пользовательской.

Примечание

- Укажите [Тип бумаги] и [Плотность бумаги] в качестве параметров, отображаемых на экране Управление нестандартной бумагой. Для получения сведений о выборе отображаемых названий параметров см. стр. 49 "Использование экрана [Управление нестандартной бумагой]".

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.
2. Нажмите клавишу [Управл.нестанд.бум.].
3. Нажмите [Импорт].
4. Выберите [Из библиотек шаблонов].
5. Выберите оптимальную комбинацию типа и плотности бумаги.

Если на представленном экране нет нужной бумаги, используйте кнопку [К строке] или прокрутите экран, пока на нем не появится нужный вариант.



6. Нажмите [Импорт].
 7. Нажмите [OK].
 8. Нажмите [Выход].
- Выбранная бумага импортируется из Главной библиотеки.
9. Нажмите .
 10. Нажмите значок [Начальный экран] () по центру внизу экрана.

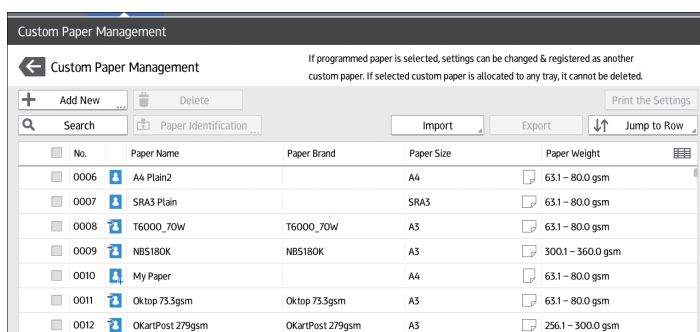
Примечание

- Проверять и изменять настройки зарегистрированной пользовательской бумаги, например, название бумаги, можно с помощью экрана [Управление нестандартной бумагой]. Для получения сведений об изменении настроек пользовательской бумаги см. стр. 65 "Изменение пользовательской бумаги".

Ввод типа и плотности бумаги вручную

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.
2. Нажмите клавишу [Управл.нестанд.бум.].

3. Нажмите клавишу [Добавить новое].



4. Нажмите [Название бумаги].

5. Введите название бумаги.

Можно ввести до 38 символов половинной ширины. Можно зарегистрировать различную пользовательскую бумагу под одним и тем же названием.

6. Нажмите [P-р бум.].

7. Выберите формат бумаги.

8. Нажмите [Плотность бумаги].

9. Укажите плотность бумаги.

Вы также можете указать [Толщина бумаги].

10. Нажмите [Тип бумаги].

11. Укажите тип бумаги.

12. При необходимости укажите другие параметры, например [Тип бумаги с покрытием], [Цвет бумаги], [С перфорацией], [Текстурированная], [Применить дуплекс] и [Примен.автовывбор бум.].

13. Нажмите [Сохр.бумагу].

Отобразится экран [Сохранить нестандартную бумагу].

Если изменить параметры [Плотность бумаги], [Тип бумаги], [Тип бумаги с покрытием], [Цвет бумаги], [С перфорацией] или [Текстурированная] и нажать [ОК], то появится сообщение об инициализации [Расширенные настройки]. Чтобы применить внесенные изменения для этих настроек, выберите [Изменить]. Чтобы отменить изменения, нажмите [Не измен.].

14. Нажмите [Сохранить].

15. Нажмите [Прогр.].

16. Нажмите [Выход].

Пользовательский тип бумаги сохранится под наименьшим незарегистрированным номером.

17. Нажмите .

18. Нажмите значок [Начальный экран]  по центру внизу экрана.

Примечание

- Для глянцевой бумаги выберите [С покрытием: глянец.] меню [Тип бумаги с покрытием]. Если нужно воспользоваться бумагой с матовым покрытием (включая атласную, мелованную и сатинированную), выберите [С покрытием: матовая] в меню [Тип бумаги с покрытием].
- Для получения сведений о настройках пользовательской бумаги см. стр. 66 "Настройка нестандартной бумаги".
- За дополнительной информацией о меню [Продвин.настр.] обратитесь к администратору аппарата.

3

Регистрация новой пользовательской бумаги путем изменения существующей бумаги

Можно открывать и изменять настройки зарегистрированной пользовательской бумаги и регистрировать изменения в качестве нового вида пользовательской бумаги.

Такая функция особенно удобна при регистрации бумаги того же типа, что и существующая, но другого размера.

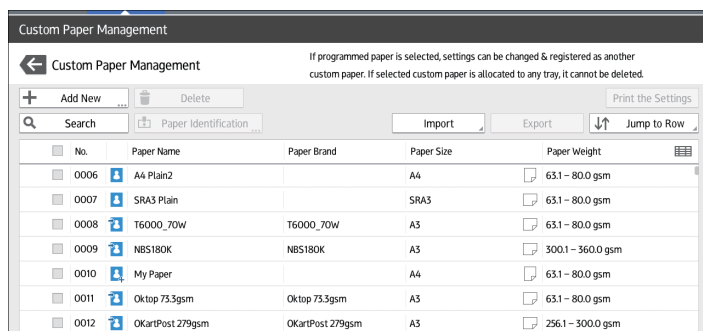
В зависимости от того, какие настройки изменить, данные вновь зарегистрированной пользовательской бумаги будут выглядеть следующим образом:

- Когда настройки выбранной пользовательской бумаги не меняются:
Все настройки выбранной пользовательской бумаги ([Название бумаги], [Размер бумаги], [Плотность бумаги] и [Тип бумаги], в том числе атрибуты для контроллера принтера) копируются в только что зарегистрированный пользовательский тип бумаги.
- Когда меняются параметры [Название бумаги], [Размер бумаги], [Толщина бумаги], [Применить дуплекс], [Примен.автовыбор бум.] или [Расширенные настройки] выбранной пользовательской бумаги:
все изменения применяются ко вновь зарегистрированной пользовательской бумаге.
- Когда меняются параметры [Плотность бумаги], [Тип бумаги], [Тип бумаги с покрытием], [Цвет бумаги], [С перфорацией] или [Текстурированная] выбранной пользовательской бумаги:
изменения применяются ко вновь зарегистрированной пользовательской бумаге, а ее расширенные настройки переводятся в значения по умолчанию, в соответствии с примененными изменениями.

При изменении пользовательской бумаги, зарегистрированной в главной библиотеке, можно изменить параметры [Название бумаги], [Размер бумаги], [Применить дуплекс] и

[Примен.автовыбор бум.]. Можно также подтвердить торговое название и версию данных в блоке [Бренд бумаги].

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.
2. Нажмите клавишу [Управл.нестанд.бум.].
3. Выберите тип пользовательской бумаги.



4. Нажмите .
5. При необходимости измените настройки нестандартной бумаги (например, название, формат и тип бумаги).
6. Нажмите [Сохр.бумагу].

Если изменить параметры [Плотность бумаги], [Тип бумаги], [Тип бумаги с покрытием], [Цвет бумаги], [С перфорацией] или [Текстурированная] и нажать [Сохр.бумагу], появится сообщение об инициализации параметра [Расширенные настройки]. Чтобы применить внесенные изменения для этих настроек, выберите [Изменить]. Чтобы отменить изменения, нажмите [Не измен.].

7. Нажмите клавишу [Добавить новое].
8. Выберите номер с пометкой "Не запрограммирован".

↓ Примечание

- Новые параметры пользовательской бумаги перезаписывают старые записи, если выбрана существующая пользовательская бумага.

9. Нажмите [Сохранить].
10. Нажмите [Прогр.].
11. Нажмите [Выход].
12. Нажмите .
13. Нажмите значок [Начальный экран]  по центру внизу экрана.

↓ Примечание

- Для получения сведений о настройках пользовательской бумаги см. стр. 66 "Настройка нестандартной бумаги".

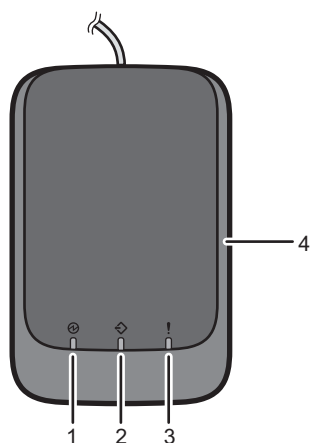
- За дополнительной информацией о меню [Продвин.настр.] обратитесь к администратору аппарата.

Регистрация пользовательской бумаги в блоке распознавания носителей

После сканирования бумаги в блоке распознавания носителей осуществляется поиск нестандартной бумаги в главной библиотеке. При обнаружении пользовательской бумаги, характеристики которой аналогичны параметрам отсканированного носителя, отображается соответствующая информация.

3

Названия деталей и функций блока распознавания носителей



DFZ012

1. Индикатор питания

Загорается при подключении кабеля USB и готовности блока к сканированию бумаги.

2. Индикатор сканирования

Загорается, когда в зоне сканирования находится бумага.

После извлечения бумаги начинает мигать, указывая на выполнение процесса сканирования.

3. Индикатор ошибки

Загорается в случае возникновения ошибки.

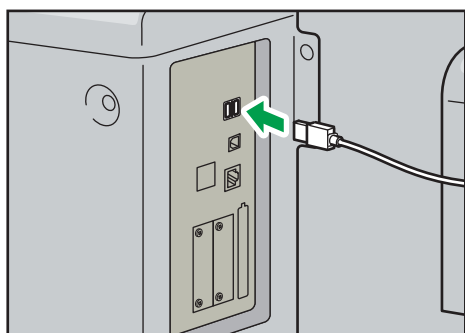
4. Зона сканирования бумаги

Здесь располагается бумага для сканирования.

Подключение блока распознавания носителей

1. Подключите кабель USB к USB-интерфейсу на задней стороне аппарата.

- USB-интерфейс



DSD018

3

Регистрация бумаги, отсканированной в блоке распознавания материалов в качестве пользовательской бумаги

Регистрация бумаги из главной библиотеки в блоке распознавания материалов

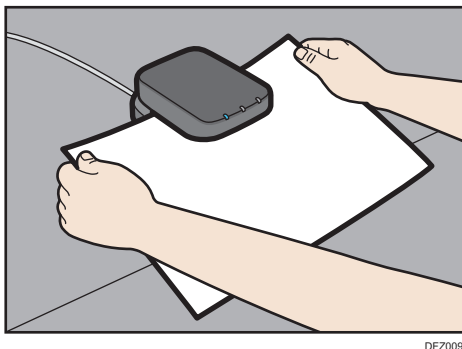
1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.
2. Нажмите клавишу [Управл.нестанд.бум.].
3. Нажмите [Импорт].
4. Выберите [Из библиотек шаблонов].
5. Нажмите клавишу [Идентификация бумаги].

Custom Paper Management				
← Import From Master Library		Select the paper to be imported.		✓ Import
🔍 Search	📄 Paper Identification	⬆️ ⬆️ Jump to Row		
☐ No.	Paper Name	Paper Brand	Paper Size	Paper Weight
☐ 1001	T6000_70W	T6000_70W	A3	63.1 – 80.0 gsm
☐ 1002	NBS180K	NBS180K	A3	300.1 – 360.0 gsm
☐ 1003	My Paper	My Paper	A3	63.1 – 80.0 gsm
☐ 1004	Oktop 73.3gsm	Oktop 73.3gsm	A3	63.1 – 80.0 gsm
☐ 1005	OKartPost 279gsm	OKartPost 279gsm	A3	256.1 – 300.0 gsm
☐ 1006	Mondi Color Copy 350gsm	Mondi Color Copy 350gsm	A3	300.1 – 360.0 gsm
☐ 1007	POD Gloss 128gsm	POD Gloss 128gsm	A3	105.1 – 163.0 gsm
☐ 1008	POD Gloss 158gsm	POD Gloss 158gsm	A3	105.1 – 163.0 gsm

6. Вставьте лист бумаги в блок распознавания носителей, а затем извлеките его.

Вставляя бумагу, придерживайте ее края обеими руками.

Вынимая бумагу, не сгибайте ее.



DFZ009

3

Отображается список пользовательских типов бумаги, характеристики которых аналогичны параметрам отсканированной бумаги.

7. Выберите нужный пользовательский тип бумаги и нажмите [Импорт].

8. Нажмите [ОК].

9. Нажмите [Выход].

Выбранная нестандартная бумага будет импортирована из Главная библиотека.

10. Нажмите .

11. Нажмите значок [Начальный экран] () по центру внизу экрана.

Примечание

- Список, отображенный на этапе 6, включает в себя пользовательскую бумагу, параметры которой совпадают с отсканированной не менее чем на 80%.
- Проверять и изменять настройки зарегистрированной пользовательской бумаги, например, формат, можно с помощью экрана [Управление нестандартной бумагой]. Для получения сведений об изменении настроек пользовательской бумаги см. стр. 65 "Изменение пользовательской бумаги".

Регистрация новой пользовательской бумаги в блоке распознавания носителей

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.

2. Нажмите клавишу [Управл.нестанд.бум.].

3. Нажмите клавишу [Добавить новое].

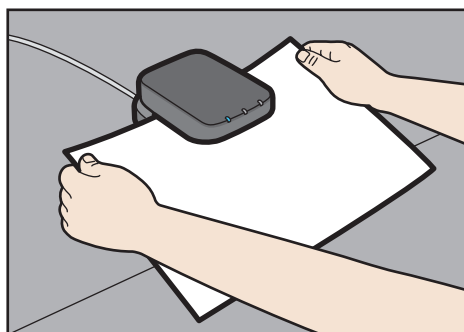
Custom Paper Management				
If programmed paper is selected, settings can be changed & registered as another custom paper. If selected custom paper is allocated to any tray, it cannot be deleted.				
+ Add New ✖ Delete Print the Settings 🔍 Search 📄 Paper Identification Import Export ⬆️⬆️ Jump to Row				
No.	Paper Name	Paper Brand	Paper Size	Paper Weight
0006	A4 Plain2		A4	63.1 – 80.0 gsm
0007	SRA3 Plain		SRA3	63.1 – 80.0 gsm
0008	T6000_70W	T6000_70W	A3	63.1 – 80.0 gsm
0009	NBS180K	NBS180K	A3	300.1 – 360.0 gsm
0010	My Paper		A4	63.1 – 80.0 gsm
0011	Oktop 73.3gsm	Oktop 73.3gsm	A3	63.1 – 80.0 gsm
0012	OKartPost 279gsm	OKartPost 279gsm	A3	256.1 – 300.0 gsm

4. Нажмите клавишу [Сканировать значен.].

5. Вставьте лист бумаги в блок распознавания носителей, а затем извлеките его.

Вставляя бумагу, придерживайте ее края обеими руками.

Вынимая бумагу, не сгибайте ее.



DFZ009

6. При необходимости измените настройки нестандартной бумаги (например, название, формат и тип бумаги).

7. Нажмите [Сохранить бумагу].

Если изменить параметры [Плотность бумаги], [Тип бумаги], [Тип бумаги с покрытием], [Цвет бумаги], [С перфорацией] или [Текстурированная] и нажать [Сохранить бумагу], появится сообщение об инициализации параметра [Расширенные настройки]. Чтобы применить внесенные изменения для этих настроек, выберите [Изменить]. Чтобы отменить изменения, нажмите [Не измен.].

8. Нажмите клавишу [Добавить новое].

9. Выберите номер с пометкой "Не запрограммирован".

Примечание

- При выборе номера уже имеющегося пользовательского типа бумаги он будет перезаписан.

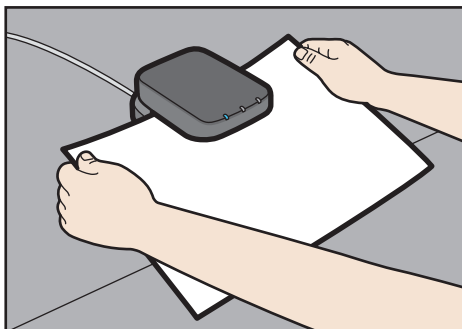
10. Нажмите [Сохранить].
11. Нажмите [Прогр.].
12. Нажмите [Выход].
13. Нажмите .
14. Нажмите значок [Начальный экран] () по центру внизу экрана.

Примечание

- При регистрации и сканировании пользовательской бумаги в блоке распознавания носителей происходит автоматическое заполнение следующих параметров:
 - Плотность бумаги
 - Бумага с покрытием (не матовая)
- Для получения сведений о настройках пользовательской бумаги см. стр. 66 "Настройка нестандартной бумаги".
- За дополнительной информацией о меню [Продвин.настр.] обратитесь к администратору аппарата.

Изменение параметров зарегистрированной пользовательской бумаги в блоке распознавания носителей

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.
2. Нажмите клавишу [Управл.нестанд.бум.].
3. Выберите пользовательскую бумагу для изменения настроек.
Если на представленном экране нет нужной бумаги, используйте кнопку [К строке] или прокрутите экран, пока на нем не появится нужный вариант.
4. Нажмите .
5. Нажмите клавишу [Сканировать значен.].
6. Вставьте лист бумаги в блок распознавания носителей, а затем извлеките его.
Вставляя бумагу, придерживайте ее края обеими руками.
Вынимая бумагу, не сгибайте ее.



DFZ009

7. Измените настройки.**8. Нажмите [Сохранить бумагу].**

Если изменить параметры [Плотность бумаги], [Тип бумаги], [Тип бумаги с покрытием], [Цвет бумаги], [С перфорацией] или [Текстурированная] и нажать [Сохранить бумагу], появится сообщение об инициализации параметра [Расширенные настройки]. Чтобы применить внесенные изменения для этих настроек, выберите [Изменить]. Чтобы отменить изменения, нажмите [Не измен.].

9. Нажмите кнопку [Перезаписывать].**10. Нажмите .****11. Нажмите значок [Начальный экран] () по центру внизу экрана.****↓ Примечание**

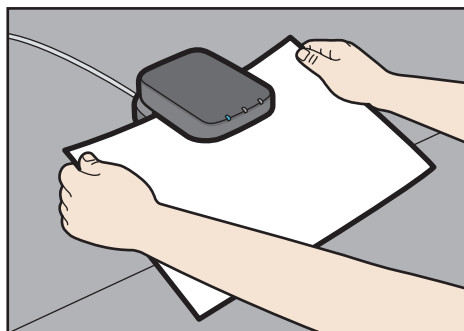
- Для получения сведений о настройках пользовательской бумаги см. стр. 66 "Настройка нестандартной бумаги".
- Если пользовательская бумага соотнесена с лотком для бумаги, ее параметры нельзя изменить. Для их изменения необходимо отменить выбор лотка.
- За дополнительной информацией о меню [Продвин.настр.] обратитесь к администратору аппарата.

Настройка пользовательской бумаги для лотков с помощью блока распознавания носителей

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.
2. Откройте вкладку [Лоток для бумаги].
3. Выберите лоток для настройки параметров бумаги.
4. Нажмите клавишу [Идентификац.бумаги].
5. Вставьте лист бумаги в блок распознавания носителей, а затем извлеките его.

Вставляя бумагу, придерживайте ее края обеими руками.

Вынимая бумагу, не сгибайте ее.



DFZ009

Отображается список пользовательских типов бумаги, характеристики которых аналогичны параметрам отсканированной бумаги.

6. Выберите нужный тип пользовательской бумаги и нажмите [Назначить лотку].

7. Нажмите .

8. Нажмите значок [Начальный экран] () по центру внизу экрана.

Примечание

- Если необходимо изменить параметры пользовательской бумаги, нажмите [Редакт.настр.] в шаге 6.

3

Изменение пользовательской бумаги

Перед внесением изменений в параметры пользовательской бумаги убедитесь, что никто не редактирует через Web Image Monitor или на контроллере принтера.

Изменить параметры [Название бумаги], [Размер бумаги], [Применить дуплекс] и [Примен.автовыбор бум.] можно только для пользовательской бумаги, зарегистрированной в библиотеке бумаги.

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.

2. Нажмите клавишу [Управл.нестанд.бум.].

3. Выберите пользовательскую бумагу для изменения настроек.

Если на представленном экране нет нужной бумаги, используйте кнопку [К строке] или прокрутите экран, пока на нем не появится нужный вариант.

4. Нажмите .

5. Измените настройки.

6. Нажмите [Сохранить бумагу].

Если изменить параметры [Плотность бумаги], [Тип бумаги], [Тип бумаги с покрытием], [Цвет бумаги], [С перфорацией] или [Текстурированная] и нажать [Сохранить бумагу], появится сообщение об инициализации параметра [Расширенные настройки]. Чтобы применить внесенные изменения для этих настроек, выберите [Изменить]. Чтобы отменить изменения, нажмите [Не измен.].

7. Нажмите кнопку [Перезаписывать].

8. Нажмите .

9. Нажмите значок [Начальный экран] () по центру внизу экрана.

Примечание

- Для получения сведений о настройках пользовательской бумаги см. стр. 66 "Настройка нестандартной бумаги".

- Если пользовательская бумага соотнесена с лотком для бумаги, ее параметры нельзя изменить. Для их изменения необходимо отменить выбор лотка.
- За дополнительной информацией о меню [Продвин.настр.] обратитесь к администратору аппарата.

Настройка нестандартной бумаги

Бренд бумаги

Отображается торговое название и версия данных пользовательской бумаги, зарегистрированной в главной библиотеке.

Торговое название и версия данных отображаются только для пользовательской бумаги, зарегистрированной в главной библиотеке.

Производитель

Отображает имя производителя.

Название бумаги

Для каждого вида пользовательской бумаги необходимо выбрать название, длина которого не превышает 38 символов.

Формат бумаги

Размер бумаги можно выбрать из списка типовых размеров или указать "[Нест. разм.]".

Пользовательский формат можно указать в пределах от 100,0 до 330,2 мм (3,94 и 13,00 дюймов) по вертикали и в пределах от 139,7 до 487,7 мм (5,50 и 19,20 дюймов) по горизонтали.

Если подсоединен лоток для баннерных листов, пользовательский формат можно указать в пределах от 100,0 до 330,2 мм (3,94 и 13,00 дюймов) по вертикали и в пределах от 139,7 до 700,0 мм (5,50 и 27,55 дюйма) по горизонтали.

Плотность бумаги

Укажите плотность (г/м²) пользовательской бумаги. Выберите плотность бумаги между [Плотность бумаги 1] и [Плотность бумаги 8]. Для получения сведений о взаимосвязи между весом стопы и плотностью бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

Плотность бумаги также можно сканировать с помощью блока распознавания материалов.

Плотность бумаги

Укажите толщину (мкм) пользовательской бумаги. Толщину бумаги также можно сканировать с помощью блока распознавания материалов.

Тип бумаги

Укажите тип пользовательской бумаги.

Тип бумаги с покрытием

Укажите, относится ли данная пользовательская бумага к типу бумаги с покрытием. Тип покрытия бумаги (кроме матовой бумаги) также можно сканировать с помощью блока распознавания материалов.

Цвет бумаги

Укажите цвет нестандартной бумаги.

С перфорацией

Укажите, является ли нестандартная бумага перфорированной.

Текстурированная

Укажите, относится ли данная пользовательская бумага к типу бумаги с выдавленным рельефом.

Применить Дуплекс

Укажите, применяется ли для пользовательской бумаги функция дуплексной (двусторонней) печати.

Прим.автовыб.б.

Укажите, применяется ли для данной нестандартной бумаги функция автоматического выбора бумаги.

Автокоррекция положения изображения

Выполните автоматическую коррекцию изображения на тыльной стороне бумаги нестандартного формата, назначенной лотку. Эта функция доступна только для аппаратов типа 1, 2 или 3.

Для выполнения корректировки используется следующая процедура:

- 1. Загрузите в лоток 9 листов бумаги.**
- 2. Нажмите [Автокоррекция] для параметра "Печать/Сканирование листа коррекции:".**

Будут выведены 9 листов, в том числе 3 пустых листа, 3 листа корректировки и еще 3 пустых листа.
- 3. Следуйте инструкциям на экране, чтобы начать сканирование листов корректировки.**

Отсканируйте лицевую и тыльную стороны всех 3 листов корректировки.
- 4. После завершения сканирования нажмите [Автокоррекция].**
- 5. Проверьте отображаемый результат корректировки и нажмите [Применить].**

Применяется настройка, отражающая результат корректировки.
- 6. Чтобы завершить, нажмите [Выход].**

↓ Примечание

- Чтобы проверить только положение изображения, загрузите 9 листов бумаги в лоток, а затем нажмите [Печать] меню "Тестовая печать:".
- Отрегулируйте положение печати с помощью пунктов [Коррекция полож.изобр.вручную] или [Рег.выравнив.лицевых и тыльных изобр. по шаблону], если необходимую регулировку невозможно выполнить с помощью пункта [Автокоррекция положения изобр.]. Для получения сведений об использовании параметра [Рег.выравнив.лицевых и тыльных изобр. по шаблону] для корректировки см. стр. 69 "Настройка положения изображения на каждой стороне бумаги".

Коррекция полож.изобр.вручную

Отрегулируйте положение печати вручную на пользовательской бумаге, назначенной лотку. Для получения подробных сведений см. стр. 331 "Настройки установки для операторов".

Сканировать значен.

Узнайте плотность и толщину бумаги, получите информацию о покрытии и идентификационные данные с помощью блока распознавания материалов.

Это пункт отображается только при подсоединении блока распознавания материалов.

Обновить значение

Получите идентификационные данные с помощью блока распознавания материалов.

Это пункт отображается только при подсоединении блока распознавания материалов.

Продвин.настр.

Определите улучшенные настройки для данного вида бумаги.

Данные настройки может указать только администратор аппарата.

Улучшенные настройки могут быть изменены даже в том случае, если для выбранного вида пользовательской бумаги назначен лоток.

Для получения дополнительной информации обратитесь к администратору аппарата.

Вы можете изменить параметры пунктов [Название бумаги], [Размер бумаги], [Применить дуплекс] и [Примен.автовыбор бум.], если пользовательская бумага зарегистрирована с помощью главной библиотеки.

Настройки, которые можно изменять, зависят от следующего:

Настройки	Пользовательская бумага, зарегистрированная с помощью библиотеки шаблонов (отмечается в списке значком  или )	Нестандартная бумага, зарегистрированная посредством настроек типа и плотности ()
Бренд бумаги	Недоступно	-

Настройки	Пользовательская бумага, зарегистрированная с помощью библиотеки шаблонов (отмечается в списке значком  или )	Нестандартная бумага, зарегистрированная посредством настройки типа и плотности ()
Производитель	Недоступно	-
Название бумаги	Доступно	Доступно
Формат бумаги	Доступно	Доступно
Плотность бумаги	Недоступно	Доступно
Плотность бумаги	Недоступно	Доступно
Тип бумаги	Недоступно	Доступно
Тип бумаги с покрытием	Недоступно	Доступно
Цвет бумаги	Недоступно	Доступно
С перфорацией	Недоступно	Доступно
Текстурированная	Недоступно	Доступно
Применить Дуплекс	Доступно	Доступно
Прим.автовыб.б.	Доступно	Доступно
Сканировать значен.	Доступно	Недоступно
Обновить значение	Доступно	Доступно
Продвин.настр.	Доступно ^{*1}	Доступно ^{*1}

*1 Может быть изменено только администратором аппарата.

↓ Примечание

- Перед изменением настроек убедитесь в том, что размер и тип выбранной бумаги соответствуют параметрам лотка для бумаги, в который она будет загружена. Совместимость бумаги с лотком зависит от ее размера и типа.

Настройка положения изображения на каждой стороне бумаги

Позволяет настроить одинаковое расположение изображения на обеих сторонах бумаги.

Сначала распечатайте шаблон и измерьте длину указанной области. Затем введите значение длины в аппарат, чтобы отрегулировать положение изображения.

Укажите формат каждого используемого листа бумаги. Заданные значения сохраняются в виде параметров пользовательской бумаги и их можно использовать в следующий раз.

Для регулировки положения изображения требуются права администратора.

Подготовка

Перед настройкой положения изображения выполните следующие действия:

- Коррекция перекоса с помощью контроллера печати

Сначала скорректируйте перекос с помощью контроллера печати. Для получения подробных сведений см. руководства к контроллеру печати.

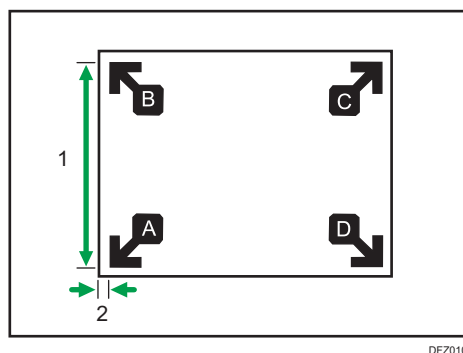
- Печать шаблона

После корректировки перекоса распечатайте шаблон с поставляемого компакт-диска. Выберите шаблон, размер которого совпадает с форматом бумаги, которая содержит изображение, положение которого необходимо настроить на устройстве.

- Выполните измерение шаблона

В углах распечатанного шаблона изображены стрелки.

Измерьте расстояние от углов бумаги до вершин стрелок и расстояние между вершинами стрелок. Запишите полученные значения в поля на шаблоне. Выполните данное действие для каждой стороны бумаги.



1. Длина между концами стрелок.

2. Расстояние от угла бумаги до вершины стрелки

Ввод значения

При вводе длин шаблона после замеров будет выполнен автоматический расчет и ввод значений корректировки положения изображения.

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.
2. Нажмите клавишу [Управ.нестанд.бум.].
3. Выберите название бумаги, которую нужно зарегистрировать.

Если на представленном экране нет нужной бумаги, используйте кнопку [К строке] или прокрутите экран, пока на нем не появится нужный вариант.

No.	Paper Name	Paper Brand	Paper Size	Paper Weight
0006	A4 Plain2		A4	63.1 – 80.0 gsm
0007	SRA3 Plain		SRA3	63.1 – 80.0 gsm
0008	T6000_70W	T6000_70W	A3	63.1 – 80.0 gsm
0009	NBS180K	NBS180K	A3	300.1 – 360.0 gsm
0010	My Paper		A4	63.1 – 80.0 gsm
0011	Oktop 73.3gsm	Oktop 73.3gsm	A3	63.1 – 80.0 gsm
0012	OKartPost 279gsm	OKartPost 279gsm	A3	256.1 – 300.0 gsm

4. Нажмите .
5. Нажмите [Продвин.настр.].
6. При отображении экрана аутентификации введите имя пользователя администратора и пароль для входа.

Экран аутентификации не отображается, если вы вошли в систему в качестве администратора.

7. Нажмите [Рег.выравн.передн./задн.изобр.с шabl.].
8. Введите значения, записанные на распечатанном шаблоне.

Введите измеренные величины в соответствующие поля на вкладках [Сторона 1] и [Сторона 2].

Выберите необходимый параметр и введите значение с помощью цифровой клавиатуры.

Можно указывать значения в диапазоне 0,1 – 999,9 мм с шагом 0,1 мм.

9. Нажмите [Применить].

10. Нажмите [Сохранить].

11. Нажмите [Сохранить бумагу]

12. Нажмите кнопку [Перезаписывать].

13. Нажмите .

14. Нажмите значок [Начальный экран] () по центру внизу экрана.

↓ Примечание

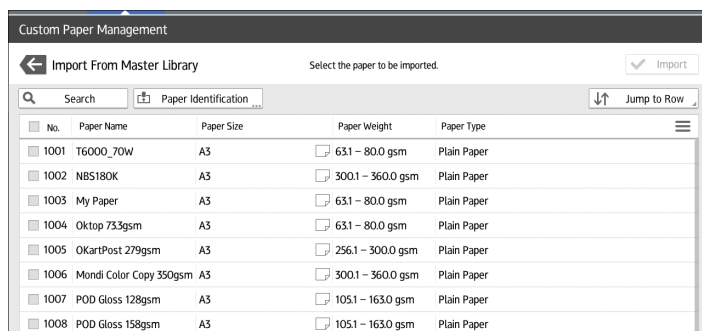
- Для получения сведений о регистрации пользовательской бумаги см. стр. 53 "Регистрация пользовательской бумаги".

Поиск бумаги посредством выбора условий

Можно указать параметры поиска бумаги в списке типов бумаги, например, пользовательские типы бумаги и главную библиотеку.

При поиске бумаги можно использовать следующие условия: [№], [Бренд бумаги], [Производитель], [Название бумаги], [Размер бумаги (обычная)], [Размер бумаги (нестанд.)], [Плотность бумаги], [Толщина бумаги], [Тип бумаги], [Тип бумаги с покрытием], [Цвет бумаги], [С перфорацией], [Текстурированная], [Применить дуплекс] и [Примен.автовыбор бум.].

1. На каждом экране нажимайте [Поиск].



No.	Paper Name	Paper Size	Paper Weight	Paper Type
1001	T6000_70W	A3	63.1 – 80.0 gsm	Plain Paper
1002	NBS180K	A3	300.1 – 360.0 gsm	Plain Paper
1003	My Paper	A3	63.1 – 80.0 gsm	Plain Paper
1004	Oktop 753gsm	A3	63.1 – 80.0 gsm	Plain Paper
1005	OKartPost 279gsm	A3	256.1 – 300.0 gsm	Plain Paper
1006	Mondi Color Copy 350gsm	A3	300.1 – 360.0 gsm	Plain Paper
1007	POD Gloss 128gsm	A3	105.1 – 163.0 gsm	Plain Paper
1008	POD Gloss 158gsm	A3	105.1 – 163.0 gsm	Plain Paper

2. Нажмите каждое условие, чтобы задать параметры поиска, затем введите строку поиска.

Чтобы добавить строку поиска, нажмите .

Custom Paper Management

Import From Master Library Select the paper to be imported. Import

Search Paper Identification Jump to Row

Paper Name Include one Word + -

Clear Result Search

No.	Paper Name	Paper Brand	Paper Size	Paper Weight
1001	T6000_70W	T6000_70W	A3	63.1 – 80.0 gsm
1002	NBS180K	NBS180K	A3	300.1 – 360.0 gsm
1003	My Paper	My Paper	A3	63.1 – 80.0 gsm
1004	Oktop 73.3gsm	Oktop 73.3gsm	A3	63.1 – 80.0 gsm

3. Нажмите [OK].

4. Нажмите клавишу [Поиск].

Если на представленном экране нет нужной бумаги, используйте кнопку [К строке] или прокрутите экран, пока на нем не появится нужный вариант.

Печать параметров настройки пользовательской бумаги

Можно распечатать параметры зарегистрированной пользовательской бумаги на экране [Управление нестандартной бумагой].

За один раз можно распечатать 1000 наборов настроек пользовательской бумаги.

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.

2. Нажмите клавишу [Управл.нестанд.бум.].

3. Выберите пользовательскую бумагу, параметры которой необходимо распечатать.

Если на представленном экране нет нужной бумаги, используйте кнопку [К строке] или прокрутите экран, пока на нем не появится нужный вариант.

Custom Paper Management

Custom Paper Management If programmed paper is selected, settings can be changed & registered as another custom paper. If selected custom paper is allocated to any tray, it cannot be deleted. Print the Settings

+ Add New ... Delete Import Export Jump to Row

Search Paper Identification

No.	Paper Name	Paper Brand	Paper Size	Paper Weight
0006	A4 Plain2		A4	63.1 – 80.0 gsm
0007	SRA3 Plain		SRA3	63.1 – 80.0 gsm
0008	T6000_70W	T6000_70W	A3	63.1 – 80.0 gsm
0009	NBS180K	NBS180K	A3	300.1 – 360.0 gsm
0010	My Paper		A4	63.1 – 80.0 gsm
0011	Oktop 73.3gsm	Oktop 73.3gsm	A3	63.1 – 80.0 gsm
0012	OKartPost 279gsm	OKartPost 279gsm	A3	256.1 – 300.0 gsm

4. Нажмите [Печать настроек].

5. Нажмите [Печать настроек].

6. Нажмите .

7. Нажмите значок [Начальный экран]  по центру внизу экрана.

Экспорт пользовательских типов бумаги на SD-карту

В библиотеку бумаги на SD-карте можно одновременно сохранить все имеющиеся зарегистрированные пользовательские типы бумаги.

В архиве может храниться до 1000 видов пользовательской бумаги.

Каждому сохраненному типу пользовательской бумаги присваивается порядковый номер, начиная с 0001. Новые данные будут записываться поверх существующих в том случае, если название и размер бумаги совпадают.

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.
2. Нажмите клавишу [Управл.нестанд.бум.].
3. Вставьте карту SD в разъем.

Для получения сведений об SD-карте см. руководство "Предварительная настройка".

4. Нажмите кнопку [Экспорт].
5. Нажмите [OK].
6. Нажмите [Выход].
7. Нажмите .
8. Нажмите значок [Начальный экран] () по центру внизу экрана.

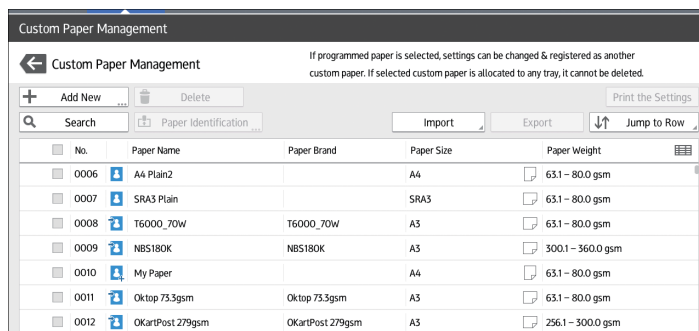
Удаление пользовательской бумаги

Перед удалением пользовательской бумаги убедитесь, что никто не изменяет ее настройки в Web Image Monitor или на контроллере печати.

Вы можете экспортировать пользовательскую бумагу на карту SD. Для получения сведений о резервном копировании пользовательской бумаги см. стр. 74 "Экспорт пользовательских типов бумаги на SD-карту".

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.
2. Нажмите клавишу [Управл.нестанд.бум.].
3. Выберите вид пользовательской бумаги для удаления.

Если на представленном экране нет нужной бумаги, используйте кнопку [К строке] или прокрутите экран, пока на нем не появится нужный вариант.



4. Нажмите [Удалить].

5. Нажмите [OK].

6. Нажмите .

7. Нажмите значок [Начальный экран]  по центру внизу экрана.

Примечание

- Пользовательскую бумагу невозможно удалить в том случае, если она соотнесена с лотком.
- Невозможно удалить пользовательскую бумагу, которая используется в контроллере печати. Для получения дополнительных сведений см. руководство, прилагаемое к контроллеру печати.

Управление главной библиотекой

Чтобы обновить библиотеку шаблонов, сделайте следующее:

Обновление библиотеки шаблонов

За дополнительными сведениями обращайтесь к представителю сервисной службы.

Копирование данных из библиотеки бумаги на SD-карте на другой аппарат той же модели

Можно копировать параметры бумаги из базы данных на SD-карту.

Для получения подробных сведений см. стр. 53 "Выбор бумаги для импорта из раздела Главная библиотека или с SD-карты".

Удаленное подключение к компьютеру или DFE с панели управления

С помощью приложения, установленного на аппарате, с панели управления аппарата можно управлять экраном компьютера или DFE, подключенным к сети.

С помощью панели управления аппарата можно удаленно управлять работой компьютера или DFE, выполняя различные операции, такие как отправка задания на печать.

3

Подключение к компьютеру удаленным образом

Чтобы удаленно подключиться к компьютеру, используйте клиентское приложение удаленного доступа к рабочему столу.

Вы можете подключиться к серверу RDP (Remote Desktop Protocol), поддерживающему RDP версии 8.0 (совместимому с ней).

Подключение к DFE удаленным образом

Чтобы удаленно подключиться к DFE, используйте приложение для подключения к DFE.

Значок подключения к DFE отображается только тогда, когда устройство DFE подключено к аппарату. Кроме того, значок подключения к DFE меняется в зависимости от подключаемого DFE.

↓ Примечание

- Одновременно можно подключиться только к одному компьютеру или DFE.
- Эта функция недоступна во время удаленной работы на панели управления аппарата (см. стр. 89 "Разрешение на удаленное подключение к панели управления с ПК").
- В качестве адресата можно зарегистрировать до шести компьютеров и только один DFE.
- Нажмите клавишу Enter (Ввод) дважды, чтобы подтвердить вводимый текст с помощью Microsoft IME (латинский шрифт) на Fiergy для ввода японских символов при подключении к Fiergy.

Удаленное подключение к компьютеру или DFE с панели управления

В этом разделе описывается процедура удаленного подключения к компьютеру или DFE с панели управления аппарата.

Удаленное подключение к компьютеру с панели управления

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.
2. Нажмите .
3. Откройте вкладку [ПРИЛОЖЕНИЯ].

4. Нажмите значок [Remote Desktop].**5. Выберите адресата.**

Будет запущено приложение удаленного подключения, и экран компьютера отобразится на панели управления аппарата.

Для получения подробных сведений о создании нового адресата см. стр. 78 "Создание адресата удаленного подключения компьютера".

6. Чтобы завершить удаленное подключение, нажмите [Меню] (≡), а затем нажмите [Отключить].**Удаленное подключение к DFE с панели управления****1. Нажмите значок [Начальный экран] (🏠), расположенный по центру внизу экрана.****2. Нажмите .****3. Откройте вкладку [ПРИЛОЖЕНИЯ].****4. Нажмите значок подключения DFE.****5. Введите учетные данные для подключения к DFE, затем нажмите [Войти].**

Будет запущено приложение удаленного подключения, и экран DFE отобразится на панели управления аппарата.

Отображаемое меню при удаленном подключении

При удаленном подключении можно выполнить следующие функции, нажав клавишу [Меню] (≡).

Клавиатура

Отображает программную клавиатуру.

Выбрать внешнюю клавиатуру

Выберите тип подключенной клавиатуры. После подключения другого типа клавиатуры разорвите удаленное подключение, а затем снова установите его.

Сертификация EFi

Измените данные аутентификации. Этот пункт отображается только в случае, когда адресатом подключения является DFE, а целевым устройством - Fiery.

Отключить

Разорвать удаленное подключение.

↓ Примечание

- Вы также можете назначить приложению для удаленного подключения к компьютеру или DFE функциональную клавишу и запускать приложение, нажимая на эту функциональную клавишу. Для получения подробных сведений об использовании функциональных клавиш см. стр. 128 "Переключение режимов нажатием функциональных клавиш".

- Текущий сеанс удаленного подключения не прерывается, даже когда вы нажимаете [Начальный экран]  или другие элементы управления, и клиентское приложение удаленного рабочего стола переходит в фоновый режим. Более того, текущий сеанс удаленного подключения возобновляется даже после перезагрузки системы аппарата.

Создание адресата удаленного подключения компьютера

3

Чтобы подключиться с панели управления аппарата к компьютеру (серверу RDP) удаленным образом, создайте адресата удаленного подключения следующим образом:

Для настройки адресата подключения выполните следующие действия.

1. Нажмите значок [Начальный экран] , расположенный по центру внизу экрана.
2. Нажмите .
3. Откройте вкладку [ПРИЛОЖЕНИЯ].
4. Нажмите значок [Remote Desktop].
5. Нажмите [Add Connection].

Укажите следующие параметры:

Host

Label

Укажите имя, под которым необходимо зарегистрировать информацию об адресате.

Host

Укажите имя узла (IP-адрес) адресата.

Порт

Укажите номер порта адресата.

По умолчанию: [3389]

Учетные данные

Имя пользователя

Введите имя пользователя для входа в систему.

Пароль

Введите пароль для входа в систему.

Домен

Введите имя домена.

Настройки

Экран

- Colors

Укажите глубину цвета экрана. Доступные варианты:

- High Color (16 бит)
- True Color (24 бита)
- Наивысшее качество (32 бита)

По умолчанию: **[Наивысшее качество (32 бита)]**

Дополнит

- Enable Gateway.

Выберите, следует ли использовать шлюз.

По умолчанию: **[OFF]**

- Gateway Settings.

Данный параметр можно настроить, если для пункта [Включить шлюз] выбрано значение [ON] (ВКЛ.). Можно указать следующие параметры:

- Host

Введите имя узла.

- Порт

Введите номер порта.

По умолчанию: **[443]**

- Имя пользователя

Введите имя пользователя.

- Пароль

Введите пароль.

- Домен

Введите имя домена.

- Безопасность

Укажите настройку шифрования.

- Автоматически
- RDP
- TLS
- NLA

По умолчанию: **[Automatic]**

6. Нажмите [Возврат] () по центру внизу экрана.

7. Нажмите клавишу [Да] на экране подтверждения.

Настройки сохранены в качестве нового адресата.

8. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.

Настройка приложения для удаленного подключения

3

В данном разделе объясняются пункты настройки приложения подключения удаленного клиентского компьютера и DFE.

Эти настройки являются общими для приложений удаленного подключения настольного компьютера и DFE.

Настройте приложения для подключения с помощью следующей процедуры.

1. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.

2. Нажмите .

3. Откройте вкладку [ПРИЛОЖЕНИЯ].

4. Нажмите значок [Remote Desktop].

5. Нажмите кнопку [Меню] () .

6. Нажмите [Настройки].

На дисплее отображается экран настройки.

Энергосбережение

Закрыть неиспользуемые подключения

Укажите время ожидания перед закрытием сеанса после выключения экрана.

Укажите величину от 0 (не разъединять) до 5 (минут) с шагом в 1 минуту.

По умолчанию: [5]

Безопасность

Принять все сертификаты

Укажите, принимать все сертификаты или нет.

По умолчанию: [OFF]

Очистить кэш сертификатов

Очищает кэш-память сертификатов.

7. Нажмите значок [Начальный экран] () , расположенный по центру внизу экрана.

Использование сайта приложений (Application Site)

С сайта приложений можно загрузить приложения для аппарата. Кроме того, можно обновить или удалить загруженные приложения.

Для работы с сайтом приложений необходимо настроить рабочую среду для подключения к Интернету.

Настройка рабочей среды для подключения к интернету

- Настройки прокси-сервера

Порядок настройки параметров прокси в рабочей среде при использовании прокси-сервера:

- [Функции экрана] > [WIRELESS & NETWORKS] > [Настройки прокси]
- Web Image Monitor > [Управление устройством] > [Конфигурация] > [Прокси-сервер RC Gate]
- Конфигурация DNS
 - [Функции аппарата] > [Параметры системы] > [Пар.инте.] > [Сеть]

↓ Примечание

- Для получения подробных сведений о параметрах аппарата см. руководство "Управление устройством".
- Для получения подробных сведений о Web Image Monitor см. справку по Web Image Monitor.

Примечания по резервному копированию настроек приложений

На случай необходимости восстановления установленного приложения рекомендуется выполнить резервное копирование параметров для каждого приложения с использованием функции экспорта устройства. Для получения сведений о функции экспорта см. Руководство по безопасности.

Настройка

При первоначальном входе на сайт приложений необходимо задать следующие параметры:

- Указать регион
- Задать добавочный код (при необходимости)

1. Нажмите клавишу [Начальный экран] () , расположенную по центру внизу экрана.
2. Нажмите .

3. Нажмите значок [Приложения] (📁).

Если для использования сайта приложений требуется обновить прошивку аппарата, на экране появится соответствующее сообщение для подтверждения. Следуйте инструкциям на экране. Обновление можно выполнить немедленно или в заданное пользователем время. Впоследствии заданное время можно изменить или отменить.

4. Нажмите кнопку [Далее].

5. В поле [Регион] укажите регион, в котором используется аппарат.

6. При получении информации о добавочном коде от торгового представителя введите его в поле [Код расширения (дополнительно)], а затем нажмите [След.].

7. Внимательно изучите условия сервиса. Если вы согласны со всеми условиями, поставьте отметку в поле [Я принимаю условия сервиса] и нажмите [ОК].

⬇ Примечание

- При настройке параметров на экране может появиться сообщение с вопросом о сохранении файлов cookie в веб-браузере. При появлении этого сообщения нажмите [ОК] для завершения настройки.

Отображение сайта приложений

1. Нажмите [Начальный экран] (🏠) по центру внизу экрана.

2. Нажмите [📁].

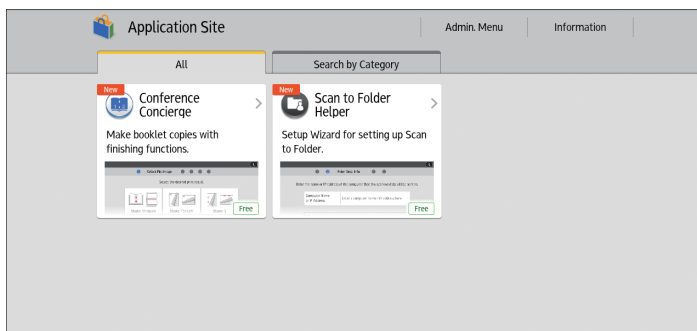
3. Нажмите значок [Приложения] (📁).

Появится экран со списком приложений.

Есть два типа экранов со списком приложений:

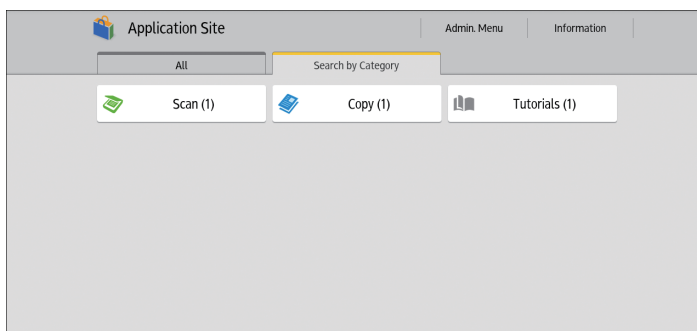
- Показать все приложения

В списке отображаются все доступные приложения. Для их просмотра на экране нажмите на вкладку [Все].



- Показать приложения в отдельных категориях

Приложения сгруппированы по каждой функции аппарата. Для их просмотра на этом экране нажмите на вкладку [Искать по категории].



↓ Примечание

- Для просмотра, например, сведений об обслуживании сервера сайта приложений нажмите [Информация] в правом верхнем углу экрана.

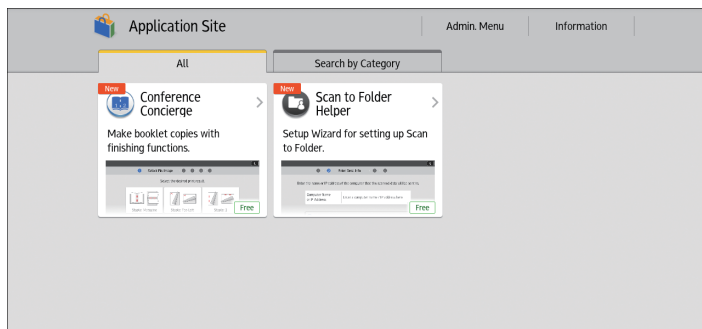
Установка приложений

Процедура установки приложений описана ниже.

★ Важно

- Если выбрана аутентификация администратора, то только администратор устройства может установить приложения. Для получения сведений о входе в систему аппарата в качестве его администратора см. Руководство по безопасности.

1. На экране списка приложений выберите приложение, которое нужно установить.



2. Нажмите [Установить].

Если для установки данного приложения требуется обновить прошивку аппарата, то на экране появится соответствующее сообщение для подтверждения. Следуйте инструкциям на экране. Обновление можно выполнить немедленно или в заданное пользователем время. Впоследствии заданное время можно изменить или отменить.

3. На экране подтверждения нажмите [Установить].

При наличии условий сервиса внимательно изучите их.

В зависимости от конкретного приложения может потребоваться ключ продукта. Обратитесь к торговому представителю приложения.

По завершении установки появится соответствующее сообщение.

4. Нажмите [Закрыть].

↓ Примечание

- В зависимости от устанавливаемого приложения на экране может появиться сообщение о невозможности его установки по причине отключения JavaVM. В случае отображения этого сообщения включите параметр JavaTmPlatform в [Настр.дополн.функций] приложения Web Image Monitor.
- На экране каждого установленного приложения отображается контактная информация о нем.

Обновление приложений

Процедура обновления приложений описана ниже.

Приложения можно обновить все вместе или отдельно.

★ Важно

- Если указана аутентификация администратора, то обновление приложений может выполнить только администратор устройства. Для получения сведений о входе в систему аппарата в качестве его администратора см. Руководство по безопасности.

1. При появлении обновлений для приложений в верхней части экрана на несколько секунд появится сообщение во время отображения списка приложений.



Если для параметра [Уведомление об обновленном приложении] в блоке [Уведомление о появлении обновления] меню [Управляемые параметры] задано значение [Выкл.], данное сообщение отображаться не будет. Для получения дополнительной информации см. стр. 86 "Экран "Управляемые параметры"".

Проверить наличие обновлений можно, перейдя на вкладку [Обнов.приложения.] в меню [Меню администр.]. Если доступно обновление, перейдите к шагу 3.

2. Нажмите [Обновить].
3. Для обновления всех отображаемых приложений нажмите [Обновить все]. Для обновления нескольких приложений нажмите на кнопку [Обновить] напротив каждого приложения.

Если для обновления приложений требуется обновление прошивки аппарата, то на экране появится сообщение о необходимости обновления прошивки. Следуйте инструкциям на экране. Обновление можно выполнить немедленно или в заданное время. Впоследствии заданное время можно изменить или отменить.

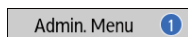
4. В окне подтверждения нажмите [Обновить].

По завершении установки появится соответствующее сообщение.

5. Нажмите [Заккрыть].

↓ Примечание

- Даже после исчезновения сообщения в шаге 1 вы можете открыть окно в шаге 3, нажав "Admin. Menu" в правом верхнем углу экрана со списком приложений. Количество приложений, готовых к обновлению, отображается справа от [Меню администр.].



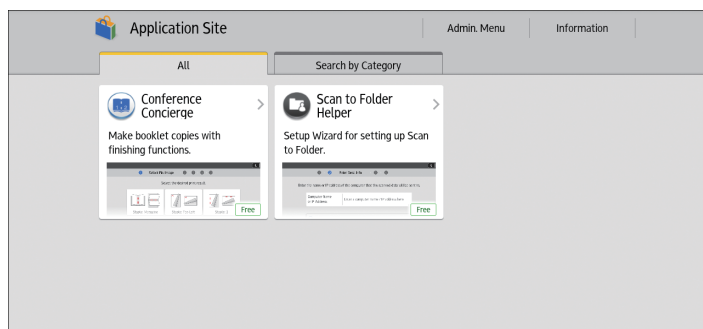
Удаление приложений

Процедура удаления приложений описана ниже.

★ Важно

- Если указана аутентификация администратора, то удаление приложений может выполнить только администратор устройства. Для получения сведений о входе в систему аппарата в качестве его администратора см. Руководство по безопасности.

1. Нажмите [Меню администр.] в правом верхнем углу экрана со списком приложений.



2. Откройте вкладку [Управляемые параметры].
3. Нажмите [Список приложений/Удаление].
4. Нажмите на кнопку [Удалить] напротив нужного приложения.
5. На экране подтверждения нажмите [Удалить].

После удаления приложения на экране появится соответствующее сообщение.

6. Нажмите [Заккрыть].

↓ Примечание

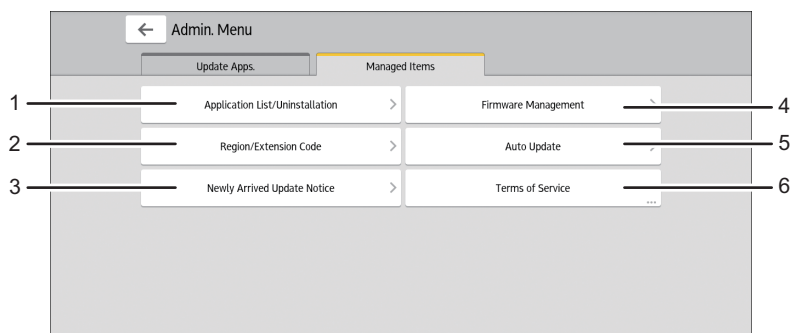
- Удалить можно только те приложения, которые установлены с сайта приложений.

Экран "Управляемые параметры"

В данном разделе описывается экран Управляемые параметры меню Меню администр..

1. Нажмите [Меню администр.] в правом верхнем углу экрана со списком приложений.
2. Откройте вкладку [Управляемые параметры].

Появится экран "Управляемые параметры".



EAR160

1. [Список приложений/Удаление]

На этом экране можно удалить приложения. Для получения дополнительных сведений см. стр. 85 "Удаление приложений".

2. [Регион/Код расширения]

Появится тот же экран, что и при первоначальном входе на сайт приложений, позволяя снова настроить код расширения. Для получения дополнительной информации см. стр. 81 "Настройка".

3. [Уведомление о приложении/обновлении]

- Уведомление о появлении приложения

Если задано значение [Вкл.], в левом нижнем углу экрана отображается сообщение о возможности загрузки нового приложения. На экране со списком приложений новые приложения отображаются со значком "Новое" ()

- Уведомление об обновленном приложении

Если задано значение [Вкл.], в левом нижнем углу экрана отображается сообщение о возможности обновить установленные приложения. Это сообщение также отображается в верхней части экрана при загрузке веб-сайта приложения.

4. [Автообновление]

Если задано значение [Вкл.], установленные приложения обновляются автоматически. Также можно указать время выполнения обновления.

5. [Управление прошивкой]

На появившемся экране можно задать следующие операции. Следуйте инструкциям на экране.

- [Обновить прошивку]

Обновляет прошивку аппарата. Обновление можно выполнить незамедлительно или в заданное время. Впоследствии заданное время можно изменить или отменить.

- [Восстановить прошивку]

Возврат от текущей версии прошивки к предыдущей.

6. [Условия сервиса]

Появятся условия сервиса для доступа к сайту приложений.

Если появилось сообщение

В этом разделе описываются основные сообщения аппарата. Если появляются другие сообщения, следуйте их инструкциям.

При возникновении проблемы рекомендуем в первую очередь ознакомиться с разделом [Информация] на сайте приложений. Сведения о техническом обслуживании сервера приводятся в разделе [Информация].

Сообщение	Причина	Способ устранения
JavaVM не запущено. Установите приложение после запуска JavaVM.	Платформа JavaVM не запущена.	Включите параметр JavaTMPlatform в [Настр.дополн.функций] приложения Web Image Monitor.
Не удалось загрузить приложение.	Соединение с сервером установки не выполнено.	Изучите сведения о техническом обслуживании сервера в разделе [Информация]. Также проверьте правильность параметров сети ([Конфигурация DNS] и [Настройки прокси]). Для получения сведений о настройках сети см. стр. 81 "Использование сайта приложений (Application Site)".
Произошла ошибка. Не удалось установить приложение.		
Невозможно подклю.к серверу установки приложений. Проверьте сервисн.данные на экране Информация или настройки сети.		
Не удалось обновить прошивку.		
Произошла ошибка сервера.	На сервере произошла непредвиденная ошибка.	
Указанную страницу невозможно найти.	На сайте приложений произошла ошибка.	Изучите сведения о техническом обслуживании сервера в разделе [Информация].
Недостаточно места для внутреннего хранения. Удалите ненужные приложения.	Недостаточно места для внутреннего хранения.	Удалите ненужные приложения.
Не удалось восстановить прошивку, так как требуемых данных не существует.	Обновление прошивки с сайта приложений не выполнено.	Восстановление невозможно, если обновление прошивки с сайта приложений не выполнено.

Разрешение на удаленное подключение к панели управления с ПК

Можно следить за панелью управления или управлять аппаратом в удаленном режиме посредством веб-браузера, запущенного на компьютере, который подключен к той же сети. Также можно выключить или блокировать экран, чтобы предотвратить нежелательное управление аппаратом.

Чтобы разрешить удаленное подключение к панели управления, включите [Удаленное управление панелью] с экрана инструментов пользователя аппарата.

3

↓ Примечание

- Только администратор аппарата может настраивать удаленное подключение к панели управления.
- Вы не можете применить эту функцию при использовании приложения удаленного подключения к рабочему столу или DFE.

Разрешение удаленного управления

Диалоговое окно удаленного управления или мониторинга появляется, когда администратор запрашивает разрешение на такое удаленное управление аппаратом или его мониторинг во время эксплуатации аппарата пользователем. В зависимости от ситуации выберите один из указанных далее вариантов действий.

- Чтобы запретить администратору удаленное управление и мониторинг, нажмите [Запретить].
- Чтобы разрешить администратору только мониторинг экрана аппарата, нажмите [Разрешить мониторинг].
- Чтобы разрешить администратору удаленное управление аппаратом, нажмите [Разреш.удал. управление].

При запуске удаленного управления информация о его состоянии отображается в правой нижней части экрана панели управления.

↓ Примечание

- Содержание сообщения в диалоговом окне с запросом на удаленное управление или мониторинг зависит от содержимого запроса администратора.
- В случае бездействия в течение 30 секунд после появления диалогового окна с запросом на удаленное управление или мониторинг автоматически начнется удаленное управление или мониторинг.
- Если на аппарате не выполняются никакие операции в течение более 180 секунд, диалоговое окно с запросом на удаленное управление или мониторинг не появляется.

- После установки подключения для удаленного управления или мониторинга на аппарате указанные ниже функции выключаются.
 - Функция экономии энергии.
 - Таймер автоматического сброса системы.
 - В указанных ниже случаях администратор отключается от аппарата при активном соединении.
 - Администратор не управляет удаленно аппаратом в течение времени, указанного в поле [Задать время ожид. удален.подключения]^{* 1}
 - Аппарат выключен.
 - Выполняется перезагрузка панели управления аппарата.
 - Пока подключение активно, администратор может удаленно просматривать экран аппарата. Чтобы посмотреть экран с информацией, к которой администратор не предоставил вам доступ, например идентификатор, пароль или другие конфиденциальные данные, отключите удаленное управление.
- ^{* 1} Значение параметра [Время ожид. (мин.)] по умолчанию равно 30 минут. Для получения подробных сведений о настройках см. стр. 91 "Включение удаленного подключения к панели управления".

Отключение удаленного управления

Удаленное управление можно отключить следующим образом.

1. Коснитесь пункта [Администр.выполн.удален.управл.] или [Для запр.действ.админ.нажм.здесь], отображаемого в правой нижней части экрана панели управления.

Появится диалоговое окно системных сообщений.

2. Нажмите [Отключить].

Отобразится сообщение о прекращении соединения, и удаленное управление будет отключено.

↓ Примечание

- Удаленное управление может быть отключено администратором.
- При заблокированном экране аппарата удаленное управление нельзя прервать через экран аппарата.

Включение удаленного подключения к панели управления

★ Важно

- Если пункты меню "Функции удаленного управления/контроля" и настройки пароля не отображаются, обратитесь к своему торговому представителю или представителю службы поддержки.

1. Нажмите значок [Начальный экран] () по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Инструменты пользователя] () на начальном экране.
3. Нажмите клавишу [Основные настройки для дополнительных устройств].
4. Нажмите клавишу [Удаленное управление панелью].
5. Переведите [Функции удаленного управления/контроля] в положение [Вкл.].
6. Настройте другие пункты меню по мере необходимости.

Функции удаленного управления/контроля

Включите или выключите функции удаленного управления и мониторинга.

По умолчанию: [ВЫКЛ.]

URL удаленного подключения

Отображается URL-адрес (IP-адрес и порт), когда включена функция удаленного управления и мониторинга.

Активировать пароль для контроля

Установите флажок в этом поле, чтобы включить функцию ввода пароля администратора во время подключения к аппарату для мониторинга.

Активировать пароль для контроля

Введите пароль для удаленного мониторинга аппарата.

Можно ввести до 8 полуширинных символов из набора: a–z, A–Z и 0–9.

Вы не сможете осуществлять мониторинг аппарата, не указав пароль.

Активировать пароль удаленного управления

Установите флажок в этом поле, чтобы включить функцию ввода пароля администратора во время подключения к аппарату для удаленного мониторинга.

Задать пароль удаленного управления

Введите пароль для удаленного управления аппаратом.

Можно ввести до 8 полуширинных символов из набора: a–z, A–Z и 0–9.

Вы не сможете управлять аппаратом удаленным образом, не указав пароль.

Задать время ожидания удаленного подключения

Если администратор установит удаленное подключение к аппарату, но не будет совершать никаких операций с ним в течение указанного времени, то подключение будет разъединено автоматически по истечении этого времени. Укажите значение от 3 до 60 минут.

По умолчанию: [30 минут]

7. Нажмите значок [Начальный экран] () по центру внизу экрана.

4. Начало работы

В этой главе описываются подготовительные операции перед использованием аппарата и приводятся инструкции по эксплуатации.

Перечень названий и функций компонентов

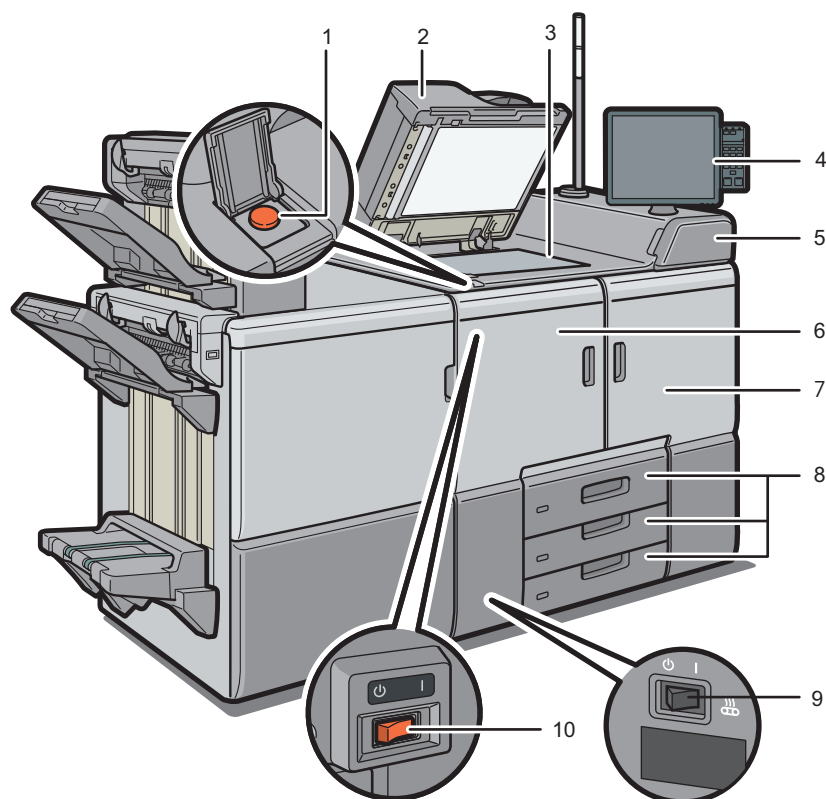
⚠ ВНИМАНИЕ

- Не закрывайте вентиляционные отверстия устройства. Это может привести к возгоранию из-за перегрева внутренних деталей.

Загрузка и сканирование оригиналов доступны только на аппаратах Типа 1, 2 и 3.

4

Вид спереди и слева



EAR123

1. Выключатель основного питания

Чтобы использовать аппарат, необходимо включить главный переключатель питания. Если он выключен, откройте крышку основного переключателя и включите его.

2. АПД

Опустите устройство АПД на оригиналы, помещенные на стекло экспонирования.

При загрузке стопки оригиналов в АПД документы будут автоматически подаваться один за одним.

3. Стекло экспонирования

Здесь помещаются оригиналы лицевой стороной вниз.

4. Панель управления

См. стр. 113 "Описание названий и функций элементов панели управления аппарата".

5. Крышка тонер-картриджа

Откройте для замены тонер-картриджей.

6. Передняя левая крышка

Откройте для удаления замятой бумаги или включения/выключения рабочего переключателя переменного тока.

7. Передняя правая крышка

Открывайте для удаления замятой бумаги.

8. Лотки для бумаги (лотки 1-3)

Место для загрузки бумаги. Лоток 1 представляет собой лоток для tandemной печати, в котором бумага автоматически перемещается с левой стороны в правую, когда заканчивается бумага в правой части.

При подаче бумаги на передней левой части лотка загорается индикатор.

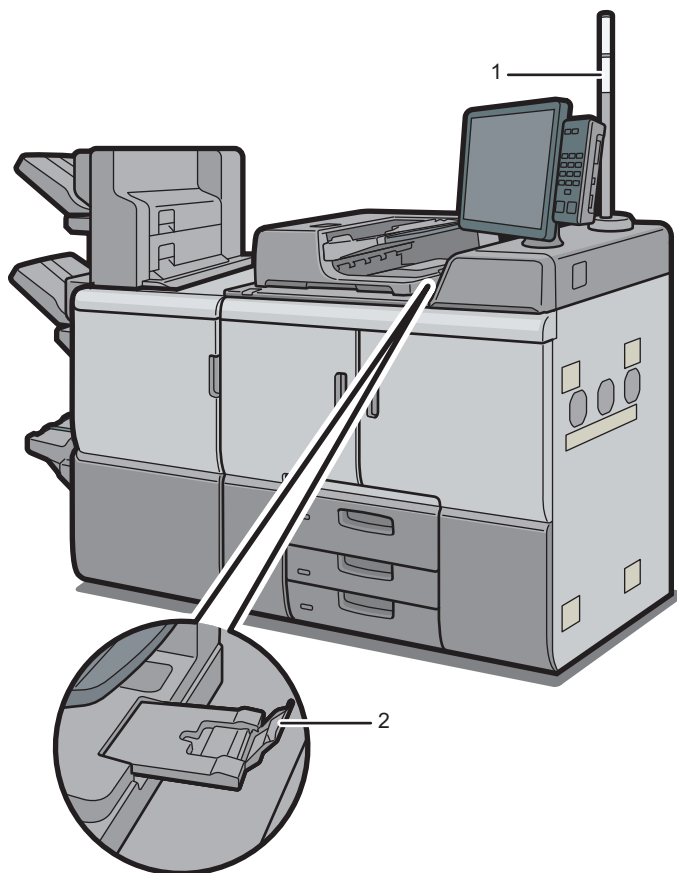
9. Переключатель нагревателя блока переноса

Переключатель находится под передней левой крышкой. См. стр. 119 "Переключатель нагревателя блока переноса".

10. Переключатель переменного тока

Нажмите переключатель, чтобы полностью выключить аппарат. При обычном использовании переключатель переменного тока должен быть включен. Переключатель находится под передней левой крышкой. Для получения подробных сведений см. стр. 583 "Правила пользования".

Вид спереди и справа



4

EAQ124

1. Сигнальная лампочка

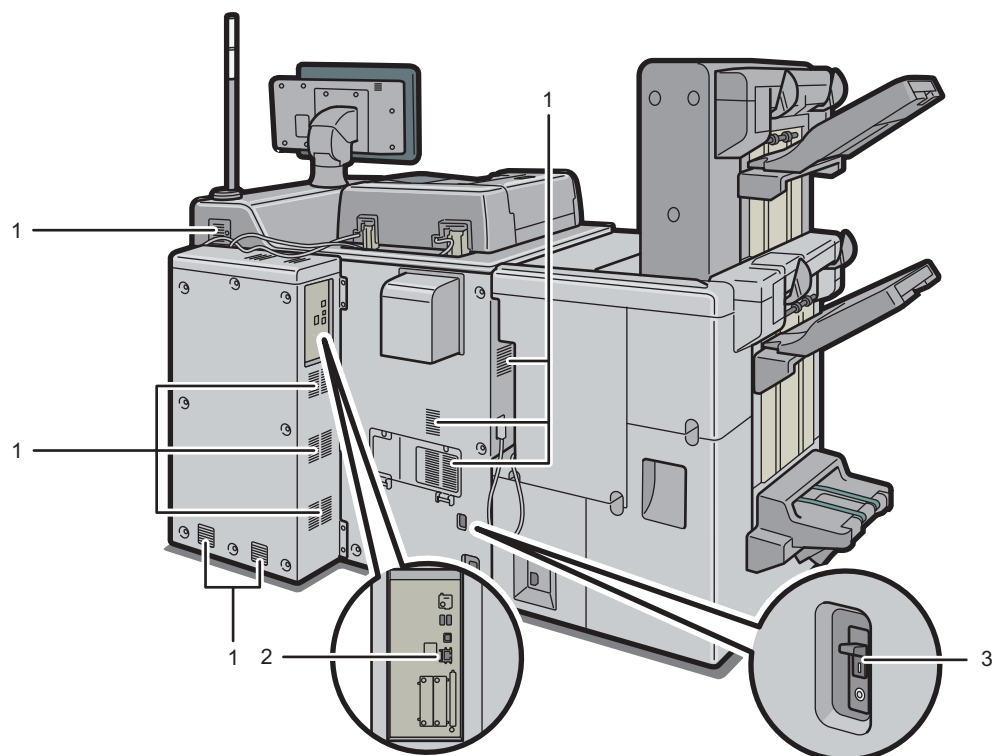
См. стр. 97 "Функции сигнальной лампочки".

Этот элемент является дополнительным для аппарата Типа 1, но входит в комплект других моделей.

2. Удлинитель АПД

Для бумаги больших размеров вытяните расширитель.

Вид сзади и справа



EAQ125

1. Вентиляционные отверстия

Предотвращают перегрев устройства.

2. Соединительный порт службы удаленного управления

Предназначен для использования службы удаленного управления (RICOH @Remote) через Интернет. Служба RICOH @Remote может быть недоступна в зависимости от страны, региона или среды.

3. Прерыватель утечки тока на землю

Защищает от поражения электрическим током. Для получения сведений о проверке автоматического выключателя с функцией защиты при утечке на землю см. стр. 605 "Проверка прерывателя замыкания на землю".

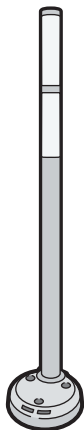
↓ Примечание

- При выполнении большого количества печатных заданий в условиях высокой температуры окружающей среды процесс печати может приостановиться, а для охлаждения аппарата продолжат работу внутренние вентиляторы, расположенные вблизи вентиляционных отверстий.
- Внутренний вентилятор, расположенный вблизи вентиляционного отверстия аппарата, может продолжать охлаждение устройства после завершения большого задания печати.

Функции сигнальной лампочки

★ Важно

- Не толкайте и не тяните сигнальную лампочку, установленную на аппарате. Несоблюдение этой инструкции может привести к повреждению или неисправности сигнальной лампочки или аппарата.



CUV121

Сигнальная лампочка с помощью визуальных сигналов извещает пользователя об отсутствии бумаги или ее замятии.

Цвета лампочки и их значения:

Лампочка	Статус
Нижняя лампочка горит синим.	Печать
Нижняя лампочка мигает синим.	• Сканирование • Прием данных

Лампочка	Статус
Верхняя лампочка горит красным.	Ошибка (Пример) • при появлении сообщения о вызове сервисной службы • Замятие бумаги • Закончилась бумага • Закончился тонер • Переполнение памяти • Заполнена емкость отработанного тонера Прочтите сообщение на панели дисплея и выполните соответствующее действие. Для получения подробных сведений см. стр. 483 "Если появилось сообщение".
Верхняя лампочка мигает желтым.	Предупреждение (Пример) • Тонер практически закончился. • Емкость отработанного тонера почти заполнена. Прочтите сообщение на панели дисплея и выполните соответствующее действие. Для получения подробных сведений см. стр. 483 "Если появилось сообщение".

Описание функций опций аппарата

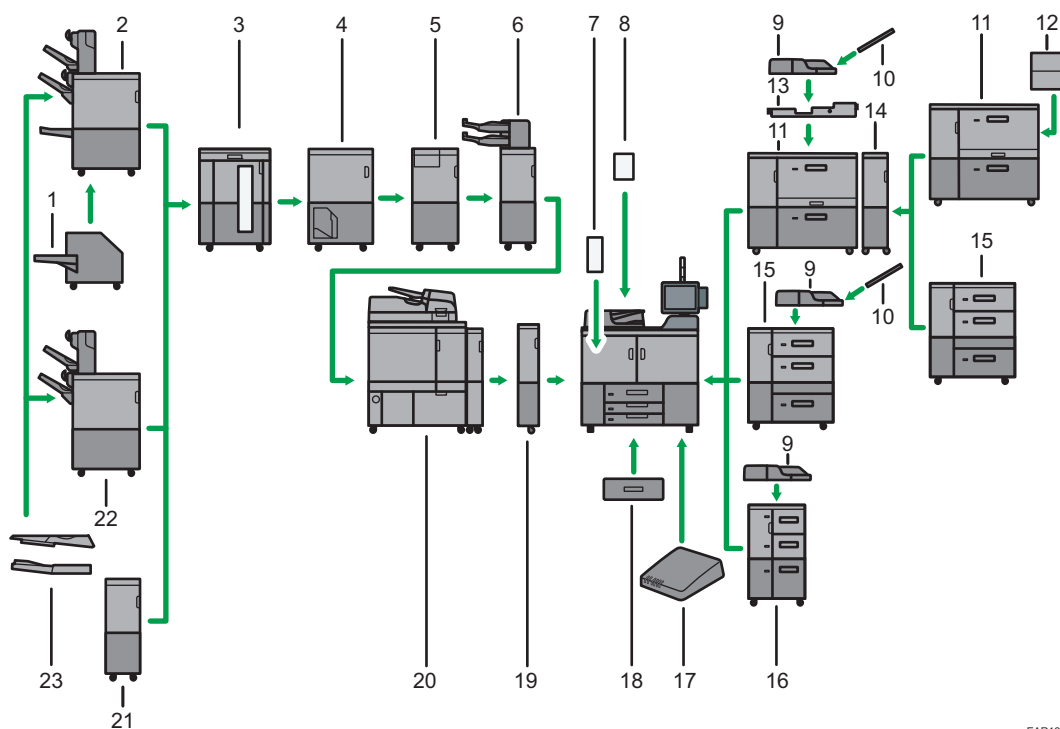
Использование функций копира и сканера доступно только на аппаратах Типа 1, 2 и 3.

Для получения информации о названиях опций см. стр. 15 "Названия основных функций".

Для получения информации об опциях, необходимых для некоторых функций, см. стр. 18 "Функции, требующие установки опций".

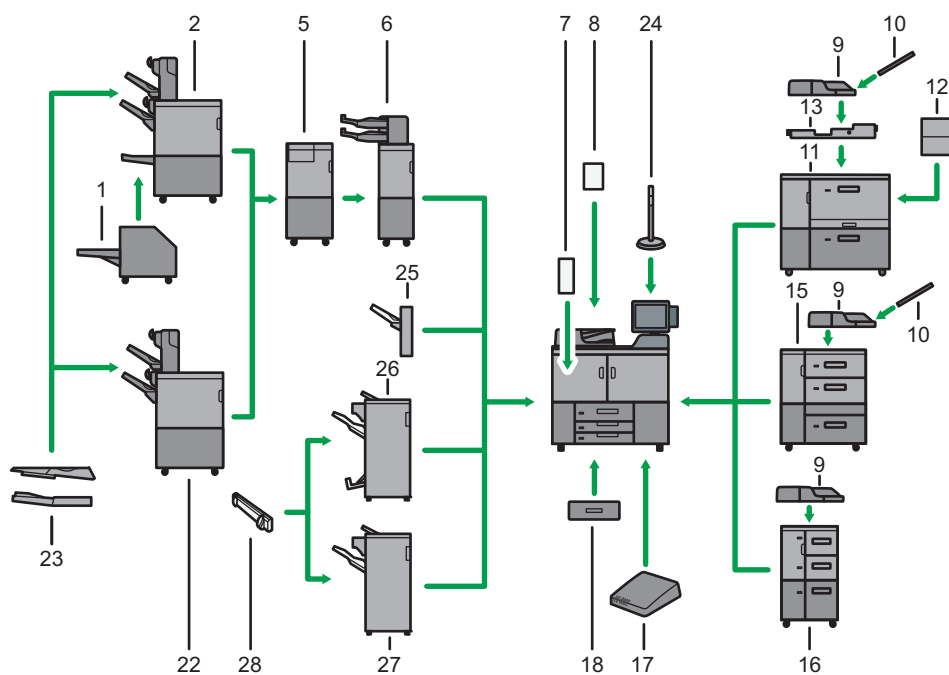
Описание функций внешних опций аппарата

Аппараты типа 2, 3, 4 или 5



EAR122

Аппарат типа 1



EAR136

1. Устройство обрезки кромок

Обрезает переднюю кромку бумажной стопки после сшивания внакидку.

2. Booklet Finisher SR5120

Используется для сортировки, укладки и скрепления нескольких листов бумаги. Функция сшивания внакидку позволяет сшивать листы бумаги в центре и складывать их в буклеты. Состоит из следующих лотков для бумаги:

- Сдвижной лоток финишера 1
- Сдвижной лоток финишера 2
- Лоток для буклетов финишера

Готовые копии и отпечатки можно перфорировать, если на финишере установлена опция дырокола.

3. Укладчик большой емкости

Состоит из следующих лотков для бумаги:

- Верхний лоток укладчика
- Лоток укладчика

В верхнем лотке укладчика помещается до 250 листов бумаги, а в лотке укладчика помещается до 5000 листов бумаги. Можно подсоединить до двух укладчиков большой емкости.

4. Устройство кольцевого переплета

Скрепляет листы бумаги кольцевой гребенкой.

5. Многоцелевой фальцовщик

Устройство может выполнить следующие виды сгибов: Сгиб пополам, Сгиб письмом наружу, Сгиб письмом внутрь, Двойной параллельный сгиб, Сгиб "калитка" и Z-сгиб.

6. Устройство подачи обложек

Вставляет обложки или разделительные листы в копии или распечатанные документы.

7. Блок разглаживания

Разглаживает бумагу, препятствуя ее заминанию.

8. Комплект для обнаружения подачи двойных листов из АПД

Отслеживает и выявляет подачу сдвоенных листов оригинала при укладке в АПД.

9. Многофункциональный обходной лоток (Лоток А)

Вмещает до 500 листов бумаги.

10. Лоток для титульных страниц многофункционального обходного лотка (Лоток А)

Обеспечивает возможность загрузки бумаги большого формата в многофункциональный обходной лоток (Лоток А).

11. Двухлотковый широкий ЛБЕ

Поддерживает до 4 800 листов бумаги. Можно загружать бумагу формата не больше SRA3 или $13 \times 191/5$. Можно подсоединить до двух двухлотковых широких ЛБЕ.

12. Лоток для титульных страниц двухлоткового широкого ЛБЕ

Обеспечивает загрузку бумаги большого формата в широкий ЛБЕ с двумя лотками.

13. Комплект крепления многофункционального обходного лотка

Используется для крепления многофункционального обходного лотка (лотка А) к двухлотковому широкому ЛБЕ.

14. Соединительный модуль двухлоткового широкого ЛБЕ

Соединяет двухлотковый широкий лоток большой емкости (ЛБЕ) с дополнительным широким лотком большой емкости (ЛБЕ).

15. Широкий ЛБЕ с тремя лотками

Вмещает до 4 000 листов бумаги. Можно загружать бумагу формата до SRA3 или $13 \times 191/5$.

16. ЛБЕ

Вмещает до 4 550 листов бумаги.

17. Блок интерфейса

Позволяет подключить к аппарату дополнительные опции.

18. Лоток А3/11 × 17

Данный модуль позволяет загрузить в лоток 1 бумагу формата А3, 11 × 17 или более крупного формата. Блок лотков А3/11 × 17, установленный на аппарате, не может использоваться в качестве тандемного лотка.

При подаче бумаги на передней левой части лотка загорается индикатор.

19. Блок охлаждения бумаги

Охлаждает копии или распечатанные документы.

20. Устройство клеевого переплета

Наносит клей на корешок собранных страниц для создания буклета.

21. Соединительный модуль финишера

Данная опция используется для подключения финишера другого производителя.

22. Finisher SR5110

Используется для сортировки, укладки и скрепления нескольких листов бумаги. Состоит из следующих лотков для бумаги:

- Сдвижной лоток финишера 1
- Сдвижной лоток финишера 2

Готовые копии и отпечатки можно перфорируют, если на финишере установлена опция дырокола.

23. Выходной лоток для баннерных листов серии SR5000

Позволяет выводить бумагу длиной 487,8 мм (19,21 дюйма) и более по горизонтали на финишер SR5110 или финишер-брошюровщик SR5120.

24. Сигнальная лампочка

Сигнализирует о состоянии работы аппарата. Этот элемент является дополнительным для аппарата Типа 1, но входит в комплект других моделей.

См. стр. 97 "Функции сигнальной лампочки".

25. Сдвижной лоток

С помощью данного лотка можно выполнять сортировку и укладку отпечатанных листов после выполнения задания копирования или печати.

26. Booklet Finisher SR5100

Используется для сортировки, укладки и скрепления нескольких листов бумаги. Состоит из следующих лотков для бумаги:

- Верхний лоток финишера
- Сдвижной лоток финишера
- Лоток для буклетов финишера

Готовые копии и отпечатки можно перфорируют, если на финишере установлена опция дырокола.

27. Finisher SR5090

Используется для сортировки, укладки и скрепления нескольких листов бумаги. Состоит из следующих лотков для бумаги:

- Верхний лоток финишера
- Сдвижной лоток финишера

Готовые копии и отпечатки можно перфорируют, если на финишере установлена опция дырокола.

28. Сталкиватель копий

Сталкивает листы, выводимые в сдвижной лоток финишера

Примечание

- Нельзя установить несколько финишеров одновременно.

- Установить одновременно устройство кольцевого переплета и устройство клеевого переплета невозможно.
- Если подключены два укладчика большой емкости, установка многофункционального фальцовщика, устройства кольцевого переплета или устройства клеевого переплета невозможна.
- Установка многоцелевого фальцовщика возможна только в случае, если установлен финишер Finisher SR5110 или брошюровщик Booklet Finisher SR5120.
- Установка устройства кольцевого переплета или устройства клеевого переплета возможна, если установлен финишер Finisher SR5110, брошюровщик Booklet Finisher SR5120 или укладчик большой емкости.
- Устройство обрезки можно установить только в том случае, если установлен Booklet Finisher SR5120.
- Многофункциональный обходной лоток (лоток А) можно подсоединить только в том случае, если установлен ЛБЕ, широкий ЛБЕ с двумя лотками или широкий ЛБЕ с тремя лотками. Однако подсоединение многофункционального обходного лотка (лотка А) к двухлотковому широкому ЛБЕ возможно только после установки комплекта для крепления многофункционального обходного лотка.

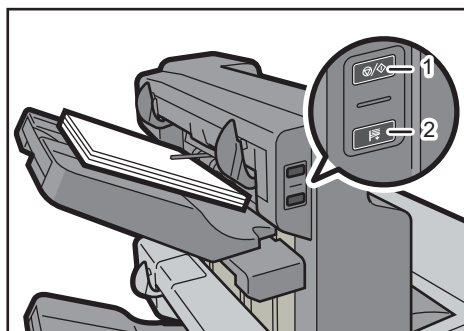
Удаление отпечатков с финишера во время печати

В данном разделе содержится описание порядка приостановки большого задания копирования или печати при использовании Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120.

В зависимости от копируемого изображения отпечатки могут укладываться неправильно. В этом случае приостановите задание, удалите отпечатки и перезапустите задание.

При выводе в сдвижной лоток финишера 1

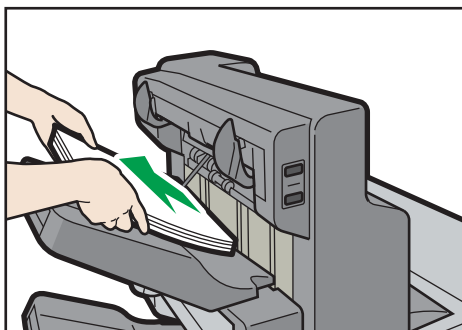
1. Нажмите клавишу [Suspend / Resume] лотка сортировки сдвигом финишера 1.



EAQ128

1. Клавиша [Приостановить/Продолжить]
 2. Клавиша [Remove Paper]
2. Нажмите клавишу [Remove Paper].

3. После опускания лотка удалите выведенную бумагу.



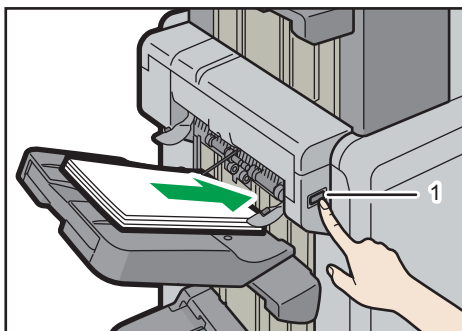
EAQ129

4

4. Нажмите клавишу [Приостановить/Продолжить], чтобы возобновить печать.

При выводе в сдвижной лоток финишера 2

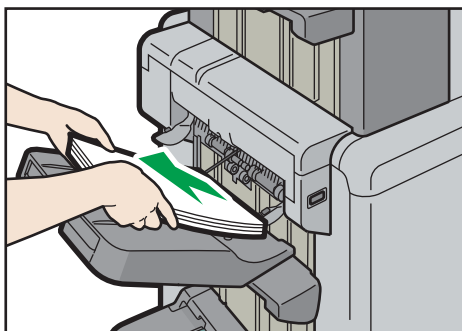
1. Нажмите клавишу [Suspend / Resume] лотка сортировки сдвигом финишера 2.



EAQ126

1. Клавиша [Приостановить/Продолжить]

2. Выньте стопку бумаги из сдвижного лотка финишера 2.



EAQ127

3. Нажмите клавишу [Приостановить/Продолжить], чтобы возобновить печать.

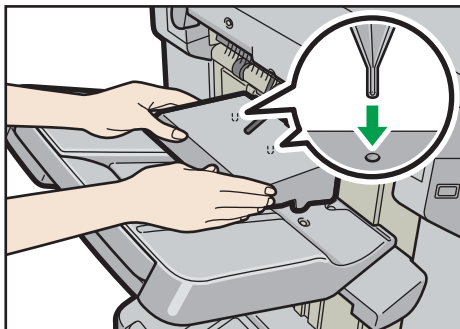
Использование функции Z-сгиба

Для использования функции Z-сгиба нужно установить поддерживающий лоток для Z-сгиба.

Finisher SR5110 и Booklet Finisher SR5120

- Сдвижной лоток финишера

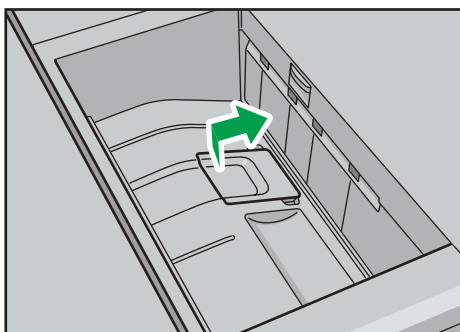
Прикрепите поддерживающий лоток финишера для Z-сгиба, вставив два штифта на его нижней стороне в соответствующие отверстия на сдвижном лотке финишера.



EAQ130

Многоцелевой фальцовщик

1. Поднимите и передвиньте вправо лоток поддержки Z-сгиба для многофункционального фальцовщика, а затем установите его на место.



CWR002

После окончания работы с лотком поддержки Z-сгиба для многоцелевого фальцовщика, поднимите его, передвиньте влево, а затем опустите его.

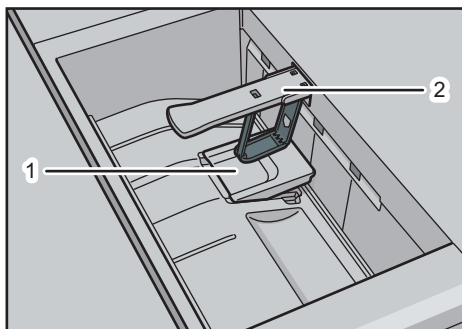


CWR003

4

Использование функции сгиба письмом наружу

Для одновременного использования функций Сг.письм.наружу и Сгиб неск.стр. установите лоток поддержки Z-сгиба для многоцелевого фальцовщика и держатель для сгиба письмом наружу.

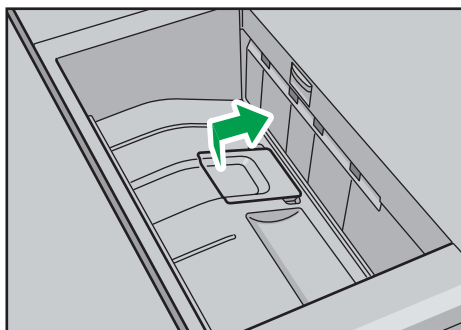


CWR007

1. Лоток поддержки Z-сгиба для многоцелевого фальцовщика

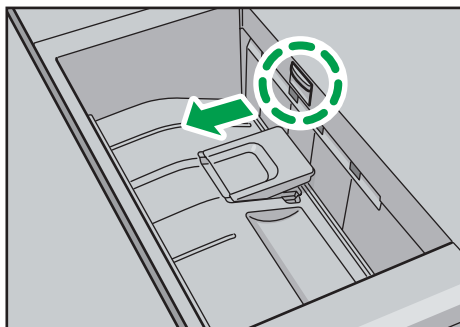
2. Держатель для сгиба письмом наружу

1. Поднимите и передвиньте вправо лоток поддержки Z-сгиба для многофункционального фальцовщика, а затем установите его на место.



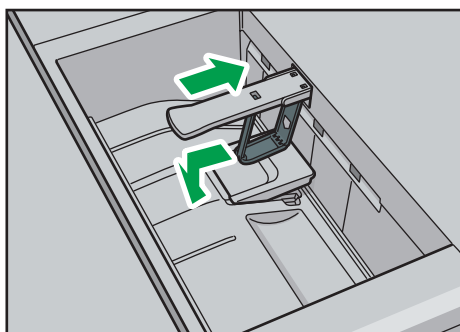
CWR002

2. Вытащите держатель для сгиба письмом наружу.



CWR008

По окончании использования лотка поддержки Z-сгиба для многоцелевого фальцовщика и держателя для сгиба письмом наружу верните каждый в исходное положение.



CWR009

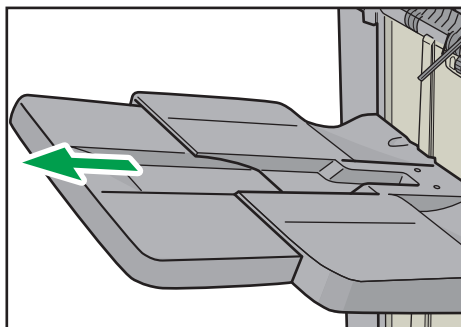
При выводе бумаги плотностью менее 52,2 г/м² в Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120

При печати на бумаге плотностью менее 52,2 г/м² установите поставляемый в комплекте с финишером лоток поддержки Z-сгиба на лоток сортировки сдвигом финишера.

1. Нажмите клавишу [Suspend / Resume] на финишере Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120, а затем удалите выведенную бумагу.

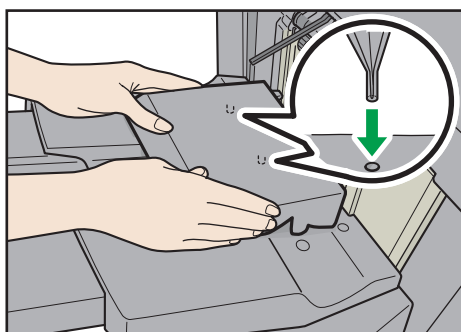
См. стр. 103 "Удаление отпечатков с финишера во время печати".

2. Вытяните удлинитель сдвижного лотка финишера 1 или 2.



EAQ138

3. Прикрепите поддерживающий лоток Z-сгиба, вставив расположенные на его нижней стороне штифты в отверстия сдвижного лотка финишера 1 или 2.



EAQ137

4. Нажмите клавишу [Приостановить/Продолжить], чтобы возобновить печать.

При подаче самокопирующей бумаги плотностью менее 63 г/м² в Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120

При печати на самокопирующей бумаге плотностью менее 63 г/м² установите поставляемый в комплекте с финишером лоток поддержки Z-сгиба на лоток сортировки сдвигом финишера.

Чтобы получить подробные сведения об установке поддерживающего лотка Z-сгиба, см. стр. 107 "При выводе бумаги плотностью менее 52,2 г/м² в Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120".

↓ Примечание

- В зависимости от сорта используемой бумаги она может нормально подаваться даже в том случае, если поддерживающий лоток для Z-сгиба не прикреплен.
- При закрепленном лотке поддержки Z-сгиба выходящие листы могут не укладываться точно в стопку.

При выводе конвертов в Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120

При печати на конвертах (с треугольным клапаном) и их выводе в финишер Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120 установите поддерживающий лоток Z-сгиба, поставляемый в комплекте с финишером, на лоток сортировки сдвигом финишера.

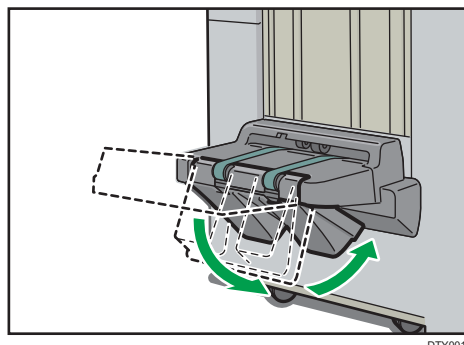
Чтобы получить подробные сведения об установке поддерживающего лотка Z-сгиба, см. стр. 107 "При выводе бумаги плотностью менее 52,2 г/м² в Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120".

↓ Примечание

- Если поддерживающий лоток для Z-сгиба прикреплен, комплект выводимых листов не может выравниваться так аккуратно, как это происходит без поддерживающего лотка.

При непрерывной печати большого количества копий на бумаге с покрытием с подачей в лоток для буклетов финишера

При выводе в Booklet Finisher SR5120 большого количества буклетов, распечатанных на бумаге с покрытием формата более A4, сложите лоток для буклетов финишера, как показано на рисунке ниже.



DTY001

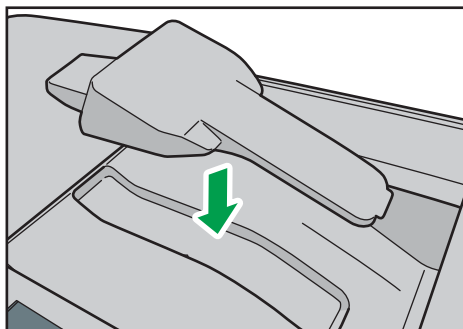
↓ Примечание

- Лоток для буклетов финишера можно сложить под двумя углами.
- Приблизительное количество копий, которое можно подать при разложенном лотке для буклетов финишера, составляет:
 - При переплете 2–5 листов: 45 копий
 - При переплете 6–10 листов: 23 копии
 - При переплете 11–15 листов: 15 копий
 - При переплете 16–20 листов: 10 копий
 - При переплете 21–30 листов: 5 копий

Вывод плотной бумаги или конвертов в верхний лоток укладчика большой емкости

Подсоедините лоток поддержки плотной бумаги при выводе следующих типов бумаги в верхний лоток укладчика большой емкости:

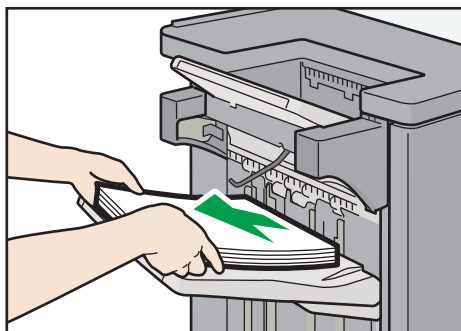
- Плотная бумага длиной более длины формата B4 JIS
- Конверты длиной более 332 мм (13,1 дюйма)



DWP023

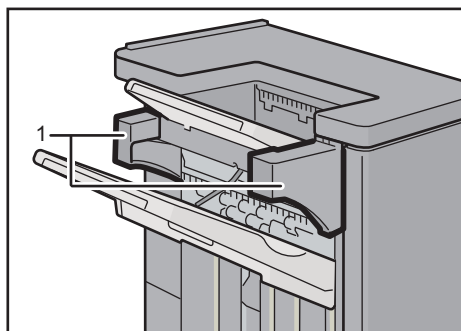
Меры предосторожности при использовании Finisher SR5090 или Booklet Finisher SR5100

- Извлекайте отпечатки из Finisher SR5090 или Booklet Finisher SR5100 с левой стороны, удерживая их прямо. Если при извлечении наклонить отпечатки под углом или сместить вперед, сдвижной лоток может приподняться и зажать листы.



EAQ143

- При перемещении финишера не держите его за направляющие крышки. Это может привести к повреждению крышек.



1. Направляющие крышки

- Не бейте по финишеру (например, не стучите по поверхности финишера, чтобы выровнять стопку бумаги).

4

Описание функций внутренних опций аппарата и контроллера опций

- Модуль OCR (оптического распознавания текста)
Позволяет использовать функцию поиска в файлах PDF. Это дополнительная опция для аппаратов типа 1, 2 и 3.
- Модуль PostScript 3
Позволяет печатать с использованием драйвера принтера Adobe PostScript 3.
Предназначена для печати документов с помощью функции PDF Direct Print (Прямая печать в PDF) и их сохранения в формате PDF с помощью функции Print from Storage Device (Печать с запоминающего устройства).
- Модуль XPS
Позволяет выводить на печать файлы XPS.
- Модуль IPDS
Позволяет выполнять печать с использованием интеллектуальных потоков данных печати (IPDS).
- Плата беспроводной сети
Позволяет связываться с устройством по беспроводной сети.
- Конвертер форматов файлов
Позволяет загружать документы, хранящиеся на сервере документов. Это дополнительная опция для аппаратов типа 1, 2 и 3. См. руководство "Использование основных функций".
- Контроллер принтера
Предназначен для печати с использованием контроллера Fiery.

Можно установить только конвертер формата файлов или контроллер принтера.

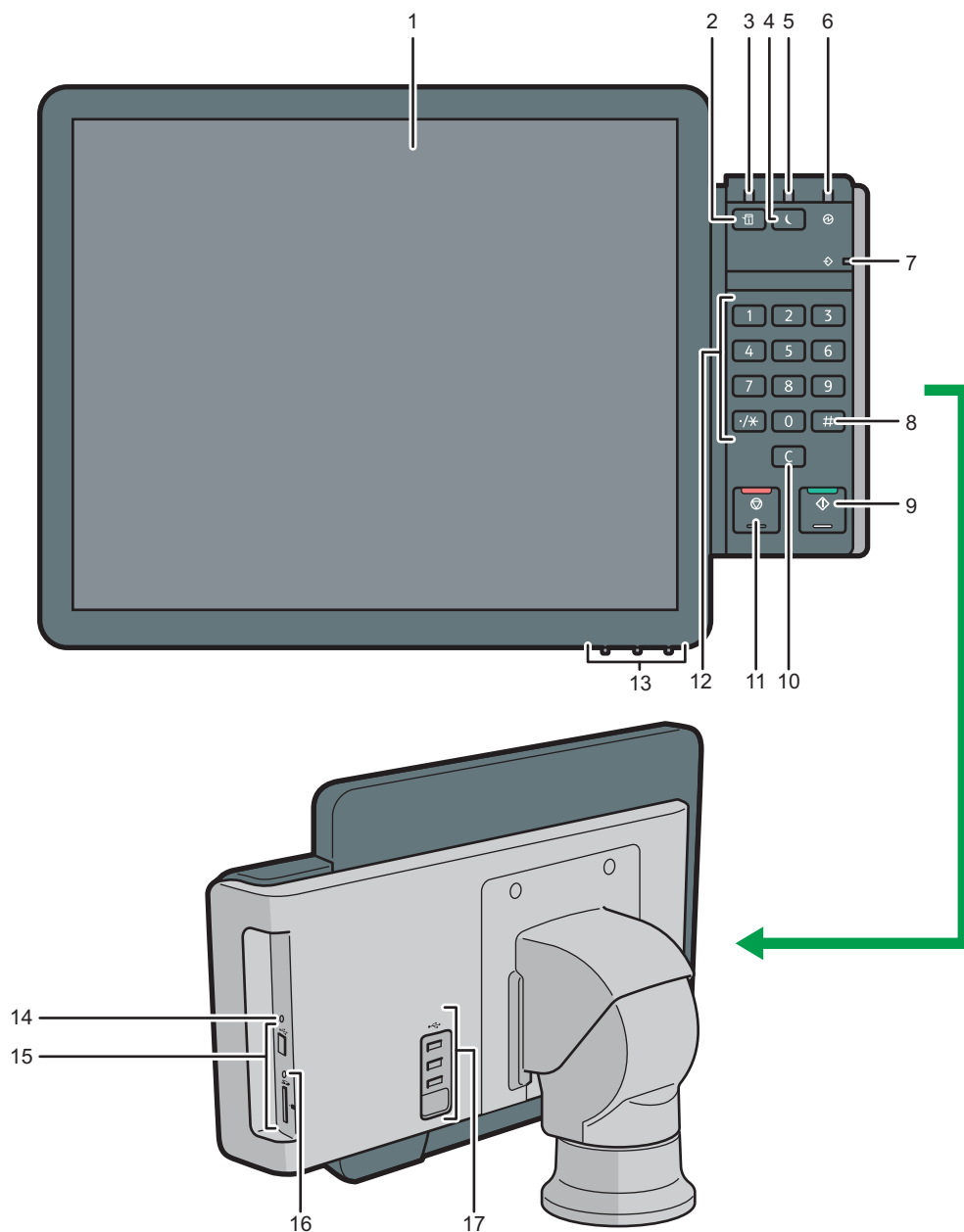
Плату беспроводной локальной сети нельзя использовать со следующими компонентами:

- Порт Gigabit Ethernet
- Блок интерфейса *1

*1 При использовании для подключения финишера другого производителя.

Описание названий и функций элементов панели управления аппарата

Использование функций копира, сканера и программ доступно только на аппаратах Типа 1, 2 и 3.



EAR134

1. Дисплей

На этом сенсорном экране находятся значки, кнопки, ярлыки и виджеты, позволяющие осуществлять навигацию по окнам различных функций и приложений и получать сведения о состоянии устройства и прочую информацию. См. стр. 124 "Использование окна [Начальный экран]" и стр. 138 "Использование приложений".

2. Клавиша [Проверка статуса]

Нажмите, чтобы проверить статус системы аппарата, рабочий статус каждой функции и текущие задания. Можно также отобразить историю выполнения заданий и информацию по обслуживанию аппарата.

3. Индикатор состояния

Указывает на состояние системы. Горит в случае ошибки или при израсходовании тонера.

4. Клавиша [Энергосбережение]

Нажмите для включения режима низкого энергопотребления или спящего режима. Когда аппарат находится в спящем режиме, снова нажмите эту клавишу, чтобы вывести его из этого режима. См. стр. 118 "Экономия электроэнергии".

5. Индикатор энергосбережения.

В режиме пониженного энергопотребления индикатор основного питания горит. В режиме ожидания индикатор основного питания медленно мигает.

6. Индикатор питания

Индикатор основного питания светится при включении основного выключателя питания.

7. Индикатор "Ввод данных" (режим принтера)

Мигает при получении заданий печати с компьютера. См. руководство "Печать".

8. [#] (клавиша Ввод)

Используется для подтверждения введенных значений или выбранных элементов.

9. Клавиша [Пуск]

Используется для запуска процесса копирования, печати, сканирования или отправки.

10. Клавиша [Сброс]

Нажмите для удаления введенного числа.

11. Клавиша [Стоп]

Используется для прекращения выполнения задания, например копирования, сканирования или печати.

12. Цифровые клавиши

Используется для ввода числа копий и данных для выбранной функции.

13. Клавиши настройки дисплея

Предназначены для настройки выводимого на экран изображения.

См. стр. 121 "Регулировка экрана".

14. Клавиша сброса панели управления

Нажмите эту клавишу, чтобы перезапустить панель управления. Используется, когда панель управления не отвечает.

15. Разъемы для носителей

Используйте для работы с SD-картами или запоминающими USB-устройствами. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".

16. Индикатор доступа к носителю

Загорается при установке SD-карты в разъем для носителей информации.

17. USB-хост

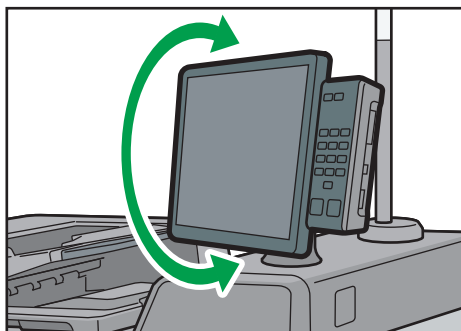
Подключите клавиатуру, мышку или другое USB-устройство.

Регулировка угла наклона панели управления

Для удобства работы можно отрегулировать угол наклона панели управления.

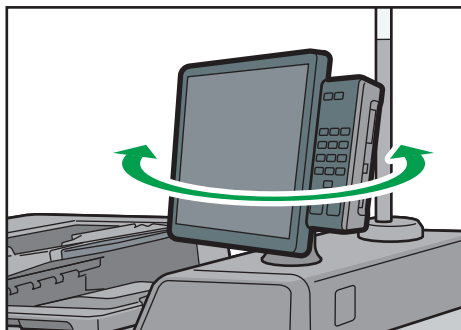
4

1. Установите панель управления под нужным углом по горизонтали.



EAQ139

2. Установите панель управления под нужным углом по вертикали.



EAQ140

Включение/выключение питания

Использование АПД и списка адресов доступно только на аппаратах типа 1, 2 и 3.

Включение/выключение питания

★ Важно

- Не нажимайте на основной выключатель питания несколько раз подряд.
- После нажатия на основной выключатель питания подождите минимум 10 секунд, пока не загорится или не погаснет индикатор питания.
- Если индикатор питания не загорается или не гаснет в течение 5 минут после нажатия кнопки питания, обратитесь к представителю сервисной службы.

Переключатель основного питания расположен сверху на левой стороне аппарата. Если этот выключатель включен, включается основное питание и загорается индикатор основного питания на правой стороне панели управления. Если этот выключатель выключен, выключается основное питание и гаснет индикатор основного питания на правой стороне панели управления. После этого отключается электропитание аппарата.

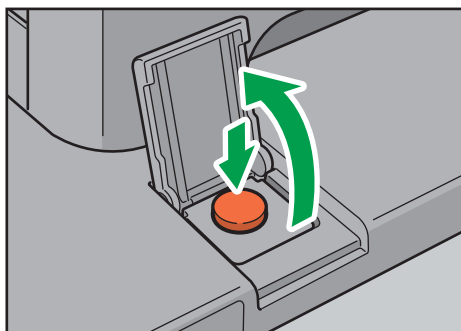
Проверьте потребляемую мощность этих опций и подключите их к расположенной недалеко розетке, но не к той, к которой подключен основной аппарат.

↓ Примечание

- Устройство автоматически переходит в режим пониженного энергопотребления или в режим ожидания, если им некоторое время не пользуются. Для получения подробных сведений см. стр. 118 "Экономия электроэнергии".

Включение основного питания

1. Убедитесь, что вилка кабеля питания надежно вставлена в розетку сети электропитания.
2. Откройте крышку переключателя основного питания и нажмите на него.
Загорается индикатор основного питания.



CWW213

↓ Примечание

- После включения основного выключателя питания может появиться экран с индикацией процесса инициализации устройства. Не выключайте питание во время этого процесса. Процесс инициализации длится около 16 минут. Однако продолжительность инициализации зависит от установленных на аппарате опций.
- Если аппарат не включится даже после нажатия переключателя основного питания, откройте левую крышку и проверьте, включен ли переключатель питания переменного тока. Для получения сведений о переключателе питания переменного тока см. стр. 583 "Правила пользования".
- Значки приложений появляются в окне [Начальный экран] по мере их запуска.

4

Выключение основного питания

⚠ ВНИМАНИЕ

- При отсоединении сетевого кабеля от стенной розетки тяните только за вилку, а не за кабель. В противном случае можно повредить кабель. Использование поврежденных сетевых кабелей может привести к возгоранию или поражению электрическим током.

★ Важно

- Не отключайте питание во время работы устройства.
 - Не удерживайте переключатель основного питания при выключении основного питания. В этом случае питание аппарата выключается принудительно, что может повредить жесткий диск или память и вызвать сбой в работе аппарата.
1. Откройте крышку переключателя основного питания и нажмите на него.

Индикатор основного питания гаснет. При завершении работы устройства отключение основного питания осуществляется автоматически. Если экран панели управления продолжает работать, свяжитесь с представителем сервисной службы.

Экономия электроэнергии

В данном устройстве имеются следующие функции энергосбережения.

Режим экономного энергопотребления

Если в течение некоторого времени после выполнения задания аппарат не используется, дисплей отключается, и аппарат переходит в энергосберегающий режим. В энергосберегающем режиме устройство потребляет меньше электроэнергии.

Время до переключения в энергосберегающий режим можно менять с помощью [Таймера энергосберегающего режима]. Для получения подробных сведений см. руководство "Управление устройством".

Для изменения настройки перехода в энергосберегающий режим нажмите клавишу [Энергосбережение]. Для получения подробных сведений см. руководство "Управление устройством".

Для выхода из энергосберегающего режима выберите один из следующих способов:

- Поднимите АПД
- Поместите документ в АПД
- Нажмите клавишу [Проверка статуса]

Режим ожидания (спящий режим)

Если аппарат не используется в течение определенного периода времени или нажата клавиша [Энергосбережение], аппарат переходит в режим ожидания для дополнительного сокращения потребления электроэнергии. Для получения подробных сведений см. руководство "Управление устройством".

Можно изменить промежуток времени, по окончании которого устройство будет переключаться в спящий режим, используя параметр [Таймер режима ожидания]. Для получения подробных сведений см. руководство "Управление устройством".

Для выхода из спящего режима выберите один из следующих способов:

- Поднимите АПД
- Поместите документ в АПД
- Нажмите клавишу [Энергосбережение]
- Нажмите клавишу [Проверка статуса]

↓ Примечание

- Когда аппарат находится в режиме пониженного энергопотребления, клавиша [Энергосбережение] горит. В спящем режиме клавиша [Энергосбережение] медленно мигает.
- Функции энергосбережения не будут действовать в следующих случаях:
 - во время фиксированного прогрева

- в случае приостановки операций во время печати
- при появлении предупреждающего сообщения
- при замятии бумаги
- при включенном или мигающем индикаторе "Ввод данных"
- во время обмена данными с внешним оборудованием
- во время работы жесткого диска
- при появлении сообщения о вызове сервисной службы
- когда открыты АПД, крышка аппарата или крышка АПД
- при появлении сообщения "Добавьте тонер"
- в процессе добавления тонера
- при отображении одного из следующих экранов:
 - Функции аппарата
 - Счетчик
 - Запрос
 - Управление адресной книгой
 - Парам.лотка для бумаги
- При отображении экрана уведомления службы удаленного администрирования.
- в процессе обработки данных
- во время регистрации получателя в списке адресов
- при отображении экрана пробной печати, экрана заблокированной печати, удержанной печати или сохраненной печати
- при появлении окна документа, сохраненного с помощью функции принтера (в этом случае аппарат переходит в энергосберегающий режим)
- во время работы внутреннего охлаждающего вентилятора
- во время доступа к аппарату через приложение Web Image Monitor

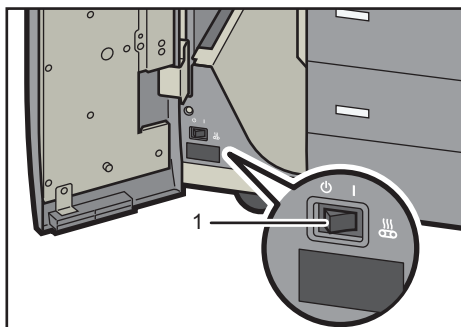
Переключатель нагревателя блока переноса

Если внутренняя температура аппарата недостаточно высокая (например, зимним утром), значение сопротивления ролика переноса может временно повыситься, что приведет к ухудшению качества печати. Чтобы этого избежать, на аппарате установлен нагреватель блока переноса.

1. Откройте левую переднюю крышку.

2. Если внутренняя температура аппарата недостаточно высокая (например, зимним утром), следует включить выключатель нагревателя блока переноса.

В противном случае следует переключить его в режим ожидания.



EAR133

1. Переключатель нагревателя блока переноса
3. Закройте левую переднюю крышку.

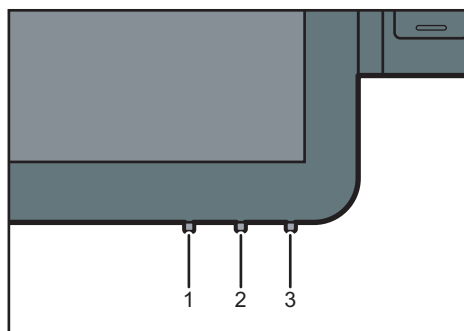
Регулировка экрана

Регулировать цветовую гамму, яркость и положение экрана панели управления можно с помощью клавиш регулировки дисплея, находящихся в правом нижнем углу панели управления.

Чтобы отрегулировать экран и разблокировать его, нажмите одновременно клавиши со стрелочками вверх и вниз и удержите их в течение пяти секунд.

↓ Примечание

- Настройка сохраняется автоматически, если в течение 10 секунд оператор не выполняет никаких операций по настройке.



DWP083

4

1. Кнопка режима

Предназначена для запуска и завершения процесса регулировки экрана. Также с помощью этой кнопки во время регулировки экрана можно выбрать параметр настройки или отменить его выбор.

2. Кнопка "Вверх"

Предназначена для перемещения между параметрами настройки или изменения значения этих параметров.

Во время перемещения между параметрами курсор переходит к расположенному выше параметру.

Во время изменения значений параметров после нажатия этой кнопки значения будут увеличиваться.

Кроме того, эта кнопка предназначена для включения функции регулировки экрана.

3. Кнопка "Вниз"

Предназначена для перемещения между параметрами настройки или изменения значения этих параметров.

Во время перемещения между параметрами курсор переходит к расположенному ниже параметру.

Во время изменения значений параметров после нажатия этой кнопки значения будут уменьшаться.

Кроме того, эта кнопка предназначена для включения функции регулировки экрана.

Вид экрана регулировки дисплея

Monitor Setting	
Contrast	55
ContrastRed	50
ContrastGreen	50
ContrastBlue	50
Filter	Non
Gamma	1.0
Backlight	24
InputSelect	DVI
OSD HPosition	128
OSD VPosition	128
OSD Effect	0
OSD Timeout	30
Default	
Save Data	
Cancel	
Status	

Параметр настройки	Содержимое	Диапазон настройки	Начальное значение
Contrast	Регулировка общего контраста всех цветов в гамме RGB	0-255	55
ContrastRed	Регулировка контраста красного (цифровая настройка)	0-255	50
ContrastGreen	Регулировка контраста зеленого (цифровая настройка)	0-255	50
ContrastBlue	Регулировка контраста синего (цифровая настройка)	0-255	50
Filter	Выбор настройки пространственного фильтра	Нет, 0–4	Нет
Gamma	Выбор значения параметра гамма-коррекции	0,1–3,0	1,0
Backlight	Регулировка яркости	0–31	31
InputSelect	Выбор исходного изображения для вывода на экран	DVI/RGB	DVI

Параметр настройки	Содержимое	Диапазон настройки	Начальное значение
OSD HPosition	Регулировка горизонтального положения отображения экранного меню (OSD)	5–253	128
OSD VPosition	Регулировка вертикального положения отображения экранного меню (OSD)	63–210	128
OSD Effect	Выбор значения параметра прозрачности экранного меню (OSD)	0-7	0
OSD Timeout	Выбор времени ожидания перед закрытием экранного меню (OSD)	Нет, 5–60 ^{*1}	30
Restore Default	Переход к заводским настройкам по умолчанию	-	-
Save Data	Сохранение данных	-	-
Cancel	Отмена выбора или скрытие экранного меню (OSD)	-	-
Status	Отображение экрана состояния	-	-

*1 Доступные значения параметра времени: 5-10, 15, 20, 30, 40, 50 и 60.

Использование окна [Начальный экран]

Функция копирования, функция Сервер документов, функция сканера и программы доступны только на аппаратах типа 1, 2 или 3.

[Начальный экран] устанавливается в качестве экрана по умолчанию при включении аппарата.

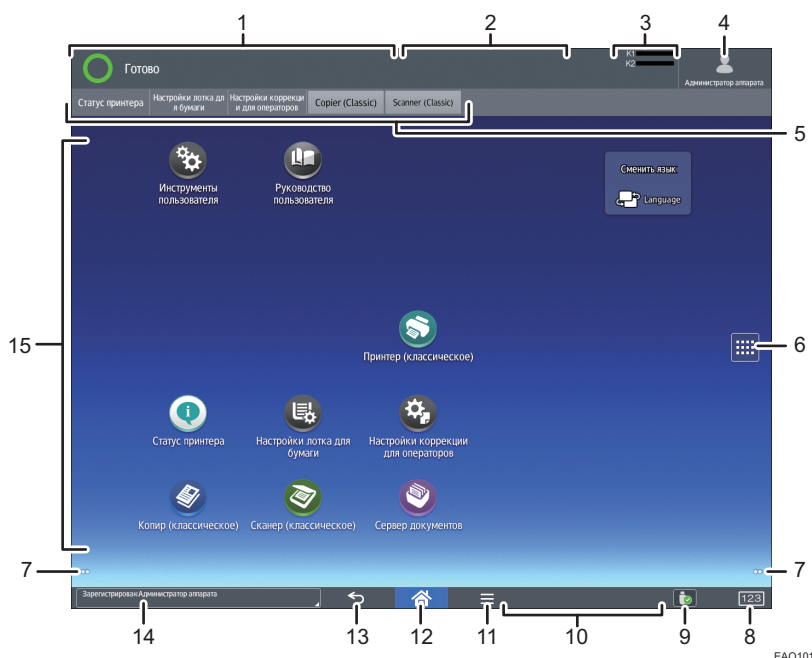
Ярлыки всех функций отображаются в окне [Нач.экран]. В окно [Нач.экран] можно добавлять ярлыки часто используемых функций или веб-страниц, и регистрировать в нем виджеты, например Виджет смены языков. Внешний вид [начального экрана] и экран каждой функции зависят от установленных опций.

Для отображения окна [Нач.экран] нажмите кнопку [Нач.экран] (🏠), расположенную в центре нижней части экрана.

★ Важно

- При нажатии на экран избегайте излишних усилий или ударов по нему - это может привести к его поломке. Максимально допустимое усилие составляет примерно 30 Н (около 3 кгс). (Н = Ньютон, кгс = сила в килограммах. 1 кгс = 9,8 Н).

Для переключения между экранами проведите пальцем по экрану влево или вправо.



1. Отображение статуса аппарата

Отображает статус аппарата.

2. Отображение статуса задания

Отображает статус первого задания из списка заданий.

3. Значок оставшегося тонера

Отображает оставшееся количество тонера.

4. Значок зарегистрированного пользователя

Эта клавиша отображается только при включенной функции аутентификации пользователей. Если нажать на этот значок, когда отображается надпись [Войти], появится экран для входа в систему. После входа в систему аппарата здесь отображается имя вошедшего пользователя. Нажмите этот значок, чтобы выйти из системы.

Для получения сведений о входе в систему в качестве администратора см. стр. 161 "Вход в систему аппарата".

5. Функциональные клавиши

Для получения подробных сведений см. стр. 128 "Переключение режимов нажатием функциональных клавиш".

**6. Значок списка приложений **

Нажмите для отображения списка приложений. Можно создать ярлыки приложений на [начальном экране].

Чтобы воспользоваться приложением, отображаемым во вкладках [Виджеты] и [Прогр.], создайте ярлык приложения на [начальном экране]. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".

**7. Иконки переключения экранов **

Нажмите для переключения между пятью начальными экранами. Ярлыки отображаются в нижней правой и левой частях экрана, а количество ярлыков обозначает число экранов для перехода с каждой стороны текущего экрана.

**8. [Счетчик] **

Предназначен для отображения или вывода на печать общего количества отпечатанных листов. См. стр. 608 "Счетчик".

**9. [Media Information] / / **

Нажмите, чтобы извлечь карту SD или USB-устройство из разъема для носителей. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".

10. Сообщение об удаленном управлении

Отображает состояние соединения, когда выполнено удаленное подключение к панели управления с компьютера. Для получения сведений о меню Удаленное управление панелью см. стр. 89 "Разрешение на удаленное подключение к панели управления с ПК".

**11. [Меню] **

Отображение экрана меню для используемого приложения. В некоторых приложениях эта кнопка может быть отключена. Для сброса настроек [Нач.экрана] к значениям по умолчанию нажмите эту кнопку в окне [Нач.экран].

**12. [Нач.экран] **

Нажмите для отображения окна [Нач.экран].

13. [Return]

При включенных функциях экрана или использовании приложений нажатие этой кнопки приводит к возврату на предыдущий экран. В некоторых приложениях эта кнопка может быть отключена. Можно указать, является ли эта клавиша активной в некоторых приложениях. Для получения подробных сведений о настройках см. руководство "Управление устройством".

14. Сообщение системы

Отображение сообщений системы аппарата или приложений.

15. Зона отображения ярлыков

Отображает ярлыки и виджеты функций или приложений. Отображаемые ярлыки на различных начальных экранах отличаются друг от друга. Для получения подробных сведений о значках на каждом экране см. стр. 126 "Основные ярлыки окна [Начальный экран]".

Можно также добавлять ярлыки и распределять иконки по папкам. Для получения сведений о начальном экране см. руководство "Предварительная настройка".

Примечание

- Можно поменять обои [Нач.экрана]. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".
- Режимы можно переключать, нажимая значки на [начальном экране]. Режимы можно также переключать нажатием функциональных клавиш.
- Переключение режимов невозможно в следующих случаях:
 - при сканировании оригинала с помощью функции сканера
 - при переходе на следующие экраны:
 - Функции аппарата
 - Счетчик
 - Запрос
 - Управление адресной книгой
 - Текущее задание / История задан.
 - при прерывании копирования
- [Начальный экран] устанавливается в качестве экрана по умолчанию при включении аппарата. Значение этого параметра по умолчанию можно изменить в разделе Приоритет функций. См. руководство "Управление устройством".

Основные ярлыки окна [Начальный экран]

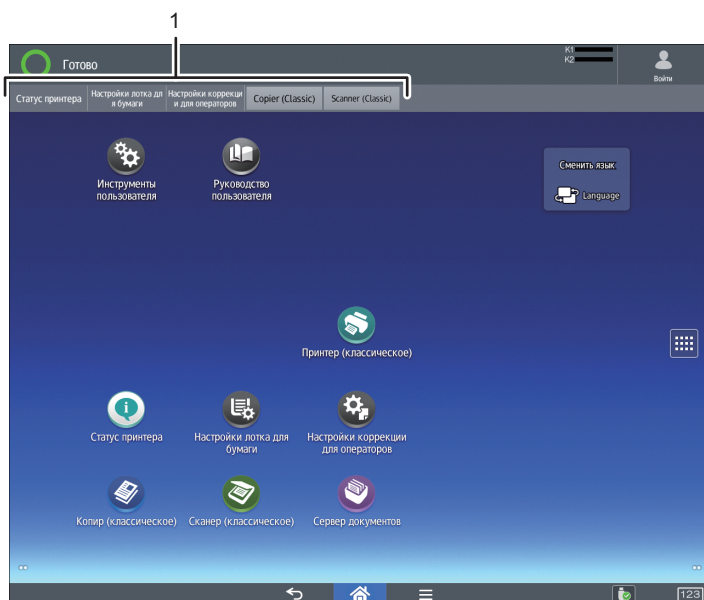
По умолчанию в окне [Начальный экран] отображаются следующие ярлыки:

Значок	Описание
Копир (классическое) 	Нажмите для отображения экрана функции копира. Для получения сведений об использовании функции копира см. руководство "Основные операции".
Сканер (классическое) 	Нажмите для отображения экрана функции сканера. Для получения сведений об использовании функции сканера см. стр. 411 "Сканировать".
Принтер (классическое) 	Обеспечивает простую и быструю настройку параметров для использования аппарата в качестве принтера. Для получения подробных сведений об использовании функции принтера см. стр. 395 "Печать".
Сервер Документов 	Нажмите для сохранения или печати документов на жестком диске аппарата. Для получения подробных сведений об использовании функции Сервер документов см. руководство "Использование основных функций".
Руководство пользователя 	Нажмите для отображения руководств к этому устройству.
Инструменты пользователя 	Нажмите для отображения экрана начальных настроек устройства.
Статус принтера 	Нажмите для отображения экрана информации об устройстве. Для получения подробных сведений см. стр. 129 "Экран [Статус принтера]".
Настройки лотка для бумаги 	Нажмите для отображения экрана параметров лотка для бумаги. Для получения подробных сведений см. стр. 130 "Экран [Настройки лотка для бумаги]".
Настройки коррекции для операторов 	Нажмите для отображения экрана Настройки коррекции для операторов. Для получения подробных сведений см. стр. 331 "Настройки установки для операторов".

Для более удобной работы с устройством на [Начальный экран] можно добавить ярлыки. Для получения сведений о добавлении значков на экран [Начальный экран] см. руководство "Предварительная настройка".

Переключение режимов нажатием функциональных клавиш

Переключать режимы можно нажатием функциональных клавиш в верхней части экрана.



EAR102

1. Функциональные клавиши

Функциональные клавиши доступны для использования, если в функциях экрана включен режим [Функциональная клавиша]. См. руководство "Управление устройством".

[Статус принтера], [Настройки лотка для бумаги] и [Настройки коррекции для операторов] являются фиксированными элементами, и их нельзя изменить. Для получения сведений о каждой функции см. стр. 129 "Экран [Статус принтера]", стр. 130 "Экран [Настройки лотка для бумаги]" и стр. 331 "Настройки установки для операторов".

Часто используемые функции можно назначить шести другим клавишам справа.

За функциональными клавишами можно закрепить часто используемые функции с помощью следующей процедуры:

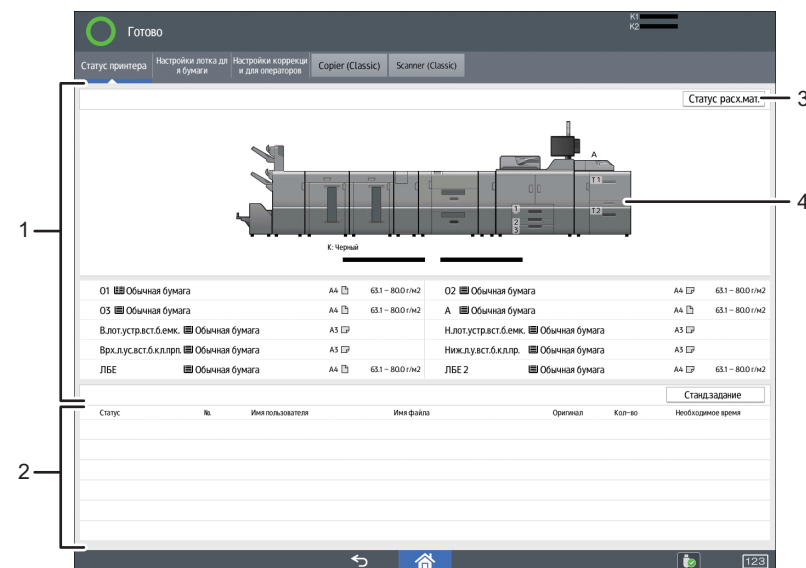
1. Нажмите клавишу [Начальный экран] (🏠), расположенную по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Инструменты пользователя] (🔧).
3. Нажмите [Функции экрана].
4. Нажмите [Настройки устройства экрана].
5. Нажмите [Настройки функциональной клавиши].
6. Установите флажок [Функциональная клавиша].

7. Для назначения какой-либо функции выберите одну из клавиш [Функциональная клавиша 1] – [Функциональная клавиша 6].
8. Нажмите кнопку [Присвоенная функция].
9. Выберите необходимую функцию в списке.
10. Нажмите клавишу [Отображаемое имя].
11. Введите название функции для отображения на клавише.
12. Нажмите [OK].
13. Нажмите клавишу [Начальный экран] (🏠), расположенную по центру внизу экрана.
Функциональная клавиша зарегистрирована на верхней части экрана.

Экран [Статус принтера]

Нажмите [Статус принтера] среди функциональных клавиш, чтобы отобразить экран с информацией об устройстве.

На экране с информацией об устройстве отображаются сведения о статусе расходных материалов в основном блоке и в каждой из опций, а также список заданий.



EAR103

1. Информация о расходных материалах и бумаге

Здесь отображаются сообщения с ошибками, сигнализирующими о необходимости пополнить расходные материалы, или уведомления о заполнении емкости с отработанным тонером, а также такая информация, как статус установки и оставшийся объем тонера. Также отображаются настройки и оставшееся количество бумаги в каждом лотке.

2. Информация о задании

Отображается список заданий.

3. [Статус расх.мат.]

Нажмите [Статус расх.мат.] для просмотра информации о бумаге, а также таких сведений, как Инф.обслуж., Сохр.данных, Инф.адреса аппарата и Запрос.

Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".

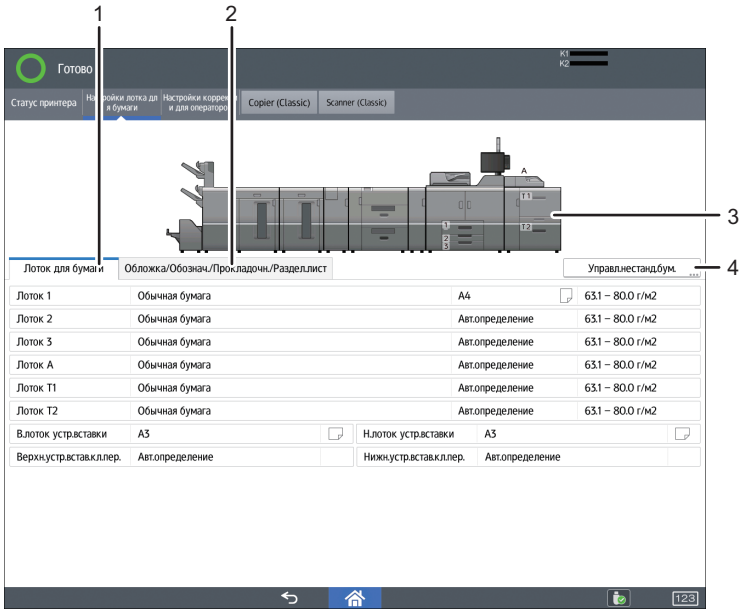
4. Вид аппарата спереди

Здесь отображается конфигурация аппарата, используемые для печати лотки, наличие ошибок и прочая информация.

Экран [Настройки лотка для бумаги]

Нажмите функциональную клавишу [Настройки лотка для бумаги], чтобы отобразить экран [Настройки лотка для бумаги].

На экране [Настройки лотка для бумаги] можно задать параметры бумаги для лотков и устройства подачи обложек, а также параметры функциональной бумаги.



EAR104

1. Вкладка [Лоток для бумаги]

Отображается список с параметрами настройки для каждого лотка и устройства подачи обложек.

Значок  указывает на то, что лоток настроен вручную или не поддерживает дуплексную печать.

Значок  указывает на то, что лоток настроен вручную или исключен из списка источников для автоматического выбора бумаги.

Экран [Назначить бумагу] отображается, когда вы выбираете лоток. Если вы выбираете устройство подачи обложек, отображается экран [Настройки устройства вставки].

Для получения сведений о параметрах бумаги для лотка см. стр. 293 "Изменение параметров бумаги в лотке".

2. Вкладка [Обложка/Обознач./Прокладочн./Раздел.лист]

Отображает список параметров для передней обложки, задней обложки, листов назначения и разделительных листов.

При выборе функциональной бумаги отображается экран настроек функциональной бумаги.

3. Вид аппарата спереди

Отображает конфигурацию аппарата, лотки, используемые для печати, наличие ошибок и прочую информацию.

4. [Управл.нестанд.бум.]

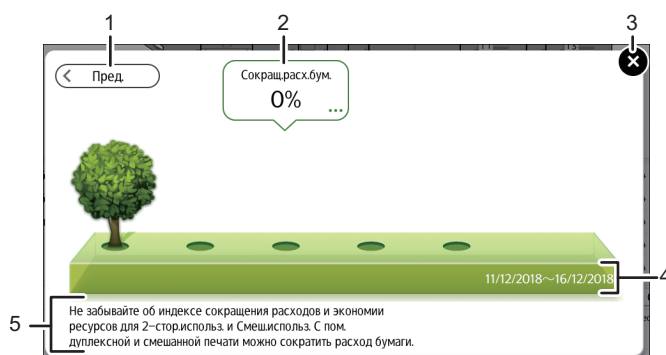
Отображает экран [Управление нестандартной бумагой].

Для получения сведений об экране [Управление нестандартной бумагой] см. стр. 49 "Использование экрана [Управление нестандартной бумагой]".

Экран [Информация]

Чтобы привлечь внимание пользователей к экономии ресурсов, на экран аппарата можно выводить данные о снижении расхода бумаги.

Если включена опция аутентификации пользователей, это окно отображается при входе в систему аппарата. Если функция аутентификации пользователей отключена, это окно отображается после возвращения из спящего режима или после перезагрузки системы. Экран [Информация] появляется при включении питания в независимости от настроек аутентификации.



EAR105

1. [Пред.] / [Тек.]

Нажмите для переключения между экранами [Информация] предыдущего и текущего счетных периодов.

2. Сокращ.расх.бум.

Показывает количество страниц, сэкономленных за счет использования функций дуплексной и комбинированной печати. Значение указывает процент сэкономленной бумаги от общего количества израсходованной бумаги. Чем выше эта цифра, тем больше становится деревьев. По достижении определенного уровня экономии бумаги на деревьях появляются плоды.

Нажмите на текстовое облако для отображения следующих пунктов:

- Всего отпечатков:
Отображается общее количество страниц, напечатанных в текущем счетном периоде.
- 2-стор.использов.:
Отображается соотношение 2-сторонних отпечатков к общему числу отпечатков.
Чем выше коэффициент, тем больше листьев отображается.
- Смеш.использов.:
Отображает отношение комбинированных отпечатков к общему числу отпечатков.
Чем выше коэффициент, тем больше листьев отображается.

3. [Заккрыть]

Нажмите, чтобы закрыть окно [Информация] и возобновить работу.

4. Периоды подсчета

Отображаются текущий и предыдущий периоды подсчета.

5. Сообщение

Отображается сообщение от администратора.

↓ Примечание

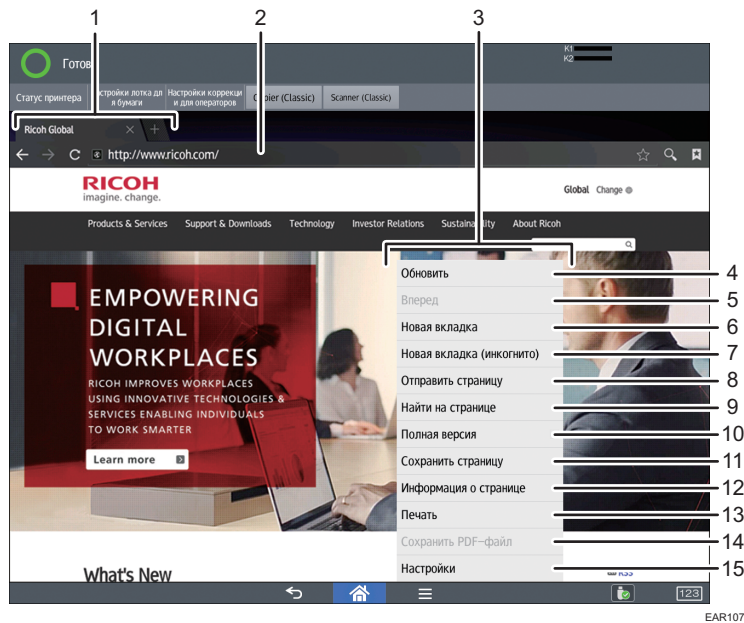
- В зависимости от настроек аппарата окно [Информация] может не отображаться. Для получения подробных сведений см. Руководство по безопасности.
- Проверить статус использования можно также с помощью приложения Web Image Monitor. Для получения подробных сведений см. справку по Web Image Monitor.
- В разделе [Период эко-счетчика/сообщение администратора] в меню [Параметры системы] можно проверить "Период подсчета", "Сообщение администратора", "Отобразить информац. экран" и "Время отображения". Настройки может менять только администратор. Для получения подробных сведений см. Руководство по безопасности.

Экран [Веб-браузер]

В аппарате предусмотрен веб-браузер, с помощью которого можно просматривать веб-страницы.

Для этого необходимо выполнить настройку сетевых параметров в [Функциях экрана]. Для получения подробных сведений о настройках см. руководство "Управление устройством".

Чтобы запустить веб-браузер на панели управления, нажмите , а затем значок [Веб-браузер] на вкладке [ПРИЛОЖЕНИЯ].



1. Вкладка

Нажмите для переключения между экранами. Для отображения строки URL-адреса нажмите по вкладке веб-страницы.

2. Адресная строка

Нажмите на эту строку для ввода URL-адреса веб-страницы. Можете ввести URL-адрес веб-страницы, которая должна раскрыться при нажатии адресной строки.

3. Меню

Чтобы открыть это меню, нажмите значок [Меню] (☰), расположенный по центру внизу экрана.

4. [Обновить]/[Стоп]

Нажмите для перезагрузки веб-страницы.

При перезагрузке веб-страницы появляется кнопка [Стоп].

5. [Вперед]

Для возврата к предыдущей веб-странице нажмите значок [Скорость возврата каретки] (↶), расположенный по центру внизу экрана.

6. [Новая вкладка]

Нажмите для открытия новой вкладки.

7. [Новая вкладка (инкогнито)]

Нажмите для открытия новой вкладки, действия в которой не оставляют записей в истории веб-браузера или поиска.

8. [Отправить страницу]

Нажмите, чтобы поделиться веб-страницами с другими устройствами.

9. [Найти на странице]

Нажмите и введите текст для поиска на текущей веб-странице.

10. [Полная версия]

Нажмите для переключения режима отображения веб-страницы с мобильной версии на рабочий стол.

11. [Сохранить страницу]

Нажмите для сохранения веб-страницы с целью ее чтения в автономном режиме.

12. [Информация о странице]

Нажмите для отображения URL-адреса или сертификата сервера веб-страницы.

13. [Печать]

Нажмите для настройки параметров печати, таких как форматы бумаги и двусторонняя печать. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".

14. [Сохранить PDF-файл]

Нажмите для сохранения PDF-файла, отображаемого в веб-браузере. Файл можно сохранить на SD-карту или USB-накопитель. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".

15. [Настройки]

Нажмите для настройки параметров безопасности и других параметров браузера. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".

↓ Примечание

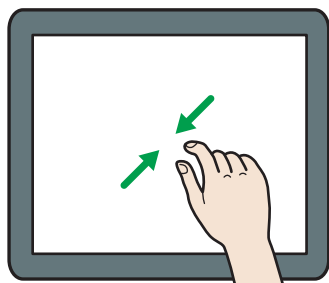
- Для получения подробных сведений о мерах предосторожности в случае осуществления доступа к внешним серверам с помощью Веб-браузер см. руководство "Предварительная настройка".

Возможные операции на экране приложений

В этом разделе описывается начальный экран и объясняется, какие операции можно совершать на экране некоторых приложений.

- Сжатие

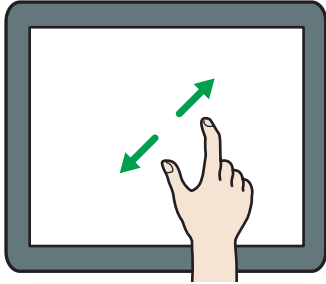
Прикоснитесь к экрану большим и указательным пальцами и сведите их, чтобы уменьшить масштаб экрана. Для этой операции может быть также эффективно двойное нажатие.



DWP061

- Увеличение

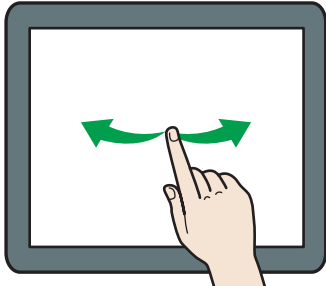
Прикоснитесь к экрану большим и указательным пальцами и разведите их в стороны, чтобы увеличить размер экрана. Для этой операции может быть также эффективно двойное нажатие.



DWP062

- Перелистывание

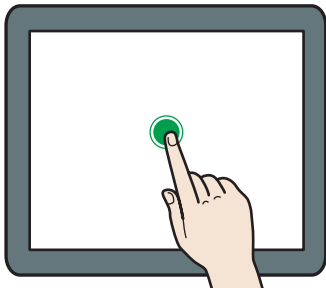
Для переключения между экранами проведите пальцем по экрану влево или вправо.



DWP063

- Долгое нажатие

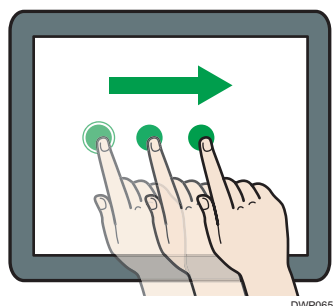
Прикоснитесь к экрану пальцем и удерживайте, пока не откроется следующий экран. Отображение экрана меню для используемого приложения.



DWP064

- Перетаскивание

Проведите пальцем по экрану, удерживая выбранным соответствующий элемент. Перетащите значок туда, где нужно разместить его на экране.



↓ Примечание

- При использовании любых приложений, кроме стандартного, можно ввести текст для описанных выше операций.

4

Переключение языка дисплея

Можно изменить язык, используемый для отображения информации на дисплее. По умолчанию установлен английский.

1. Нажмите клавишу [Начальный экран] (🏠), расположенную по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Инструменты пользователя] (⚙️).
3. Нажмите [Функции экрана].
4. Нажмите [Язык и ввод].
5. Нажмите [Сменить язык].
6. Выберите необходимый язык.
7. Нажмите клавишу [Начальный экран] (🏠), расположенную по центру внизу экрана.

↓ Примечание

- Можно указать доступные языки дисплея в пункте [Выберите переключаемые языки]. Для получения подробных сведений см. руководство "Управление устройством".

Сброс настроек системы

По завершении работы устройство делает паузу в течение определенного времени, а затем восстанавливает настройки по умолчанию, указанные в разделе Приоритет функций. Эта функция называется "Сброс системы".

Для получения сведений о настройке параметров по умолчанию в меню Приоритет функций см. руководство "Управление устройством".

Для изменения времени ожидания аппарата перед восстановлением значений по умолчанию используется настройка Таймер автосброса системы. См. руководство "Управление устройством".

Использование приложений

Функция копирования, функция Сервер документов, функция сканера и программы доступны только на аппаратах типа 1, 2 или 3.

Экраны функций открываются нажатием соответствующих значков [Копир (классическое)], [Принтер (классическое)] или [Сканер (классическое)] в окне [Начальный экран].

Есть два типа экранов приложений.

Экран стандартных приложений

В верхней части экрана отображаются часто используемые функции и параметры. Для выбора элемента настройки прокрутите экран вверх или вниз. После выбора элемента открывается выпадающее меню или параметр настройки. Для получения подробных сведений об операциях на этом экране см. стр. 141 "Использование окна [Копир]", стр. 142 "Использование окна [Сервер Документов]", стр. 146 "Использование окна [Принтер]" и стр. 147 "Использование окна [Сканер]".

Экран других приложений

Другие функции и приложения для настройки и регулировки аппарата отображаются на этом экране. На экране других приложений доступно: состояние принтера, настройки лотка для бумаги, регулировки оператора и прочие элементы настройки.

Клавиши, отображаемые на экране начальных настроек и экранах каждого стандартного приложения

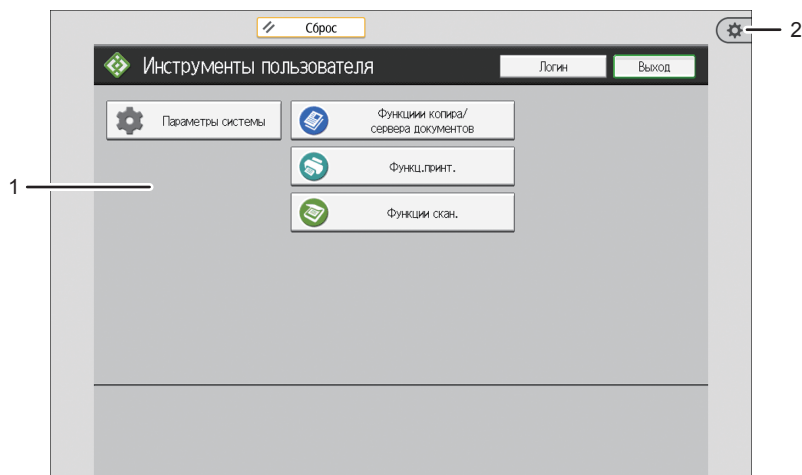
На дисплее отображаются сообщения, меню функций и рабочие состояния аппарата.

Отображаемые функции служат кнопками выбора. Можно выбрать или указать элемент, слегка нажав на него.

При выборе или указании элемента на дисплее он выделяется следующим образом: .

Клавиши, отображенные как , использовать нельзя.

Экран функций аппарата



EAR108

1. Экран функций

Можно также настроить параметры по умолчанию для системы аппарата, функций копира, сервера документов, принтера и сканера. См. руководство "Управление устройством" или руководство "Предварительная настройка".

2. [Инструменты пользователя]

Нажмите для использования следующих элементов:

- Функции экрана

Нажмите, чтобы настроить параметры по умолчанию для операционной системы панели управления. См. руководство "Управление устройством".

- Функции аппарата

Нажмите, чтобы отобразить экран Функции аппарата.

- Счетчик

Служит для проверки или печати показаний счетчика. См. руководство "Техническое обслуживание и управление".

- Запрос

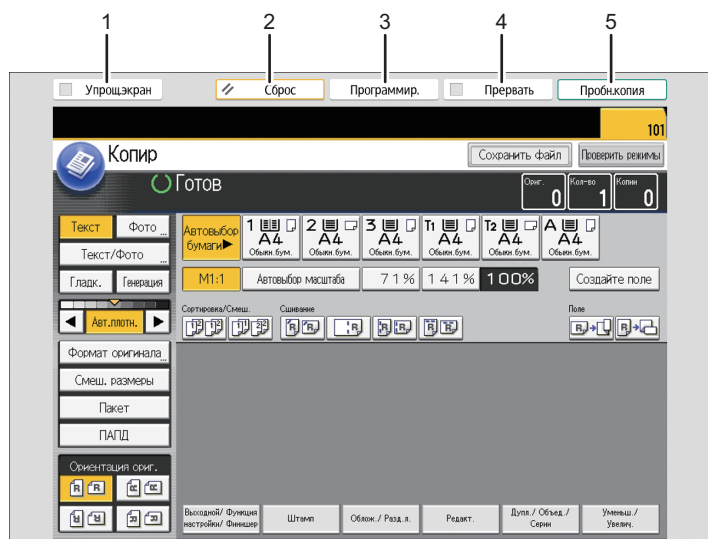
Нажмите, чтобы выяснить, где можно заказать дополнительные расходные материалы, а также телефоны, по которым нужно звонить в случае возникновения неисправностей.

- Управление адресной книгой

Нажмите для отображения адресной книги.

Экран стандартных приложений

Функции [Прогр.], [Прерыван.] и [Пробн.копия] доступны только в аппаратах типа 1, 2 или 3.



EAR109

1. [Упрощ.экран]

Нажмите для перехода на упрощенный экран. См. стр. 159 "Переключение режимов экрана".

2. [Сброс]

Служит для сброса текущих параметров.

3. [Прогр.]

Нажмите для регистрации часто используемых настроек или для вызова зарегистрированных настроек. См. руководство "Предварительная настройка".

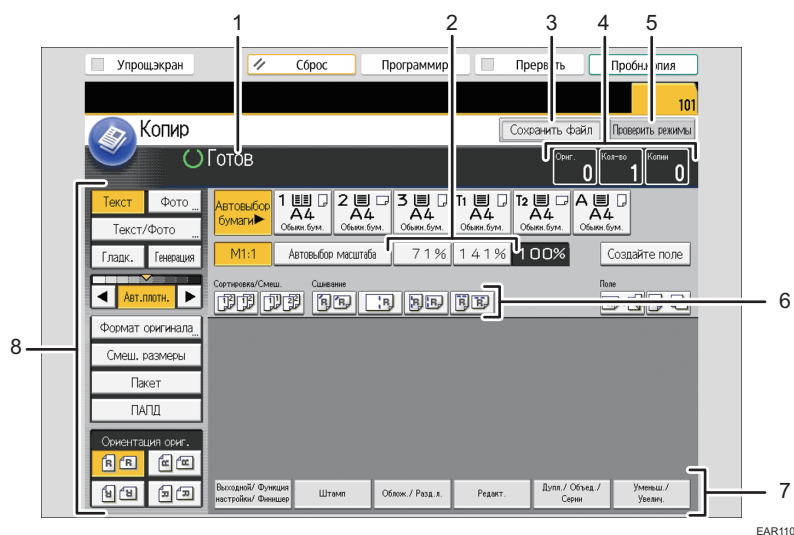
4. [Прерыван.]

Нажмите для прерывания копирования. См. руководство "Основные операции".

5. [Пробн.копия]

Используется для создания одного комплекта копий или отпечатков, чтобы проверить качество печати перед печатью нескольких комплектов. См. руководство "Использование основных функций".

Использование окна [Копир]



1. Состояние аппарата и сообщения

Отображает рабочее состояние и сообщения.

2. Часто используемые коэффициенты уменьшения/увеличения масштаба

В функции [Масштаб] меню Инструменты пользователя можно назначить до двух часто используемых коэффициентов увеличения/уменьшения, отличных от предустановленных. Для получения дополнительной информации о скорости копирования см. руководство "Предварительная настройка".

3. [Сохранить файл]

Позволяет сохранять документы на Сервере документов.

4. Оригинал, количество и копия

Показывает количество отсканированных оригиналов, заданных и выполненных копий.

5. [Проверить режимы]

Нажмите кнопку для подтверждения установленных настроек.

6. Функции Сортиров., Укладка, Сшивание, Перфорация и Сгиб

Отображает доступные настройки функций сортировки, укладки, сшивания, перфорации и сгибания копий.

В разделе [Ввод/вывод] меню Инструменты пользователя можно назначить часто используемые функции сшивания, перфорации и сгибания. Для получения дополнительной информации см. руководство "Предварительная настройка".

7. Доступные функции

Нажмите на название функции для отображения ее меню. При выборе функции под клавишей загорается значок .

8. Оригинал и настройки сканирования

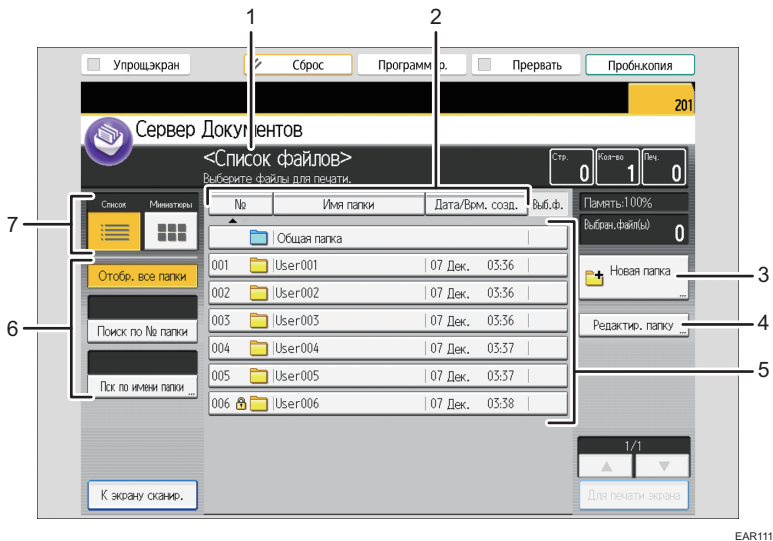
Эта область служит для настройки типов документов, контрастности копий и других настроек.

Использование окна [Сервер Документов]

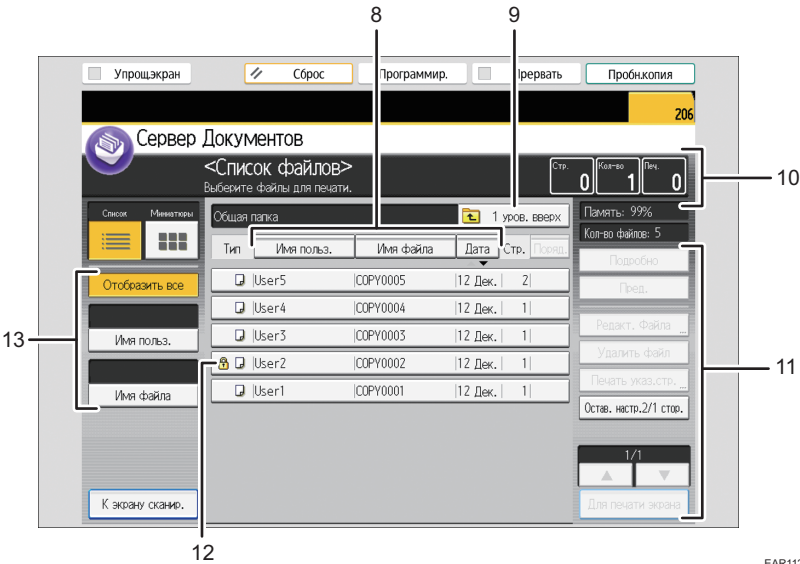
Управление документами в папках сервера документов.

Для просмотра списка документов в папке коснитесь клавиши папки.

Экран списка папок



Экран списка файлов



1. Состояние аппарата и сообщения

Отображает рабочее состояние и сообщения.

2. [№.], [Имя папки] и [Дата/Врм. созд.]

Нажмите на элемент для сортировки папок. Для сортировки в обратном порядке выберите тот же элемент еще раз.

3. [Новая папка]

Нажмите для создания новой папки.

4. [Редактир.папку]

Нажмите для изменения имени папки или пароля, либо для удаления папки.

5. Клавиши управления папкой

Нажмите для отображения списка сохраненных файлов в папке. Если папка защищена паролем, слева от имени папки отображается символ замка .

6. Клавиши поиска папок

Папки можно искать по номеру или имени.

7. Список и миниатюры

Отображает кнопку для переключения экрана между режимом списка и режимом значков.

8. [Имя польз.], [Имя файла] и [Дата]

Нажмите элемент для сортировки файлов. Для сортировки в обратном порядке выберите тот же элемент еще раз.

9. [1 уров. вверх]

Нажмите для отображения списка папок.

10. Стр., Кол-во и Печ.

Отображается количество документов, сохраненных в памяти, количество комплектов для печати и количество сделанных отпечатков.

11. Кнопки операций

Нажмите для использования сохраненных файлов.

Если файл, который нужно выбрать, не отображается в списке, нажмите [] или [] для прокрутки экрана.

12. Значки

Отображает значок функции, при помощи которой был сохранен документ. Если файл защищен паролем, то слева от имени файла отображается значок замка .

Эта иконка в списке сервера документов показывает функцию, при помощи которой документ был сохранен.

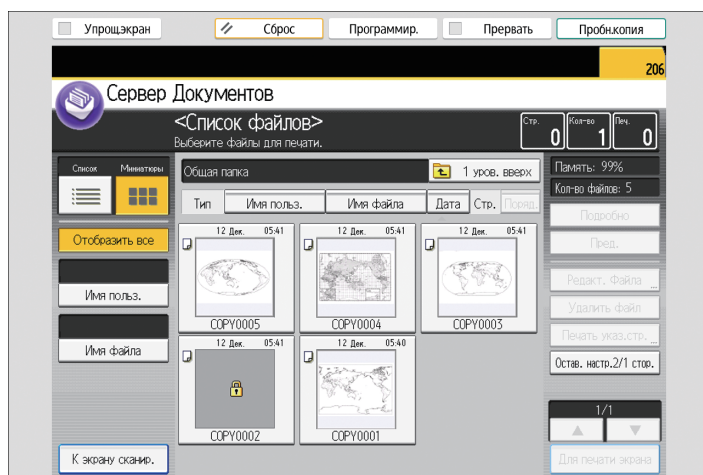
Функция	Значок
Копир	
Printer (Принтер)	

13. Клавиши поиска файлов

Документы можно искать по имени пользователя или названию файла.

Окно [Миниатюра]

В режиме миниатюр отображаются уменьшенные изображения сохраненных документов. Данная функция используется для проверки содержимого документов на экране списка файлов.



Примечание

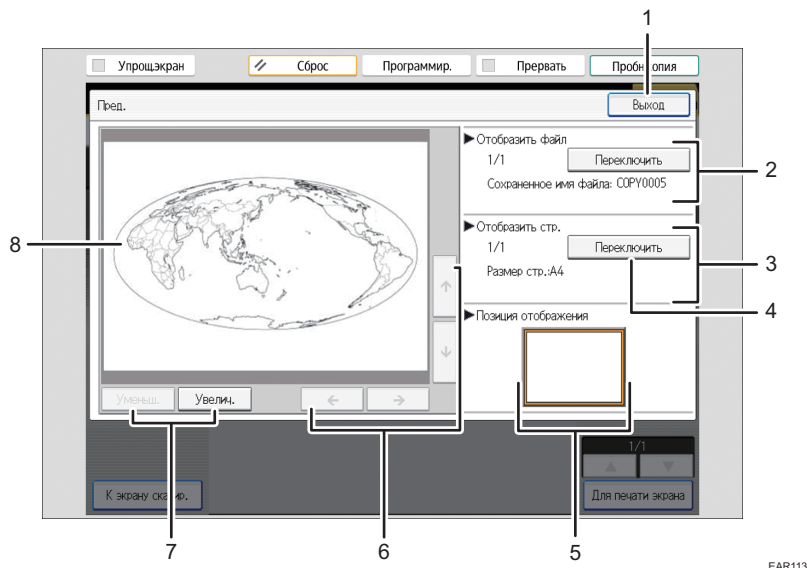
- В зависимости от настроек безопасности некоторые типы сохраненных документов могут не отображаться.
- Для получения сведений о способах проверки файлов, сохраненных с помощью функции сканера, см. стр. 152 "Экран [Выбр. сохр.файл] функции сканера".

Окно [Пред.] функции Сервер Документов

В этом разделе приведено описание элементов окна [Пред.] и способов предварительного просмотра сохраненных документов.

В окне [Пред.] можно проверить содержимое сканируемых документов.

Для предварительного просмотра сохраненных документов отметьте на экране списка файлов нужные документы и нажмите [Пред.].



EAR113

1. [Выход]

Закрывает экран предварительного просмотра.

2. Отобразить файл

Отображает имя файла.

Если были выбраны два и более файлов для предварительного просмотра, кнопка [Переклчить] позволяет переключаться между ними.

3. Отобразить страницу

Указывает количество отображенных страниц, общее количество страниц, а также размер страницы.

4. [Переклчить]

Переходит на следующую страницу выбранного файла.

5. Отобразить положение

Указывает местонахождение значка предварительного просмотра при увеличении страницы.

6. [←][→][↑][↓]

Двигает область отображения в направлении стрелки.

7. [Уменьш.] и [Увелич.]

Увеличивает или уменьшает выбранную страницу.

8. Предварительный просмотр

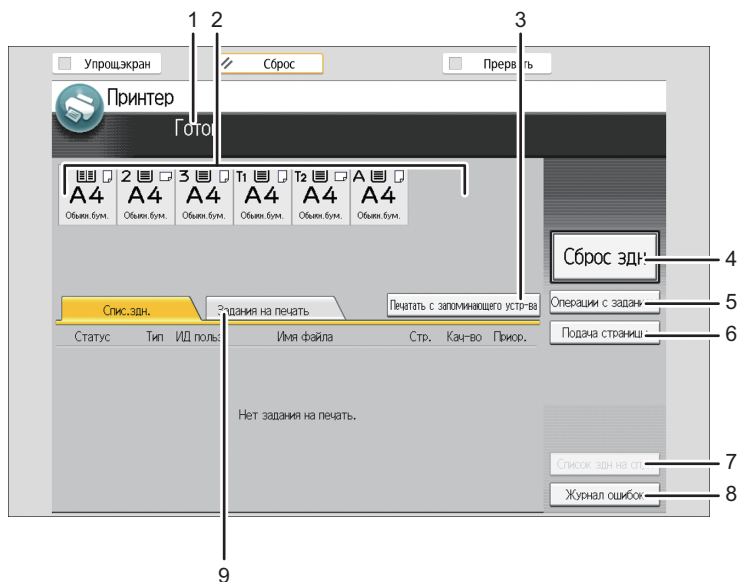
Предварительный просмотр отсканированных документов. Двойное касание позволяет увеличить изображение и отобразить его в исходном размере. Место нажатия на изображение отображается в центре области просмотра при предварительном просмотре увеличенного изображения.

↓ Примечание

- Если предварительный просмотр уже выбран из другой функции, то функция экрана предпросмотра может оказаться неэффективной.

- Окно предварительного просмотра недоступно для бумаги формата выше A3, или если файл изображения поврежден. Если файл с изображением поврежден, сохраните его еще раз.

Использование окна [Принтер]



EAR114

1. Отображение состояния аппарата или сообщений

Здесь отображается текущее состояние аппарата, например "Готово", "Офлайн" и "Идет печать...".
Здесь отображается информация о задании на печать (ИД пользователя и имя документа).

2. Индикаторы состояния лотков для бумаги

Отображение настроек лотка для бумаги.

3. [Печатать с запоминающего устр-ва]

Нажмите для отображения экрана печати файлов, записанных непосредственно на запоминающем устройстве.

4. [Сброс здн.]

Нажмите для отмены текущего задания на печать.

Если нажать эту кнопку при выбранном параметре Шестнадцатеричный вывод, функция Шестнадцатеричный вывод отменяется.

5. [Операции с заданием]

Нажмите для приостановления задания в процессе обработки.

6. [Подача страницы]

Служит для печати всех данных, оставшихся в буфере ввода данных аппарата.

7. [Список здн.на спул]

Служит для отображения заданий, находящихся в буфере.

8. [Журнал ошибок]

Служит для отображения журналов ошибок заданий на печать, отправляемых с компьютера.

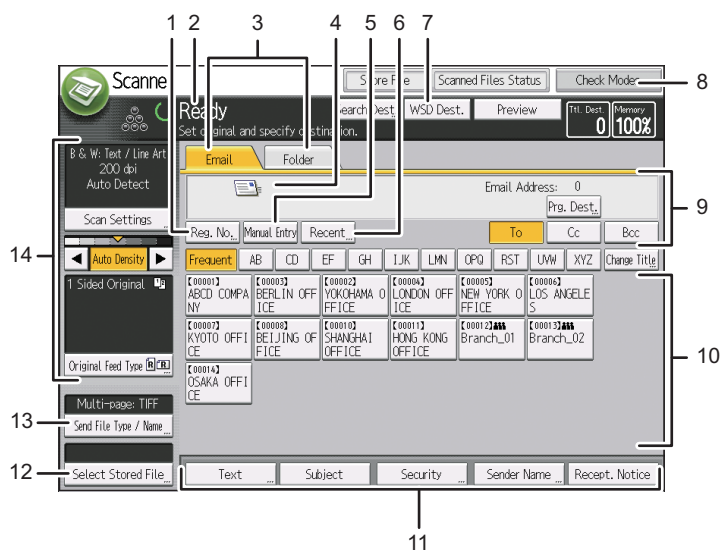
9. [Задания на печать]

Нажмите для отображения заданий на печать, отправленных с компьютера.

Использование окна [Сканер]

Окно [Эл. почта]

В этой главе приводятся сведения о структуре экрана отправки файлов сканирования по электронной почте.



1. [Рег. №]

Нажмите эту кнопку, чтобы задать адресата, используя 5-значный регистрационный номер.

2. Состояние аппарата и сообщения

Отображает рабочее состояние и сообщения.

3. Эл.почта/Папка

Нажимайте эти вкладки для переключения между экранами [Эл. почта] и [Сканировать в папку].

- Если выбрано **Эл.почта** (Эл. почта), можно указать адресатов электронной почты.
- Если выбрано **Папка** (Папка), можно указать адресатов папки.

Переключите экран также при отправке одних и тех же файлов как по электронной почте, так и путем сканирования с отправкой в папку.

4. Значок электронной почты

Сообщает о том, что отображается окно [Эл.почта].

5. [Ручн.ввод]

Чтобы указать незарегистрированных в адресной книге адресатов, нажмите эту клавишу, после чего введите адреса электронной почты с появившейся экранной клавиатуры.

6. [Недавний]

Нажмите эту клавишу, чтобы выбрать адресатов, недавно введенных в режиме [Ручн.ввод]. Если недавних адресатов много, нажимайте на [▲] или [▼] для прокрутки списка.

7. Переключение экранов

Нажмите для перехода к экрану [Сканер WSD (Push-типа)] или [Сканер DSM]. Если вы используете WSD-сканер, появится [WSD назн.]. Если вы используете DSM-сканер, появится [Адресат DSM].

8. [Проверить режимы]

Позволяет подтверждать параметры сканирования.

9. Поле адресатов

Появляется заданный адресат. Если было задано более одного адресата, нажмите на [▲] или [▼] для прокрутки адресатов.

10. Список адресатов

Появляется список адресатов, зарегистрированных в аппарате. Если нельзя отобразить всех адресатов, нажмите на [▲] или [▼], чтобы переключить экран.

Обозначение () указывает на группу, используемую в качестве адресата.

Обозначение ( или ) указывает на адресата, который может получить зашифрованное сообщение электронной почты.

11. [Текст], [Тема], [Безопасность], [Имя отправителя] и [Увед. о пр.]

Введите сообщение и укажите тему, уровень безопасности (шифрование и электронная подпись), отправителя, а также необходимость использования уведомления о прочтении сообщения.

12. [Выбр.сохр.файл]

Позволяет отправлять документы, хранящиеся на Сервере документов.

13. [Отпр. Имя файла/Тип]

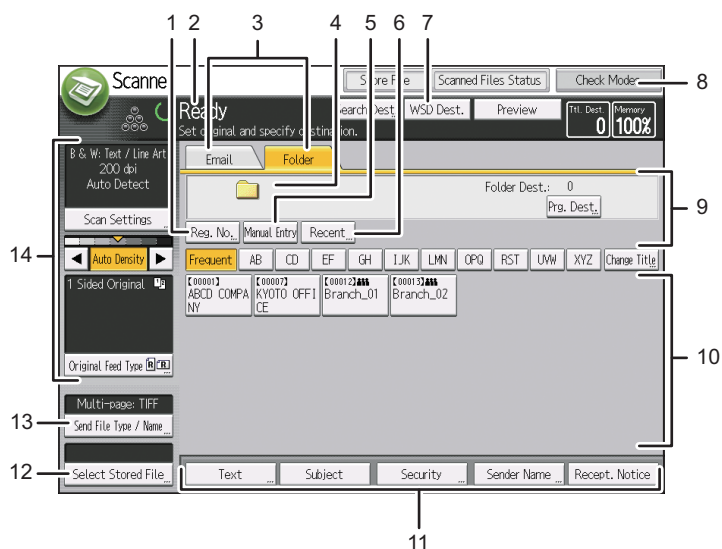
Нажмите для настройки таких параметров, как формат и имя файла.

14. Оригинал и настройки сканирования

Позволяет указать настройки сканирования и типы подачи документов.

Окно [Сканировать в папку]

В этом разделе дано описание структуры окна отправки файлов сканирования с помощью функции сканирования в папку.



DWP134

1. [Пер. №]

Нажмите, чтобы указать адресата, используя пятизначный регистрационный номер.

2. Состояние аппарата и сообщения

Отображает рабочее состояние и сообщения.

3. Эл.почта/Папка

Нажмите для переключения между экранами [Сканировать в папку] и [Эл.почта].

- Если выбрано **Эл.почта** (Эл. почта), можно указать адресатов электронной почты.
- Если выбрано **Папка** (Папка), можно указать адресатов папки.

Кроме того, переключайтесь на это окно при одновременной отправке файла как сканированием в папку, так и по электронной почте.

4. Значок сканирования в папку

Сообщает о том, что отображается окно [Сканировать в папку].

5. [Ручн.ввод]

Для настройки адресатов, отсутствующих в адресной книге, укажите адресатов сканирования в папку на отображаемом экране нажатием данной клавиши.

6. [Недавний]

Нажмите эту клавишу, чтобы выбрать адресатов, недавно введенных в режиме [Ручн.ввод]. Если адресатов много, нажимайте [▲] и [▼] для прокрутки списка.

7. Переключение экранов

Нажмите для перехода к экрану [Сканер WSD (Push-типа)] или [Сканер DSM]. Если вы используете WSD-сканер, появится [WSD назн.]. Если вы используете DSM-сканер, появится [Адресат DSM].

8. [Проверить режимы]

Позволяет подтверждать параметры сканирования.

9. Поле адресатов

Появляется заданный адресат. Если было задано более одного адресата, нажмите на [▲] или [▼] для прокрутки адресатов.

10. Список адресатов

Появляется список адресатов, зарегистрированных в аппарате.

Если нельзя отобразить всех адресатов, нажмите на [▲] или [▼], чтобы переключить экран.

Обозначение (👤👤👤) указывает на группу, используемую в качестве адресата.

11. [Текст], [Тема], [Безопасность], [Имя отправителя] и [Увед. о пр.]

Введите сообщение и укажите тему, безопасность электронной почты (шифрование и подпись), отправителя, а также требуется ли использовать функцию уведомления о прочтении сообщения. Эти данные будут использованы для передачи электронной почты, когда отправка файлов выполняется одновременно путем сканирования в папку и по электронной почте. Для получения подробных сведений см. руководство "Основные операции".

12. [Выбр.сохр.файл]

Позволяет отправлять документы, хранящиеся на Сервере документов.

13. [Отпр. Имя файла/Тип]

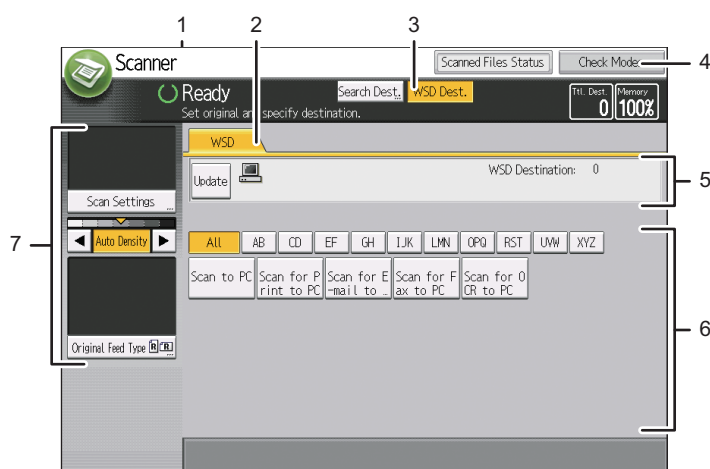
Нажмите для настройки таких параметров, как формат и имя файла.

14. Оригинал и настройки сканирования

Позволяет указать настройки сканирования и типы подачи документов.

Экран [Сканер WSD (Тип Push)]

В данном разделе описываются элементы окна, позволяющего отправлять файлы с помощью WSD-сканера (Push-типа).



DWP135

1. [Обнов.]

Нажмите эту клавишу для обновления списка адресатов.

2. WSD

Эта вкладка выделяется при каждом использовании устройства в качестве WSD сканера.

3. [WSD назн.]

Нажмите для отображения окна [Эл.почта] или [Сканировать в папку].

4. [Проверить режимы]

Позволяет подтверждать параметры сканирования.

5. Поле адресатов

Здесь показывается указанный адресат. Вы можете указать только одного адресата.

6. Список адресатов

Здесь показывается список доступных адресатов.

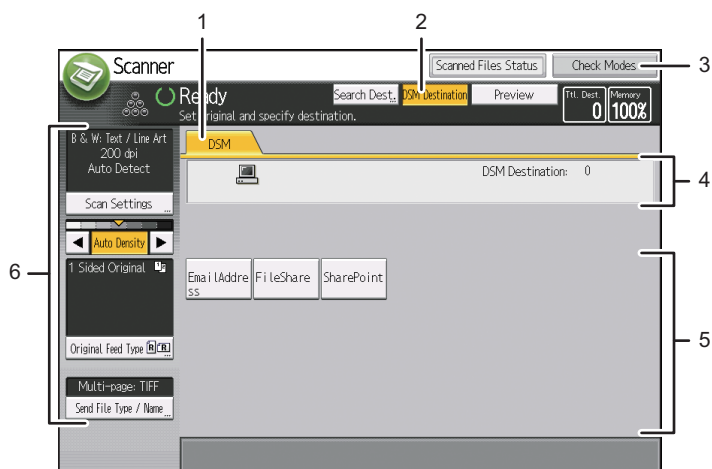
Если все адресаты не могут быть показаны, нажмите [▲] или [▼] для перемещения по списку.

7. Оригинал и настройки сканирования

Позволяет указать настройки сканирования и типы подачи документов.

Экран [Сканер DSM]

В данном разделе описываются элементы окна, позволяющего отправлять файлы с помощью DSM.



DWP136

1. DSM

Эта вкладка выделяется при каждом использовании устройства в качестве сканера DSM.

2. [Адресат DSM]

Нажмите для отображения окна [Эл.почта] или [Сканировать в папку].

3. [Проверить режимы]

Позволяет подтверждать параметры сканирования.

4. Поле адресатов

Здесь показывается указанный адресат. Вы можете указать только одного адресата.

5. Список адресатов

Здесь показывается список доступных адресатов.

Если все адресаты не могут быть показаны, нажмите [▲] или [▼] для перемещения по списку.

6. Оригинал и настройки сканирования

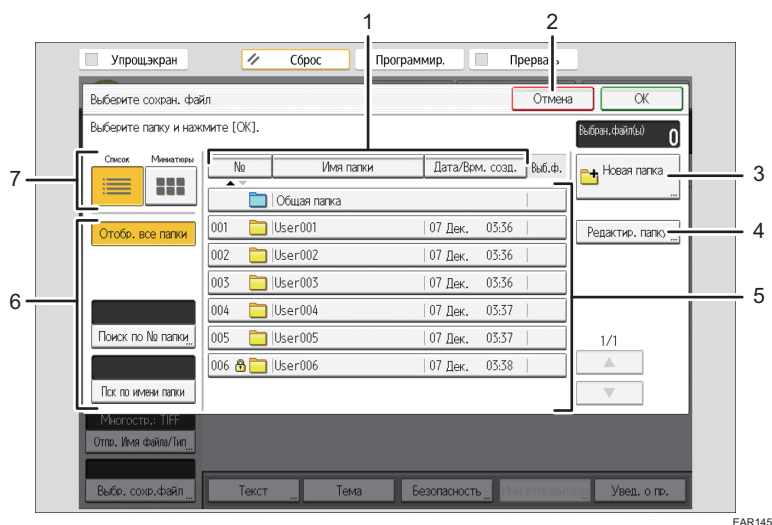
Позволяет указать настройки сканирования и типы подачи документов.

Экран [Выбр. сохр. файл] функции сканера

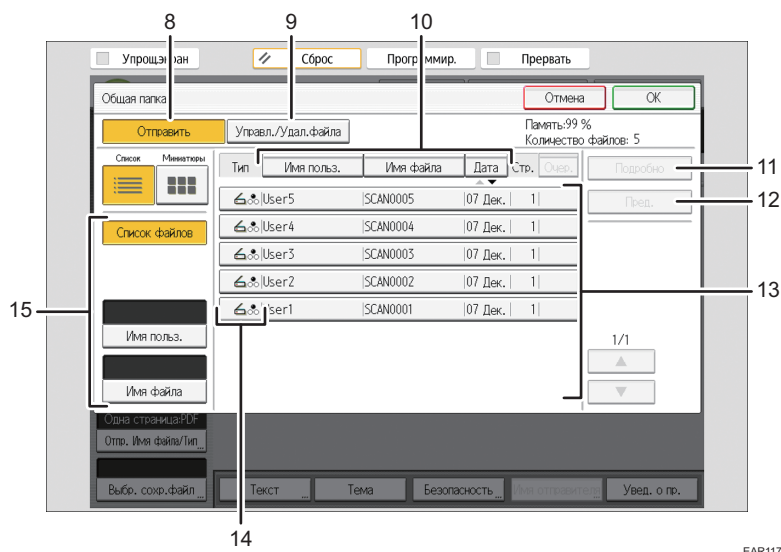
В этом разделе приведено описание процедуры вывода на экран списка сохраненных файлов.

Для отображения списка сохраненных файлов нажмите на поле [Выбр.сохр.файл] в исходном окне сканера. Вы можете управлять файлами, сохраненными в папках. Для просмотра списка файлов в папке коснитесь клавиши папки.

Экран списка папок



Экран списка файлов



1. [№.], [Имя папки] и [Дата/Врм. созд.]

Нажмите элемент, который следует использовать в качестве критерия сортировки. Для сортировки в обратном порядке выберите тот же элемент еще раз.

2. [Отмена]

Используется для возврата к предыдущему экрану.

3. [Новая папка]

Нажмите для создания новой папки.

4. [Редактир.папку]

Нажмите для изменения имени папки или пароля, либо для удаления папки.

5. Клавиши управления папкой

Нажмите для отображения списка сохраненных файлов в папке. Если папка защищена паролем, то слева от имени папки отображается значок замка (🔒).

6. Клавиши поиска папок

Папки можно искать по номеру или имени.

7. Список/Миниатюры

Позволяет выбирать между отображением сохраненных файлов в виде списка или в виде миниатюр.

8. [Отправить]

Нажмите эту клавишу, чтобы отправить сохраненный файл по электронной почте или сканированием в папку.

9. [Управл./Удал.файла]

Нажмите здесь, чтобы удалить сохраненные файлы или изменить файловые данные.

10. [Имя польз.], [Имя файла] и [Дата]

Нажмите для сортировки файлов в выбранном пункте. Для сортировки в обратном порядке выберите тот же элемент еще раз. Однако при доставке файлы не могут быть отсортированы в обратном порядке.

11. [Подробно]

Нажмите здесь, чтобы вывести информацию о выбранном файле.

12. [Предпросм.]

Нажмите здесь для предварительного просмотра выбранного файла. Для получения подробных сведений см. руководство "Использование основных функций".

13. Список сохраненных файлов

Отображает список сохраненных файлов.

Если файл, который нужно выбрать, не отображается в списке, нажмите [▲] или [▼] для прокрутки экрана.

14. Значки

Если файл защищен паролем, то слева от имени файла отображается значок замка (🔒).

Отображается значок, обозначающий цветной режим документа.

Цветовой режим	Значок
Черно-белая, шкала серого	
Полноцветные	

15. Клавиши поиска файлов

Документы можно искать по имени пользователя или названию файла.

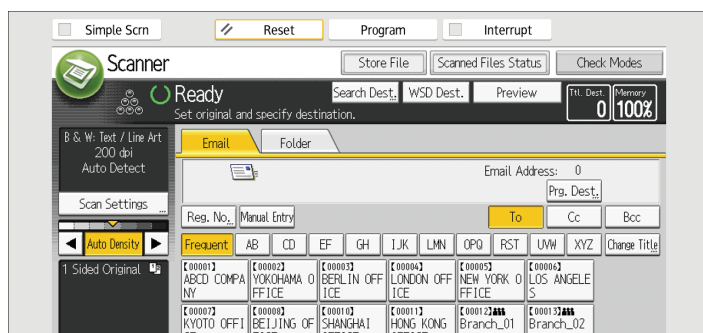
↓ Примечание

- При определенных настройках параметров безопасности некоторых файлов может не оказаться в списке.
- Файлы, сохраненные с помощью всех функций аппарата, за исключением функции копира, не будут показаны в списке.

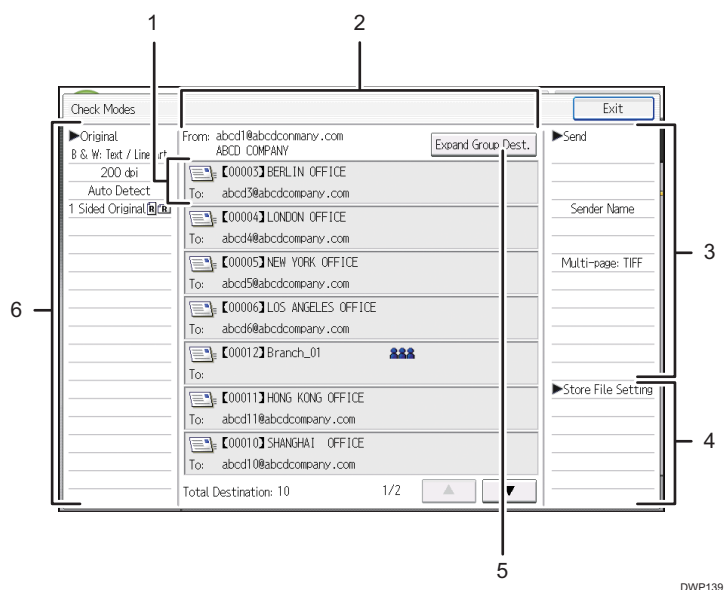
Экран [Проверить режимы] функции сканера

Используйте экран [Проверить режимы] для проверки настроек сканирования и передачи.

При нажатии на кнопку [Проверить режимы] экран переключается с исходного окна сканера на экран [Проверить режимы].



Окно [Проверить режимы]



1. Значок функции передачи

Отображает значок, символизирующий использование функции передачи.

Обозначение (👤👤👤) указывает на группового адресата.

Обозначение (🔒 или 🧑🔒) указывает на адресата, который может получить зашифрованное сообщение электронной почты.

2. Отправитель и адресат

Отображает отправителя и адресатов передачи.

3. Отправить

Отображает настройки передачи, например, отправителя и тему.

Можно также проверить настройки безопасности (шифрование и подпись).

4. Сохр.парам.файла

Отображает настройки хранения документов, выбранные в пункте [Сохранить файл].

5. [Расш.груп.знач.]

Нажмите, чтобы отобразить членов группы, если в качестве адресата указана группа.

6. Оригинал

Отображает настройки сканирования, тип подачи оригинала и другие параметры сканирования.

↓ Примечание

- Когда это устройство используется как сканер WSD, могут отображаться только настройки, указанные непосредственно на устройстве.

Окно [Предпросмотр] функции сканера

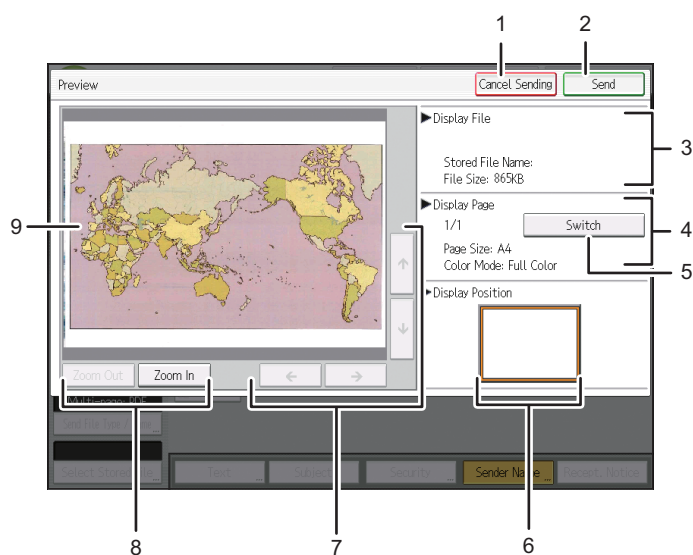
4

Используйте экран [Пред.] для проверки правильности сканирования оригиналов.

В этом разделе описан экран [Пред.], который можно использовать перед отправкой файлов по электронной почте, перед сканированием в папку или использованием DSM-сканера.

Перед началом сканирования нажмите [Пред.]. Если сканирование оригиналов происходит при нажатой клавише [Пред.], появляется экран [Пред.].

Вы можете запустить или отменить отправку файлов после предварительного просмотра и настроек сканирования.



DWP140

1. [Отмена отпр.]

Нажмите, чтобы закрыть окно предварительного просмотра и прервать передачу.

2. [Отправить]

Нажмите, чтобы закрыть окно предварительного просмотра и продолжить передачу.

3. Отобразить файл

Отображает имя и размер файла.

4. Отобразить страницу

Отображает номер просматриваемой в данный момент страницы, общее количество страниц, размер страницы и цветовой режим.

5. [Переключить]

Нажмите, чтобы изменить страницу отображаемого осканированного файла.

6. Отобразить положение

Отображает положение изображения при увеличении.

7. [←][→][↑][↓]

Нажмите, чтобы сместить отображаемую область.

8. [Уменьш.] и [Увелич.]

Нажмите, чтобы уменьшить или увеличить масштаб предварительного просмотра.

9. Предварительный просмотр

Предварительный просмотр отсканированных документов. Двойное касание позволяет увеличить изображение и отобразить его в исходном размере. Место нажатия на изображение отображается в центре области просмотра при предварительном просмотре увеличенного изображения.

↓ Примечание

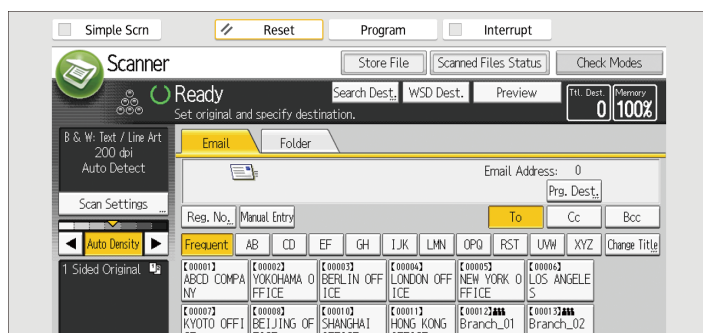
- При сканировании с использованием WSD предварительный просмотр недоступен. В этом случае просмотрите отсканированные изображения на целевом компьютере.
- Предварительный просмотр недоступен, если файл сканируется с использованием опции [Сохранить на жесткий диск]. С помощью экрана [Пред.] можно просматривать сохраненный файл из списка сохраненных файлов. Для получения подробных сведений о просмотре сохраненного файла см. руководство "Использование основных функций".
- Если в качестве типа файла указан [Высокое сжатие], предварительный просмотр недоступен.
- В случае сбоя сканирования или повреждения файла изображения предварительный просмотр может не отображаться. В этом случае отсканируйте оригинал снова.

Экран [Сост.отск.файлов] функции сканера

В этом разделе рассматриваются отображаемые позиции и поясняется, как отобразить окно [Сост.отск.файлов].

Используйте окно [Сост.отск.файлов] для проверки результатов отправки по электронной почте и сканирования в папку.

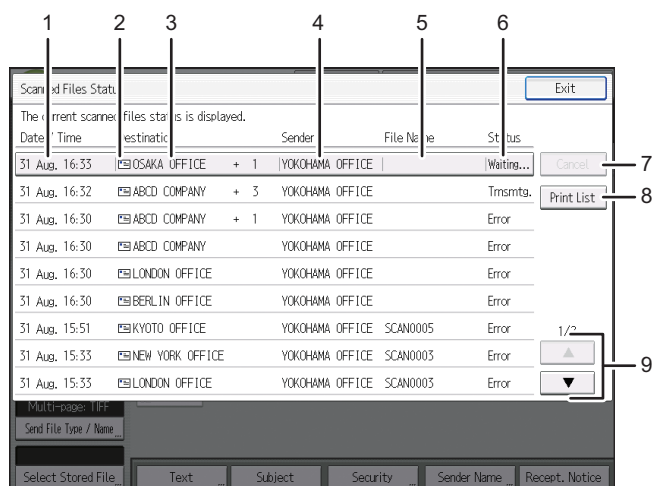
Нажмите на кнопку [Сост.отск.файлов], чтобы отобразить окно Сост.отск.файлов.



Одновременно отображаются до девяти результатов передачи. Чтобы переключаться между результатами, нажмите на [▲] или [▼].

4

Окно [Сост.отск.файлов]



DWP141

1. Дата/Время

Отображает время и дату передачи, указанные в аппарате, или время и дату при подтверждении состояния Заверш., Ошибка или Отмен..

2. Значок функции передачи

Отображает значок, символизирующий использование функции передачи.

Обозначение  указывает на адресата, который может получить зашифрованную электронную почту.

3. Назначение

Отображает адресата передачи.

Если выбрано несколько адресатов, то отображается первый выбранный адресат.

При отправке файлов по электронной почте другие адресаты отображаются как "+ X" (X указывает количество адресатов).

4. Отправитель

Отображает имя отправителя.

5. Имя файла

Отображает имена сохраненных файлов, которые одновременно отправляются и сохраняются, или имена сохраненных файлов, которые отправляются.

6. Описание ошибок

Нажмите для отображения вероятных причин ошибок функционирования сканера.

7. Статус

Отображает одно из следующих состояний передачи: Принято, Пер., Ожидан., Ошибка или Отмен..

8. [Отмена]

Чтобы отменить передачу, выберите файл, находящийся в состоянии "Ожидан.", а затем нажмите на клавишу [Отмена].

9. [Печ.спис.]

Нажмите эту клавишу для вывода результатов передачи на печать.

10. [▲]/[▼]

Нажимайте для прокручивания окна.

↓ Примечание

- Проверить результаты отправки с помощью функции сканера в окне [История здн.] невозможно. Для проверки результатов передачи нажмите [Сост.отск.файлов].
- В зависимости от настроек безопасности некоторые результаты передачи могут не отображаться.

4

Переключение режимов экрана

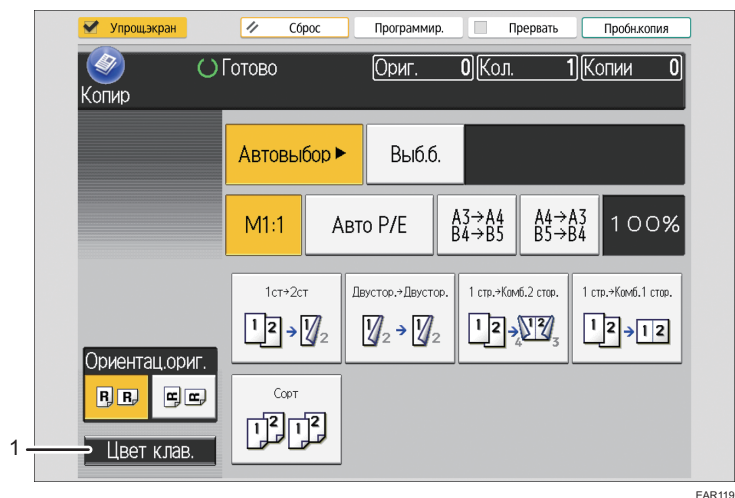
В этом разделе описан порядок переключения на упрощенный экран и отображаемые клавиши.

Возможно использование только основных функций.

Размер символов и клавиш будет увеличен для упрощения работы.

1. Нажмите [Упрощ.экран] в верхнем левом углу экрана.

На этом рисунке показан упрощенный дисплей функции копира.



1. [Цвет клав.]

Нажмите для увеличения контрастности экрана при изменении цвета клавиш.

Это действие доступно только на упрощенном дисплее.

↓ Примечание

- Для возврата к начальному экрану нажмите клавишу, указанную в Шаге 1.

Вход в систему аппарата

Отображение экрана аутентификации

Если включены функции Базовая аутентификация, Аутентификация Windows или Аутентификация LDAP, на дисплее отображается экран аутентификации. Пользование устройством возможно только после ввода собственных значений параметров Имя польз.логина и Пароль логина. Если активна Аутентификация по коду пользователя, вы не можете использовать устройство до тех пор, пока не введете Код пользователя.

Если вы можете пользоваться устройством, это значит, что вы находитесь в системе устройства. Если работа с функциями аппарата невозможна, значит, вы вышли из системы. После выполнения входа не забывайте выполнять выход для предотвращения несанкционированного использования устройства.

★ Важно

- Попросите администратора присвоить Имя польз.логина, Пароль логина и Код пользователя. Для получения сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.
- Код пользователя для ввода в окне Аутентификация по коду пользователя является числовым значением, зарегистрированным в Адресной книге как "Код польз."

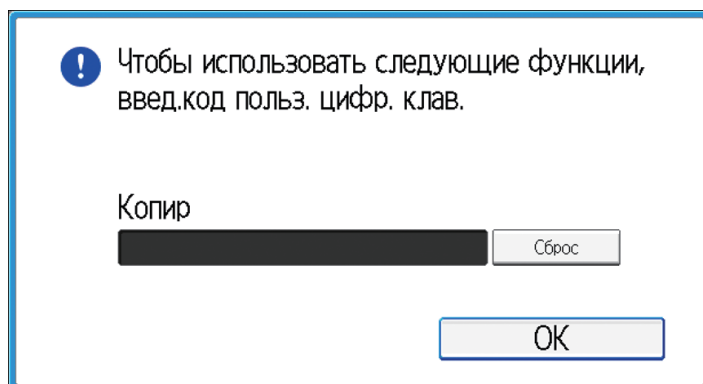
↓ Примечание

- В случае неудачной аутентификации появляется сообщение "Аутентификация не удалась". Проверьте правильность ввода параметров Имя польз.логина и Пароль логина.

Аутентификация по коду пользователя с использованием панели управления

При включенном режиме Аутентификация по коду пользователя появляется экран с запросом на ввод кода пользователя.

1. Введите Код пользователя (до восьми цифр) и нажмите [OK].



4

Примечание

- Чтобы выйти из системы, нажмите клавишу [Энергосбережение] после завершения работы или нажмите и удерживайте [Сброс].

Аутентификация кода пользователя с использованием драйвера принтера

При включенном режиме Аутентификация кода пользователя укажите Код пользователя на экране свойств принтера в окне драйвера принтера. Для получения подробных сведений см. справку драйвера принтера.

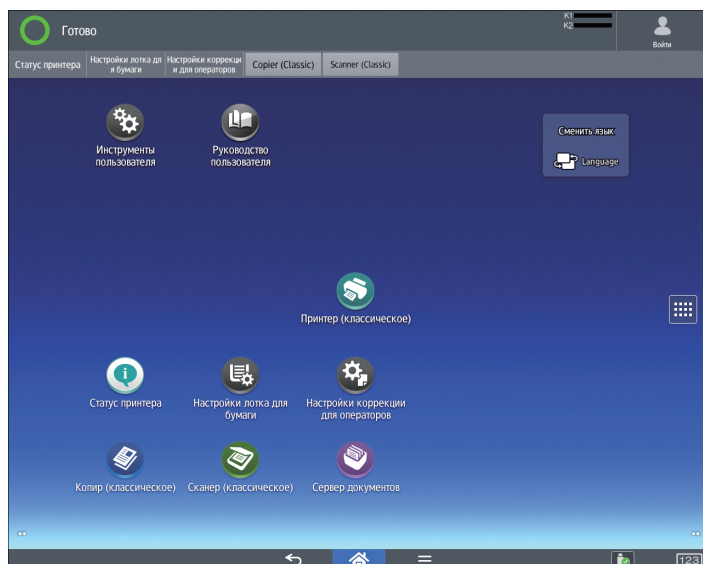
Примечание

- При входе в систему в режиме Аутентификация кода пользователя выходить из системы не требуется.

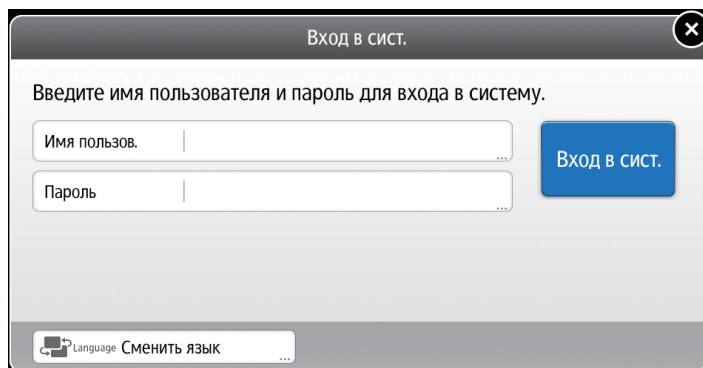
Вход в систему с помощью панели управления

В данном разделе описана процедура входа в систему устройства при включенном режиме Базовая аутентификация, Аутентификация Windows или LDAP аутентификация.

1. Нажмите значок вошедшего пользователя в правом верхнем углу экрана.



2. Нажмите [Имя пользов.].



3. Введите имя пользователя для входа.
4. Нажмите [Пароль].
5. Введите пароль для входа.
6. Нажмите [Логин] (Вход в сист.).

↓ Примечание

- В случае неудачной аутентификации появляется сообщение "Нельзя войти в систему. ". Проверьте правильность ввода параметров Имя польз.логина и Пароль логина.
- При активированном режиме аутентификации по коду пользователя появляется другой экран. См. стр. 161 "Аутентификация по коду пользователя с использованием панели управления".

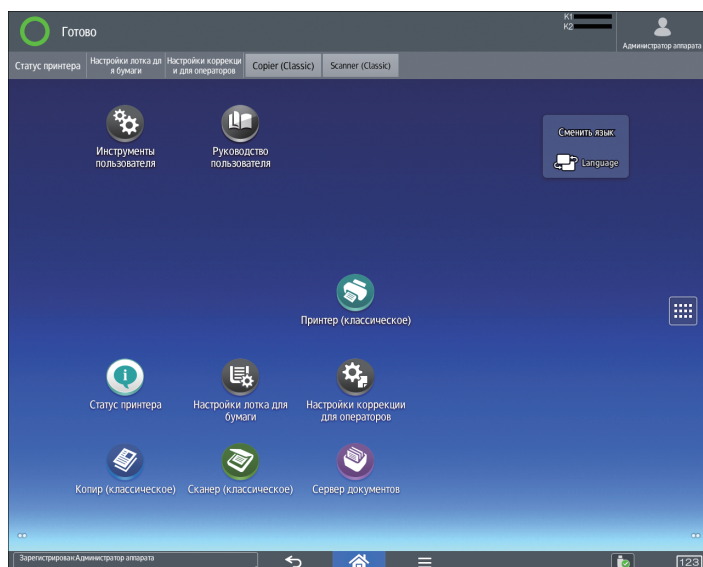
Выход из системы с помощью панели управления

В данном разделе описана процедура выхода из системы устройства при включенном режиме Базовая аутентификация, Аутентификация Windows или LDAP аутентификация.

★ Важно

- Для предотвращения несанкционированного использования устройства всегда выходите из системы по завершении работы.

1. Нажмите значок вошедшего пользователя в правом верхнем углу экрана.



2. Нажмите [OK].

Вход в систему с помощью карты доступа

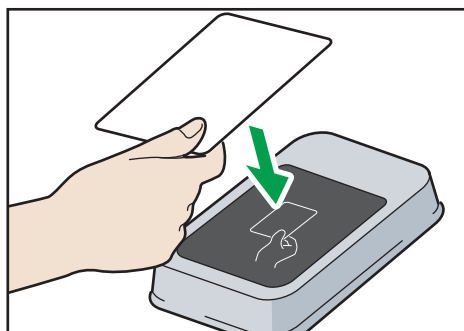
При использовании функции быстрой аутентификации карт можно войти в систему, поднеся карту доступа к аппарату.

★ Важно

- Одновременное считывание нескольких карт доступа невозможно.

При использовании карты доступа, зарегистрированной под вашим именем пользователя и паролем:

1. Проведите картой над считывателем карт NFC.

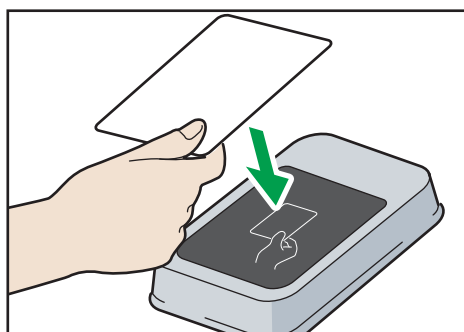


DWP047

Будет выполнен вход в систему аппарата.

При использовании карты доступа, не зарегистрированной под вашим именем пользователя и паролем:

1. Проведите картой над считывателем карт NFC.



DWP047

Появится экран регистрации.

2. Введите имя пользователя и пароль, зарегистрированные в адресной книге аппарата.
3. Нажмите [Регистрация].
4. Нажмите [Выход].
5. Проведите картой над считывателем карт NFC.

Будет выполнен вход в систему аппарата.

↓ Примечание

- Если поднести карту доступа к аппарату, в системе которого в данный момент работает другой пользователь, сеанс пользователя, который ранее выполнил вход, завершится, а вы войдете в систему аппарата.

- Кроме того, в систему аппарата можно также войти нажатием значка [Войти с клавиатуры] с последующим указанием имени пользователя и пароля.

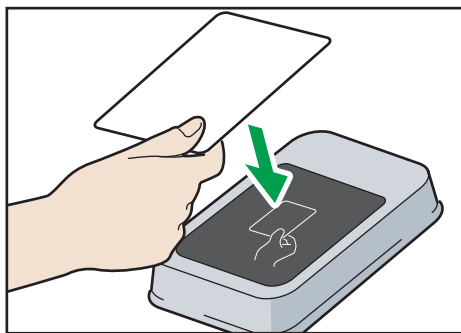
Выход из системы с помощью карты доступа

При использовании функции быстрой аутентификации карт можно выйти из системы, поднеся карту доступа к аппарату.

★ Важно

- Одновременное считывание нескольких карт доступа невозможно.

1. Проведите картой над считывателем карт NFC.



DWP047

Будет выполнен выход из системы аппарата.

↓ Примечание

- Кроме того, выйти из системы аппарата можно нажатием значка [Выйти] в правом верхнем углу экрана.

Вход в систему МФУ со смарт-устройства

Чтобы войти в систему аппарата, на котором предусмотрена аутентификация пользователей, без ввода имени пользователя и пароля, нужно просто поднести смарт-устройство к панели управления.

Для получения сведений о приложении RICOH Smart Device Connector см. руководства по RICOH Smart Device Connector.

★ Важно

- Для использования этой функции активируйте быструю аутентификацию карт и модуль аутентификации Bluetooth.
- Перед использованием этой функции зарегистрируйте смарт-устройство в системе МФУ с помощью функции быстрой аутентификации карт.

- Если на аппарате включена настройка Bluetooth и для параметра "Быстрая аутентификация карт" выбрано значение "Bluetooth", войти в систему можно, поднеся смарт-устройство к панели управления.
- Для использования смарт-устройства необходимо включить настройку Bluetooth и запустить приложение RICOH Smart Device Connector.
- Аппаратное обеспечение и операционная система смарт-устройства должны поддерживать технологию Bluetooth с низким энергопотреблением (BLE).

1. Убедитесь, что на смарт-устройстве включена функция Bluetooth.
2. На панели управления аппарата откройте экран авторизации функции быстрой аутентификации карт.
3. В меню RICOH Smart Device Connector пролистните экран влево/вправо, найдите и нажмите [Зарегистр.аппар.].
4. Нажмите [Вход в систему/Выход].
5. Дотроньтесь смарт-устройством до наклейки Bluetooth на панели управления аппаратом.

Смарт-устройство подключено к аппарату и вход в систему выполнен.

↓ Примечание

- Если МФУ находится в спящем режиме, выполнить вход в систему, поднеся смарт-устройство к панели управления, невозможно.
- Если поднести смарт-устройство к аппарату, в системе которого в данный момент работает другой пользователь, сеанс пользователя, который ранее выполнил вход, завершится, а вы войдете в систему аппарата.

Использование смарт-устройства для выхода из системы МФУ

Если на аппарате активирована настройка Bluetooth и для параметра "Быстрая аутентификация карт" выбрано значение "Bluetooth", выйти из системы можно, подержав смарт-устройство над панелью управления.

1. Дотроньтесь смарт-устройством до наклейки Bluetooth на панели управления аппаратом.

Будет выполнен выход из системы аппарата.

↓ Примечание

- Кроме того, выйти из системы аппарата можно нажатием значка [Выйти] в правом верхнем углу экрана.

Функция автоматического выхода из системы

На этом устройстве предусмотрена функция автоматического выхода из системы.

Если устройство не используется в течение определенного времени, осуществляется автоматический выход пользователя из системы.

Вход в систему с помощью драйвера

Введите имя пользователя и пароль, зарегистрированные в аппарате. Это необходимо сделать только при первом входе в систему.

Описание процедуры приведено на примере Windows 10.

Вход в систему с помощью драйвера принтера

1. В меню [Пуск] нажмите [Система Windows].
2. Нажмите [Панель управления].
3. Нажмите [Просмотр устройств и принтеров].
4. Правой кнопкой мыши нажмите значок данного аппарата, а затем нажмите [Printing properties] (Свойства печати).
Откроется диалоговое окно свойств принтера.
5. Перейдите на вкладку [Дополнительные параметры].
6. Отметьте поле [Аутентификация пользователя].
7. Если вы хотите зашифровать пароль, нажмите [Ключ шифрования драйвера...].
Если вы не хотите шифровать пароль, перейдите к шагу 10.
8. Укажите ключ шифрования, уже установленный на аппарате.
9. Нажмите [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Ключ шифрования драйвера].
10. Нажмите [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно свойств принтера.
11. Правой кнопкой мыши нажмите значок этого аппарата, а затем нажмите [Printing preferences] (Параметры печати).
Появится диалоговое окно Настройка печати.
12. Настройте параметр аутентификации пользователя.
13. Для аутентификации пользователя введите имя пользователя и пароль для входа в систему, уже установленные на аппарате или на сервере.
Обязательно введите именно то имя пользователя или пароль, которые зарегистрированы на аппарате или на сервере.
В случае ввода неправильного имени пользователя или пароля печать не начнется.
14. Нажмите [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Аутентификация].

15. Нажмите [OK], чтобы закрыть диалоговое окно свойств печати.

↓ Примечание

- В зависимости от используемого приложения параметры, указанные в данной процедуре, могут не вступить в действие.
- При входе в систему с использованием драйвера нет необходимости выходить из нее по окончании работы.

Вход в систему с использованием Web Image Monitor

В этом разделе описана процедура входа в систему устройства с помощью приложения Web Image Monitor.

4

1. Откройте веб-браузер.
2. Введите в адресной строке "http://(IP-адрес аппарата или имя хоста)/".
3. Нажмите [Вход в систему].
4. Введите Имя польз.логина и Пароль логина, а затем нажмите [Вход в систему].

Сохранение имени пользователя и пароля для входа в систему зависит от конфигурации используемого веб-браузера. Если не требуется их сохранять, настройте параметры веб-браузера так, чтобы данная информация не сохранялась.

↓ Примечание

- Для режима Аутентификация по коду пользователя введите Код польз. в блоке [Регистрационное имя пользователя], а затем нажмите [Вход в систему].
- Процедура может различаться в зависимости от используемого веб-браузера.

Выход из системы с помощью Web Image Monitor

В данном разделе описана процедура выхода из системы с помощью приложения Web Image Monitor.

1. Нажмите [Завершение сеанса].

↓ Примечание

- После выхода из системы очистите кэш-память веб-браузера.

Функция блокировки пользователя

Данный аппарат оснащен функцией блокировки пользователя.

Если неправильный пароль был введен несколько раз подряд (количество попыток определяется администратором), функция блокировки пользователя предотвращает дальнейшие попытки ввода под одним и тем же именем пользователя.

Даже если заблокированный пользователь введет затем правильный пароль, аутентификация будет отрицательной, и использовать аппарат будет невозможно.

Для получения подробных сведений о разблокировке заблокированного пользователя см. Руководство по безопасности.

Изменение пароля для входа в систему

4

При регистрации паролей пользователей можно использовать буквенно-цифровые знаки и символы.

Длина пароля может быть до 128 однобайтовых знаков.

Пароли следует вводить с учетом регистра. Помните об этом при регистрации пароля.

★ Важно

- Не сообщайте пароль посторонним лицам. Не записывайте пароль и не оставляйте его в местах, где его могут увидеть посторонние.
- Периодически меняйте пароль.
- Выбирайте пароль, разгадать который сложно.

Политика паролей

Этот аппарат предусматривает политику использования паролей.

Допускается регистрация только тех паролей, которые отвечают определенным критериям сложности и минимальной длины. Для получения подробных сведений о критериях см. Руководство по безопасности.

Пароли могут содержать следующие символы:

- Заглавные латинские буквы: от A до Z (26 символов)
- Строчные латинские буквы: от a до z (26 символов)
- Цифры от 0 до 9 (10 символов)
- Символы: (пробел) ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~ (33 символа)

Некоторые символы ввести невозможно вне зависимости от того, вводятся они с клавиатуры или с панели управления.

Изменение пароля с помощью панели управления

1. Нажмите клавишу [Начальный экран] () , расположенную по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Инструменты пользователя] () .

3. Нажмите [Функции аппарата].
4. Дважды нажмите [Войти].
5. Введите имя пользователя и нажмите [OK].
6. Введите пароль и нажмите [OK].
7. Нажмите [Выход].
8. Нажмите [Управление адресной книгой].
9. Выберите пользователя.
10. Нажмите [Инфо. аутен.]
11. Нажмите [Измен.] рядом с полем [Пароль логина].
12. Введите новый пароль и нажмите [OK].
13. Если появится окно подтверждения пароля, введите новый пароль еще раз и нажмите клавишу [OK].
14. Нажмите [OK].
15. Нажмите [Инструменты пользователя] () в правом верхнем углу экрана.
16. Нажмите клавишу [Начальный экран] () , расположенную по центру внизу экрана.

Изменение пароля с помощью Web Image Monitor

1. Откройте веб-браузер.
2. Введите в адресной строке "http://(IP-адрес аппарата или имя хоста)/".
3. Нажмите [Вход в систему].
4. Введите имя пользователя и пароль для входа в систему, а затем нажмите [Вход в сист.].
5. Наведите курсор на [Управление устройством] и нажмите [Адресная книга].
6. Выберите пользователя или группу.
7. Нажмите [Изменить].
8. Нажмите [Изменить] рядом с полем [Пароль для входа в систему] в блоке [Данные аутентификации].
9. Введите новый пароль в поле [Новый пароль].
10. Введите новый пароль в поле [Подтвердите пароль].
11. Трижды нажмите [OK].

Изменение пароля на вход в систему для драйвера принтера

1. В меню [Пуск] нажмите [Система Windows].
2. Нажмите [Панель управления].

3. Нажмите [Просмотр устройств и принтеров].

4. Правой кнопкой мыши нажмите значок этого аппарата, а затем нажмите [Printing preferences] (Параметры печати).

Появится диалоговое окно Настройка печати.

5. Настройте параметр аутентификации пользователя.

Если используется драйвер принтера PCL 6, откройте вкладку [Детальн.настройки], выберите [Настр.задания] и нажмите [Аутентификация...] в блоке [Настр.задания].

6. Введите пароль, установленный на аппарате или на сервере для аутентификации пользователей.

Обязательно введите именно тот пароль, который зарегистрирован на аппарате или на сервере.

Если введен неверный пароль, печать не начнется.

7. Нажмите [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Аутентификация].

8. Нажмите [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно свойств печати.

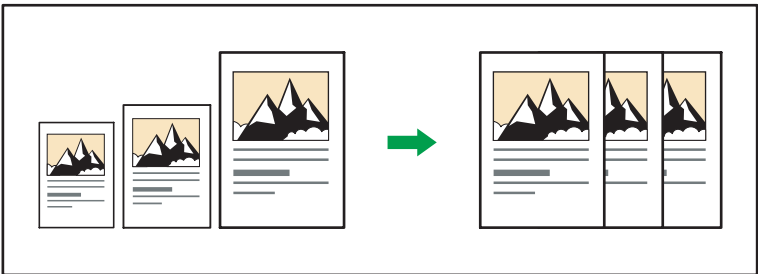
5. Копир

В этой главе описаны возможности функции копирования на аппарате. Кроме того, приводится описание процедуры сохранения документов на сервере документов, а также процедуры печати и управления сохраненными файлами.

Использование функции копирования доступно только на аппаратах типа 1, 2 и 3.

Автовыбор масштаба

Аппарат автоматически распознает формат оригинала и автоматически установит коэффициент масштабирования в зависимости от выбранного формата бумаги.



CKN008

★ Важно

- Если выбрать коэффициент масштабирования после нажатия кнопки [Автовыбор масштаба], режим [Автовыбор масштаба] будет отключен и изображение не будет автоматически развернуто.

Этот режим удобен для копирования оригиналов разных размеров на бумагу одного формата.

Если ориентация размещенного оригинала не совпадает с ориентацией выбранной бумаги, аппарат автоматически развернет изображение на 90 градусов и отмасштабирует под формат бумаги (Копирование с поворотом). Например, для уменьшения формата A3 (11 × 17) оригинала до соответствия формату бумаги A4 (8 1/2 × 11) выберите лоток бумаги, содержащий бумагу формата A4 (8 1/2 × 11), а затем нажмите на кнопку [Автовыбор масштаба]. Изображение будет развернуто автоматически. Для получения сведений о копировании с поворотом см. руководство "Использование основных функций".

Ниже приведены форматы и ориентации оригиналов, которые поддерживаются этой функцией:

Регион **A** (главным образом страны Европы и Азии)

Размещение оригинала	Формат и ориентация оригинала
Стекло экспонирования	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 8 1/2 × 13
АПД	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 13

 Регион **Б** (главным образом страны Северной Америки)

Размещение оригинала	Формат и ориентация оригинала
Стекло экспонирования	11×17 , $8\frac{1}{2} \times 14$ ^{*1} , $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ ^{*1} , $8\frac{1}{2} \times 11$ $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$
АПД	11×17 , $8\frac{1}{2} \times 14$ ^{*1} , $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ ^{*1} , $8\frac{1}{2} \times 11$ $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 10\frac{1}{2}$, 10×14 , A3 A4

*1 Вы можете переключить начальную настройку для распознавания аппаратом формата $8\frac{1}{2} \times 14$ или $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$.

1. Нажмите клавишу [Автовыбор масштаба].



2. Выберите размер бумаги.

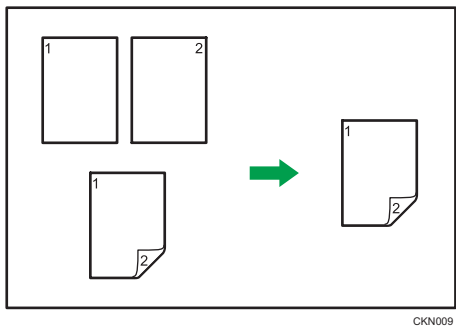
3. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

↓ Примечание

- Для получения сведений об исходной точке см. руководство "Использование основных функций".

Двустороннее копирование

Выполняется копирование 2 односторонних страниц или 1 двусторонней страницы на двустороннюю страницу. В процессе копирования изображение сдвигается с учетом поля для переплета.



Существует два типа двустороннего копирования.

1 стр. → 2стр.

Выполняется копирование двух односторонних страниц на одну двустороннюю страницу.

2стр. → 2стр.

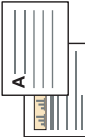
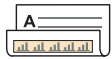
Выполняется копирование одной двусторонней страницы на одну двустороннюю страницу.

Конечный вид копии зависит от выбранной ориентации оригинала (☐ или ☐).

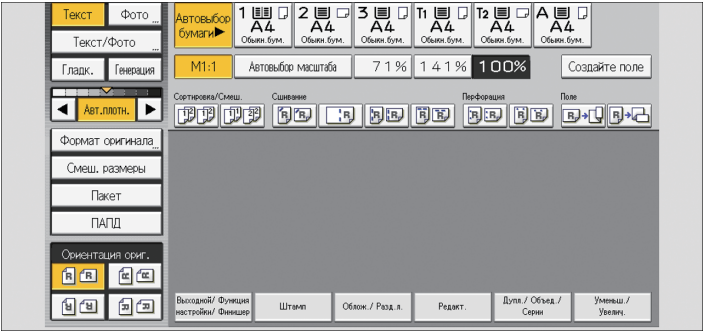
Ориентация оригинала и готовые копии

Для копирования на обеих сторонах бумаги выберите ориентацию оригинала и копии в соответствии с тем, как должен выглядеть отпечаток.

Оригинал	Размещение оригиналов	Ориентация оригинала	Ориентация	Копир
			Верх к верху	
			Верх к низу	

Оригинал	Размещение оригиналов	Ориентация оригинала	Ориентация	Копир
			Верх кверху	
			Верх к низу	

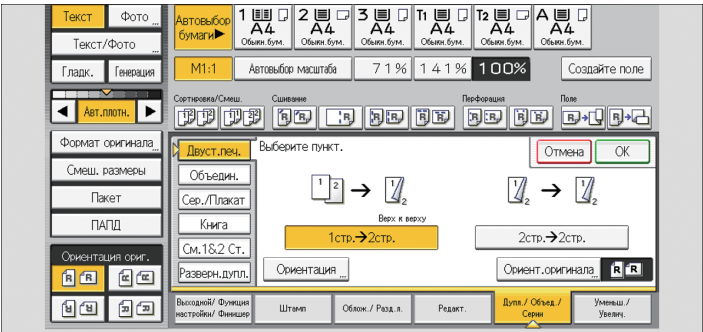
1. Нажмите клавишу [Дупл./ Объед./ Серии].



2. Убедитесь, что режим [Двуст.печ.] включен. Если режим [Двуст.печ.] неактивен, нажмите кнопку [Двуст.печ.].
3. В зависимости от необходимого варианта вывода документа на печать выберите [1 стр. → 2стр.] или [2стр. → 2стр.].

Чтобы изменить ориентацию оригинала или копии, нажмите [Ориентация].

Для получения подробных сведений о настройках см. стр. 177 "Настройка ориентации оригинала и копии".



4. Нажмите [Ориентация оригинала].

5. Выберите ориентацию оригинала и нажмите клавишу [OK].

6. Нажмите [OK].

7. Разместите оригиналы.

8. Нажмите клавишу [Пуск].

↓ Примечание

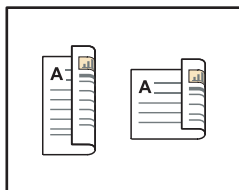
- При использовании этой функции не следует применять бумагу, указанную ниже:
 - Полупрозрачная бумага
 - Этикеточная бумага (самоклеящиеся этикетки)
 - Прозрачная пленка
 - Конверты
 - Карточки с разделителями
 - Самокопирующая бумага
- Если в устройство АПД помещено нечетное количество оригиналов, обратная сторона последней страницы скопированной бумаги остается без изображения.
- Для получения подробных сведений о размерах, ориентации и массе бумаги, которую можно использовать с функцией Дв.печ., Перф., см. руководство "Технические характеристики".
- Поля можно указать в блоке [Редакт.] меню Инструменты пользователя. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".

5

Настройка ориентации оригинала и копии

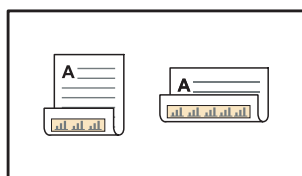
Выберите ориентацию оригиналов и копий, если у оригинала две стороны или если требуется копировать на обе стороны листа.

- Верх кверху



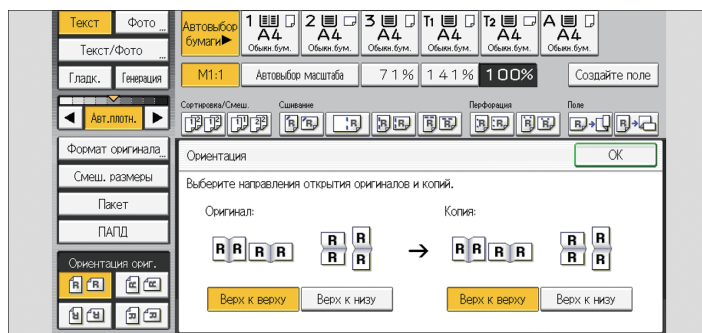
CKN011

- Верх к низу



СКН012

1. Нажмите клавишу [Ориентация].
2. Если оригинал двусторонний, для параметра [Оригинал:] выберите [Верх к верху] или [Верх к низу].



3. Для параметра [Копия:] выберите [Верх к верху] или [Верх к низу].
4. Нажмите [OK].

↓ Примечание

- По умолчанию: [Верх к верху]. Ориентацию по умолчанию можно изменить в полях [Ориентация ориг. при 2-ст.реж.] и [Ориентация копий при 2-ст.реж.] в меню Инструменты пользователя. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".

Объединенное копирование

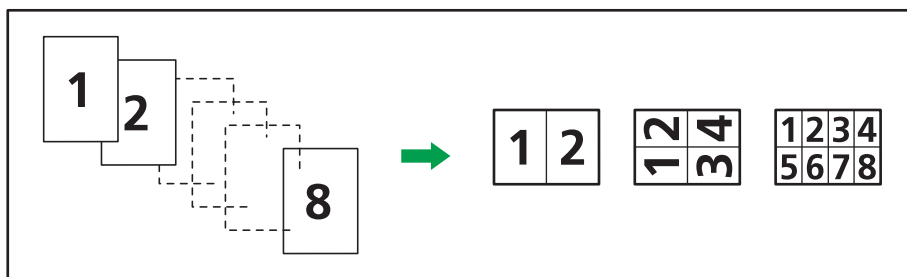
Этот режим можно использовать для автоматического выбора масштаба и копирования нескольких оригиналов на один лист бумаги.

Аппарат выбирает коэффициент масштабирования в диапазоне от 25 до 400%. Если ориентация оригинала отличается от ориентации бумаги для копирования, аппарат автоматически повернет изображение на 90 градусов для получения правильных копий.

Ориентация оригинала и расположение изображения при использовании функции объединенного копирования

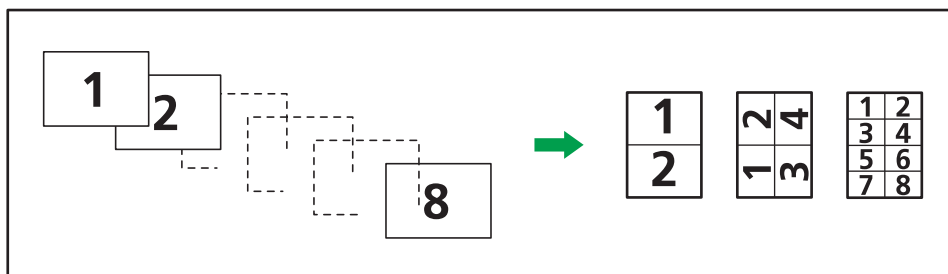
Положение изображения при объединенном копировании зависит от ориентации оригинала и количества оригиналов, которые необходимо объединить.

- Оригиналы в книжной ориентации (☐)



CKN015

- Оригиналы в альбомной ориентации (☐)

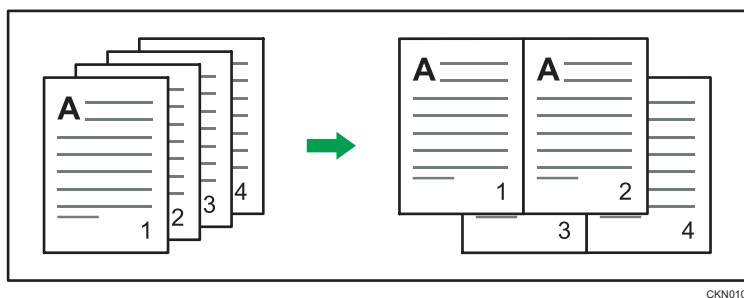


CKN016

Размещение оригиналов (оригиналы, помещенные в устройство АПД)

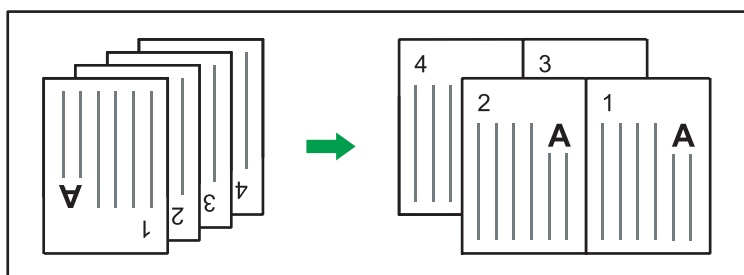
По умолчанию порядок копирования функции объединения: [Слева направо]. Для копирования оригиналов в АПД справа налево переверните их.

- Оригиналы, читаемые слева направо



СКН010

- Оригиналы, читаемые справа налево



СКН017

↓ Примечание

- При выборе функции [Двустор.] для параметра [Оригинал:] или [Объед.2стор.] для параметра [Копия:] можно изменить ориентацию. Для получения подробных сведений см. стр. 177 "Настройка ориентации оригинала и копии".
- Если вычисленный масштаб окажется меньше минимального, он будет скорректирован до минимального масштаба. В этом случае при некоторых коэффициентах масштабирования изображение может быть скопировано частично.
- Если количество размещенных оригиналов меньше количества, указанного для объединения, последняя страница останется пустой, как показано ниже.



СКН013

- Изменить последовательность объединяемых изображений можно в блоке [Порядок копир. при объедин.] меню Инструменты пользователя. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".
- Тип разделительной линии можно изменить в блоке [Разделит. линия при объедин.] меню Инструменты пользователя. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".

- Кроме того, можно выбрать удаление поля шириной 3 мм (0,1 дюйма) с четырех сторон каждого оригинала при объединенном копировании. Эту настройку можно изменить в блоке [Стереть тень оригинала в комб.] меню Инструменты пользователя. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".

Одностороннее объединение

Объединяет несколько страниц на одной стороне листа.



CKN014

5

Предусмотрены шесть типов одностороннего объединения.

2 односторонних оригинала → Объед. 1 стор.

Копирует два односторонних оригинала на одну сторону листа.

4 односторонних оригинала → Объед. 1 стор.

Копирует четыре односторонних оригинала на одну сторону листа.

8 односторонних оригиналов → Объед. 1 стор.

Копирует восемь односторонних оригиналов на одну сторону листа.

2 двусторонние страницы → Объед. 1 стор.

Копирование одного 2-стороннего оригинала на одну сторону листа.

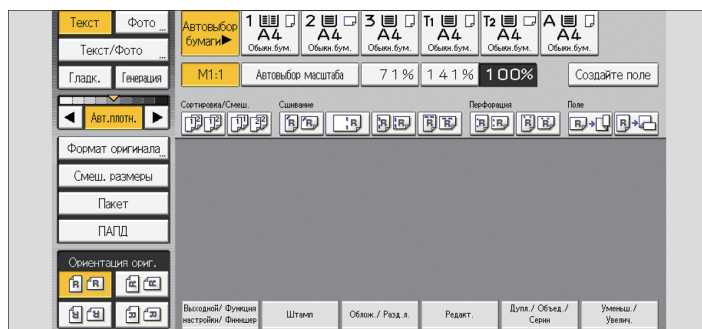
4 двусторонние страницы → Объед. 1 стор.

Копирует два 2-сторонних оригинала на одну сторону листа.

8 двусторонних страниц → Объед. 1 стор.

Копирует четыре 2-сторонних оригинала на одну сторону листа.

1. Нажмите клавишу [Дупл./ Объед./ Серии].

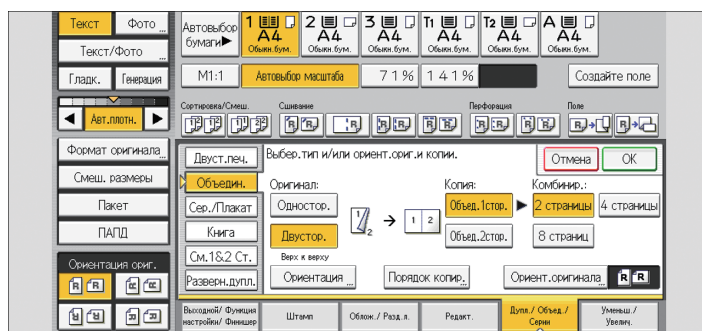


2. Нажмите кнопку [Объедин.].

3. Выберите для параметра [Оригинал:] режим [Одностор.] или [Двустор.].

Если выбрано [Двустор.], можно изменить ориентацию.

5



4. Убедитесь, что выбран элемент [Объед.1 стор.].

5. Выберите количество оригиналов для объединения.

6. Нажмите [Ориентация оригинала].

7. Выберите ориентацию оригинала и нажмите клавишу [OK].

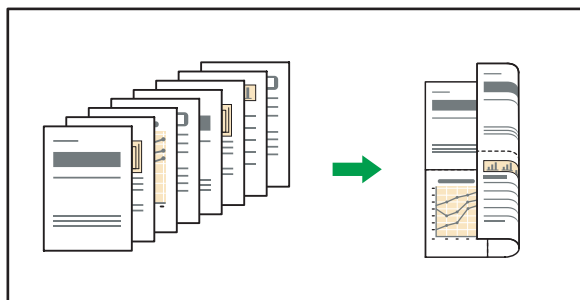
8. Нажмите [OK].

9. Выберите размер бумаги.

10. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

Двустороннее объединение

Объединение разных страниц оригиналов на обеих сторонах листа.



СКН074

Предусмотрены шесть типов двустороннего объединения.

4 односторонних оригинала → Объед.2стор.

Копирует четыре 1-сторонних оригинала на один лист по две страницы на каждую сторону.

8 односторонних оригиналов → Объед.2стор.

Копирует восемь 1-сторонних оригиналов на один лист, по 4 страницы на каждую сторону.

16 односторонних оригиналов → Объед.2стор.

Копирует шестнадцать 1-сторонних оригиналов на один лист, по восемь страниц на каждую сторону.

4 двусторонние страницы → Объед.2стор.

Копирует два 2-сторонних оригинала на один лист, по две страницы на каждую сторону.

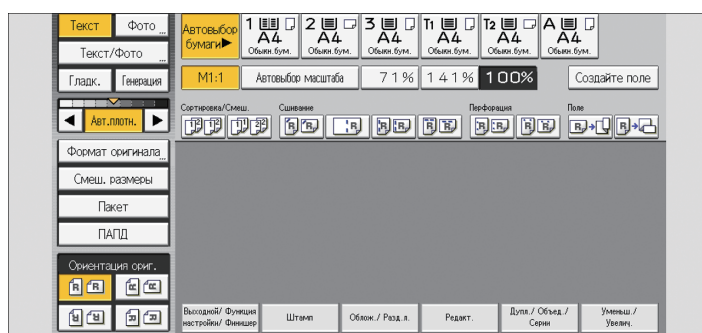
8 двусторонних страниц → Объед.2стор.

Копирует четыре 2-сторонних оригинала на один лист, по четыре страницы на каждую сторону.

16 двусторонних страниц → Объед.2стор.

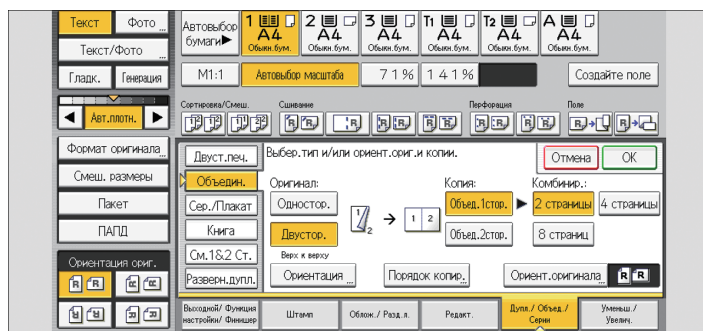
Копирует восемь 2-сторонних оригиналов на один лист, по восемь страниц на каждую сторону.

1. Нажмите клавишу [Дупл./ Объед./ Серии].



2. Нажмите кнопку [Объедин.].

3. Выберите для параметра [Оригинал:] режим [Одностор.] или [Двустор.].



4. Нажмите [Объед.2стор.].

5. Нажмите клавишу [Ориентация].

6. Если оригинал двусторонний, для параметра [Оригинал:] выберите [Верх кверху] или [Верх к низу].

7. Выберите [Верх кверху] или [Верх к низу] для параметра [Копия:], а затем нажмите [OK].

8. Выберите количество оригиналов для объединения.

9. Нажмите [Ориентация оригинала].

10. Выберите ориентацию оригинала и нажмите клавишу [OK].

11. Нажмите [OK].

12. Выберите размер бумаги.

13. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

Копирование на конверты

Этот раздел описывает процесс копирования на конверты стандартного и нестандартного размера. Разместите оригинал на стекле экспонирования и загрузите конверт в многофункциональный обходной лоток (Лоток А) или широкий ЛБЕ.

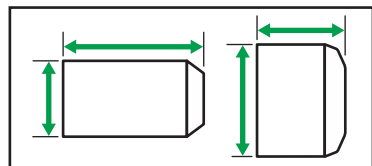
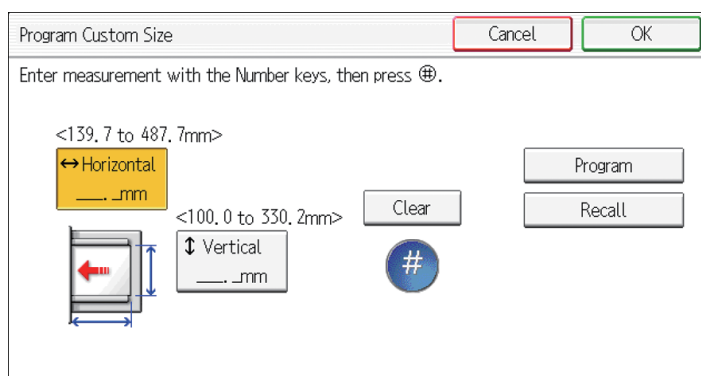
Укажите толщину бумаги в соответствии с плотностью конвертов, на которых предполагается печатать. Для получения сведений о взаимосвязи между плотностью и толщиной бумаги, а также о поддерживаемых размерах конвертов см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

Для получения сведений об обработке конвертов, поддерживаемых типах конвертов и способе загрузки конвертов см. стр. 287 "Конверты".

★ Важно

- **Использование функции Двуст. печать с конвертами невозможно. Если указана функция Двуст.печ., отмените настройку.**

Для копирования на конверты нестандартного формата необходимо указать размеры конверта. Укажите горизонтальную и вертикальную длину конверта.



↔: Горизонт.

↑↓: Верт.

Обязательно укажите полностью открытый клапан в горизонтальном размере.

Копирование на конверты из многофункционального обходного лотка (Лоток А)

1. Загрузите конверты во многофункциональный обходной лоток (лоток А) лицевой стороной вверх.
2. Нажмите [Лоток А].
3. Нажмите [Р-р бум.].
4. Укажите формат конверта, а затем нажмите [ОК].
5. Нажмите [Тип бумаги].
6. Нажмите кнопку [Далее].
7. Выберите [Конверт], а затем нажмите [ОК].
8. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Для получения сведений о работе с конвертами см. стр. 185 "Копирование на конверты".

Копирование на конверты из широкого лотка большой емкости

Перед использованием этой функции укажите размер и тип бумаги в меню [Парам.лот.для бум.]. В качестве типа бумаги выберите [Конверт]. Для получения подробных сведений см. стр. 293 "Изменение параметров бумаги в лотке".

1. Выберите лоток для загрузки конвертов.
2. Разместите оригиналы и нажмите клавишу [Пуск].

Примечание

- Для получения сведений о работе с конвертами см. стр. 185 "Копирование на конверты".

Сортировка

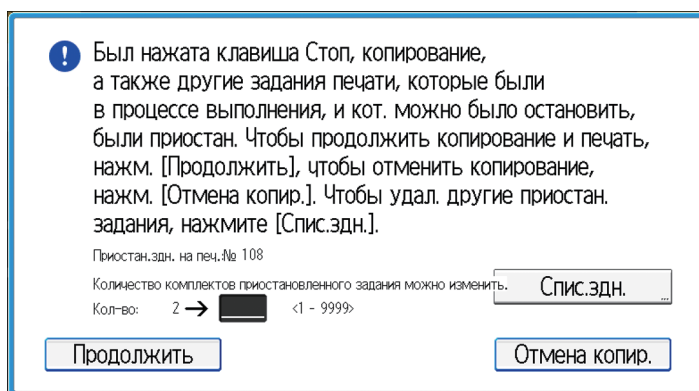
Аппарат формирует комплекты копий в определенной последовательности.

Изменение количества комплектов

Можно изменить число комплектов копий в процессе копирования.

★ Важно

- Эту функцию можно использовать только при выбранной функции Сортировка.
1. Во время отображения на дисплее сообщения "Копирование..." нажмите клавишу [Стоп].
 2. С помощью цифровых клавиш введите количество комплектов копий.



3. Нажмите [Продолжить].

Процесс копирования возобновится.

↓ Примечание

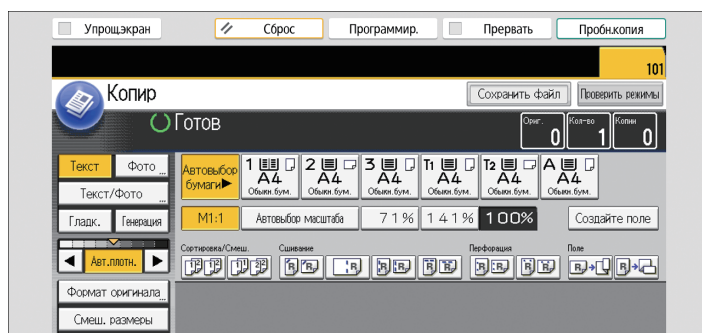
- Число комплектов, которые можно ввести на шаге 2, отличается в зависимости от того, когда была нажата клавиша [Стоп].

Сохранение данных на сервере документов

Сервер документов позволяет сохранять на жестком диске аппарата документы, полученные с помощью функции копирования. Таким образом, их можно распечатать позднее с дополнительными настройками.

Сохраненные документы можно проверить на экране сервера документов. Для получения подробных сведений о Сервер Документов см. стр. 457 "Сервер документов".

1. Нажмите [Сохранить файл].



2. Введите имя файла, имя пользователя и, при необходимости, пароль.
3. При необходимости укажите папку, в которой будет сохранен документ.
4. Нажмите [OK].
5. Разместите оригиналы.
6. Определите параметры сканирования оригинала.
7. Нажмите клавишу [Пуск].

Сохраняет отсканированные оригиналы в памяти и делает один комплект копий. Если нужно сохранить другой документ, сделайте это по завершении копирования.

↓ Примечание

- Чтобы остановить сканирование, нажмите клавишу [Стоп]. Чтобы возобновить приостановленное задание сканирования, нажмите клавишу [Продолжить] на экране подтверждения. Чтобы удалить сканированные изображения и отменить задание, нажмите клавишу [Отмена копир.]. Размещенные в АПД оригиналы будут выведены. Нажмите [Ряд зад.], чтобы открыть экран [Ряд зад.]. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".
- При размещении оригиналов на стекле экспонирования нажмите клавишу [#] по окончании сканирования всех оригиналов.
- Для получения сведений о печати сохраненных документов см. стр. 460 "Печать сохраненных документов".

- Для получения сведений о настройке имени пользователя, имени файла и пароля см. стр. 444 "Изменение информации о сохраненных документах".
- Для получения сведений о настройке папки см. руководство "Использование основных функций".

6. Характеристики и добавление бумаги

Объясняются способы загрузки оригиналов и листов, а также приводятся их характеристики.

Установка оригиналов

Размещение оригиналов доступно только на аппаратах Типа 1, 2 и 3.

Рекомендуемые размеры и плотность оригиналов

В этом разделе перечислены варианты размеров и плотности оригиналов, которые можно помещать в устройство АПД или на стекло экспонирования.

 **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)

Размещение оригинала	Размер оригинала	Плотность оригинала
Стекло экспонирования	До A3	-
АПД (Односторонние оригиналы)	A3 – B6 JIS (японский промышленный стандарт) $11 \times 17 - 5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$	40,0–128,0 г/м ² (10,7 фунт. Высokосортная–47,3 фунт. Обложка)
АПД (Двусторонние оригиналы)	A3 – A5 $11 \times 17 - 5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$	52,0–128,0 г/м ² (14,0 фунт. Высokосортная–47,3 фунт. Обложка)
АПД (режим Смеш. размеры)	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11×17 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$	52,3–81,4 г/м ² (14,0–21,7 фунт. Высokосортная)

*1 $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ могут использоваться только в функции сканера.

 **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)

Размещение оригинала	Размер оригинала	Плотность оригинала
Стекло экспонирования	До 11×17	-

Размещение оригинала	Размер оригинала	Плотность оригинала
АПД (Односторонние оригиналы)	$11 \times 17 \frac{1}{2} \times 8 \frac{1}{2}$ A3–A5* ¹	40,0–128,0 г/м ² (10,7 фунт. Высokосортная–47,3 фунт. Обложка)
АПД (Двусторонние оригиналы)	$11 \times 17 \frac{1}{2} \times 8 \frac{1}{2}$ A3–A5* ¹	52,0–128,0 г/м ² (14,0 фунт. Высokосортная–47,3 фунт. Обложка)
АПД (режим Смеш. размеры)	$11 \times 17 \frac{1}{2}$, $8 \frac{1}{2} \times 14$, $8 \frac{1}{2} \times 11$, 10×14 , $7 \frac{1}{4} \times 10 \frac{1}{2}$, A3, A4	52,3–81,4 г/м ² (14,0–21,7 фунт. Высokосортная)

*¹ A5 могут использоваться только в функции сканера.

↓ Примечание

- В АПД можно загрузить около 220 оригиналов. Характеристики могут меняться в зависимости от типа и состояния бумаги.
- Использовать одновременно два оригинала разного размера можно только в режиме Смеш. размеры.

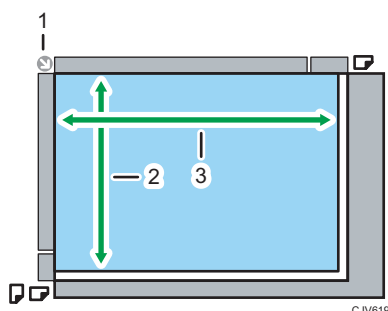
Максимальная область сканирования

В этом разделе описывается размер области, определяемый этим аппаратом для сканирования.

При размещении оригинала на стекле экспонирования

В данном разделе описывается максимальная область сканирования при размещении оригинала на стекле экспонирования.

- Максимальная область сканирования на стекле экспонирования



1. Метка расположения

2. Размер по вертикали:

297 мм (11,7 дюйма)

3. Размер по горизонтали:

432 мм (17,1 дюйма)

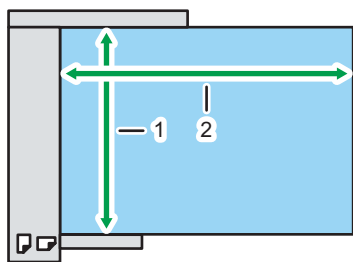
- Максимальный размер стандартного оригинала для стекла экспонирования:

A3□, 11 × 17□

При размещении оригинала в АПД

В данном разделе описывается максимальная область сканирования при размещении оригинала в АПД (устройстве автоматической подачи документов).

- Максимальная область сканирования в АПД

**1. Размер по вертикали:**

297 мм (11,7 дюйма)

2. Размер по горизонтали:

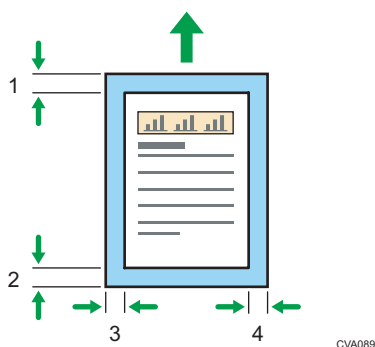
- В режиме копира:
1260 мм (49,7 дюйма)
- В режиме сканера:
432 мм (17,1 дюйма)
- Максимальный размер стандартного оригинала для АПД:

A3□, 11 × 17□

Область отсутствия изображения

Даже при правильном расположении оригиналов в устройстве АПД или на стекле экспонирования по четырем сторонам копии могут остаться поля шириной в несколько миллиметров.

Область отсутствия изображения



1. Передняя кромка:

- При использовании любой бумаги, кроме бумаги с покрытием: $5,0 \pm 0,5$ мм ($0,20 \pm 0,02$ дюйма) (Плотн.бум.1–Плотн.бум.3), $4,0 \pm 0,5$ мм ($0,16 \pm 0,02$ дюйма) (Плотн.бум.4–Плотн.бум.8)
- При использовании бумаги с покрытием: $7,0 \pm 0,5$ мм ($0,28 \pm 0,02$ дюйма) (Плотн.бум.2), $5,0 \pm 0,5$ мм ($0,20 \pm 0,02$ дюйма) (Плотн.бум.3), $4,0 \pm 0,5$ мм ($0,16 \pm 0,02$ дюйма) (Плотн.бум.4–Плотн.бум.8)

2. Задняя кромка:

- При использовании любой бумаги, кроме бумаги с покрытием: $5,0 \pm 1,0$ мм ($0,20 \pm 0,04$ дюйма) (Плотн.бум.1–Плотн.бум.3), $4,0 \pm 1,0$ мм ($0,16 \pm 0,04$ дюйма) (Плотн.бум.4–Плотн.бум.8)
- При использовании бумаги с покрытием: $7,0 \pm 1,0$ мм ($0,28 \pm 0,04$ дюйма) (Плотн.бум.2), $5,0 \pm 1,0$ мм ($0,20 \pm 0,04$ дюйма) (Плотн.бум.3), $4,0 \pm 1,0$ мм ($0,16 \pm 0,04$ дюйма) (Плотн.бум.4–Плотн.бум.8)

3. Левый край: $2,0 \pm 1,5$ мм ($0,08 \pm 0,06$ дюйма)

4. Правый край: $2,0 \pm 1,5$ мм ($0,08 \pm 0,06$ дюйм.)

Примечание

- Область отсутствия изображения не может быть изменена. Дополнительные сведения можно получить у системного администратора или представителя сервисной службы. В случае регистрации обычной бумаги плотностью менее 70 г/м^2 или бумаги с покрытием плотностью менее 105 г/м^2 в качестве пользовательской бумаги в главной библиотеке область отсутствия изображения для передней кромки составляет около 5 мм. Значение области отсутствия изображения для задней кромки зависит от состояния бумаги.

Размеры, распознаваемые функцией автовыбора бумаги

Следующие форматы и ориентация оригиналов распознаются автоматически:

 Регион **A** (главным образом страны Европы и Азии)

Размещение оригинала	A3 	B4 JIS 	A4 	B5 JIS 	A5 	A5 	B6 JIS 
Стекло экспонирования	○*1	○*1	○*1, *2	○*1	○*1	×*1, *3	×
АПД	○	○	○	○	○	○	○*4

Размещение оригинала	11 × 17 	8 1/2 × 11 	8 1/2 × 13 
Стекло экспонирования	×	×*2	○*7
АПД	○*5	○*6	○*7

○: Распознаваемый формат ×: Нераспознаваемый формат

- *1 Для изменения этих распознаваемых форматов на 8K и 16K обратитесь к представителю сервисной службы.
- *2 По умолчанию A4. Чтобы изменить автоматически распознаваемый формат бумаги с A4 на 8 1/2 × 11, обратитесь к представителю сервисной службы.
- *3 Чтобы сделать формат A5  распознаваемым, обратитесь к представителю сервисной службы.
- *4 Использование режима двустороннего сканирования невозможно.
- *5 По умолчанию установлено 11 × 17. Чтобы изменить автоматически распознаваемый формат бумаги с 11 × 17 на 8K, обратитесь к представителю сервисной службы.
- *6 По умолчанию 8 1/2 × 11. Чтобы изменить автоматически распознаваемый формат бумаги с 8 1/2 × 11 на 16K, обратитесь к представителю сервисной службы.
- *7 По умолчанию 8 1/2 × 13. Чтобы изменить автоматически распознаваемый формат бумаги с 8 1/2 × 13 на 8 1/4 × 13 или 8 × 13, обратитесь к представителю сервисной службы.

 Регион **Б** (главным образом страны Северной Америки)

Размещение оригинала	11×17 	$8\frac{1}{2} \times 14$ 	$8\frac{1}{2} \times 11$ 	$8\frac{1}{2} \times 11$ 	$5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ 	$5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ 
Стекло экспонирования	○	○	○*3	○*3	○	×*6
АПД	○*1	○*2	○*4	○*5	○	○

Размещение оригинала	10×14 	$7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 	A3 	A4 
Стекло экспонирования	×	×	×	×*3
АПД	○	○	○	○

○: Распознаваемый формат ×: Нераспознаваемый формат

- *1 По умолчанию - 11×17 . Чтобы изменить распознаваемый формат с 11×17 на 11×15 , обратитесь к представителю сервисной службы.
- *2 По умолчанию - $8\frac{1}{2} \times 14$. Чтобы изменить автоматически распознаваемый формат бумаги с $8\frac{1}{2} \times 14$ на $8\frac{1}{2} \times 13$, обратитесь к представителю сервисной службы.
- *3 По умолчанию $8\frac{1}{2} \times 11$. Чтобы изменить автоматически распознаваемый формат бумаги с $8\frac{1}{2} \times 11$ на A4, обратитесь к представителю сервисной службы.
- *4 По умолчанию - $8\frac{1}{2} \times 11$ . Чтобы изменить распознаваемый формат с $8\frac{1}{2} \times 11$  на $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ , обратитесь к представителю сервисной службы.
- *5 По умолчанию - $8\frac{1}{2} \times 11$ . Чтобы изменить автоматически распознаваемый формат бумаги с $8\frac{1}{2} \times 11$  на 8×10 , обратитесь к представителю сервисной службы.
- *6 Чтобы сделать формат $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$  распознаваемым, обратитесь к представителю сервисной службы.

 Примечание

- При подаче с помощью АПД оригиналы не распознаваемого автоматически формата будут отсканированы на бумагу неправильного размера.
- Укажите размер не распознаваемого автоматически оригинала. Если размер не указан, часть изображения может быть обрезана или будет выведена неудовлетворительно. Для получения подробных сведений о задании размера оригиналов см. "Задание размеров оригиналов" или стр. 456 "Выбор установок сканирования".

Оригиналы сложно распознаваемого формата

Если оригинал относится к одному из следующих типов, то устройство может неправильно определить его формат, при этом устройство получателя распечатает его на бумаге неправильного формата. Устройство также может не копировать или не печатать изображение на бумаге соответствующего формата.

Если тип оригинала относится к одному из перечисленных ниже, выберите формат бумаги вручную:

- Оригиналы с индексными выступами, ярлыками или другими выступающими частями
- Прозрачные оригиналы, например, ОНР-пленка или калька
- Темные оригиналы с большим количеством текста и рисунков
- Оригиналы, содержащие сплошные изображения
- Оригиналы со сплошными изображениями по краям
- Оригиналы с глянцевыми поверхностями
- Переплетенные оригиналы толщиной более 10 мм (0,4 дюйма), например, книги

Размещение оригиналов на стекле экспонирования

ВНИМАНИЕ

- Опуская АПД, не кладите руки на петли и стекло экспонирования. АПД может защемить руки или пальцы, что может привести к травме.

Важно

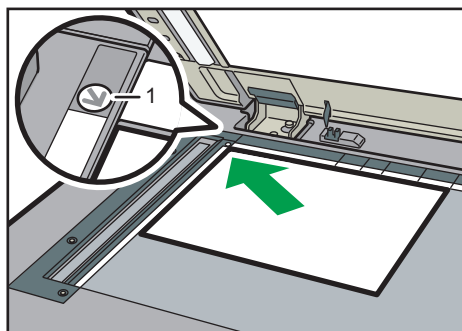
- Не пытайтесь поднять АПД с применением силы. В противном случае крышка устройства АПД может открыться или сломаться.

1. От поднятия АПД

Угол поднятого АПД должен составлять не менее 30 градусов. В противном случае размер оригинала может быть определен неправильно.

2. Разместите оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз. Выверните оригинал по левому дальнему углу.

Начните с первой сканируемой страницы.



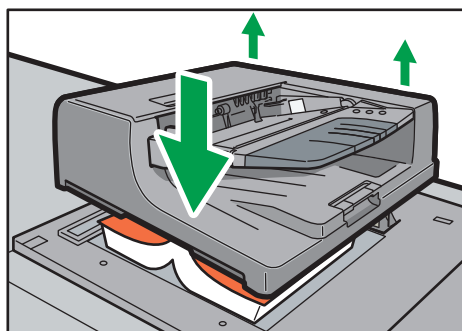
CWW353

1. Метка расположения

3. Опустите АПД.

↓ Примечание

- При размещении плотной книги или трехмерного оригинала на стекле экспонирования и опускании АПД его задняя сторона приподнимается для приема оригинала. При закрытии АПД уберите руки от петель на его задней стороне.



CWW354

- Размещайте оригиналы только после полного высыхания корректирующей жидкости или чернил. Несоблюдение этих мер предосторожности может привести к появлению пятен на стекле экспонирования, которые будут сканироваться.
- Для получения подробных сведений о задании размера оригиналов см. "Задание размеров оригиналов" или стр. 456 "Выбор установок сканирования".
- Для получения сведений об используемых размерах оригиналов см. стр. 191 "Рекомендуемые размеры и плотность оригиналов".

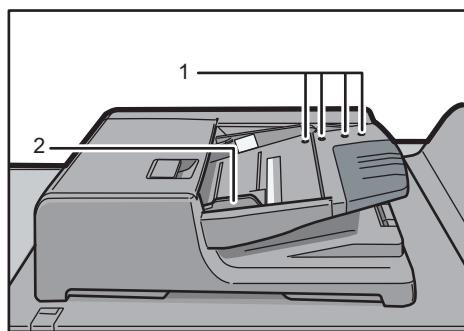
Звуковой сигнал при оставлении оригинала

Если после копирования на стекле экспонирования остаются оригиналы, будет подаваться звуковой сигнал, и на дисплее будет появляться сообщение об ошибке.

Можно изменить настройки звукового напоминания в блоке [Зв.опасн.: ориг.ост.на стекле эксп.] в меню Инструменты пользователя. Для получения подробных сведений об основных функциях см. руководство "Предварительная настройка".

Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов

Не допускайте блокирования датчика или неаккуратной загрузки оригиналов. В противном случае формат сканируемого изображения может быть определен неправильно, или появится сообщение об ошибке подачи бумаги. Кроме того, не оставляйте на верхней крышке оригиналы или посторонние предметы, так как это может привести к неисправности.



EAQ151

1. Датчики

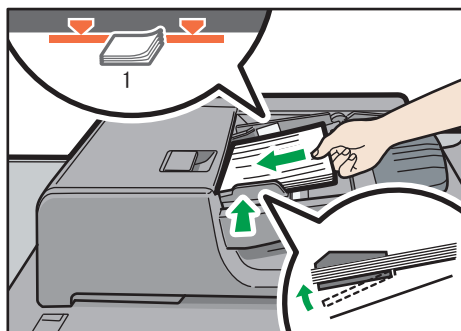
2. Направляющая оригинала

1. Настройте направляющую оригинала в соответствии с форматом оригинала.

2. Размещайте выровненные оригиналы в АПД лицевой стороной вверх.

Следите за тем, чтобы стопка оригиналов не превышала по высоте ограничительную отметку.

Первая страница должна находиться наверху.



EAQ152

1. Ограничитель

Примечание

- Для получения сведений об использовании АПД см. руководство "Основные операции".
- Разгладьте скрученные оригиналы перед их загрузкой в АПД.
- Для предотвращения одновременной подачи нескольких листов пролистайте стопку перед размещением в устройстве АПД.
- При загрузке оригиналов в АПД автоматически поднимается нижняя пластина.
- Не добавляйте бумагу в АПД после автоматического подъема нижней пластины.
- Можно задать момент подъема нижней пластины АПД. Для получения подробных сведений см. руководство "Управление устройством".
- Размещайте оригиналы только после полного высыхания корректирующей жидкости или чернил. Несоблюдение этих мер предосторожности может привести к появлению пятен на стекле экспонирования, которые будут сканироваться.
- Для получения сведений о размерах и плотности оригиналов, помещаемых в АПД, см. стр. 191 "Рекомендуемые размеры и плотность оригиналов".

6

Оригиналы, несовместимые с автоматическим податчиком документов

Размещение в устройстве АПД оригиналов неподходящего типа может привести к замятию бумаги или появлению черных линий, а также к порче оригиналов.

Во избежание этого перечисленные типы оригиналов размещайте на стекле экспонирования:

- Оригиналы, скрепленные скрепками или скобами
- Перфорированные или порванные оригиналы
- Скрученные, сложенные или помятые оригиналы
- Склеенные оригиналы
- Оригиналы с клейкой лентой, с налипшим на них клеем
- Оригиналы с покрытием любого типа, например, термобумага для факсов, бумага для художественных работ, алюминиевая фольга, копировальная бумага или электропроводящая бумага
- Оригиналы с перфорированными линиями
- Оригиналы с индексными выступами, ярлыками или другими выступающими частями
- Оригиналы, склонные к слипанию, например, калька
- Тонкие или очень гибкие оригиналы
- Оригиналы на плотной бумаге, например, почтовые открытки
- Переплетенные оригиналы, например, книги
- Прозрачные оригиналы, например, ОНР-пленка или калька

 Примечание

- Возможно загрязнение оригинала, если он содержит надписи карандашом или аналогичным предметом.

Загрузка бумаги

В этой главе описывается процесс загрузки бумаги в лоток для бумаги или в многофункциональный обходной лоток (Лоток А).

Использование функции копира и АПД доступно только на аппаратах Типа 1, 2 и 3. Загрузка и сканирование оригиналов доступны только на аппаратах Типа 1, 2 и 3. Использование укладчика устройства клеевого переплета доступно только на аппаратах типа 2, 3, 4 или 5.

Меры предосторожности при загрузке бумаги

ВНИМАНИЕ

- При замене бумаги или извлечении замятой бумаги следите, чтобы не защемить и не поранить пальцы.

Важно

- Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.

При печати на толстую глянцевую бумагу может происходить заминание или неверная подачи бумаги. Во избежание этого тщательно пролистывайте стопку перед ее загрузкой.

При загрузке бумаги устанавливайте ориентацию в соответствии с ее текстурой, как показано на следующей диаграмме:

Примечание

- Выполнение печати хорошего качества и без сбоев возможно только на хорошей бумаге и не может быть обеспечено только размещением бумаги в соответствии с описанными выше правилами.
- При загрузке бумаги плотностью 52,3 г/м² (14 фунтов, высокосортная) в лотки для бумаги или при загрузке полупрозрачной бумаги в широкий лоток ЛБЕ или многофункциональный обходной лоток (лоток А), всегда используйте бумагу с длинным волокном.
- Отпечатанные листы могут быть заметно скручены. Если на листах присутствуют складки или скручивание, выровняйте листы. Для получения подробных сведений о выравнивании скрученной бумаги см. стр. 350 "0310 Коррекция загиба выводимой бумаги".
- Для предотвращения одновременной подачи нескольких листов необходимо пролистать бумагу перед загрузкой.
- При загрузке бумаги в лоток, в котором осталось всего несколько листов, может произойти сбой подачи, при котором одновременно будут отправлены в печать несколько листов. Выньте из лотка оставшиеся листы и добавьте к новой пачке бумаги, а затем перетряхните и выровняйте листы всей пачки перед загрузкой в лоток.
- Перед загрузкой разровняйте скрученную или смятую бумагу.

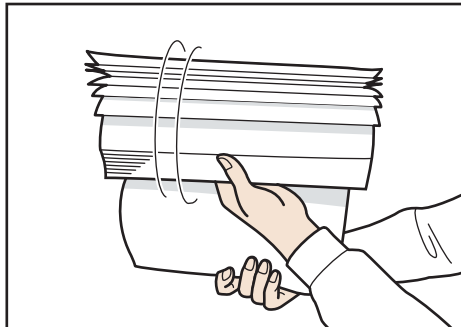
- Если для лотков установлено автоматическое удаление лишних разделителей при окончании бумаги, загрузите разделитель, начиная цикл с самого начала (с первого листа).
- При загрузке бумаги в лоток в первый раз или при изменении типа или формата бумаги в лотке укажите правильные настройки в "Парам.лот.для бум." Для получения подробных сведений см. стр. 293 "Изменение параметров бумаги в лотке".
- Для получения подробных сведений о доступных форматах и типах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
- Иногда при продвижении бумаги по аппарату можно услышать шелестящий шум. Данный шум не является неисправностью.

Подготовка стопки бумаги

★ Важно

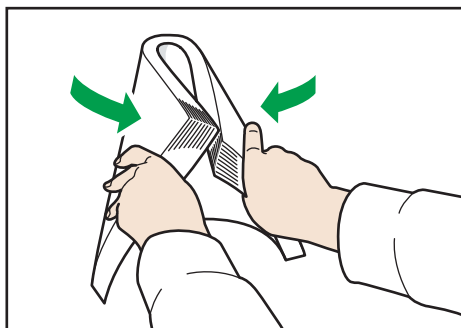
- При загрузке бумаги с покрытием, этикеточной или толстой бумаги плотностью 163,1-300,0 г/м² (60,1 фунт., Обложка-165,0 фунт., Указатель) в трехлотковый широкий ЛБЕ необходимо тщательно пролистать страницы. В противном случае может происходить неправильная подача листов.

1. Пролистайте стопу бумаги, держа ее за край.

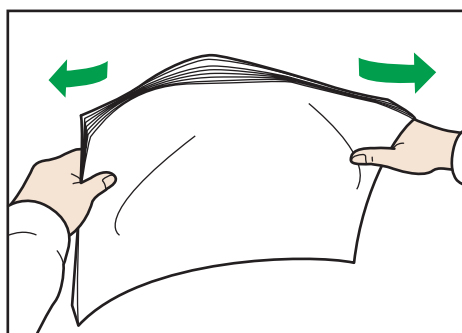


CVA068

2. Взявшись за короткие края, выгните стопку назад и вперед для создания пространства между листами. Повторите это действие несколько раз.

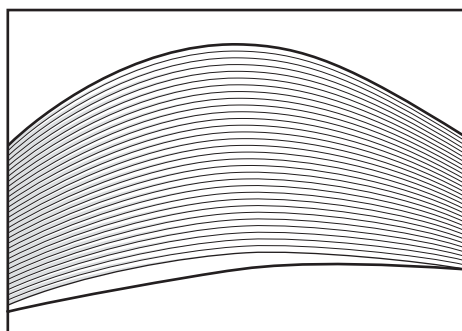


CVA069



CVA070

3. Убедитесь, что между листами есть пространство.



CVA071

Загрузка бумаги в лоток 1

 **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)

В лоток 1 можно загрузить только бумагу формата A4[□]. Если необходимо выполнить печать на бумаге формата 8¹/₂ × 11[□] из лотка 1, обратитесь к представителю сервисной службы.

 **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)

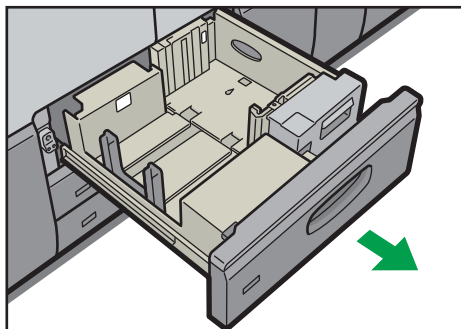
Лоток 1 предназначен только для бумаги формата 8¹/₂ × 11[□]. Если нужно печатать на бумаге формата A4[□], подаваемой из лотка 1, обратитесь к представителю сервисной службы.

 Важно

- Когда в правой части лотка 1 заканчивается бумага, бумага из левой части автоматически сдвигается вправо. Не выдвигайте лоток 1, пока в лотке перемещается бумага; подождите, пока прекратятся звуки перемещения бумаги в лотке.
- При слишком быстром закрытии лотка 1 бумага в лотке может привести к смещению правой боковой планки лотка.
Если из-за этого происходит сбой в подаче бумаги, выдвиньте лоток, выправьте ограждение и аккуратно задвиньте лоток.

- В правой стопке выровняйте правый край бумаги по правому краю лотка. В левой стопке выровняйте левый край бумаги по левому краю лотка.

1. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

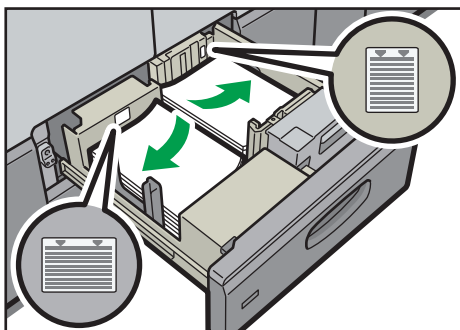


CWW301

2. Выровняйте стопку бумаги и загрузите ее стороной для печати вниз.

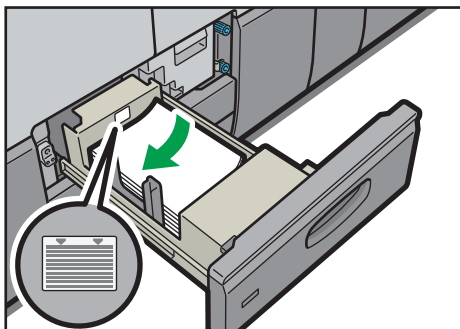
Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.

- Выдвинут весь лоток



CWW302

- Выдвинута левая часть лотка



CWW303

3. Осторожно задвиньте лоток до упора.

↓ Примечание

- Загрузка бумаги допускается даже во время использования лотка 1. Разрешается выдвигать левую часть лотка 1 при его использовании.

Загрузка бумаги в лоток для формата A3/11 × 17

 **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)

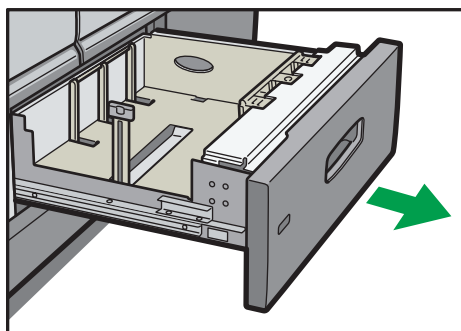
В блок лотков для формата A3/11 × 17 можно загружать только бумагу формата A3. Если необходимо выполнять печать на бумаге формата A4, B4 JIS, 11 × 17, 8¹/₂ × 14 или 8¹/₂ × 11, обратитесь к представителю сервисной службы.

 **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)

В блок лотков для формата A3/11 × 17 можно загружать только бумагу формата 11×17. При необходимости печатать на бумаге формата A3, A4, B4 JIS, 8¹/₂ × 14 или 8¹/₂ × 11 свяжитесь с представителем сервисной службы.

★ Важно

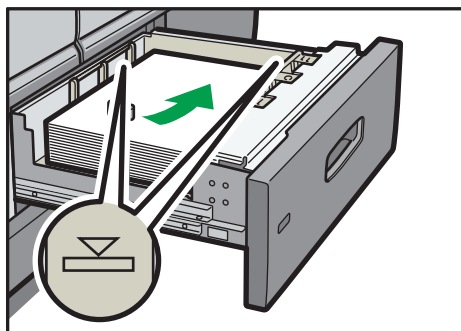
- Убедитесь, что края бумаги выровнены по правой стороне.
1. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



DER058

2. Выровняйте стопку бумаги и загрузите ее стороной для печати вниз.

Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.



DER059

3. Осторожно задвиньте лоток до упора.

Загрузка бумаги в лотки 2 и 3

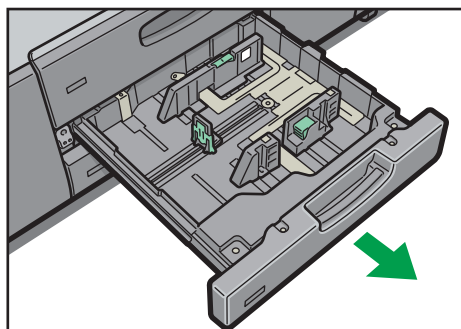
Бумага в каждый лоток загружается одинаково.

В следующем примере показана процедура загрузки бумаги в лоток 2.

★ Важно

- Убедитесь, что края бумаги выровнены по правой стороне.
- Если сильно толкать лоток при его установке на место, направляющие могут сместиться.
- При загрузке небольшого количества листов убедитесь в том, что они не слишком плотно прижаты боковыми направляющими. Чрезмерное сжатие бумаги между боковыми ограничителями может привести к загибу краев и неправильной подаче, а также замятию, если плотность бумаги находится в пределах 52,3-63,0 г/м² (14,0-16,9 фунт. Высокосортная).

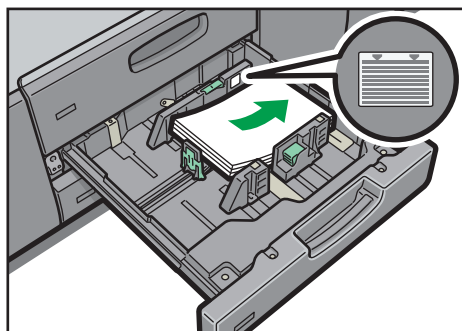
1. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



CWW306

2. Выровняйте стопку бумаги и загрузите ее стороной для печати вниз.

Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.



CWW307

3. Осторожно задвиньте лоток до упора.

↓ Примечание

- Регулируя положение боковых и задней направляющих, в лотки 2 и 3 можно загрузить бумагу различных форматов. Для получения подробных сведений см. стр. 230 "Изменение размера бумаги в лотке большой емкости".

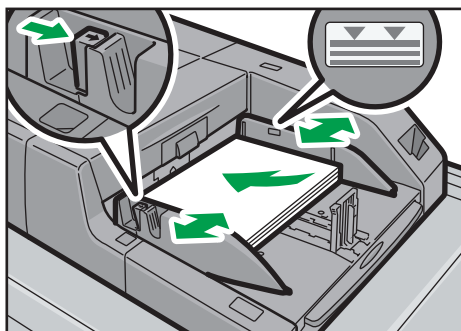
6

Загрузка бумаги во многофункциональный обходной лоток (Лоток А)

Используйте многофункциональный обходной лоток (Лоток А) для ОНР-пленок, прозрачной бумаги, а также бумаги, которую нельзя загрузить в лотки для бумаги.

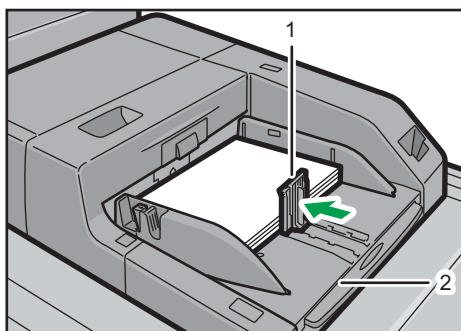
★ Важно

- Максимальное количество одновременно загружаемых листов зависит от типа бумаги. Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку. Для получения подробных сведений о максимальном количестве загружаемых листов см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
 - Убедитесь, что края бумаги выровнены по левой стороне.
 - При загрузке небольшого количества листов убедитесь в том, что они не слишком плотно прижаты боковыми направляющими. Чрезмерно сильное сжатие бумаги между боковыми ограничителями может привести к загибу краев и неправильной подаче, а также смятию, если плотность бумаги находится в пределах 52,3-63 г/м² (высокосортная, 14-16,9 фунтов).
1. Выровняйте положения боковых ограждений в соответствии с форматом бумаги, выровняйте листы в пачке и загрузите печатной стороной вверх.
- Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.



CWW309

2. Установите торцевой ограничитель.

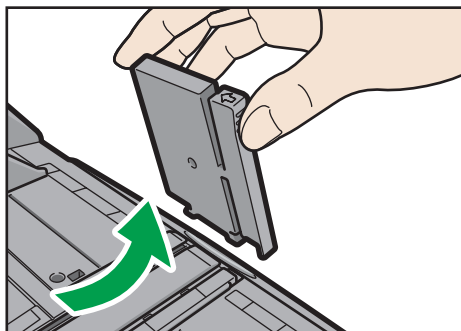


CWW311

1. Торцевой ограничитель

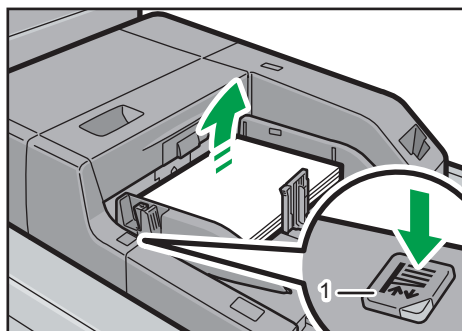
2. Удлинитель

Чтобы извлечь торцевой ограничитель, сдвиньте его вправо, нажав на фиксатор.



CWW312

3. Нажмите переключатель подъемного механизма на многофункциональном обходном лотке (Лоток А).



CWW313

1. Переключатель подъемного механизма

При работе лотка световой индикатор переключателя подъемного механизма мигает, а после остановки лотка светится непрерывно.

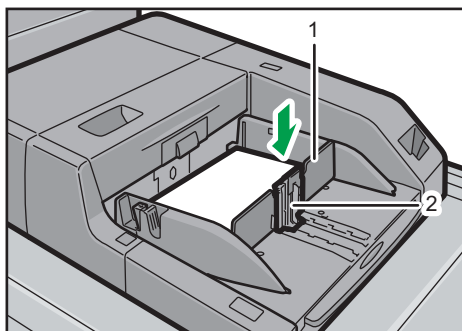
Чтобы добавить бумагу или извлечь смятые листы, опустите лоток нажатием на переключатель подъемного механизма.

↓ Примечание

- При загрузке в многофункциональный обходной лоток (Лоток А) бумаги формата A4□, 8 1/2 × 11□ или больше следует выдвинуть удлинитель.
- Бланки должны загружаться в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 220 "Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати".
- Во многофункциональный обходной лоток (Лоток А) можно загрузить конверты. Конверты необходимо загружать в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 287 "Конверты".
- Укажите размер бумаги, не распознаваемый автоматически. Для получения сведений об автоматически распознаваемых форматах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги". Для получения сведений о вводе форматов бумаги см. стр. 248 "Переключение на формат, не распознаваемый автоматически".
- Перед копированием из многофункционального обходного лотка (Лоток А) см. руководство "Основные операции".

Загрузка разделителей во многофункциональный обходной лоток (Лоток А)

При установке разделителей всегда используйте ограничитель разделителей. Разделители должны быть установлены с правой стороны многофункционального обходного лотка (Лоток А).



CWW308

1. Ограничитель для разделителей
2. Торцевой ограничитель

Загрузка бумаги в лоток большой емкости

Лотками большой емкости являются лоток 4, лоток 5 и лоток 6.

 **Регион А** (главным образом страны Европы)

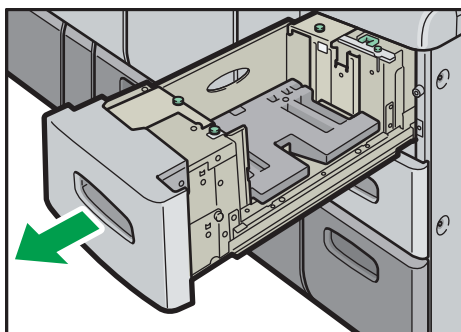
В лоток 6 можно загрузить только бумагу формата A4. Если необходимо использовать формат A5, B5 JIS, 8 1/2 × 11 или 5 1/2 × 8 1/2 в лотке 6, обратитесь в сервисный центр.

 **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)

Лоток 6 предназначен только для бумаги формата 8 1/2 × 11. Если необходимо использовать формат A5, B5 JIS, A4 или 5 1/2 × 8 1/2 в лотке 6, обратитесь в сервисный центр.

★ Важно

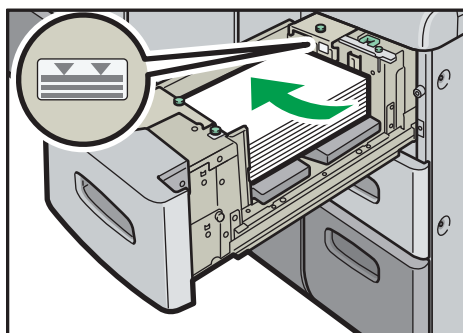
- Убедитесь, что края бумаги выровнены по левой стороне.
1. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



CWW315

2. Загрузите бумагу в лоток печатной стороной вверх.

Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.



3. Осторожно задвиньте лоток до упора.

Примечание

- Регулируя положение боковых и задней направляющих, в лотки 4 и 5 можно загрузить бумагу различных форматов. Для получения подробных сведений см. стр. 230 "Изменение размера бумаги в лотке большой емкости".

6

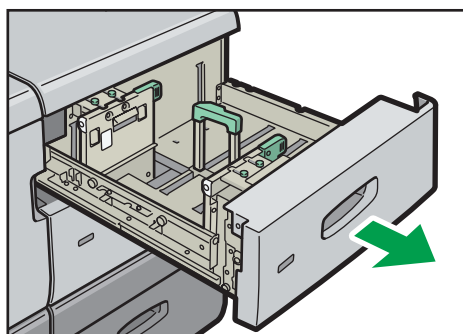
Загрузка бумаги в широкий лоток большой емкости с тремя лотками

Широкий ЛБЕ с тремя лотками обозначается как Лоток 4, Лоток 5 и Лоток 6.

Важно

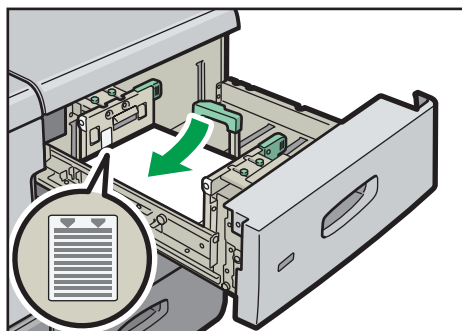
- Убедитесь, что края бумаги выровнены по левой стороне.
- Если сильно толкать лоток при его установке на место, направляющие могут сместиться.

1. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



2. Загрузите бумагу в лоток печатной стороной вверх.

Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.



DER075

3. Осторожно задвиньте лоток до упора.

↓ Примечание

- При выборе Плотность бумаги 5 - 7, [С покрытием: глянец.], [С покрытием: матовая] или [Этикеточная бумага] в блоке [Настройки лотка для бумаги] автоматически включится поток воздуха для обдува бумаги в широком ЛБЕ с тремя лотками. Пролистайте стопку бумаги перед загрузкой. Для получения подробных сведений см. стр. 203 "Подготовка стопки бумаги".
- В широкий ЛБЕ с тремя лотками можно загружать бумагу различных форматов, регулируя положение заднего и боковых ограничителей. Для получения подробных сведений см. стр. 235 "Изменение размера бумаги в трехлотковом широком лотке большой емкости".
- В трехлотковый широкий лоток большой емкости можно загрузить конверты. Конверты необходимо загружать в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 287 "Конверты".

6

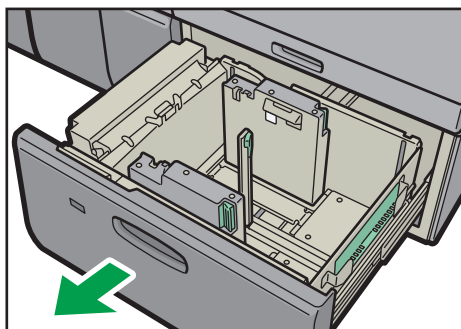
Загрузка бумаги в широкий лоток большой емкости с двумя лотками

Широкий ЛБЕ с двумя лотками обозначается как Лоток Т1, Лоток Т2, Лоток Т3, Лоток Т4.

★ Важно

- Убедитесь, что края бумаги выровнены по левой стороне.
- При использовании бумаги плотностью 7 с загибом наружу более 5 мм или бумаги плотностью 8 с загибом наружу более 3 мм может произойти замятие бумаги, если высота стопки бумаги составляет менее 4 мм. Чтобы использовать бумагу в таких условиях, поместите бумагу в лоток следующим образом:
 - Поместите на 5-10 листов больше, чем вы собираетесь напечатать
 - Исправьте загиб перед установкой бумаги
 - Переверните бумагу, чтобы загиб пришелся вовнутрь.

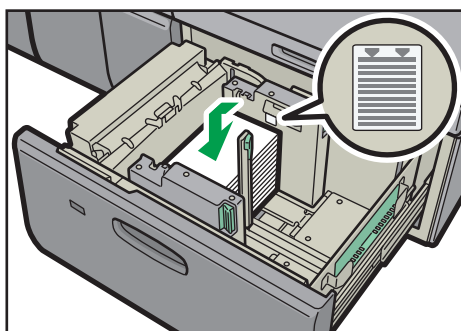
1. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



DWP072

2. Загрузите бумагу в лоток печатной стороной вверх.

Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.



DWP073

3. Аккуратно задвиньте лоток для бумаги полностью до щелчка.

↓ Примечание

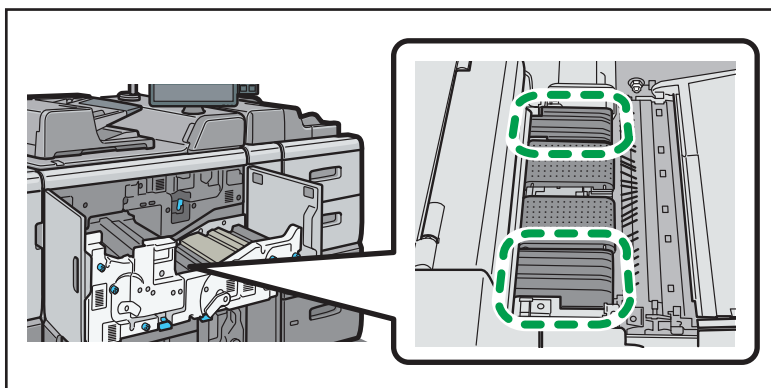
- В широкий ЛБЕ с двумя лотками можно загружать бумагу различных форматов, регулируя положение заднего и бокового ограничителя. Для получения подробных сведений см. стр. 241 "Изменение размера бумаги в широком лотке большой емкости с двумя лотками".
- В двухлотковый широкий лоток большой емкости можно загрузить конверты. Конверты необходимо загружать в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 287 "Конверты".
- Во время использования функции специальной печати (например, печати титульной страницы, печати обложки или печати с использованием разделительных листов) индикатор в передней части лотка продолжает гореть до завершения печати. Нельзя перезагрузить бумагу, пока горит этот индикатор.

Прикрепление маленького торцевого ограничителя к широкому лотку большой емкости с двумя лотками

Прикрепите маленький торцевой ограничитель при использовании бумаги следующих форматов:

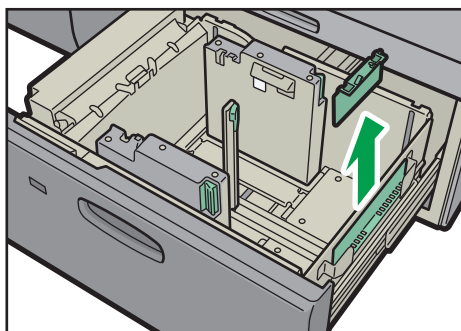
- B5 (ширина: 182 мм; длина: 257 мм)–SRA4 (ширина: 225 мм; длина: 320 мм) бумаги плотностью 8
- Самокопирующая бумага плотностью 2 или меньше
- Бумага для этикеток

При печати на самокопирующейся бумаге плотностью 0 откройте переднюю крышку и вытяните выдвижной блок, а затем протрите сухой чистой тканью шесть ребер с лицевой и тыльной сторон (в местах, показанных на рисунке) перед выполнением печати. Сотрите грязь и остатки тонера с верхней и боковых поверхностей каждого ребра. В случае выполнения печати при загрязненных ребрах возможно появление пятен тонера.



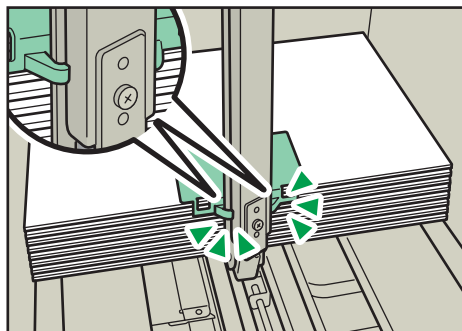
EAQ142

1. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.
2. Извлеките маленький торцевой ограничитель из кармана на правой стороне лотка для подачи бумаги.



DWP662

3. Отрегулируйте боковые ограничители по формату загружаемой бумаги, а затем загрузите бумагу в лоток.
4. Присоедините маленький торцевой ограничитель, затем аккуратно прижмите торцевой ограничитель к бумаге, удерживая кнопку фиксатора торцевого ограничителя.



DSC098

5. Аккуратно задвиньте лоток для бумаги полностью до щелчка.

↓ Примечание

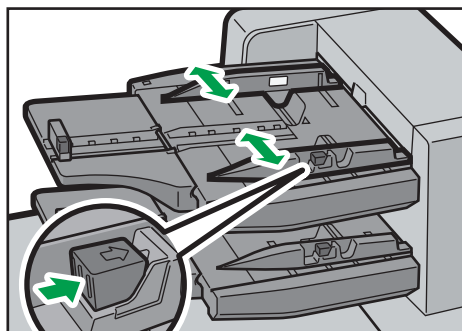
- После использования замените маленький торцевой ограничитель.

6

Загрузка бумаги в устройство вставки

★ Важно

- Ничего не кладите на датчик и не оставляйте на нем документы. Это может привести к неверному определению формата бумаги или замятию бумаги.
1. Нажимая на рычаг фиксатора, совместите боковые ограничители с форматом загружаемой бумаги.

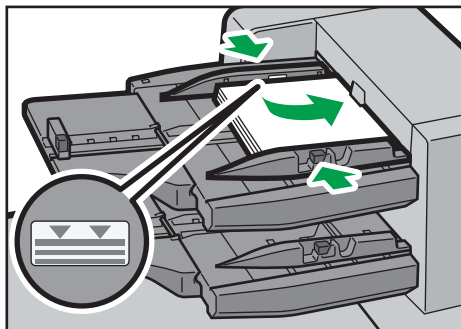


EAQ131

2. Аккуратно загрузите бумагу.

Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.

В случае необходимости аккуратно совместите боковые прижимные планки с загруженной бумагой.



EAQ132

↓ Примечание

- Загружайте бумагу стороной для печати (лицевой стороной) вверх. При использовании финишера-брошюровщика кладите листы отпечатанной стороной вниз.
- Кладите бумагу в устройство подачи в той же ориентации, в которой расположены листы в лотке для бумаги.
- Прошиваться или перфорироваться будет левая сторона листов (левая от вас, если встать лицом к аппарату).
- При загрузке бумаги большего формата, чем A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) , выдвиньте удлинитель для бумаги.
- При загрузке бумаги в устройство подачи выравнивайте ее по ориентации оригиналов в АПД (см. рисунок ниже).

Устройство подачи обложек	АПД
	
	

Загрузка обложек в укладчик устройства клеевого переплета

★ Важно

- Длина/формат обложек зависит от толщины корешка.
- Загружайте бумагу в ориентации .

- Ничего не кладите на датчик и не оставляйте на нем документы. Это может привести к ошибкам определения формата бумаги или к застреванию бумаги.

Расчет толщины корешка

В этом разделе объясняется, как приблизительно вычислить толщину корешка и длину/формат обложки.

Заметьте, что длина и формат обложки зависит от толщины корешка книжного блока.

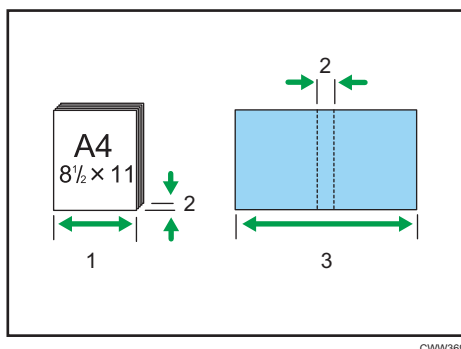
В следующем списке приведены примеры для бумаги формата A4 или $8\frac{1}{2} \times 11$, 80,0 г/м² (21,0 фунт. Высокосортная):

- Книжный блок из 10 листов: 1 мм (0,04 дюйм.)
- Книжный блок из 30 листов: 3 мм (0,12 дюйм.)
- Книжный блок из 50 листов: 5 мм (0,20 дюйм.)
- Книжный блок из 80 листов: 8 мм (0,32 дюйм.)
- Книжный блок из 100 листов: 10 мм (0,40 дюйм.)
- Книжный блок из 200 листов: 20 мм (0,80 дюйм.)

Определите формат обложки, основываясь на толщине корешка книжного блока. Для вычисления длины обложки используйте следующую формулу:

Минимальная длина обложки в (мм/дюймах) = "длина листа книжного блока в (мм/дюймах)" $\times 2$ + "толщина корешка в(мм/дюймах)"

Для склеивания буклета следующих размеров подойдет обложка длиной не менее 440 мм (17,4 дюйм.):



1. Длина листа книжного блока

2. Толщина корешка

3. Длина обложки

Ориентация и положение переплета обложек и оригиналов

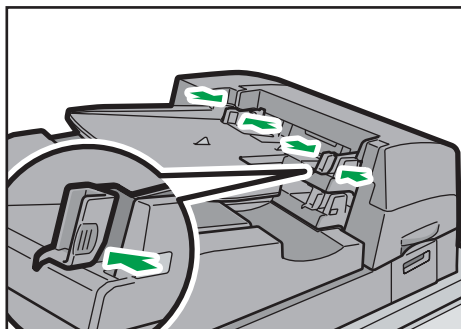
В этом разделе объясняется, как ориентировать обложки и оригиналы и где будут получаться места склейки.

Положите обложки и оригиналы согласно ориентации, в которой их будут читать.

	Размещение обложки в устройстве подачи	Размещение листа книжного блока в АПД	Положение переплета
Переплет слева			
Переплет вверху*1			
Переплет справа			

*1 Выберите  (нечитаемая ориентация) в меню "Ориентация оригинала", затем нажмите переплет вверху.

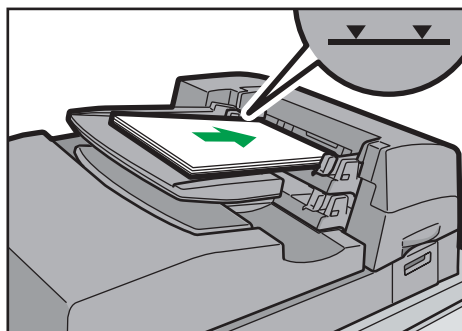
1. Слегка надавливая на боковое ограждение, установите его в соответствии с форматом загружаемой бумаги.



CWW323

2. Сделайте аккуратную стопку бумаги и загрузите ее лицевой стороной вверх.

Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.



CWW324

↓ Примечание

- Нельзя склеивать брошюру, если толщина корешка книжного блока превышает 23 мм (0,9 дюйм.).
- В зависимости от аппарата процедура выбора ориентации обложек и оригиналов для принтера может слегка варьироваться. Для получения подробной информации обратитесь к процедуре по соответствующему аппарату.
- В зависимости от вашего устройства процедура выбора ориентации обложек и оригиналов может немного отличаться. Для получения подробной информации обратитесь к процедуре по соответствующему аппарату.
- При загрузке в устройство подачи устройства клеевого переплета толстой бумаги 251,0 г/м² (138,8 фунт. Указатель) или плотнее следите за тем, чтобы волокна бумаги были перпендикулярны направлению подачи бумаги.
- Перед загрузкой тщательно пролистайте бумагу, листы которой часто слипаются (например, листы мелованной бумаги). Это предотвращает замятие бумаги и её неправильную подачу.
- В ходе сшивания на глянцевой бумаге могут появиться царапины.

Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати

Бумага с фиксированной ориентацией (сверху вниз) или бумага для двусторонней печати (например, бланки, перфорированная бумага или бумага с напечатанным изображением) может запечатываться неправильно в зависимости от расположения оригиналов и бумаги.

Настройки меню Инструменты пользователя

- Режим копира
Выберите [Да] для параметра [Настройка бланка] в [Ввод/вывод] меню Функции копира/сервера документов, а затем расположите оригинал и бумагу как показано ниже.
- Режим принтера

Выберите [Автоопр.] или [Вкл.(всегда)] для параметра [Настройка бланка] в блоке [Система] меню Функции принтера, а затем вставьте бумагу как показано ниже.

Для получения сведений о настройках бланка см. руководство "Предварительная настройка".

Ориентация оригинала и бумаги

Значения значков следующие:

Значок	Описание
	Разместите или загрузите бумагу сканируемой или печатной стороной вверх.
	Разместите или загрузите бумагу сканируемой или печатной стороной вниз.

6

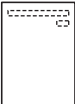
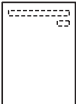
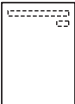
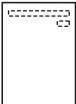
- Ориентация оригинала

Ориентация оригинала	Стекло экспонирования	АПД
Читаемая ориентация		
Ориентация, не подходящая для чтения	• Копир  • Сканер 	

- Ориентация бумаги
 - Режим копира

Сторона копирования	Лоток 1	Лотки 2-3 или лоток для бумаги формата A3/11 × 17	Многофункциональный обходной лоток (Лоток A), ЛБЕ или широкий ЛБЕ
1-сторонняя		 	 
2-сторонняя		 	 

- Режим принтера

Сторона печати	Лоток 1	Лотки 2-3 или лоток для бумаги формата A3/11 × 17	Многофункциональный обходной лоток (Лоток A), ЛБЕ или широкий ЛБЕ
1-сторонняя		 	 
2-сторонняя		 	 

 Примечание

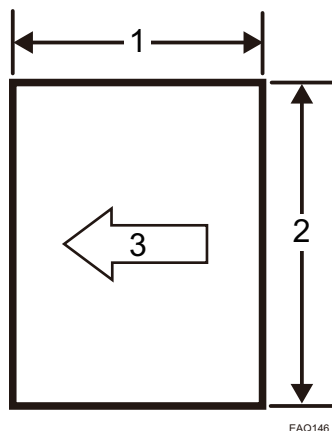
- В режиме копия:

- Для получения сведений о двустороннем копировании см. стр. 175 "Двустороннее копирование".
- В режиме принтера:
 - Чтобы выполнить печать на бумаге для бланков, если для параметра [Настройка бланка] задано значение [Автоназначение], в качестве типа бумаги в параметрах драйвера принтера необходимо указать [Бланк].
 - Если в процессе печати задание изменилось с односторонней на двустороннюю печать, односторонний вывод после первой копии может печататься в другом направлении. Чтобы вся бумага выводилась в одном направлении, укажите разные входные лотки для односторонней и двусторонней печати. Помните также, что в лотке, выбранном для односторонней печати, двусторонняя печать должна быть заблокирована.
 - Для получения сведений о двусторонней печати см. стр. 407 "Печать на обеих сторонах листа".

Использование плотной бумаги небольшого формата

При загрузке бумаги плотностью 200 г/м² (110 дюймов, указатель) или более и длиной меньшей стороны по вертикали 210 мм (8,27 дюйма) или менее используйте рычаг в лотке, чтобы увеличить высоту блока переноса.

Это относится к следующим типам бумаги:



1. Короткая сторона
2. Длинная сторона
3. Направление подачи бумаги

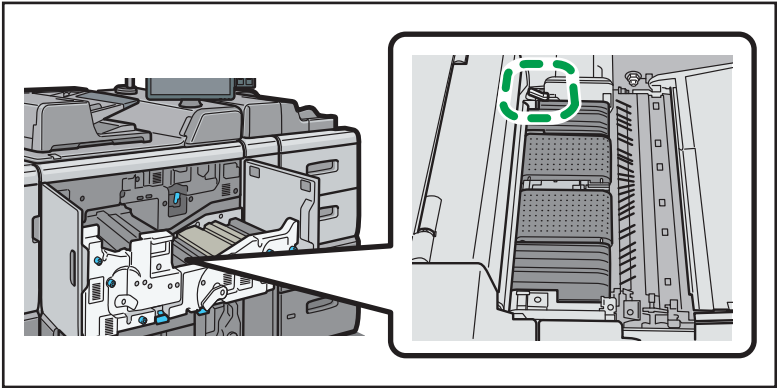
Плотность бумаги	Формат бумаги	Короткая сторона	Длинная сторона
200-350 г/м ² (110,0-193,3 фунтов, указатель) Плотность бумаги 5-8	A4	210 мм	297 мм
200-350 г/м ² (110,0-193,3 фунтов, указатель) Плотность бумаги 5-8	A5	148 мм	210 мм
200-350 г/м ² (110,0-193,3 фунтов, указатель) Плотность бумаги 5-8	B5	182 мм	257 мм
200-350 г/м ² (110,0-193,3 фунтов, указатель) Плотность бумаги 5-8	5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	139,7 мм (5,5 дюйма)	215,9 мм (8,5 дюйма)
200-350 г/м ² (110,0-193,3 фунтов, указатель) Плотность бумаги 5-8	16K	195 мм	267 мм

Перемещение рычага в лотке

★ Важно

- Переместите рычаг только при использовании соответствующих типов бумаги. В противном случае верните рычаг в исходное положение.

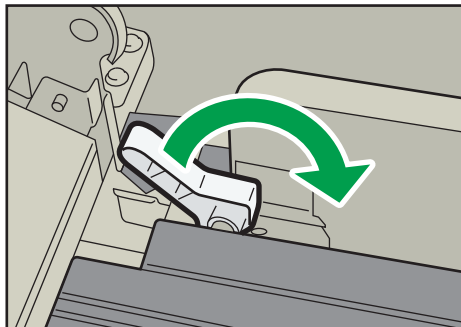
1. Откройте переднюю крышку и вытяните лоток.



EAQ147

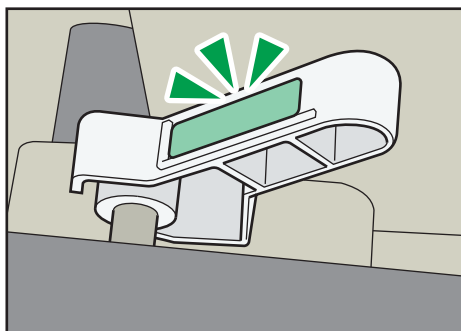
Рычаг находится в углублении лотка.

2. Опустите рычаг в направлении стрелки.



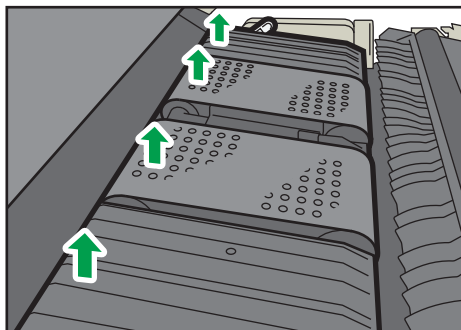
EAQ148

3. Убедитесь, что видно рисунок индикатора на задней части рычага.



EAQ149

Высота блока переноса регулируется для подачи соответствующих типов бумаги.



EAQ150

Изменение формата бумаги

Функция сканирования оригиналов доступна на аппаратах типа 1, 2 и 3.

Меры предосторожности при изменении формата бумаги

ВНИМАНИЕ

- При замене бумаги или извлечении замятой бумаги следите, чтобы не защемить и не поранить пальцы.

Важно

- Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.
- Не изменяйте размер бумаги для выбранного лотка печати во время сканирования или печати документов.

Примечание

-  **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)
Лоток 1 и лоток 6 ЛБЕ предназначены исключительно для бумаги формата A4 $\square$. Если нужно выполнить печать на других форматах бумаги из лотка 1, обратитесь к представителю сервисной службы.
-  **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)
Лоток 1 и лоток 6 ЛБЕ предназначены исключительно для бумаги формата 8 $\frac{1}{2}$ × 11 $\square$. Если нужно выполнить печать на других форматах бумаги из лотка 1, обратитесь к представителю сервисной службы.
-  **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)
Лоток A3/11 × 17 предназначен только для бумаги формата A3 $\square$. Если нужно выполнить печать на других форматах бумаги из лотка для бумаги формата A3/11 × 17, обратитесь к представителю сервисной службы.
-  **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)
Лоток A3/11 × 17 предназначен только для бумаги формата 11 × 17 $\square$. Если нужно выполнить печать на других форматах бумаги из лотка для бумаги формата A3/11 × 17, обратитесь к представителю сервисной службы.
- Загрузив бумагу, размер которой не распознается автоматически, обязательно укажите соответствующий размер бумаги в меню [Парам.лот.для бум.]. В противном случае бумага может подаваться неверно. Для получения подробных сведений см. стр. 248 "Переключение на формат, не распознаваемый автоматически".
- Для предотвращения одновременной подачи нескольких листов пролистайте их перед загрузкой.
- Перед загрузкой разровняйте скрученную или смятую бумагу.

- Для получения подробных сведений о доступных форматах и типах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

Изменение формата бумаги в лотках 2 и 3

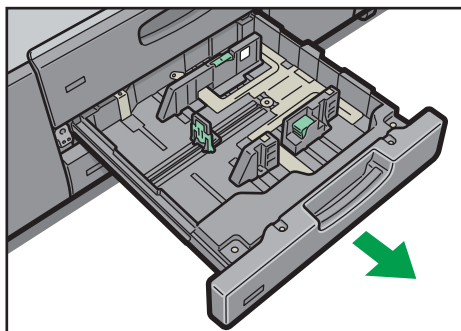
Настройки формата бумаги изменяются одинаково для каждого лотка.

В приведенном ниже примере описана процедура изменения формата бумаги для лотка 2.

★ Важно

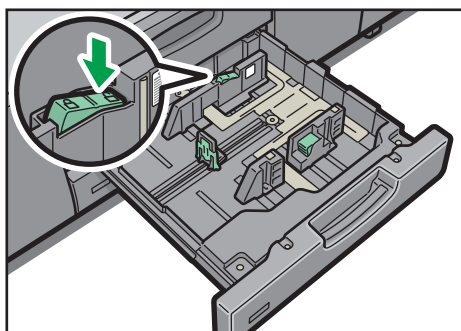
- Убедитесь, что края бумаги выровнены по правой стороне.
- Если сильно толкать лоток при его установке на место, направляющие могут сместиться.
- При загрузке небольшого количества листов убедитесь в том, что они не слишком плотно прижаты боковыми направляющими. Чрезмерное сжатие бумаги между боковыми ограничителями может привести к загибу краев и неправильной подаче, а также замятию, если плотность бумаги находится в пределах 52,3-63,0 г/м² (14,0-16,9 фунт. Высокосортная).

1. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



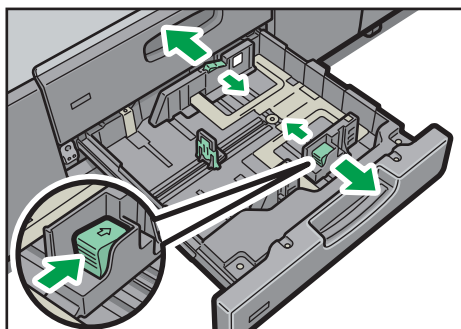
CWW306

2. Выньте бумагу (если она загружена).
3. Разблокируйте фиксатор на боковых ограничителях.



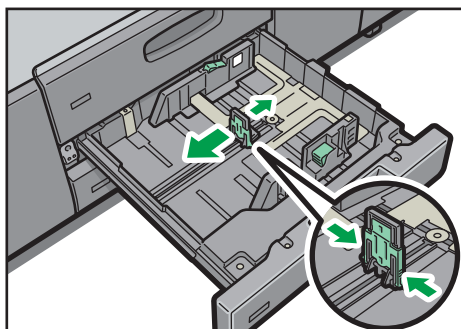
CWW325

4. Нажимая на рычаг фиксатора, установите боковые ограждения так, чтобы они соответствовали формату загружаемой бумаги.



CWW326

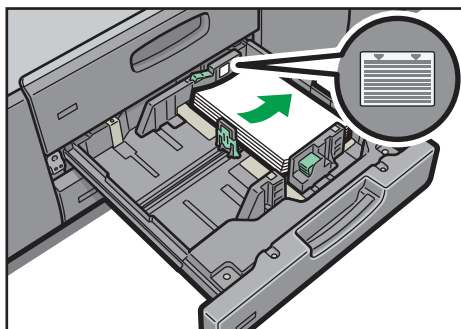
5. Нажав на обе стороны заднего ограждения, сдвиньте его так, чтобы оно совпало с размером бумаги, которую нужно загрузить.



CWW327

6. Выровняйте стопку бумаги и загрузите ее стороной для печати вниз.

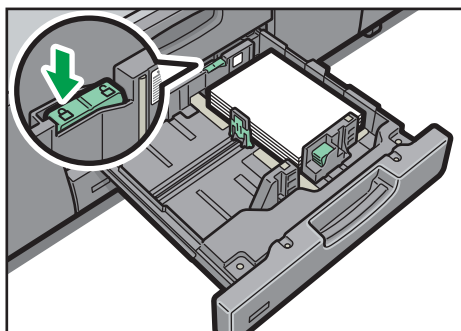
Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.



CWW370

7. Снова зафиксируйте боковые ограничители.

Убедитесь в отсутствии зазоров между бумагой и боковыми или торцевыми ограничителями.



CWW328

8. Осторожно задвиньте лоток до упора.

↓ Примечание

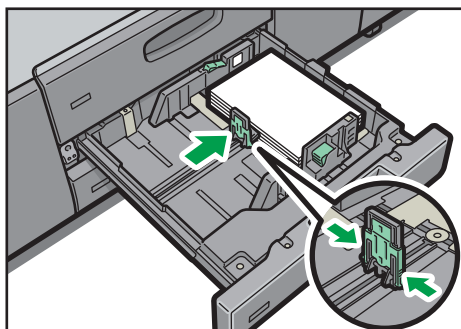
- Задвинув лоток для бумаги, убедитесь, что размер бумаги правильно изменен на начальном экране принтера. Для отображения начального экрана принтера перейдите в окно [Начальный экран] и нажмите значок [Принтер].

Загрузка бумаги нестандартных форматов

6

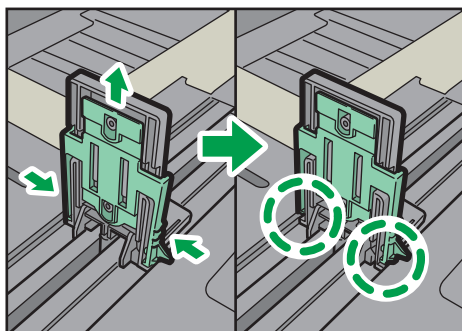
При загрузке бумаги нестандартных форматов в лоток 2 или 3 необходимо выполнить следующую процедуру фиксации заднего ограничителя:

1. Нажав на обе стороны заднего ограничителя, сдвиньте его таким образом, чтобы он совместился с задней кромкой бумаги, которую хотите загрузить.



DSC301

2. Возьмитесь за захват заднего ограничителя и потяните его вверх, а затем отпустите. Убедитесь в том, что фиксаторы расширены, и задний ограничитель надежно заблокирован.



↓ **Примечание**

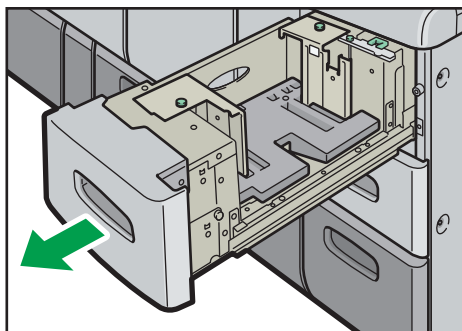
- При загрузке бумаги стандартного формата возьмитесь за захват заднего ограничителя и надавите на него вниз, а затем верните его в первоначальное положение.

Изменение размера бумаги в лотке большой емкости

6

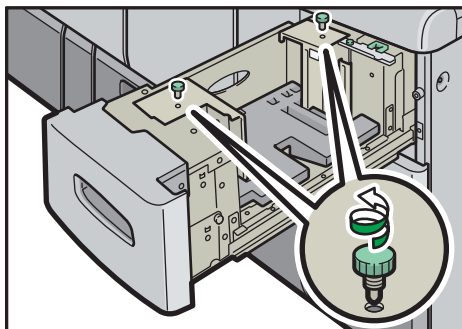
★ **Важно**

- Убедитесь, что края бумаги выровнены по левой стороне.
1. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



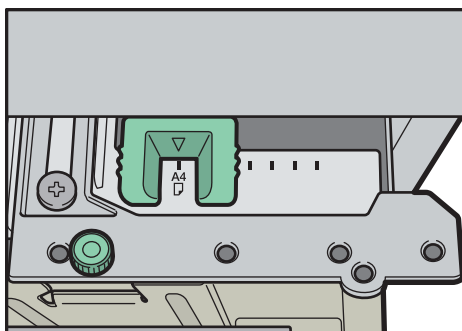
2. Выньте бумагу (если она загружена).

3. Выньте винты, фиксирующие боковые ограничители.



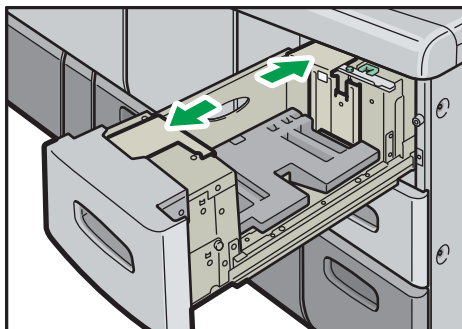
CWW329

4. Настройте селектор размера бумаги в самом низу лотка на новый формат бумаги.



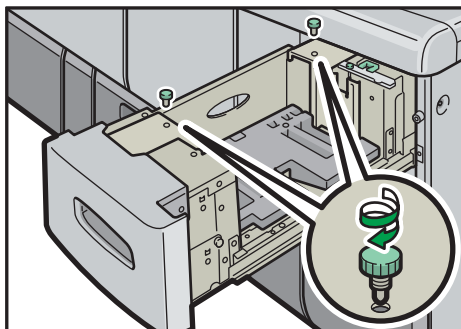
CWW334

5. Установите боковые направляющие по формату бумаги, которую требуется загрузить.



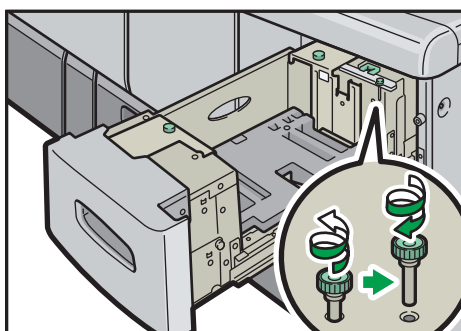
CWW330

6. Закрепите боковые ограничители винтами.



CWW331

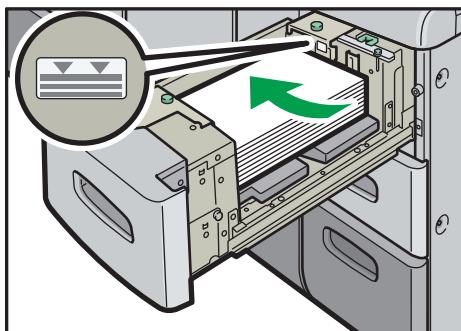
7. Установите заднюю направляющую вместе с форматом бумаги.



CWW332

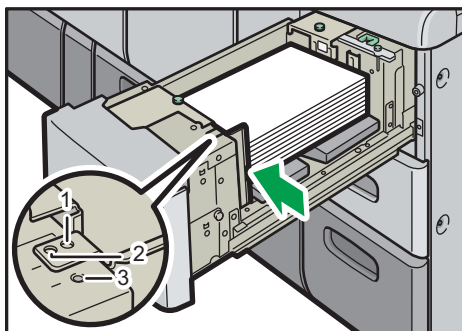
8. Загрузите бумагу в лоток печатной стороной вверх.

Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.



CWW333

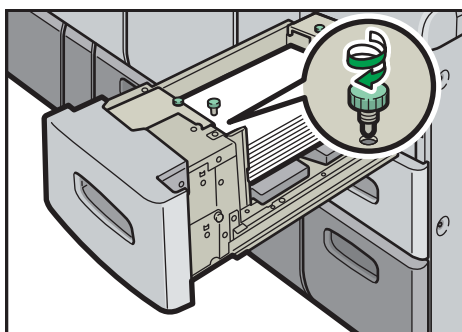
9. При загрузке бумаги формата A4 или $8\frac{1}{2} \times 11$, установите задний ограничитель в соответствии с размером бумаги.



CWW357

1. A4
2. $8\frac{1}{2} \times 11$
3. Карточки с разделителями

10. Закрепите заднюю направляющую с помощью прилагаемых винтов.



CWW358

11. Осторожно задвиньте лоток до упора.

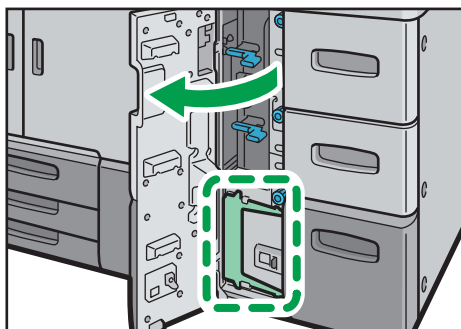
↓ Примечание

- Для изменения формата бумаги в лотке 6 обращайтесь к представителю сервисной службы.
- Задвинув лоток для бумаги, убедитесь, что размер бумаги правильно изменен на начальном экране принтера. Для отображения начального экрана принтера перейдите в окно [Начальный экран] и нажмите значок [Принтер].

Подсоединение держателя разделительных листов к лотку большой емкости

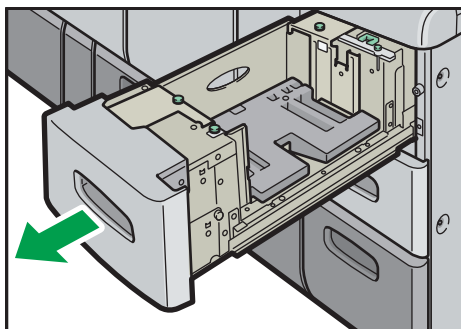
При загрузке разделителей прикрепите держатель для разделительных листов.

1. Откройте переднюю крышку лотка большой емкости и выньте держатель для разделительных листов.



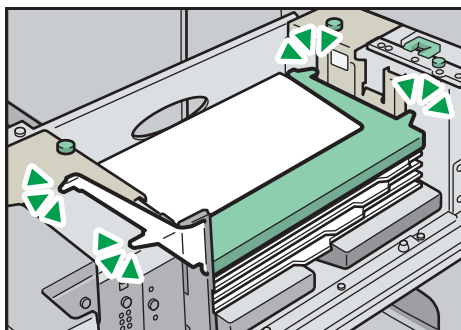
CWW335

2. Закройте переднюю крышку.
3. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



CWW315

4. Установите боковые и задний ограничители по размеру загружаемых разделителей и выполните загрузку последних.
5. Подсоедините держатель разделительных листов.



CWW336

6. Осторожно задвиньте лоток до упора.

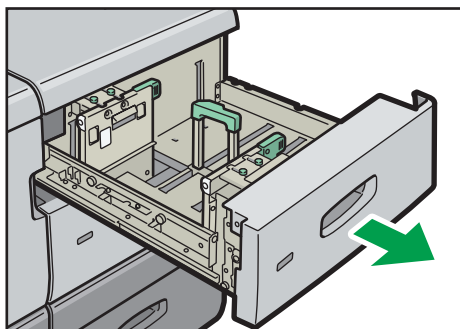
↓ Примечание

- Ограничители можно загружать только в лотки 4 и 5.
- При загрузке разделителя подвиньте задний ограничитель для формата A4, 8 1/2 × 11 в позицию 3 перед настройкой заднего ограничителя для разделителей. Для получения подробных сведений см. стр. 230 "Изменение размера бумаги в лотке большой емкости".
- После использования снимите держатель для разделительного листа.

Изменение размера бумаги в трехлотковом широком лотке большой емкости

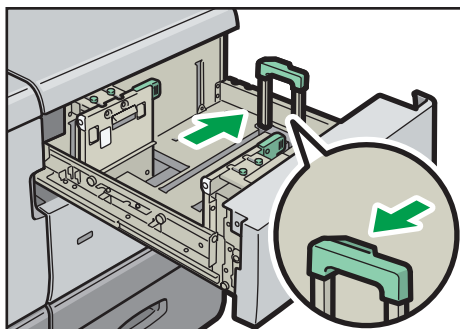
★ Важно

- Убедитесь, что края бумаги выровнены по левой стороне.
 - Если сильно толкать лоток при его установке на место, направляющие могут сместиться.
1. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



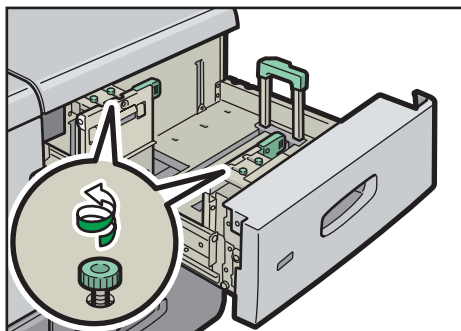
DER074

2. Выньте бумагу (если она загружена).
3. Освободите заднюю направляющую.



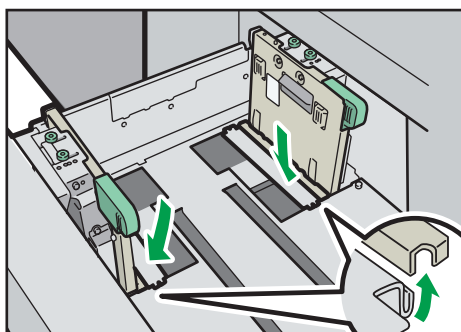
DER076

4. Ослабьте винты, фиксирующие боковые ограничители.



DER077

5. При загрузке бумаги шириной более 257 мм зафиксируйте опорную пластину (большую), зацепив ее кромку за боковой ограничитель.



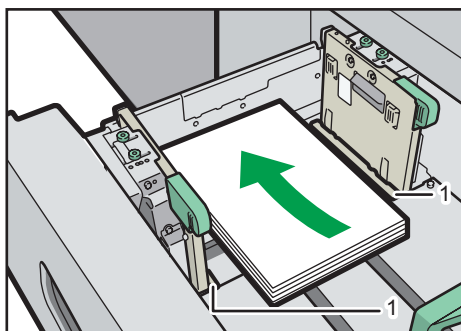
DWP843

6. Загрузите бумагу, выровняв ее по левому краю лотка.

Загружайте бумагу стороной для печати вверх.

Загрузите пачку бумаги высотой около 5-10 мм (0,2-0,4 дюйма).

Убедитесь, что бумага лежит поверх опорных пластин с обеих сторон.



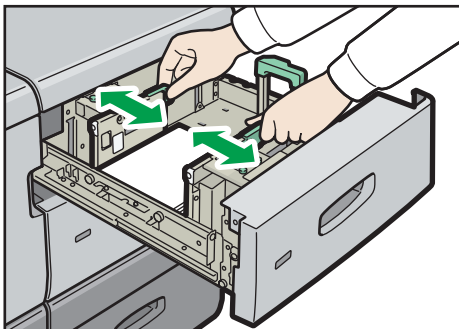
DER078

1. Опорные пластины

- 7. Крепко возьмитесь пальцами за боковые направляющие и отрегулируйте их положение в соответствии с форматом бумаги.**

Установите бумагу на одном уровне с выступами внизу внутренней боковой направляющей.

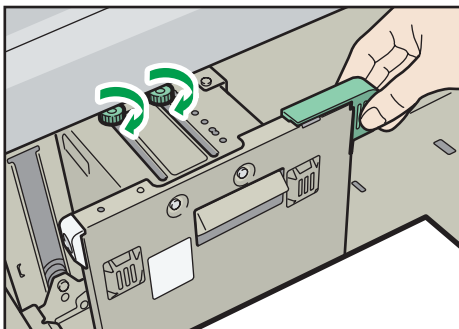
Убедитесь, что значения масштаба на боковых ограничителях примерно одинаковы.



DER079

- 8. Возьмитесь за боковой ограничитель в задней части лотка для бумаги и медленно закрутите винты до полной его фиксации.**

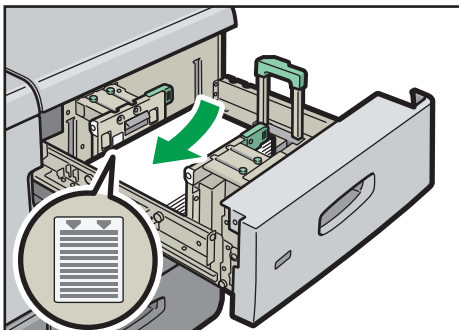
Таким же образом закрепите передний боковой ограничитель.



CWW341

- 9. Загрузите дополнительные листы, если необходимо.**

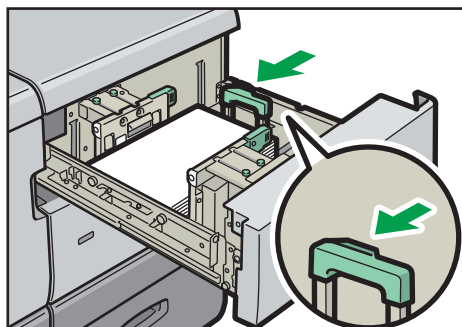
Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.



DER081

10. Плотно прижмите заднюю направляющую к стопке загруженной бумаги и затем зафиксируйте заднюю направляющую.

Убедитесь в том, что бумага вплотную прилегает к боковым направляющим.



DER082

11. Осторожно задвиньте лоток до упора.

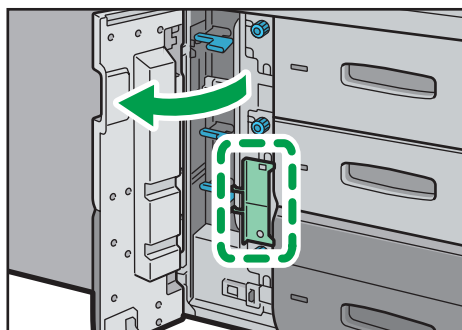
↓ Примечание

- Задвинув лоток для бумаги, убедитесь, что размер бумаги правильно изменен на начальном экране принтера. Для отображения начального экрана принтера перейдите в окно [Начальный экран] и нажмите значок [Принтер].
- В трехлотковый широкий лоток большой емкости можно загрузить конверты, Конверты необходимо загружать в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 287 "Конверты".

Прикрепление ограничителя к трехлотковому широкому лотку большой емкости

При загрузке разделителей необходимо прикрепить ограничитель.

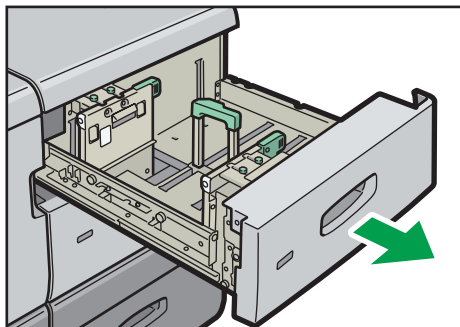
1. Откройте переднюю крышку ЛБЕ с тремя лотками и выньте ограничитель.



DER083

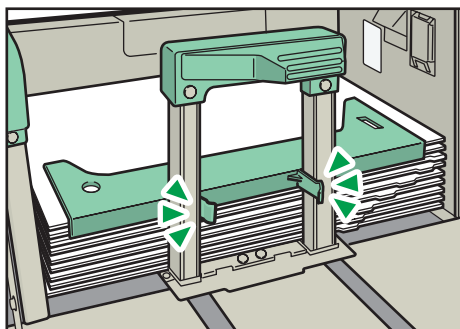
2. Закройте переднюю крышку.

3. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



DER074

4. Установите боковые ограничители по размеру загружаемых разделителей и выполните загрузку последних.
5. Присоедините ограничитель, затем аккуратно прижмите задний ограничитель к бумаге, удерживая кнопку фиксатора заднего ограничителя.



CWW345

6. Осторожно задвиньте лоток до упора.

↓ Примечание

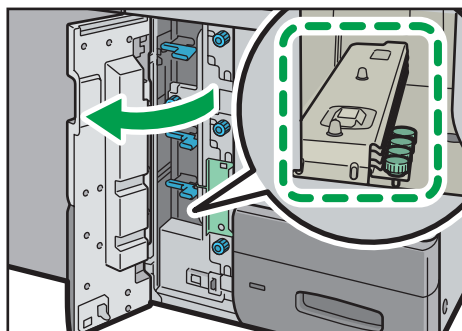
- После использования замените ограничитель.

Прикрепление боковых ограничителей для открыток к широкому лотку большой емкости с тремя лотками

При загрузке бумаги с длиной по вертикали от 100 до 139,2 мм (3,94 до 5,49 дюйм.) необходимо прикрепить боковые ограничители для открыток.

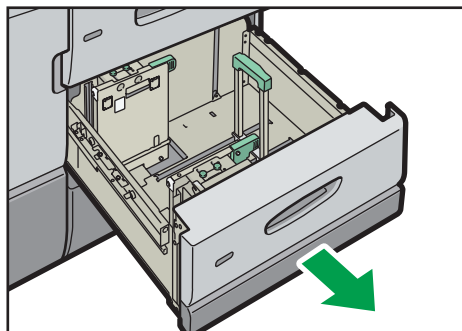
Широкий ЛБЕ с тремя лотками оборудован двумя типами боковых ограничителей для открыток: длинный тип и короткий тип. Используйте длинную пару для Лотка 4, а короткую – для Лотков 3 и 5.

1. Откройте переднюю крышку широкого лотка большой емкости с тремя лотками и выньте ограничители для открыток вместе с винтами.



DER085

2. Закройте переднюю крышку.
3. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.

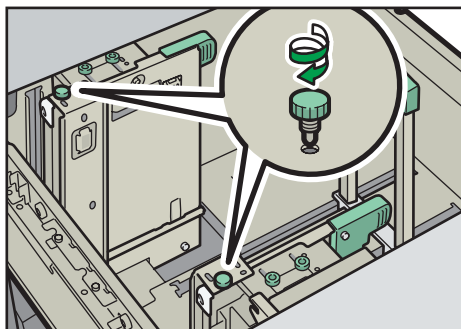


CWW372

4. Вставьте выемку внизу бокового ограничителя для открыток с ограничительной меткой в головку винта внизу внутреннего бокового ограничителя.
5. Совместите отверстие, находящееся сверху бокового ограничителя для открыток, с выступом на боковом ограничителе.

Таким же образом установите другой боковой ограничитель для открыток на передний боковой ограничитель.

6. Закрепите боковые ограничители для открыток винтами.



CWW347

7. Установите задний и боковые ограничители по размеру загружаемой бумаги, затем выполните загрузку бумаги.

8. Осторожно задвиньте лоток до упора.

Примечание

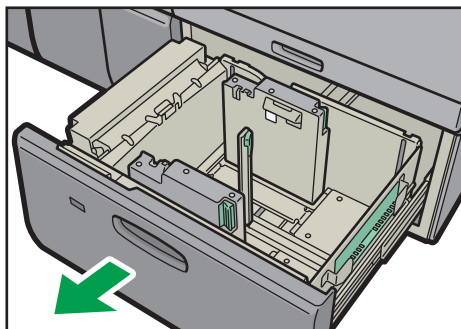
- После использования снимите боковые ограничители для открыток.

6

Изменение размера бумаги в широком лотке большой емкости с двумя лотками

Важно

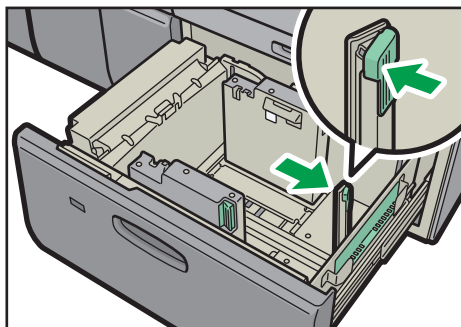
- Убедитесь, что края бумаги выровнены по левой стороне.
- Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



DWP072

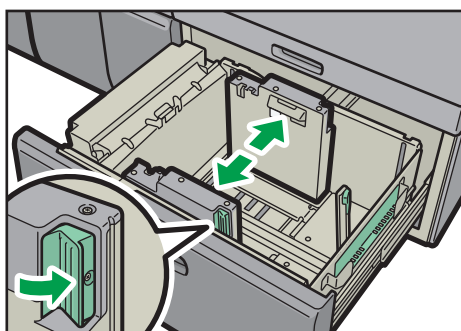
2. Выньте бумагу (если она загружена).

3. Освободите заднюю направляющую.



DWP074

4. Отпустите боковой ограничитель.



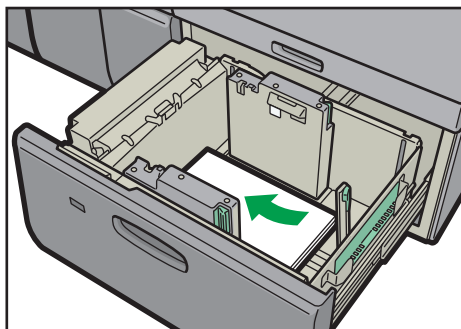
DWP075

5. Загрузите бумагу, выровняв ее по левому краю лотка.

Загружайте бумагу стороной для печати вверх.

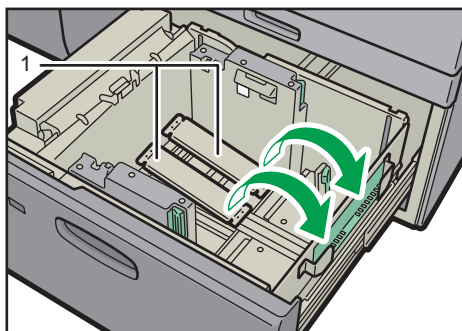
Загрузите пачку бумаги высотой около 5-10 мм (0,2-0,4 дюйма).

Убедитесь, что бумага лежит поверх опорных пластин с обеих сторон.



DWP076

При загрузке бумаги длиной 204 мм (8,04 дюйма) или меньше снимите опорные пластины с нижней части лотка для бумаги.



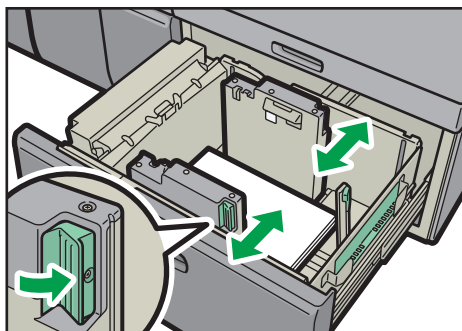
DWP077

1. Опорные пластины

6. Крепко возьмитесь пальцами за боковые направляющие и отрегулируйте их положение в соответствии с форматом бумаги.

Установите бумагу на одном уровне с выступами внизу внутренней боковой направляющей.

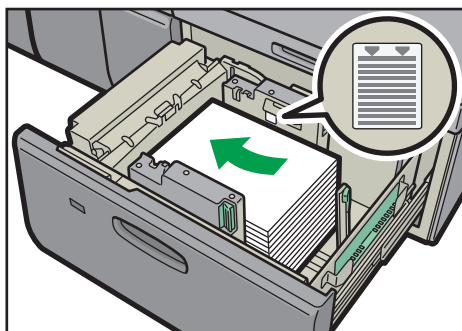
Убедитесь, что значения масштаба на боковых ограничителях примерно одинаковы.



DWP078

7. Загрузите дополнительные листы, если необходимо.

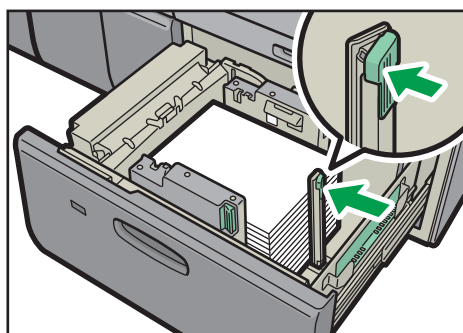
Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку.



DWP079

8. Плотно прижмите заднюю направляющую к стопке загруженной бумаги и затем зафиксируйте заднюю направляющую.

Убедитесь в том, что бумага вплотную прилегает к боковым направляющим.

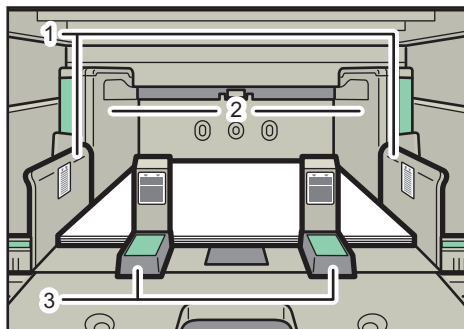


9. Аккуратно задвиньте лоток для бумаги полностью до щелчка.

↓ Примечание

- Не задвигайте внутрь прижимную планку для бумаги в верхней части бокового ограничителя. Если она задвинута, верните ее в исходное положение вручную.
- При печати на обычной бумаге длиной 487,8 мм (19,20 дюйма) или более и толщиной Плотность бумаги 2 или менее, а также при печати на мелованной бумаге толщиной Плотность бумаги 3 или менее бумага на выходе может загнуться в выходном лотке и в результате закручиваться или застревать в выходном тракте. В этом случае используйте бумагу с продольным расположением волокон. Если готовые отпечатки продолжают гнуться даже при использовании мелованной бумаги с продольным расположением волокон и толщиной Плотность бумаги 3 или менее, вынимайте готовые отпечатки по одному листу или поместите один лист бумаги в сдвижной лоток, после чего возобновите печать.
- Задвинув лоток для бумаги, убедитесь, что размер бумаги правильно изменен на начальном экране принтера. Для отображения начального экрана принтера перейдите в окно [Начальный экран] и нажмите значок [Принтер].
- В широкий лоток большой емкости с двумя лотками можно загрузить конверты. Конверты необходимо загружать в строго определенной ориентации. Для получения подробных сведений см. стр. 287 "Конверты".
- Для загрузки бумаги шириной 420,0 мм (16,54 дюйма) или больше в лоток для титульных листов двухлоткового широкого ЛБЕ выполните следующие действия:
 - Нажмите переключатель подъемника и перемещайте нижнюю пластину вниз до тех пор, пока не погаснет лампа, затем откройте крышку и загрузите бумагу.
 - Небольшими партиями загружайте бумагу в продольном направлении.
 - Тонкую бумагу или бумагу с покрытием следует загружать небольшими партиями. При загрузке немного прижимайте бумагу ко дну для более качественной укладки.
 - Плотную бумагу следует загружать небольшими партиями, совместив боковой ограничитель с горизонтальной стороной бумаги.
 - Убедитесь, что бумага правильно расположена относительно задней части входного лотка и метки, на которой указаны размеры бумаги для лотка.

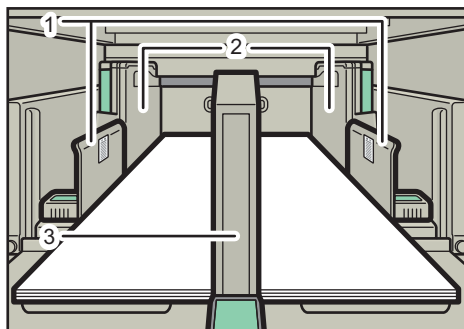
- При загрузке бумаги шириной 420,0-559,9 мм (16,54–22,00 дюйм.) используйте два коротких торцевых ограничителя.



DWP841

1. Удлинитель бокового ограничителя
2. Боковой ограничитель
3. Короткие торцевые ограничители

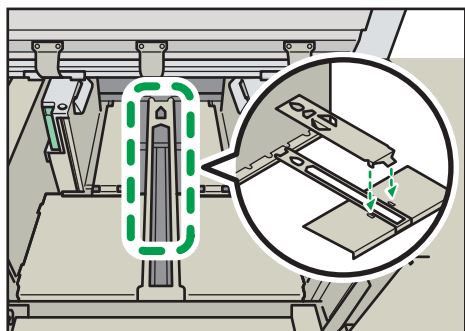
- При загрузке бумаги шириной 560,0-700,0 мм (22,00–27,55 дюйм.) используйте один длинный торцевой ограничитель.



DWP842

1. Удлинитель бокового ограничителя
2. Боковой ограничитель
3. Длинные ограничители

- При загрузке бумаги установите вспомогательный боковой ограничитель. Совместите вспомогательный боковой ограничитель со стороной бумаги, которая выше удлинителя бокового ограничителя.
- При загрузке бумаги длиной более 487,8 мм (19,20 дюйма) по горизонтали или плотностью более 8 (300,1-350 г/м²) следует использовать опорную пластину для баннерных листов.



DWG022

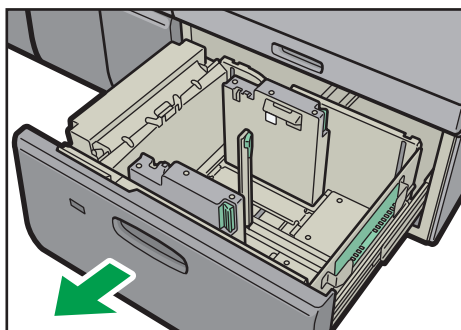
- Если опорная пластина для баннерных листов не используется, закрепите ее болтами под лотком баннерных листов широкого ЛБЕ с двумя лотками.

Прикрепление ограничителя к широкому лотку большой емкости с двумя лотками

При загрузке разделителей необходимо прикрепить ограничитель.

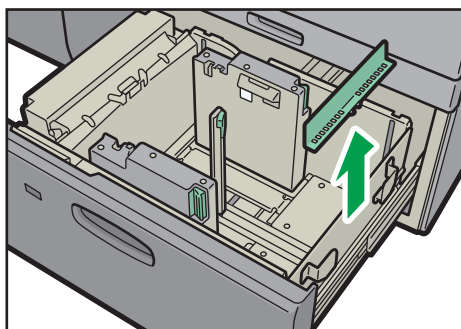
6

1. Убедитесь, что бумага в лотке не используется, а затем осторожно выдвиньте лоток до упора.



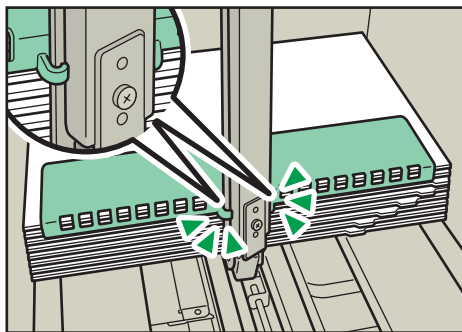
DWP072

2. Извлеките ограничитель из кармана на правой стороне лотка для бумаги.



DWP081

3. Установите боковые ограничители по размеру загружаемых разделителей и выполните загрузку последних.
4. Присоедините ограничитель, затем аккуратно прижмите задний ограничитель к бумаге, удерживая кнопку фиксатора заднего ограничителя.



DER098

5. Аккуратно задвиньте лоток для бумаги полностью до щелчка.

↓ Примечание

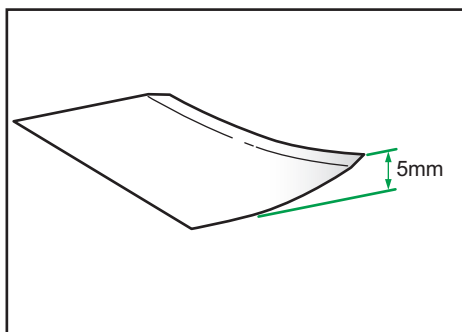
- После использования замените ограничитель.

6

Загрузка конвертов в широкий ЛБЕ с двумя лотками

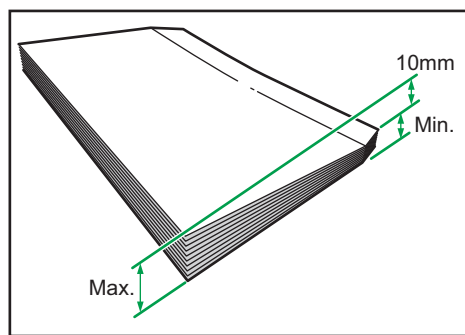
★ Важно

- Откройте клапаны и загрузите конверты таким образом, чтобы клапаны были направлены к правой стороне лотка для бумаги.
- Перед загрузкой конверты следует прижать, чтобы удалить воздух между ними и распрямить края или складки.
- Перед загрузкой распрямите все скрученные или загнутые конверты (величина скрученной или загнутой части каждого конверта не должна превышать 5 мм).



DSC095

- Распределите конверты таким образом, чтобы пачки различались по высоте менее чем на 10 мм.



↓ Примечание

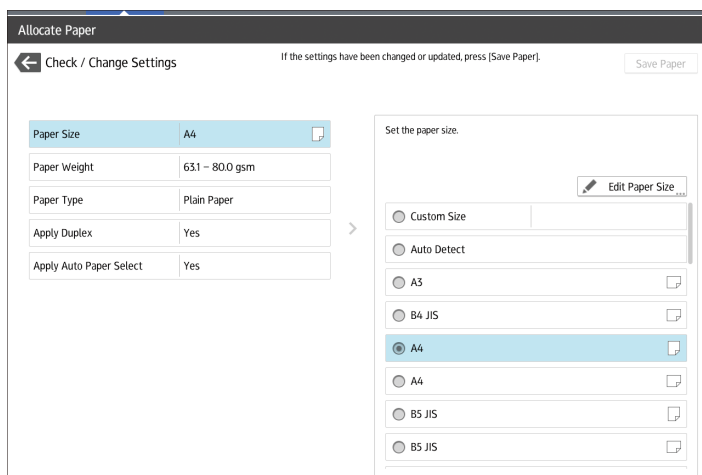
- При загрузке конверта с самоклеющимся клапаном и защитной бумагой убедитесь в том, что защитная бумага не загнута и не отклеена.

Переключение на формат, не распознаваемый автоматически

6

При загрузке бумаги, формат которой не распознается автоматически, укажите формат с помощью панели управления.

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.
2. Откройте вкладку [Лоток для бумаги].
3. Выберите лоток, для которого необходимо изменить формат бумаги.
4. Поставьте флажок в поле [Настройка вручную].
5. Нажмите [Редакт.настр.].
6. Нажмите [Р-р бум.].
7. Выберите формат загруженной бумаги и нажмите [Сохр.бумагу].



8. Нажмите .

9. Нажмите [Начальный экран] () по центру внизу экрана.

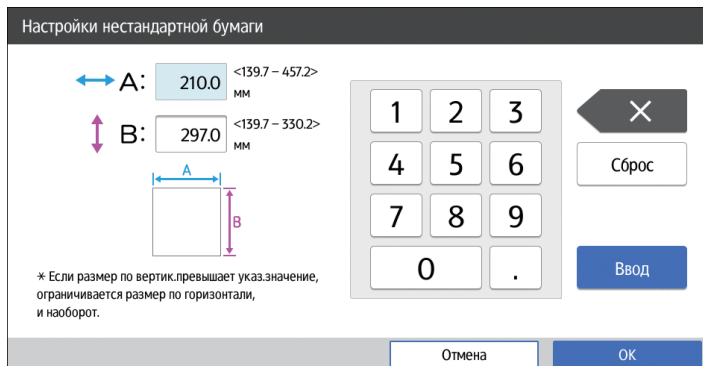
↓ Примечание

- Для получения сведений об автоматически определяемых форматах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
- Если после печати на бумаге, формат которой не выбирается автоматически, необходимо выполнить печать на автоматически выбираемой бумаге, верните значение [Автоназначение]. Повторите загрузку бумаги и выберите вариант [Автоназначение] в шаге 6.

Переход на нестандартную бумагу

При загрузке бумаги нестандартного размера пользователь должен задать размер бумаги на панели управления.

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.
2. Откройте вкладку [Лоток для бумаги].
3. Выберите лоток, для которого необходимо изменить формат бумаги.
4. Поставьте флажок в поле [Настройка вручную].
5. Нажмите [Редакт.настр.].
6. Нажмите [Размер бумаги].
7. Нажмите [Нест. размер].
8. Нажмите поле рядом с параметром [A:].
9. Введите размер по горизонтали с помощью цифровых клавиш и нажмите [Ввод].



Настройки нестандартной бумаги

↔ A: 210.0 <139.7 – 457.2> мм

↕ B: 297.0 <139.7 – 330.2> мм

* Если размер по вертикали превышает указанное значение, ограничивается размер по горизонтали, и наоборот.

Кнопки: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, ., ×, Сброс, Ввод, Отмена, ОК

10. Нажмите поле рядом с параметром [B:].
11. Введите размер по вертикали с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [Ввод].

12. Нажмите [OK].
13. Нажмите [Сохр.бумагу].
14. Нажмите .
15. Нажмите [Начальный экран] () по центру внизу экрана.

Рекомендуемая бумага

В этой главе приводится описание рекомендуемых форматов и типов бумаги, бумаги, не подлежащей использованию, и рекомендации по хранению бумаги.

Использование функции копирования доступно только на аппаратах типа 1, 2 и 3.

Рекомендованные форматы и типы бумаги

В разделе приведена информация о рекомендуемых форматах и типах бумаги.

★ Важно

- При использовании скрученной бумаги могут возникать замятия или застревание скоб степлера из-за ее чрезмерной сухости или влажности.
- Не используйте бумагу, предназначенную для струйных принтеров, так как она может прилипнуть к блоку термозакрепления и вызвать сбой подачи.
- При загрузке прозрачной бумаги проверьте ее переднюю и заднюю стороны и разместите их правильно для предотвращения неверной подачи.

6

Лоток 1

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3–256 г/м ² (14 фунт. Высокосортная – 141 фунт. Указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.6	 Регион A A4   Регион B 8 1/2 × 11 	1 000 листов × 2
52,3–256 г/м ² (14 фунт. Высокосортная – 141 фунт. Указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.6	* 1  Регион A 8 1/2 × 11   Регион B A4 	1 000 листов × 2

* 1 Для загрузки бумаги любого из указанных выше форматов обратитесь к представителю сервисной службы.

Лоток 1 (лоток для бумаги формата A3/11 × 17)

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3–256 г/м ² (14 фунт. Высокосортная – 141 фунт. Указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.6	 Регион А A3□  Регион Б 11 × 17□	1 000 листов
52,3–256 г/м ² (14 фунт. Высокосортная – 141 фунт. Указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.6	*1  Регион А A4□□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 11□□, 8 ¹ / ₂ × 14□  Регион Б A3□, A4□□, B4 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 11□□, 8 ¹ / ₂ × 14□	1 000 листов

*1 Для загрузки бумаги любого из указанных выше форматов обратитесь к представителю сервисной службы.

Лотки 2 и 3

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3–256 г/м ² (14 фунт. Высокосортная – 141 фунт. Указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.6	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  Регион А A3□, A4□□, A5□□, B4 JIS□, B5 JIS□□, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₂ × 11□□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 13□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □□, 8K□, 16K□□, 12 × 18□  Регион Б A3□, A4□□, A5□□, B4 JIS□, B5 JIS□□, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₂ × 11□□, 8 ¹ / ₄ × 13□, 8 × 13□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □□, 8K□, 16K□□, 12 × 18□	500 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3–256 г/м ² (14 фунт. Высокосортная – 141 фунт. Указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.6	Выберите формат бумаги с помощью меню Парам.лот.для бум.:  Регион А 8¹/₄ × 14□, 8 × 10□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 18□, 12 × 18□, SRA4□□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□  Регион Б 8¹/₄ × 14□, 8 × 10□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□	500 листов
52,3–256 г/м ² (14 фунт. Высокосортная – 141 фунт. Указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.6	Нестандартный размер:  Регион А По вертикали: 139,7–330,2 мм По горизонтали: 139,7–457,2 мм  Регион Б По вертикали: 5,50–13,00 дюйм. По горизонтали: 5,50–18,00 дюймов	500 листов
Полупрозрачная бумага	A3□, A4□□, B4 JIS□, B5 JIS □□,	*1
Прозрачная пленка	A4□□	*1 *2

*1 Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку. Максимальное количество листов для загрузки зависит от плотности бумаги и ее характеристик.

*2 Подача прозрачных пленок возможна только из лотка 2.

Многофункциональный обходной лоток (Лоток А)

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3-216,0 г/м ² (14,0 фунт. Высокосортная - 79,9 фунт. Обложка) Плотн.бум. 1 –Плотн.бум.5	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  Регион A A3□, A4□□, A5□□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 8 × 13□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □, SRA3□*2  Регион B A3□, A4□, A5□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 8 × 13□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □□, 12 × 18□	500 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3-216,0 г/м² (14,0 фунт. Высокосортная - 79,9 фунт. Обложка) Плотн.бум.1–Плотн.бум.5	*1  Регион А B5 JIS□, B6 JIS□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□^{*2}, 13 × 19□^{*2}, 12³/₅ × 19¹/₅□^{*2}, 12³/₅ × 18¹/₂□^{*2}, 13 × 18□^{*2}, 12 × 18□, SRA4□^{*2}, SRA4□, 226 × 310 мм□^{*2}, 226 × 310 мм□, 310 × 432 мм□^{*2}, 8¹/₂ × 13²/₅□  Регион Б A4□, A5□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□^{*2}, 13 × 19□^{*2}, 12³/₅ × 19¹/₅□^{*2}, 12³/₅ × 18¹/₂□^{*2}, 13 × 18□^{*2}, SRA3□^{*2}, SRA4□^{*2}, SRA4□, 226 × 310 мм□^{*2}, 226 × 310 мм□, 310 × 432 мм□^{*2}, 8¹/₂ × 13²/₅□^{*2}	500 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3-216,0 г/м ² (14,0 фунт. Высокосортная - 79,9 фунт. Обложка) Плотн.бум.1–Плотн.бум.5	Нестандартный размер: ^{*3}  По вертикали: 100,0–330,2 мм ^{*4} По горизонтали: 139,7-487,7 мм ^{*5}  По вертикали: 3,94–13,00 дюймов ^{*4} По горизонтали: 5,50-19,20 дюймов ^{*5}	500 листов
Полупрозрачная бумага	A3□, A4□□, B4 JIS□, B5 JIS □□,	^{*6}
Прозрачная пленка	A4□□, 8 ¹ / ₂ × 11□□	^{*6}
Бумага с разделителями ^{*7} 52,3-216,0 г/м ² (14,0 фунт. Высокосортная - 79,9 фунт. Обложка) Плотн.бум.1–Плотн.бум.5	A4□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 11□	^{*6}
Конверты 163,1-216,0 г/м ² (60,1 фунт., Обложка - 79,9 фунт., Указатели) Плотн.бум.5	 По вертикали: 100,0–330,2 мм ^{*4} По горизонтали: 139,7-487,7 мм ^{*5}  По вертикали: 3,94–13,00 дюймов ^{*4} По горизонтали: 5,50-19,20 дюймов ^{*5}	10 листов

^{*1} Выберите формат бумаги. Для получения подробных сведений см. стр. 293 "Изменение параметров бумаги в лотке".

^{*2} Если установлен лоток большой емкости, приведенные выше форматы бумаги использовать нельзя.

^{*3} Укажите формат бумаги. Для получения подробных сведений см. стр. 293 "Изменение параметров бумаги в лотке".

- *4 Если установлен лоток большой емкости, максимальная ширина нестандартной бумаги составляет 305,0 мм (12,1 дюйма). При установленном 2-секционном или 3-секционном лотке большой емкости максимальная ширина бумаги нестандартного формата составляет 330,2 мм. Также обратите внимание на то, что при установленном лотке для баннерных листов многофункционального обходного лотка (Лоток А) минимальный размер бумаги нестандартного формата по вертикали зависит от ее размера по горизонтали (см. ниже):
По горизонтали: 139,7–487,7 мм (5,50–19,20 дюйма); по вертикали: более 100 мм (3,93 дюйма)
По горизонтали: 487,7–700,0 мм (19,20–27,55 дюйма); по вертикали: более 210 мм (8,27 дюйма)
- *5 При установленном лотке для титульных листов максимальная длина нестандартной бумаги по горизонтали составляет 700 мм (27,55 дюйма).
- *6 Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку. Максимальное количество листов для загрузки зависит от плотности бумаги и ее характеристик.
- *7 Требуется органичитель с выступом.

Лоток большой емкости (лоток 4 и 5)

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3-216,0 г/м ² (14,0 фунт. Высокосортная - 79,9 фунт. Обложка) Плотн.бум.1–Плотн.бум.5	Выберите формат бумаги с помощью селектора форматов бумаги: A4□, A5□□, B5 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □□	1 000 листов
Полупрозрачная бумага	A4□, B5 JIS□	*1
Этикетки* ² 52,3-216,0 г/м ² (14,0 фунт. Высокосортная - 79,9 фунт. Обложка) Плотн.бум.1–Плотн.бум.5	A4□, 8 ¹ / ₂ × 11□	*1
Прозрачная пленка	A4□, 8 ¹ / ₂ × 11□	*1
Бумага с разделителями* ³ 52,3-216,0 г/м ² (14,0 фунт. Высокосортная - 79,9 фунт. Обложка) Плотн.бум.1–Плотн.бум.5	A4□, 8 ¹ / ₂ × 11□	*1

- *1 Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку. Максимальное количество листов для загрузки зависит от плотности бумаги и ее характеристик.

*2 Бумагу можно загружать только в Лоток 5.

*3 Требуется держатель для бумаги с разделителями.

Лоток большой емкости (Лоток 6)

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3–163,0 г/м ² (14,0 фунт. Высокосортная–60,0 фунт. Обложка) Плотность бумаги 1–Плотность бумаги 4	 Регион A A4   Регион B 8 1/2 × 11 	2 550 листов
52,3–163,0 г/м ² (14,0 фунт. Высокосортная–60,0 фунт. Обложка) Плотность бумаги 1–Плотность бумаги 4	*1  Регион A A5  , B5 JIS  , 8 1/2 × 11  , 5 1/2 × 8 1/2   Регион B A4  , A5  , B5 JIS  , 5 1/2 × 8 1/2 	2 550 листов
Полупрозрачная бумага	A4  , B5 JIS 	*2
Прозрачная пленка	A4  , 8 1/2 × 11 	*2

*1 Для загрузки бумаги любого из указанных выше форматов обратитесь к представителю сервисной службы.

*2 Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку. Максимальное количество листов для загрузки зависит от плотности бумаги и ее характеристик.

Широкий ЛБЕ с тремя лотками (Лотки 4 и 6)

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3-256,0 г/м² (14,0 фунт. Высокосортная - 141,0 фунт. Указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.6	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  Регион А A3□, A4□□, A5□□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 11□, 8 × 13□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 12 × 18□  Регион Б A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 11□□, 8 × 13□, 5¹/₂ × 8¹/₂□□, SRA3□	1 000 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3-256,0 г/м² (14,0 фунт. Высокосортная - 141,0 фунт. Указатель) Плотн.бум.1 –Плотн.бум.6	Выберите формат бумаги с помощью меню Парам.лот.для бум.:  Регион А A6□^{*1}, B5 JIS□, B6 JIS□^{*1}, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□  Регион Б A4□, A5□, A6□^{*1}, B5 JIS□, B6 JIS□^{*1}, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, 12 × 18□, SRA4□□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□□	1 000 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3-256,0 г/м² (14,0 фунт. Высокосортная - 141,0 фунт. Указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.6	Нестандартный размер:  Регион А По вертикали: 100,0-330,2 мм *¹ По горизонтали: 139,7-487,7 мм  Регион Б По вертикали: 3,94-13,00 дюйм. *¹ По горизонтали: 5,50-19,20 дюйм.	1 000 листов
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 52,3-256,0 г/м² (14,0 фунт. Высокосортная - 141,0 фунт. Указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.6	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  Регион А A3□, A4□□, A5□□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 11□, 8 × 13□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 12 × 18□  Регион Б A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 11□□, 8 × 13□, 5¹/₂ × 8¹/₂□□, 12 × 18□	–

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 52,3-256,0 г/м² (14,0 фунт. Высокосортная - 141,0 фунт. Указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.6	Выберите формат бумаги с помощью меню Парам.лот.для бум.:  Регион А A6□^{*1}, B5 JIS□, B6 JIS□^{*1}, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□, 226 × 310 мм□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□  Регион Б A4□, A5□, A6□^{*1}, B5 JIS□, B6 JIS□^{*1}, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 8K□, 16K□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□, 226 × 310 мм□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□	–

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 52,3-256,0 г/м ² (14,0 фунт. Высокосортная - 141,0 фунт. Указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.6	Нестандартный размер:  Регион А По вертикали: 100,0-330,2 мм * ¹ По горизонтали: 139,7-487,7 мм  Регион Б По вертикали: 3,94-13,00 дюйм. * ¹ По горизонтали: 5,50-19,20 дюйм.	–
Полупрозрачная бумага	A3□, A4□□, B5 JIS□□	*2
Прозрачная пленка	A4□□, 8 ¹ / ₂ × 11□□	*2
Бумага с разделителями * ³ 52,3-256,0 г/м ² (14,0 фунт. Высокосортная - 141,0 фунт. Указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.6	A4□□, 8 ¹ / ₂ × 11□	*2
Конверты 163,1-216,0 г/м ² (60,1 фунт., Обложка - 79,9 фунт., Указатели) Плотн.бум.5	 Регион А По вертикали: 100,0-330,2 мм * ¹ По горизонтали: 139,7-487,7 мм  Регион Б По вертикали: 3,94-13,00 дюйм. * ¹ По горизонтали: 5,50-19,20 дюйм.	10 листов

*1 Для загрузки бумаги размером 100-139,2 мм (3,94-5,49 дюйм.) требуются боковые ограничители для открыток.

*2 Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку. Максимальное количество листов для загрузки зависит от плотности бумаги и ее характеристик.

*3 Требуется ограничитель с выступом.

Широкий ЛБЕ с тремя лотками (Лоток 5)

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
40,0–300,0 г/м ² (10,7 фунт. Высокосортная–165,0 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0*1– Плотность бумаги 7	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  A3□, A4□□, A5□□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 8 × 13□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □, 12 × 18□  A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 11□□, 8 × 13□, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □□, SRA3□	2 000 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
40,0–300,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная–165,0 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0*1– Плотность бумаги 7	Выберите формат бумаги с помощью меню Парам.лот.для бум.:  Регион А A6□*2, B5 JIS□, B6 JIS□*2, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10 □, 7¹/₄ × 10¹/₂□□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19 □, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□  Регион Б A4□, A5□, A6□*2, B5 JIS□, B6 JIS□*2, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13 □, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19 □, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, 12 × 18□, SRA4□□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□	2 000 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
40,0–300,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная–165,0 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0^{*1}– Плотность бумаги 7	Нестандартный размер:  Регион A По вертикали: 100,0-330,2 мм^{*1} По горизонтали: 139,7-487,7 мм  Регион B По вертикали: 3,94-13,00 дюйм.^{*1} По горизонтали: 5,50-19,20 дюйм.	2 000 листов
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 40,0–300,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная–165,0 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0^{*1}– Плотность бумаги 7	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  Регион A A3□, A4□□, A5□□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 11□, 8 × 13□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 12 × 18□  Регион B A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 11□□, 8 × 13□, 5¹/₂ × 8¹/₂□□, 12 × 18□	–

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 40,0–300,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная–165,0 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0*¹– Плотность бумаги 7	Выберите формат бумаги с помощью меню Парам.лот.для бум.:  Регион А A6□*², B5 JIS□, B6 JIS□*², 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□  Регион Б A4□, A5□, A6□*², B5 JIS□, B6 JIS□*², 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□	–

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 40,0–300,0 г/м ² (10,7 фунт. Высокосортная–165,0 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0 ^{*1} – Плотность бумаги 7	Нестандартный размер:  Регион А По вертикали: 100,0-330,2 мм ^{*2} По горизонтали: 139,7-487,7 мм  Регион Б По вертикали: 3,94-13,00 дюйм. ^{*2} По горизонтали: 5,50-19,20 дюйм.	–
Полупрозрачная бумага	A3□, A4□□, B5 JIS□□	*3
Прозрачная пленка	A4□□, 8 ¹ / ₂ × 11□□	*3
Бумага с разделителями ^{*4} 52,3–300 г/м ² (14,0 фунтов, высокосортная – 165,0 фунтов, указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.7	A4□□, 8 ¹ / ₂ × 11□	*3
Бумага для этикеток 52,3–300 г/м ² (14,0 фунтов, высокосортная – 165,0 фунтов, указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.7	A4□□, 8 ¹ / ₂ × 11□	*3
Конверты 163,1-300,0 г/м ² (79,9 фунт. Обложка-165,0 фунт. Указатели) Плотность бумаги 5–Плотность бумаги 7	 Регион А По вертикали: 100,0-330,2 мм ^{*2} По горизонтали: 139,7-487,7 мм  Регион Б По вертикали: 3,94-13,00 дюйм. ^{*2} По горизонтали: 5,50-19,20 дюйм.	10 листов

*1 В случае возникновения замятия при печати на бумаге плотностью 0 вытяните на себя выдвижной модуль, проверьте, не осталась ли бумага в верхней части аппарата, после чего извлеките

бумагу. Кроме того, проверьте направление подачи и уложите бумагу таким образом, чтобы направление волокон совпадало с направлением подачи.

- *2 Для загрузки бумаги размером 100-139,2 мм (3,94-5,49 дюйм.) требуются боковые ограничители для открыток.
- *3 Высота стопы бумаги не должна превышать ограничительную метку. Максимальное количество листов для загрузки зависит от плотности бумаги и ее характеристик.
- *4 Требуется ограничитель с выступом.

Широкий ЛБЕ с двумя лотками (Лоток Т1–Т4)

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
40,0–350,0 г/м ² (10,7 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0 ^{*1} – Плотность бумаги 8	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  A3□, A4□□, A5□□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 11□, 8 × 13□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □, 12 × 18□, 13 × 19 ¹ / ₅ □, SRA3□, SRA4□  A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 11□□, 8 × 13□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ □□, 12 × 18□, 13 × 19 ¹ / ₅ □, SRA3□, SRA4□	2 400 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
40,0–350,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0*¹– Плотность бумаги 8	Выберите формат бумаги с помощью меню Парам.лот.для бум.:  Регион A A6□, B5 JIS□□, B6 JIS□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA4□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□  Регион B A4□, A5□, A6□, B5 JIS□□, B6 JIS□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA4□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□	2 400 листов
40,0–350,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0*¹– Плотность бумаги 8	Нестандартный размер:  Регион A По вертикали: 100,0–330,2 мм По горизонтали: 139,7–487,7 мм  Регион B По вертикали: 3,94–13 дюйм. По горизонтали: 5,50–19,20 дюйм.	2 400 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
С покр.:глянц. С покр.: матов. 40,0–350,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0^{*1}– Плотность бумаги 8	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  Регион А A3□, A4□□, A5□□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 11□, 8 × 13□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 12 × 18□, 13 × 19¹/₅□, SRA3□, SRA4□  Регион Б A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 11□□, 8 × 13□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□□, 12 × 18□, 13 × 19¹/₅□, SRA3□, SRA4□	–
С покр.:глянц. С покр.: матов. 40,0–350,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0^{*1}– Плотность бумаги 8	Выберите формат бумаги с помощью меню Парам.лот.для бум.:  Регион А B5 JIS□□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA4□, 8¹/₂ × 13²/₅□  Регион Б A4□, A5□, B5 JIS□□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA4□, 8¹/₂ × 13²/₅□	–

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
С покр.:глянц. С покр.: матов. 40,0–350,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0^{*1}– Плотность бумаги 8	Нестандартный размер:  Регион А По вертикали: 139,7-330,2 мм По горизонтали: 139,7-487,7 мм  Регион Б По вертикали: 5,50-13,00 дюйм. По горизонтали: 5,50-19,20 дюйм.	–
Полупрозрачная бумага	A3□, A4□□, B5 JIS□□	*2
Прозрачная пленка ^{*3}	A4□□, 8 ¹ / ₂ × 11□□	*2
Бумага с разделителями^{*4} 40,0–350,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0^{*1}– Плотность бумаги 8	A4□, 8 ¹ / ₂ × 11□	–
Этикетки^{*9} 40,0–350,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0^{*1}– Плотность бумаги 8	A4□□, 8 ¹ / ₂ × 11□□	–
Конверты 163,1-300,0 г/м² (79,9 фунт. Обложка-165,0 фунт. Указатели) Плотность бумаги 5–Плотность бумаги 7	*5, *6, *7 240 × 332 мм, 235 × 120 мм, 120 × 235 мм, 105 × 241 мм, 110 × 220 мм	10 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
Самокопирующая бумага *8 40,0–350,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0*1– Плотность бумаги 8	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  Регион A A3□, A4□□, A5□□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 11□, 8 × 13□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 12 × 18□, 13 × 19¹/₅□, SRA3□, SRA4□  Регион B A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 11□□, 8 × 13□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□□, 12 × 18□, 13 × 19¹/₅ □, SRA3□, SRA4□	–

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
Самокопирующая бумага ^{*8} 40,0–350,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0^{*1}– Плотность бумаги 8	Выберите формат бумаги с помощью меню Парам.лот.для бум.:  Регион А A6□, B5 JIS□□, B6 JIS□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA4□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□  Регион Б A4□, A5□, A6□, B5 JIS□□, B6 JIS□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA4□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□	–
Самокопирующая бумага ^{*8} 40,0–350,0 г/м² (10,7 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 0^{*1}– Плотность бумаги 8	Нестандартный размер:  Регион А По вертикали: 100,0–330,2 мм По горизонтали: 139,7–487,7 мм  Регион Б По вертикали: 3,94–13 дюйм. По горизонтали: 5,50–19,20 дюйм.	–
Перфорированная бумага	A4□	–

- *1 В случае возникновения замятия при печати на бумаге плотностью 0 вытяните на себя выдвижной модуль, проверьте, не осталась ли бумага в верхней части аппарата, после чего извлеките бумагу. Кроме того, проверьте направление подачи и уложите бумагу таким образом, чтобы направление волокон совпадало с направлением подачи.
- *2 Максимальное количество листов для загрузки зависит от плотности бумаги и ее характеристик.
- *3 При повторной загрузке отпечатанной бумаги тщательно пролистайте ее, чтобы не осталось слипшихся между собой листов.
- *4 Требуется ограничитель с выступом.
- *5 Откройте клапаны и загрузите конверты клапанами вперед по отношению к правой стороне лотка для бумаги.
- *6 Введите размеры конвертов вместе с размерами клапанов, используя функцию "Парам.лот.для бум."
- *7 Размеры не включают размеры клапанов.
- *8 При загрузке самокопирующей бумаги плотностью 2 или менее установите малый задний ограничитель.
- *9 Требуется малый торцевой ограничитель.

Широкий ЛБЕ с двумя лотками (если установлен лоток для баннерных листов широкого ЛБЕ с двумя лотками) (Лоток 1 или 3)

6

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3–350,0 г/м ² (14,0 фунт. Высokосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 1–Плотн.бум. 8	Выберите формат бумаги, используя меню настроек лотка для бумаги: A3□, 11 × 17□, 12 × 18□, 13 × 19□, 12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ □, 12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ □, 13 × 18□, 13 × 19 ¹ / ₅ □, SRA3□, 310 × 432 мм□	720 листов
52,3–350,0 г/м ² (14,0 фунт. Высokосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 1–Плотн.бум. 8	Нестандартный размер:  Регион А По вертикали: 210,0-330,2 мм По горизонтали: 420,0-700,0 мм  Регион Б По вертикали: 8,27-13,00 дюйм. По горизонтали: 16,54-27,55 дюйм.	720 листов

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 52,3–350,0 г/м² (14,0 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 1–Плотн.бум. 8	Выберите формат бумаги, используя меню настроек лотка для бумаги: A3□, 11 × 17□, 12 × 18□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, 310 × 432 мм□	*1
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 52,3–350,0 г/м² (14,0 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 1–Плотн.бум. 8	Нестандартный размер:  Регион А По вертикали: 210,0-330,2 мм По горизонтали: 420,0-700,0 мм  Регион Б По вертикали: 8,27-13,00 дюйм. По горизонтали: 16,54-27,55 дюйм.	*1
Самокопирующая бумага 52,3–350,0 г/м² (14,0 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 1–Плотн.бум. 8	Выберите формат бумаги, используя меню настроек лотка для бумаги: A3□, 11 × 17□, 12 × 18□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, 310 × 432 мм□	*1
Самокопирующая бумага 52,3–350,0 г/м² (14,0 фунт. Высокосортная – 193,3 фунт. Указатель) Плотность бумаги 1–Плотн.бум. 8	Нестандартный размер:  Регион А По вертикали: 210,0-330,2 мм По горизонтали: 420,0-700,0 мм  Регион Б По вертикали: 8,27-13,00 дюйм. По горизонтали: 16,54-27,55 дюйм.	*1

*1 Максимальное количество листов для загрузки зависит от плотности бумаги и ее характеристик.

Устройство подачи обложек

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3–300 г/м² (14,0 фунтов, высокосортная – 165,0 фунтов, указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.7	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  Регион A A3□, A4□□, A5□□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 11□, 8 × 13□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 12 × 18□  Регион B A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 11□□, 8 × 13□, 5¹/₂ × 8¹/₂□□, 12 × 18□	200 листов × 2

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
52,3–300 г/м² (14,0 фунтов, высокосортная – 165,0 фунтов, указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.7	Выберите формат бумаги с помощью меню Парам.лот.для бум.:  Регион А B5 JIS□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□, 226 × 310 мм□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□  Регион Б A4□, A5□, B5 JIS□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 8K□, 16K□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□, 226 × 310 мм□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□	200 листов × 2
52,3–300 г/м² (14,0 фунтов, высокосортная – 165,0 фунтов, указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.7	Нестандартный размер:  Регион А По вертикали: 139,7–330,2 мм По горизонтали: 139,7–487,7 мм  Регион Б По вертикали: 5,50–13,00 дюйм. По горизонтали: 5,50–19,20 дюйм.	200 листов × 2

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 105,1-300,0 г/м² (28,1 фунт., высокосортная - 165,0 фунт., указатель) Плотн.бум.4–Плотн.бум.7	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  Регион А A3□, A4□□, A5□□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 11□, 8 × 13□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 12 × 18□  Регион Б A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 11□□, 8 × 13□, 5¹/₂ × 8¹/₂□□, 12 × 18□	*1
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 105,1-300,0 г/м² (28,1 фунт., высокосортная - 165,0 фунт., указатель) Плотн.бум.4–Плотн.бум.7	Выберите формат бумаги с помощью меню Парам.лот.для бум.:  Регион А B5 JIS□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□  Регион Б A4□, A5□, B5 JIS□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□□, 8K□, 16K□□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, SRA4□□, 226 × 310 мм□□, 310 × 432 мм□, 8¹/₂ × 13²/₅□	*1

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 105,1-300,0 г/м ² (28,1 фунт., высокосортная - 165,0 фунт., указатель) Плотн.бум.4–Плотн.бум.7	Нестандартный размер:  Регион А По вертикали: 139,7-330,2 мм По горизонтали: 139,7-487,7 мм  Регион Б По вертикали: 5,50-13,00 дюйм. По горизонтали: 5,50-19,20 дюйм.	*1
Полупрозрачная бумага	A3□, A4□□, B5JIS□□	*1
Прозрачная пленка	A4□□, 8 ¹ / ₂ × 11□□	*1
Карточки с разделителями 52,3–300 г/м ² (14,0 фунтов, высокосортная – 165,0 фунтов, указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.7	A4□□, 8 ¹ / ₂ × 11□□, 11 × 17□	*1
Бумага для этикеток 52,3–300 г/м ² (14,0 фунтов, высокосортная – 165,0 фунтов, указатель) Плотн.бум.1–Плотн.бум.7	A3□, A4□, B4 JIS□, 8 ¹ / ₂ × 14 □, 8 ¹ / ₂ × 11□□	*1

*1 Максимальное количество листов для загрузки зависит от плотности бумаги и ее характеристик.

Устройство подачи устройства клеевого переплета

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
105,1-300,0 г/м ² (28,1 фунт., высокосортная - 165,0 фунт., указатель) Плотн.бум.4–Плотн.бум.7	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  Регион А A3□, 8K□, 13 × 19□  Регион Б 11 × 17□, 12 × 18□, 13 × 19□	200 листов (или высотой до 24 мм) x 2

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
105,1-300,0 г/м ² (28,1 фунт., высокосортная - 165,0 фунт., указатель) Плотн.бум.4–Плотн.бум.7	Выберите формат бумаги с помощью меню Парам.лот.для бум.:  Регион А B4 JIS□, 11 × 17□, 12 × 18□, 11 × 15□, 13 × 19¹/₅□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, 310 × 432 мм□  Регион Б A3□, B4 JIS□, 8K□, 11 × 15□, 13 × 19¹/₅□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, 310 × 432 мм□	200 листов (или высотой до 24 мм) x 2
105,1-300,0 г/м ² (28,1 фунт., высокосортная - 165,0 фунт., указатель) Плотн.бум.4–Плотн.бум.7	Нестандартный размер:  Регион А По вертикали: 257,0–330,2 мм По горизонтали: 364,0–487,7 мм  Регион Б По вертикали: 10,12-13,00 дюйм. По горизонтали: 14,34-19,20 дюйм.	200 листов (или высотой до 24 мм) x 2
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 105,1-300,0 г/м² (28,1 фунт., высокосортная - 165,0 фунт., указатель) Плотн.бум.4–Плотн.бум.7	Автоматически распознаваемые форматы бумаги:  Регион А A3□, 8K□, 13 × 19□  Регион Б 11 × 17□, 12 × 18□, 13 × 19□	*1

Тип и плотность бумаги	Формат бумаги	Емкость лотка
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 105,1-300,0 г/м² (28,1 фунт., высокосортная - 165,0 фунт., указатель) Плотн.бум.4–Плотн.бум.7	Выберите формат бумаги с помощью меню Парам.лот.для бум.:  Регион A B4 JIS□, 11 × 17□, 12 × 18□, 11 × 15□, 13 × 19¹/₅□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, 310 × 432 мм□  Регион B A3□, B4 JIS□, 8K□, 11 × 15□, 13 × 19¹/₅□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 13 × 18□, SRA3□, 310 × 432 мм□	*1
С покрытием: глянцевая С покрытием: матовая 105,1-300,0 г/м² (28,1 фунт., высокосортная - 165,0 фунт., указатель) Плотн.бум.4–Плотн.бум.7	Нестандартный размер:  Регион A По вертикали: 257,0–330,2 мм По горизонтали: 364,0–487,7 мм  Регион B По вертикали: 10,12-13,00 дюйм. По горизонтали: 14,34-19,20 дюйм.	*1

*1 Максимальное количество листов для загрузки зависит от плотности бумаги и ее характеристик.

Плотность бумаги

Плотность бумаги *1	Метрическая система	Высокосортная бумага	Бумага для обложек	Бумага для карточек
Плотность бумаги 0 *2	40,0–52,2 г/м ²	10,7–13,9 фунт. Высокосортная	14,8–18,9 фунт. Обложка	22,1–28,9 фунт. Указатель
Плотн.бум.1 *2	52,3–63,0 г/м ²	14,0–16,9 фунт. Высокосортная	19,0–23,0 фунт. Обложка	29,0–34,9 фунт. Указатель

Плотность бумаги ^{*1}	Метрическая система	Высокосортная бумага	Бумага для обложек	Бумага для карточек
Плотн.бум.2	63,1–80,0 г/м ²	17,0–21,0 фунт. Высокосортная	23,1–29,9 фунт. Обложка	35,0–44,0 фунт. Указатель
Плотн.бум.3	80,1–105,0 г/м ²	21,1–28,0 фунт. Высокосортная	30,0–38,9 фунт. Обложка	44,1–58,0 фунт. Указатель
Плотн.бум.4	105,1–163,0 г/м ²	28,1–43,0 фунт. Высокосортная	39,0–60,0 фунт. Обложка	58,1–90,0 фунт. Указатель
Плотн.бум.5	163,1–220,0 г/м ²	43,1–58,9 фунт. Высокосортная	60,1–80,9 фунт. Обложка	90,1–121,0 фунт. Указатель
Плотн.бум.6	220,1–256,0 г/м ²	59,0–68,0 фунт. Высокосортная	81,0–94,0 фунт. Обложка	121,1–141,0 фунт. Указатель
Плотн.бум.7	256,1–300,0 г/м ²	68,1–80,0 фунт. Высокосортная	94,1–110,0 фунт. Обложка	141,1–165,0 фунт. Указатель
Плотн.бум.8	300,1–350,0 г/м ²	80,1–93,3 фунт. Высокосортная	110,1–128,8 фунт. Обложка	165,1–193,3 фунт. Указатель

*1 При использовании бумаги, плотность которой близка к минимальной или максимальной, качество печати снижается. Измените настройку плотности бумаги на большую или меньшую.

*2 При загрузке бумаги плотностью 40,0–63,0 г/м² (10,7–16,9 фунт. Высokосортная) может наблюдаться загибание краев или нарушение подачи бумаги, в зависимости от типа бумаги.

↓ Примечание

- Подача бумаги некоторых типов, например, полупрозрачной или прозрачной бумаги, может сопровождаться шумом. Это не является неисправностью и не влияет на качество печати.
- Объем бумаги, указанный в таблицах выше, приведен в качестве примера. Фактический объем бумаги может быть ниже в зависимости от типа бумаги.
- При загрузке бумаги убедитесь, что высота стопы не превышает ограничительную отметку лотка для бумаги.
- В случае подачи нескольких листов тщательно пролистайте листы или загружайте их в многофункциональный обходной лоток (лоток A) по одному.

- Можно задать автоматическое обнаружение одновременной подачи нескольких листов из любого лотка. В пункте "0302 При обнаружении двойной подачи" меню [Настройки коррекции для операторов] можно указать, следует ли приостанавливать или продолжать текущее задание при обнаружении одновременной подачи нескольких листов. Однако в зависимости от состояния бумаги аппарат может неверно обнаружить одновременную подачу нескольких листов. Для получения подробных сведений о меню Настройки коррекции для операторов см. стр. 348 "0301 Определение двойной подачи".
- Перед загрузкой выпрямите скрученные страницы.
- Функция Настроить загиб бумаги может не устранить загиб полностью в зависимости от типа бумаги и направления волокон. Если бумага с длинным волокном не расправится, попробуйте вставить бумагу с коротким волокном. Для получения подробных сведений о функции Настроить загиб бумаги см. стр. 350 "0310 Коррекция загиба выводимой бумаги".
- Скорость копирования/печати может быть ниже обычной в зависимости от формата, плотности и типа бумаги.
- При загрузке конвертов см. стр. 287 "Конверты".
- При копировании или печати на бланках ориентация бумаги зависит от используемых функций. Для получения подробных сведений см. стр. 220 "Загрузка бумаги с фиксированной ориентацией или бумаги для двусторонней печати".
- При загрузке бумаги одного формата и типа в два лотка и более аппарат автоматически берет бумагу из лотка, в котором выбрано [Да] для параметра [Прим.автовыб.б.], при условии, что в первом лотке бумага закончилась. Эта функция называется Автопереключение лотков. Таким образом, отсутствует необходимость прерывать процесс печати большого количества копий для пополнения бумаги. Указать тип бумаги в лотках можно во вкладке [Тип бумаги]. Для получения подробных сведений см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги". Для получения сведений о настройке функции Автосмена лотков см. руководство "Управление устройством".
- Типы бумаги, которые можно выбирать в разделе "Парам.лот.для бум.", служат только для общей классификации. Качество печати на какой-либо бумаге, подпадающей под эту классификацию, не гарантируется. Для получения подробных сведений см. стр. 290 "Бумага, не подходящая для использования".
- На отпечатках могут появиться белые пятна, если поверхность бумаги испачкана. Тщательно пролистайте бумагу, чтобы удалить грязь.
- При загрузке бумаги для этикеток:
 - Выберите [Этикеточная бумага] для [Тип бумаги] в меню [Настройки лотка для бумаги] и выберите соответствующую плотность бумаги в [Плотность бумаги].
- При загрузке прозрачной бумаги:
 - Для получения сведений о копировании на прозрачную бумагу см. руководство "Использование основных функций".

- Для печати на прозрачной бумаге в меню [Парам.лот.для бум.] в качестве значения параметра [Тип бумаги] выберите значение [Прозр.пленка].
- При загрузке прозрачной бумаги проверьте ее переднюю и заднюю стороны и разместите их правильно для предотвращения неверной подачи.
- При любом использовании прозрачной бумаги тщательно пролистайте ее. Это предотвратит слипание прозрачной бумаги и обеспечит ее правильную подачу.
- Убирайте копии или отпечатанные листы по одному.
- Если копии подаются в укладчик большой емкости, укажите в качестве выходного лотка верхний лоток укладчика. Для получения подробных сведений см. руководство "Управление устройством".
- При загрузке прозрачной бумаги:
 - При загрузке прозрачной бумаги всегда используйте бумагу с длинными волокнами и выбирайте направление подачи бумаги в соответствии с направлением волокон.
 - Прозрачная бумага легко впитывает влагу и скручивается. После загрузки прозрачной бумаги устраните скручивание. Для получения подробных сведений о разглаживании скрученных страниц см. руководство "Обслуживание аппарата и обработка документов".
 - Убирайте копии или отпечатанные листы по одному.
- При загрузке бумаги с покрытием:
 - Для глянцевой бумаги выберите [С покр.:глянц.] в блоке [Тип бумаги]. При использовании бумаги с матовым покрытием (включая атласную, мелованную и сатинированную), выберите [С покр.: матовая] в блоке [Тип бумаги]. Для получения подробных сведений о настройках использования бумаги с покрытием вместе с нестандартной бумагой см. стр. 53 "Регистрация пользовательской бумаги".
 - При загрузке мелованной или глянцевой бумаги не забудьте пролистать стопу.
 - При застревании бумаги или появлении необычного шума при подаче мелованной бумаги подавайте мелованную бумагу вручную, лист за листом.
 - Чтобы загрузить бумагу с покрытием в широкий ЛБЕ, следует указать [С покрытием: глянц.] или [С покрытием: матовая] как тип бумаги и выбрать соответствующую плотность бумаги в пункте [Плотность бумаги].
- При использовании самокопирующей бумаги следует учитывать следующее:
 - Самокопирующую бумагу можно использовать только в том случае, если широкий ЛБЕ с двумя лотками используется совместно с Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120 для финишной обработки.
 - При использовании самокопирующей бумаги между аппаратом и Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120 можно подсоединить только укладчик большой емкости.
 - Выполнение двусторонней печати невозможно.

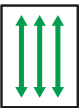
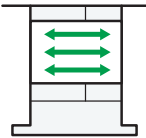
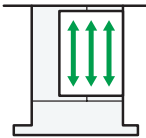
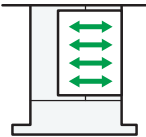
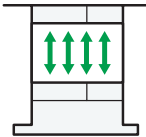
- Некоторые виды самокопирующей бумаги имеют срок годности. Приобретайте бумагу с учетом срока ее годности. Более подробную информацию о сроке годности и методах хранения подобной бумаги можно запросить у вашего поставщика бумаги.
- В зависимости от плотности и направления листа во время печати оборотной стороны или двусторонней печати может происходить замятие бумаги. Если при использовании толстой бумаги с продольным расположением волокон отпечатки заминаются, отмените настройки печати оборотной стороны или двусторонней печати или используйте тонкую бумагу или бумагу с поперечным расположением волокон.

Плотная бумага

В этом разделе даются подробное описание и рекомендации по использованию толстой бумаги.

При загрузке бумаги плотностью от 163,1 г/м² (60,1 фунт. Обложка) в лотки 1–3, широкий ЛБЕ, многофункциональный обходной лоток (Лоток А) или лотки 4 и 5 ЛБЕ необходимо придерживаться приведенных ниже рекомендаций для предотвращения нарушения подачи бумаги и потери качества изображения.

- При использовании толстой бумаги в лотках 1-3 следует загружать не менее 20 листов. Кроме того, не забудьте переместить боковые прижимные планки к стопке бумаги.
- При печати на плотной глянцевой бумаге может происходить замятие или нарушение подачи бумаги. Во избежание этого тщательно пролистайте стопку перед ее загрузкой. Если листы продолжают сминаться или подаваться одновременно после того, как их пролистали, загружайте их из многофункционального обходного лотка (Лоток А) по одному.
- При загрузке плотной бумаги устанавливайте ориентацию в соответствии с ее текстурой, как показано на следующей диаграмме. Если этого не сделать, может случиться замятие бумаги, чернение краев или загибание края бумаги. Использование бумаги плотностью от 209,0 г/м² (77,4 фунт. Обложка) также может привести к замятию.

Направление волокон бумаги	Бумага плотностью до 64,0 г/м ² (17,1 фунт. Высокосортная)	Бумага плотностью более 64,0 г/м ² (17,1 фунт. Высокосортная)
		
		

↓ Примечание

- Выберите [Плотность бумаги 5], [Плотность бумаги 6], [Плотность бумаги 7] или [Плотн.бум. 8] в качестве параметра толщины бумаги в лотке в блоке [Пар.лот.бум.].
- Даже при загрузке толстой бумаги в соответствии с приведенными выше рекомендациями возможно снижение качества печати или нарушение корректной работы аппарата. Это зависит от типа используемой бумаги.
- На отпечатанных листах могут появиться заметные вертикальные складки.
- Отпечатанные листы могут быть заметно скручены. Если на листах присутствуют складки или скручивание, выровняйте листы. Для получения подробных сведений о разглаживании скрученных страниц см. руководство "Техническое обслуживание и управление".

Конверты

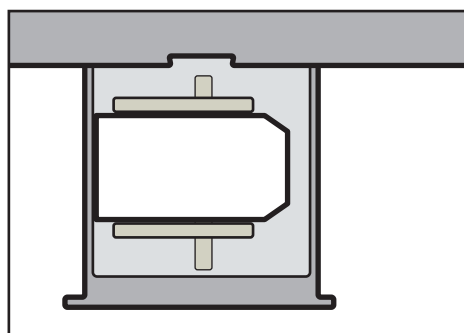
В данном разделе описана процедура загрузки конвертов.

★ Важно

- В зависимости от длины и формы клапанов может возникать заминание конвертов.
- Можно загружать только конверты шириной не менее 139,7 мм (5,5 дюйма).

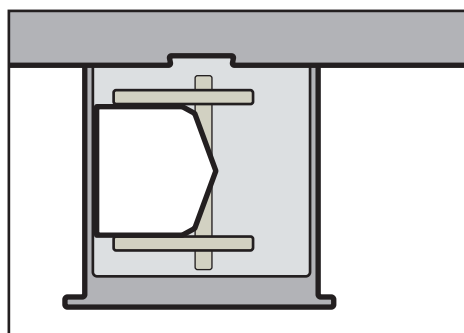
Для печати на конвертах загрузите их в широкий ЛБЕ или многофункциональный обходной лоток (Лоток А) и убедитесь, что указан соответствующий тип бумаги.

При загрузке конвертов обязательно отогните их клапаны и установите их в ориентации  печатной стороной вверх.



CDL070

При выполнении печати на конверты, открывающиеся сбоку, обязательно отогните их клапаны и установите их в ориентации  печатной стороной вверх. Клапаны должны располагаться с правой стороны широкого лотка большой емкости или многофункционального обходного лотка (Лоток А).



CDL081

Рекомендуемые конверты

Для получения сведений о рекомендуемых конвертах обратитесь к местному дилеру.

Хранение конвертов

Храните конверты в хорошо запакованных пластиковых пакетах и вынимайте только необходимое количество. Не добавляйте конверты во время печати, так как это может привести к замятию.

6

↓ Примечание

- Не забудьте указать формат конвертов и размер клапанов в [Парам.лот.для бум.]. Для получения подробных сведений см. стр. 249 "Переход на нестандартную бумагу".
- При использовании конвертов для параметра [Плотность бумаги] в блоке [Парам.лот.для бум.] задайте то же значение, как для двух листов бумаги, из которой сделаны конверты.
- Перед загрузкой конверты необходимо сжать, чтобы удалить воздух между ними и распрямить края или складки. Если углы конвертов загнуты, распрямите их, чтобы высота загиба не превышала 5 мм для бумаги плотностью 52,3–299,9 г/м² или 3 мм для бумаги плотностью 300–400 г/м².
- Если какая-либо из перечисленных проблем осталась, попробуйте подавать конверты по одному:
 - Замятие конвертов
 - Конверт не подается
 - Подается несколько конвертов одновременно
- Уровень влажности, превышающий 50%, может стать причиной замятия конвертов и их неправильной печати.
- Некоторые типы конвертов могут подаваться из аппарата загнутыми, грязными или неправильно отпечатанными. При печати на конверте сплошным тоном на месте стыка частей конверта могут появляться полосы.
- При размере конверта по горизонтали менее 297 мм (11,7 дюйм.) подача конвертов может осуществляться неправильно. В таком случае попробуйте отключить Обнаружение перекоса. Чтобы получить подробные сведения, см. стр. 349 "0304 Определение скоса".

- При печати на конвертах плотностью более 127 г/м² (47 фунт. Обложка) не допускается использование уровня коррекции сгиба [П Уровень коррекции загиба: сильный] или [U Уровень коррекции загиба: сильный] в блоке "0310 Коррекция загиба выводимой бумаги" меню [Настройки коррекции для операторов].

Таблица соответствия плотности бумаги и веса стопы

Для выяснения весовых характеристик бумаги измеряется либо вес стопы, либо плотность бумаги.

Плотность бумаги дает представление о весе одного квадратного метра листа подобной бумаги и измеряется в граммах на квадратный метр, т.е. г/м². Вес стопы - это вес 500 листов бумаги, измеряемый в фунтах. Базовый размер различается в зависимости от типа (класса) бумаги.

Базовые размеры для каждого класса приведены ниже:

- Высокосортная, Ledger: 17" × 22"
- Для офсетной печати, Text: 25" × 38"
- Обложка: 20" × 26"
- Разделители: 25¹/₂" × 30¹/₂"

Расчет веса стопы осуществляется по следующей формуле:

Вес стопы (фунтов) = Плотность (г/м²) × размеры бумаги (м²/лист) × 500 (листов)

В таблице ниже показана взаимосвязь между весом стопы и плотностью бумаги:

Плотность бумаги (г/м ²)	Вес стопы			
	Высокосортная/ Ledger (ф.)	Для офсетной печати/Text (ф. текст)	Обложка (ф. обложка)	Разделители (ф. разделители)
52	14	36	20	29
60	16 *	40 *	22	33
75	20 *	50 *	28	42
90	24 *	60 *	33	50
105	28 *	70 *	39	58
108	29	73	40 *	60
118	31	80 *	44	65
120	32 *	81	45	67

	Вес стопы			
Плотность бумаги (г/м ²)	Высокосортная/ Ledger (ф.)	Для офсетной печати/Text (ф. текст)	Обложка (ф. обложка)	Разделители (ф. разделители)
135	36	90	50 [*]	75
148	39	100 [*]	55	82
162	43	110	60 [*]	90 [*]
176	47	120	65 [*]	97
199	53	135	74	110 [*]
216	58	146	80 [*]	120
244	65	165	90 [*]	135
253	67	171	94	140 [*]
256	68	173	95	142
270	72	183	100 [*]	150
297	79	201	110 [*]	165
307	82	208	114	170 [*]
325	87	220	120	180 [*]
351	94	237	130 [*]	194
398	106	269	147	220 [*]
405	108	274	150	224

Звездочкой (*) отмечены стандартные показатели для своей категории.

Бумага, не подходящая для использования

⚠ ВНИМАНИЕ

- Не используйте скрепленные скобами листы бумаги, алюминиевую фольгу, картон и любые виды токопроводящей бумаги. Это может привести к возгоранию.

★ Важно

- Во избежание сбоев не используйте ни один из следующих видов обработанной бумаги:
 - Бумага для струйных принтеров
 - Термобумага
 - Бумага для художественных работ
 - Алюминиевая фольга
 - Копировальная бумага
 - Электропроводящая бумага
 - Прозрачная бумага для цветного копирования
 - Бумага с окантованными (загнутыми) краями
- При попытке копирования или печати на уже отпечатанных сторонах бумаги может возникнуть неисправность. Убедитесь, что печать выполняется только на чистых сторонах.

↓ Примечание

- Во избежание сбоев подачи бумаги не используйте бумагу следующих типов:
 - Имеющая перегибы, сложенная или мятая бумага
 - Порванная бумага
 - Бумага с пыльной поверхностью
- Устройство подачи обложек и устройство клеевого переплета не поддерживают приведенные ниже типы бумаги.
 - Сильно скрученная бумага
 - Бумага со скрепками и скобками
 - Порванная бумага
 - Бумага с символами или изображениями
 - Сложенная бумага
- Устройство клеевого переплета не поддерживает приведенные ниже типы бумаги.
 - Бумага для этикеток
 - Карточки с разделителями
 - Карточки
- Замятие бумаги и прочие неполадки могут возникать даже при использовании бумаги поддерживаемых типов, если эта бумага находится в плохом состоянии.
- При копировании или печати на шероховатой бумаге изображение может быть смазанным.
- Не загружайте листы, которые уже использовались для печати на другом устройстве. (Неправильно хранившиеся листы могут вызвать замятие бумаги).

Хранение бумаги

- При хранении бумаги всегда соблюдайте перечисленные ниже меры предосторожности:
 - Не храните бумагу в местах, подвергающихся воздействию прямых солнечных лучей.
 - Храните всю толстую бумагу в одинаковых условиях - в помещении с температурой 20-25°C (68-77 °F) и влажностью 30-65%.
 - Храните бумагу на ровной поверхности.
 - Не храните бумагу в вертикальном положении.
- Вскрытые пачки храните в пластиковых пакетах.
- Храните бумагу плотно упакованной в пакете, изготовленном из материала, препятствующего влажности, даже если упаковку с бумагой еще не открывали. Если листы не хранятся в таком пакете, храните их в полиэтиленовом пакете и плотно закройте его.

Изменение параметров бумаги в лотке

В этом разделе описывается процесс настройки формата и типа бумаги, загружаемой в лоток для подачи бумаги.

Для получения сведений о параметрах бумаги и регистрации пользовательской бумаги см. стр. 46 "Регистрация пользовательской бумаги".

Работа в меню "Парам.лот.для бум."

Если заданный размер отличается от размера бумаги, загруженной в лоток, то возможны сбои при подаче бумаги из-за неправильного определения ее размера.

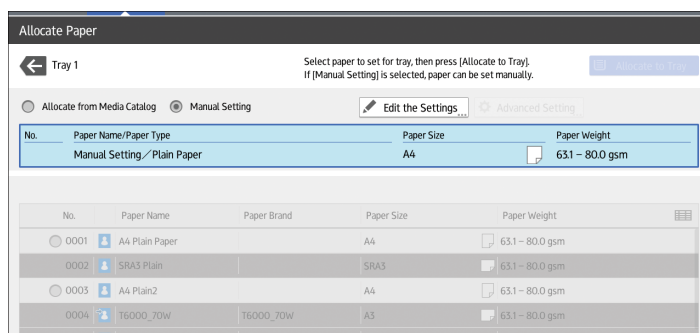
★ Важно

- При загрузке бумаги, отличающейся от указанного типа бумаги для данного лотка, может произойти замятие бумаги, недостаточная фиксация тонера или снижение качества печати.

Настройка пользовательской бумаги

6

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.
2. Откройте вкладку [Лоток для бумаги].
3. Выберите лоток для настройки параметров бумаги.
4. Нажмите [Назначить из каталога материалов].



При выборе лотка отобразятся те виды пользовательской бумаги, которые могут в нем использоваться.

Информация из Библиотека шаблонов отмечается значком .

Если на представленном экране нет нужной бумаги, используйте кнопку [К строке] или прокрутите экран, пока на нем не появится нужный вариант.

5. Выберите нужный вид пользовательской бумаги, а затем нажмите [Назначить лотку].

Выбрав нужный тип нестандартной бумаги, вы можете проверить ее тип и цвет, нажав [Проверьте настройки].

6. Перейдите во вкладку [Лист обл./назнач./вставки/раздел.].

7. При необходимости измените настройки функции копирования (например, лист передней обложки и лист назначения).

8. Нажмите клавишу [Начальный экран] () , расположенную по центру внизу экрана.

↓ Примечание

- Если необходимо изменить параметры нестандартной бумаги, нажмите [Изм.настр.польз. бумаги] в шаге 5.

Ввод размера и типа бумаги вручную

1. Нажмите [Пар.лот.бум.] в верхнем левом углу экрана.

2. Откройте вкладку [Лоток для бумаги].

3. Выберите лоток для настройки параметров бумаги.

4. Нажмите [Настройки вручную].

5. Нажмите [Редакт.настр.].

6. Измените параметры бумаги и нажмите [Сохр.бумагу].

Можно настроить следующие параметры:

- [Размер бумаги]
- [Плотность бумаги]
- [Тип бумаги]
- [Применить дуплекс]
- [Примен.автовыбор бум.]

7. Нажмите [Сохранить].

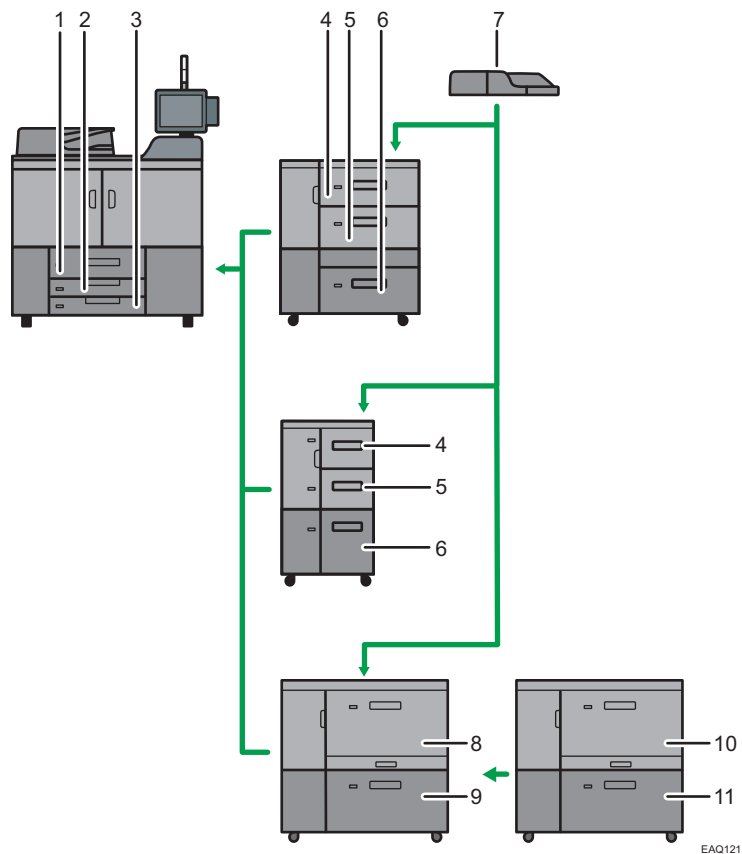
8. Перейдите во вкладку [Лист обл./назнач./вставки/раздел.].

9. При необходимости измените настройки функции копирования (например, лист передней обложки и лист назначения).

10. Нажмите клавишу [Начальный экран] () , расположенную по центру внизу экрана.

Названия и положения лотков для бумаги (Лотки 1-6, Лоток А, Лотки Т1-Т4)

Конфигурация лотков для бумаги будет зависеть от дополнительных элементов, установленных на аппарате.



1. Лоток 1
2. Лоток 2
3. Лоток 3
4. Лот. 4
5. Лоток 5
6. Лоток 6
7. Многоцелевой обходной лоток (Лоток А)
8. Лоток Т1
9. Лоток Т2
10. Лоток Т3

11. Лоток T4

Парам.лотка для бумаги

В этом разделе содержится описание параметров лотков для бумаги 1-6, T1-T4, многофункционального обходного лотка (Лоток A), лотка укладчика и лотка укладчика устройства клеевого переплета.

Настройка параметров во вкладке [Лист обл./назнач./вставки/раздел.] доступна только на аппаратах Типа 1, 2 или 3.

Использование укладчика устройства клеевого переплета доступно только на аппаратах типа 2, 3, 4 или 5.

При соотношении пользовательской бумаги с лотком

- Функция автоматического переключения лотков используется для автоматического переключения с одного лотка на другой при печати на пользовательской бумаге с идентичными регистрационными номерами.
- При печати в режиме автоматического выбора бумаги, функция автоматического переключения лотков производит переключение между лотками, конфигурация которых настроена под пользовательскую бумагу, отвечающую всем нижеперечисленным условиям:
 - Тип бумаги соответствует категории [Обычн.б.] или [Переработанная бумага] и является одинаковым для обоих лотков
 - Плотность бумаги соответствует категории [Плотность бумаги 2] или [Плотность бумаги 3] и является одинаковым для обоих лотков
 - Формат пользовательской бумаги является одинаковым для обоих лотков

★ Важно

- Если заданный размер отличается от размера бумаги, загруженной в лоток, то возможны сбои при подаче бумаги из-за неправильного определения ее размера.

↓ Примечание

- Если нужно использовать отпечатанную бумагу, свяжитесь с представителем сервисной службы.

Лоток для бумаги

В этом разделе описана процедура настройки лотков для бумаги в меню [Парам.лот.для бум.], [Лоток бум.].

Лоток 1

В данном разделе дается описание параметров настройки лотка 1.

Формат бумаги

-  **Регион А** (главным образом страны Европы)
A4
-  **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)
 $8\frac{1}{2} \times 11$

Плотность бумаги

- Плотность бумаги 1 (52,3-63 г/м²)
- Плотность бумаги 2 (63,1-80 г/м²)
- Плотность бумаги 3 (80,1-105 г/м²)
- Плотность бумаги 4 (105,1-163 г/м²)
- Плотность бумаги 5 (163,1-220 г/м²)
- Плотность бумаги 6 (220,1-256 г/м²)

По умолчанию: [Плотность бумаги 2 (63,1–80,0 г/м²)]

Тип бумаги

- Гладкая бумага
- Переработ. бумага
- Белый
- Желтый
- Зеленый
- Синий
- Пурпур.
- Слон.кости
- Оранж.
- Розов.
- Красн.
- Серый
- Бланки
- С напечат. изобр.
- В/сортн.бумага
- Карточки
- Перфорированная бумага

По умолчанию: [Обыкн.бум.] (Обыч.б.)

Применить Дуплекс

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

Прим.автовыб.б.

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

↓ Примечание

-  **Регион А** (преимущественно Европа)
Направляющая бумаги в лотке установлена. Если требуется изменить формат бумаги на $8\frac{1}{2} \times 11$ □, обратитесь к представителю сервисной службы.
-  **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)
Направляющая для бумаги в лотке закреплена. При необходимости изменения размера бумаги на A4□ обратитесь к представителю сервисной службы.
- Рядом с лотком для бумаги отобразится значок замка (🔒) в том случае, если функция [Примен.автовыбор бум.] не активирована.

Лоток 1 (при использовании лотка A3/11 × 17)

В данном разделе описаны параметры лотка для бумаги под номером 1 (при использовании блока лотков формата A3/11 × 17).

Формат бумаги

-  **Регион А** (главным образом страны Европы)
A3□
-  **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)
11 × 17□

Плотность бумаги

- Плотность бумаги 1 (52,3-63 г/м²)
- Плотность бумаги 2 (63,1-80 г/м²)
- Плотность бумаги 3 (80,1-105 г/м²)
- Плотность бумаги 4 (105,1-163 г/м²)
- Плотность бумаги 5 (163,1-220 г/м²)
- Плотность бумаги 6 (220,1-256 г/м²)

По умолчанию: [Плотность бумаги 2 (63,1–80,0 г/м²)]

Тип бумаги

- Гладкая бумага

- Переработ. бумага
- Белый
- Желтый
- Зеленый
- Синий
- Пурпур.
- Слон.кости
- Оранж.
- Розов.
- Красн.
- Серый
- Бланки
- С напечат. изобр.
- В/сортн.бумага
- Карточки
- Перфорированная бумага

По умолчанию: [Обыкн.бум.] (Обыч.б.)

Применить Дуплекс

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

Прим.автовыб.б.

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

↓ Примечание

-  **Регион А** (преимущественно Европа)
Направляющая бумаги в лотке установлена. Для изменения формата бумаги на A4 , B4 , 11 × 17  или 8¹/₂ × 11  обратитесь к представителю сервисной службы.
-  **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)
Направляющая для бумаги в лотке закреплена. Для изменения формата бумаги на A3 , A4 , B4  JIS  или 8¹/₂ × 11  обратитесь к представителю сервисной службы.
- Рядом с лотком для бумаги отобразится значок замка (🔒) в том случае, если функция [Примен.автовыбор бум.] не активирована.

Лотки 2 и 3

В данном разделе дается описание параметров лотков 2 и 3.

Формат бумаги

Бумага нестандартного формата, Авт.определение, A3□, A4□, A4□, A5□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□,

B5 JIS□, SRA3□, SRA4□, SRA4□, 310 × 432 мм□, 226 × 310 мм□,

226 × 310 мм□, 13 × 18□, 12 × 18□, 11 × 17□, 11 × 15□, 11 × 14□,

10 × 15□, 10 × 14□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13²/₅□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□,

8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□,

7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□, 16K□

По умолчанию: [Авт.определение]

Можно указывать размеры для нестандартного формата от 139,7 до 330,2 мм (от 5,50 до 13,00 дюймов) по вертикали и от 139,7 до 457,2 мм (от 5,50 до 18,00 дюймов) по горизонтали.

Для получения сведений об автоматически определяемых форматах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

Плотность бумаги

- Плотность бумаги 1 (52,3-63 г/м²)
- Плотность бумаги 2 (63,1-80 г/м²)
- Плотность бумаги 3 (80,1-105 г/м²)
- Плотность бумаги 4 (105,1-163 г/м²)
- Плотность бумаги 5 (163,1-220 г/м²)
- Плотность бумаги 6 (220,1-256 г/м²)

По умолчанию: [Плотность бумаги 2 (63,1–80,0 г/м²)]

Тип бумаги

- Гладкая бумага
- Переработ. бумага
- Белый
- Желтый
- Зеленый
- Синий
- Пурпур.
- Слон.кости
- Оранж.

- Розов.
- Красн.
- Серый
- Бланки
- Полупрозрач.бум.
- С напечат. изобр.
- В/сортн.бумага
- Карточки
- Прозрачность ^{*1}
- Перфорированная бумага

По умолчанию: [Обыкн.бум.] (Обыч.б.)

*1 Только лоток 2.

Применить Дуплекс

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

Если для параметра [Тип бумаги] выбрать значение [Полупрозрачн.бумага] и [Прозрачность], функция двусторонней печати автоматически отключается.

Прим.автовыб.б.

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

↓ Примечание

- Рядом с лотком для бумаги отобразится значок замка (🔒) в том случае, если функция [Примен.автовыбор бум.] не активирована.

Лоток 4 (при использовании лотка большой емкости)

В данном разделе дается описание параметров лотка 4 (при использовании ЛБЕ).

Формат бумаги

-  Регион **А** (главным образом страны Европы)
A4 
-  Регион **Б** (главным образом страны Северной Америки)
8¹/₂ × 11 

Плотность бумаги

- Плотность бумаги 1 (52,3-63 г/м²)

- Плотность бумаги 2 (63,1-80 г/м²)
- Плотность бумаги 3 (80,1-105 г/м²)
- Плотность бумаги 4 (105,1-163 г/м²)
- Плотность бумаги 5 (163,1-220 г/м²)

По умолчанию: [Плотность бумаги 2 (63,1–80,0 г/м²)]

Тип бумаги

- Гладкая бумага
- Переработ. бумага
- Белый
- Желтый
- Зеленый
- Синий
- Пурпур.
- Слон.кости
- Оранж.
- Розов.
- Красн.
- Серый
- Бланки
- Полупрозрач.бум.
- С напечат. изобр.
- В/сортн.бумага
- Карточки
- Прозрачность
- Конверт
- С покр.:глянц.
- С покр.: матов.
- Перфорированная бумага
- Ярлык

По умолчанию: [Обыкн.бум.] (Обыч.б.)

При выборе категории [Ярлык] необходимо произвести детальную настройку параметров.

Применить Дуплекс

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: **[Да]**

Если для параметра [Тип бумаги] выберите значение [Полупрозрачн.бумага], [Прозрачность] или [Закладки], функция двусторонней печати автоматически отключается.

Прим.автовыб.б.

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: **[Да]**

↓ Примечание

- Рядом с лотком для бумаги отобразится значок замка (🔒) в том случае, если функция [Примен.автовыбор бум.] не активирована.
- Для получения подробных сведений об указании размера бумаги см. стр. 230 "Изменение размера бумаги в лотке большой емкости". Для получения подробных сведений о допустимых форматах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
- За дополнительной информацией об использовании бумаги нестандартного размера обратитесь к представителю сервисной службы. В лоток 4 допускается загружать бумагу длиной 210,0-305,0 мм (8,27-12,00 дюймов) по вертикали и 139,7-230,0 мм (5,50-9,05 дюйма) по горизонтали.
- Максимальный вес бумаги для загрузки в лоток 4 равен 216,0 г/м², если установлен лоток большой емкости.

Лоток 5 (при использовании лотка большой емкости)

В данном разделе дается описание параметров лотка 5 (при использовании лотка большой емкости).

Формат бумаги

-  **Регион А** (главным образом страны Европы)
A4 
-  **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)
8 1/2 × 11 

Плотность бумаги

- Плотность бумаги 1 (52,3-63 г/м²)
- Плотность бумаги 2 (63,1-80 г/м²)
- Плотность бумаги 3 (80,1-105 г/м²)

- Плотность бумаги 4 (105,1-163 г/м²)

- Плотность бумаги 5 (163,1-220 г/м²)

По умолчанию: [Плотность бумаги 2 (63,1–80,0 г/м²)]

Тип бумаги

- Гладкая бумага
- Переработ. бумага
- Белый
- Желтый
- Зеленый
- Синий
- Пурпур.
- Слон.кости
- Оранж.
- Розов.
- Красн.
- Серый
- Бланки
- Этикетки
- Полупрозра.бум.
- С напечат. изобр.
- В/сортн.бумага
- Карточки
- Прозрачность
- Перфорированная бумага
- Ярлык

По умолчанию: [Обыкн.бум.] (Обыч.б.)

При выборе категории [Ярлык] необходимо произвести детальную настройку параметров.

Применить Дуплекс

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

Двусторонняя печать автоматически отключается, если для параметра [Тип бумаги] выбрано значение [Этик.], [Полупрозра.бум.], [Прозр.пленка] или [Ярлык].

Прим.автовыб.б.

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: **[Да]**

↓ Примечание

- Рядом с лотком для бумаги отобразится значок замка (🔒) в том случае, если функция [Примен.автовыбор бум.] не активирована.
- Для получения подробных сведений об указании размера бумаги см. стр. 230 "Изменение размера бумаги в лотке большой емкости". Для получения подробных сведений о допустимых форматах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
- За дополнительной информацией об использовании бумаги нестандартного размера обратитесь к представителю сервисной службы. В лоток 5 допускается загружать бумагу длиной 210,0-305,0 мм (8,27-12,00 дюймов) по вертикали и 139,7-230,0 мм (5,50-9,05 дюйма) по горизонтали.
- Максимальный вес бумаги для загрузки в лоток 5 равен 216,0 г/м², если установлен лоток большой емкости.

6

Лоток 6 (при использовании лотка большой емкости)

В данном разделе дается описание параметров лотка 6 (при использовании лотка большой емкости).

Формат бумаги

-  **Регион А** (главным образом страны Европы)
A4
-  **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)
 $8\frac{1}{2} \times 11$

Плотность бумаги

- Плотность бумаги 1 (52,3-63 г/м²)
- Плотность бумаги 2 (63,1-80 г/м²)
- Плотность бумаги 3 (80,1-105 г/м²)
- Плотность бумаги 4 (105,1-163 г/м²)

По умолчанию: **[Плотность бумаги 2 (63,1–80,0 г/м²)]**

Тип бумаги

- Гладкая бумага
- Переработ. бумага
- Белый
- Желтый

- Зеленый
- Синий
- Пурпур.
- Слон.кости
- Оранж.
- Розов.
- Красн.
- Серый
- Бланки
- Полупрозрач.бум.
- С напечат. изобр.
- В/сортн.бумага
- Карточки
- Прозрачность
- Перфорированная бумага

По умолчанию: [Обыкн.бум.] (Обыч.б.)

Применить Дуплекс

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

Если для параметра [Тип бумаги] выбрать значение [Полупрозрачн.бумага] и [Прозрачность], функция двусторонней печати автоматически отключается.

Прим.автовыб.б.

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

↓ Примечание

- Рядом с лотком для бумаги отобразится значок замка (🔒) в том случае, если функция [Примен.автовыбор бум.] не активирована.
-  **Регион А** (преимущественно Европа)
Направляющая бумаги в лотке установлена. Если вместо имеющегося формата бумаги необходимо использовать B5 JIS, A5, A5, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2 или 5 1/2 × 8 1/2, обратитесь в сервисную службу.
-  **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)

Направляющая для бумаги в лотке закреплена. Если вместо имеющегося формата бумаги необходимо использовать A4□, B5 JIS□, A5□, A5□, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ □ или $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ □, обратитесь в сервисную службу.

- За дополнительной информацией об использовании бумаги нестандартного размера обратитесь к представителю сервисной службы. В лоток 6 можно загружать бумагу длиной 210,0-305,0 мм (8,27-12,00 дюймов) по вертикали и 139,7-230,0 мм (5,50-9,05 дюйма) по горизонтали.

Лотки 4 и 6 (при использовании трехлоткового широкого ЛБЕ)

В данном разделе дается описание параметров для лотков 4 и 6 (при использовании трехлоткового широкого ЛБЕ).

Формат бумаги

Нестандартный размер, Авт.определение, A3□, A4□, A4□, A5□, A5□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□,

B5 JIS□, B6 JIS□, SRA3□, SRA4□, SRA4□, 310×432 мм□, 226×310 мм□, 226×310 мм□, $13 \times 19\frac{1}{5}$ □, 13×19 □, 13×18 □, $12\frac{3}{5} \times 19\frac{1}{5}$ □, $12\frac{3}{5} \times 18\frac{1}{2}$ □, 12×18 □, 11×17 □, 11×15 □, 11×14 □, 10×15 □, 10×14 □, $8\frac{1}{2} \times 14$ □, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ □, $8\frac{1}{2} \times 13$ □, $8\frac{1}{2} \times 11$ □, $8\frac{1}{2} \times 11$ □, $8\frac{1}{4} \times 14$ □, $8\frac{1}{4} \times 13$ □, 8×13 □, 8×10 □, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ □, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ □, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ □, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ □, 8K□, 16K□, 16K□

По умолчанию: [Авт.определение]

Пользовательский формат можно указать в пределах от 100,0 до 330,2 мм (3,94 и 13,00 дюймов) по вертикали и в пределах от 139,7 до 487,7 мм (5,50 и 19,20 дюймов) по горизонтали.

При загрузке бумаги с длиной по вертикали от 100 до 139,2 мм (3,94 до 5,49 дюйм.) необходимо прикрепить боковые ограничители для открыток.

Для получения сведений об автоматически определяемых форматах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

Плотность бумаги

- Плотность бумаги 1 ($52,3-63$ г/м²)
- Плотность бумаги 2 ($63,1-80$ г/м²)
- Плотность бумаги 3 ($80,1-105$ г/м²)
- Плотность бумаги 4 ($105,1-163$ г/м²)
- Плотность бумаги 5 ($163,1-220$ г/м²)
- Плотность бумаги 6 ($220,1-256$ г/м²)

По умолчанию: [Плотность бумаги 2 ($63,1-80,0$ г/м²)]

Тип бумаги

- Гладкая бумага
- Переработ. бумага
- Белый
- Желтый
- Зеленый
- Синий
- Пурпур.
- Слон.кости
- Оранж.
- Розов.
- Красн.
- Серый
- Бланки
- Полупрозрач.бум.
- С напечат. изобр.
- В/сортн.бумага
- Карточки
- Прозрачность
- Конверт
- С покр.:глянц.
- С покр.: матов.
- Перфорированная бумага
- Ярлык

По умолчанию: **[Обыкн.бум.]** (Обыч.б.)

При выборе категории [Ярлык] необходимо произвести детальную настройку параметров.

Применить Дуплекс

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: **[Да]**

Если для параметра [Тип бумаги] выбрать значение [Полупрозрач.бум.], [Прозр.пленка], [Конверт] или [Ярлык], функция двусторонней бумаги автоматически деактивируется.

Прим.автовыб.б.б.

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

↓ Примечание

- Для глянцевой бумаги выберите [С покр.:глянц.] в блоке [Тип бумаги]. Если нужно воспользоваться бумагой с матовым покрытием (включая атласную, мелованную и сатинированную), выберите "[С покр.: матов.]" в меню "[Тип бумаги]".
- Рядом с лотком для бумаги отобразится значок замка (🔒) в том случае, если функция [Примен.автовывбор бум.] не активирована.

Лоток 5 (при использовании трехлоткового широкого лотка большой емкости)

В данном разделе дается описание параметров лотка 5 (при использовании трехлоткового широкого ЛБЕ).

Формат бумаги

Нестандартный размер, Авт.определение, A3□, A4□, A4□, A5□, A5□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□,

B5 JIS□, B6 JIS□, SRA3□, SRA4□, SRA4□, 310 × 432 мм□, 226 × 310 мм□, 226 × 310 мм□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 13 × 18□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 12 × 18□, 11 × 17□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13²/₅□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□, 16K□

По умолчанию: [Авт.определение]

Пользовательский формат можно указать в пределах от 100,0 до 330,2 мм (3,94 и 13,00 дюймов) по вертикали и в пределах от 139,7 до 487,7 мм (5,50 и 19,20 дюймов) по горизонтали.

При загрузке бумаги с длиной по вертикали от 100 до 139,2 мм (3,94 до 5,49 дюйм.) необходимо прикрепить боковые ограничители для открыток.

Для получения сведений об автоматически определяемых форматах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

Плотность бумаги

- Плотность бумаги 0 (40,0-52,2 г/м²) *1
- Плотность бумаги 1 (52,3-63 г/м²)
- Плотность бумаги 2 (63,1-80 г/м²)
- Плотность бумаги 3 (80,1-105 г/м²)

- Плотность бумаги 4 (105,1-163 г/м²)
- Плотность бумаги 5 (163,1-220 г/м²)
- Плотность бумаги 6 (220,1-256 г/м²)
- Плотн.бумаги7 (256,1-300 г/м²)

По умолчанию: [**Плотность бумаги 2** (63,1–80,0 г/м²)]

- * 1 При печати на бумаге плотностью 0 проверьте направление подачи бумаги и установите направление так, чтобы направление волокон бумаги совпадало с направлением подачи.

Тип бумаги

- Гладкая бумага
- Переработ. бумага
- Белый
- Желтый
- Зеленый
- Синий
- Пурпур.
- Слон.кости
- Оранже.
- Розов.
- Красн.
- Серый
- Бланки
- Этикетки
- Полупрозрач.бум.
- С напечат. изобр.
- В/сортн.бумага
- Карточки
- Прозрачность
- Конверт
- С покр.:глянц.
- С покр.: матов.
- Перфорированная бумага
- Ярлык

По умолчанию: [**Обычн.бум.**] (Обыч.б.)

При выборе категории [Ярлык] необходимо произвести детальную настройку параметров.

Применить Дуплекс

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

Двусторонняя печать автоматически отключается, если выбрать [Этик.], [Полупрозрач.бум.], [Прозрач.пленка], [Конверт] или [Ярлык] для параметра [Тип бумаги].

Прим.автовыб.б.

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

↓ Примечание

- Для глянцевой бумаги выберите [С покр.:глянц.] в блоке [Тип бумаги]. Если нужно воспользоваться бумагой с матовым покрытием (включая атласную, мелованную и сатинированную), выберите "[С покр.: матов.]" в меню "[Тип бумаги]".
- Рядом с лотком для бумаги отобразится значок замка (🔒) в том случае, если функция [Примен.автовыбор бум.] не активирована.

Лоток Т1 — Т4 (если установлен двухлотковый широкий ЛБЕ)

В данном разделе дается описание параметров для лотков Т1 и Т4 (при использовании двухлоткового широкого ЛБЕ).

Формат бумаги

Нестандартный размер, Авт.определение, A3□, A4□, A4□, A5□, A5□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□,

B5 JIS□, B6 JIS□, SRA3□, SRA4□, SRA4□, 310 × 432 мм□, 226 × 310 мм□, 226 × 310 мм□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 13 × 18□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 12 × 18□, 11 × 17□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13²/₅□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□, 16K□

По умолчанию: [Авт.определение]

Пользовательский формат можно указать в пределах от 100,0 до 330,2 мм (3,94 и 13,00 дюймов) по вертикали и в пределах от 139,7 до 487,7 мм (5,50 и 19,20 дюймов) по горизонтали.

Для получения сведений об автоматически определяемых форматах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

Плотность бумаги

- Плотность бумаги 0 (40,0-52,2 г/м²) *¹
- Плотность бумаги 1 (52,3-63 г/м²)
- Плотность бумаги 2 (63,1-80 г/м²)
- Плотность бумаги 3 (80,1-105 г/м²)
- Плотность бумаги 4 (105,1-163 г/м²)
- Плотность бумаги 5 (163,1-220 г/м²)
- Плотность бумаги 6 (220,1-256 г/м²)
- Плотн.бумаги7 (256,1-300 г/м²)
- Плотность бумаги 8 (300,1-350 г/м²)

По умолчанию: [Плотность бумаги 2 (63,1–80,0 г/м²)]

*¹ При печати на бумаге плотностью 0 проверьте направление подачи бумаги и установите направление так, чтобы направление волокон бумаги совпадало с направлением подачи.

Тип бумаги

- Гладкая бумага
- Переработ. бумага
- Белый
- Желтый
- Зеленый
- Синий
- Пурпур.
- Слон.кости
- Оранж.
- Розов.
- Красн.
- Серый
- Бланки
- Этикетки
- Полупрозрач.бум.
- С напечат. изобр.
- В/сортн.бумага
- Карточки

- Прозрачность
- Конверт
- С покр.:глянц.
- С покр.: матов.
- Самокопирующая бумага
- Перфорированная бумага
- Ярлык

По умолчанию: [Обыкн.бум.] (Обыч.б.)

При выборе категории [Ярлык] необходимо произвести детальную настройку параметров.

Применить Дуплекс

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

Двусторонняя печать автоматически отключается, если выбрать [Этикеточная бумага], [Полупрозрачн.бумага], [Прозрачность], [Конверт], [Закладки] или [Самокопир.бумага] для параметра [Тип бумаги].

Прим.автовыб.б.

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: [Да]

↓ Примечание

- Для глянцевой бумаги выберите [С покр.:глянц.] в блоке [Тип бумаги]. Если нужно воспользоваться бумагой с матовым покрытием (включая атласную, мелованную и сатинированную), выберите "[С покр.: матов.]" в меню "[Тип бумаги]".
- Рядом с лотком для бумаги отобразится значок замка (🔒) в том случае, если функция [Примен.автовыбор бум.] не активирована.

Многоцелевой обходной лоток (Лоток А)

В данном разделе дается описание параметров многофункционального обходного лотка (лотка А).

Формат бумаги

Нестандартный размер, Авт.определение, A3□, A4□, A4□, A5□, A5□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□,

B5 JIS□, B6 JIS□, SRA3□, SRA4□, SRA4□, 310 × 432 мм□, 226 × 310 мм□,

226 × 310 мм□, 13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 13 × 18□, 12³/₅ × 19¹/₅□,

$12\frac{3}{5} \times 18\frac{1}{2}$, 12×18 , 11×17 , 11×15 , 11×14 , 10×15 , 10×14 ,
 $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$,
 $8\frac{1}{4} \times 13$, 8×13 , 8×10 , $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$,
 $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, 8K, 16K, 16K

По умолчанию: **[Авт.определение]**

Укажите размер бумаги с помощью цифровых клавиш, если выбран [Нест. размер].

Пригодные для использования размеры бумаги могут различаться в зависимости от конфигурации аппарата.

- Если установлен лоток большой емкости:

По вертикали: 100,0–305,0 мм (3,94–12,00 дюймов), по горизонтали: 139,7–487,7 мм (5,50–19,20 дюймов)

- Если установлен широкий лоток большой емкости:

По вертикали: 100,0–330,2 мм (3,94–13,00 дюймов), по горизонтали: 139,7–487,7 мм (5,50–19,20 дюйма)

- Если установлен широкий ЛБЕ и лоток для баннеров многофункционального обходного лотка (Лоток А): по горизонтали: 139,7–700,0 мм (5,50–27,55 дюйма)

Однако минимальный размер по вертикали нестандартной бумаги зависит от размера по горизонтали, как показано ниже:

- По горизонтали: 139,7–487,7 мм (5,50–19,20 дюйма); по вертикали: более 100 мм (3,94 дюйма)
- По горизонтали: 487,7–700,0 мм (19,20–27,55 дюйма); по вертикали: более 210 мм (8,27 дюйма)

Для получения сведений об автоматически определяемых форматах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

Плотность бумаги

- Плотность бумаги 1 (52,3–63 г/м²)
- Плотность бумаги 2 (63,1–80 г/м²)
- Плотность бумаги 3 (80,1–105 г/м²)
- Плотность бумаги 4 (105,1–163 г/м²)
- Плотность бумаги 5 (163,1–220 г/м²)

По умолчанию: **[Плотность бумаги 2 (63,1–80,0 г/м²)]**

Тип бумаги

- Гладкая бумага
- Переработ. бумага
- Белый

- Желтый
- Зеленый
- Синий
- Пурпур.
- Слон.кости
- Оранж.
- Розов.
- Красн.
- Серый
- Бланки
- Полупрозрач.бум.
- С напечат. изобр.
- В/сортн.бумага
- Карточки
- Прозрачность
- Конверт
- Перфорированная бумага
- Ярлык

По умолчанию: **[Обычн.бум.]** (Обыч.б.)

При выборе категории [Ярлык] необходимо произвести детальную настройку параметров.

Применить Дуплекс

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: **[Да]**

Если для параметра [Тип бумаги] выбрать значение [Полупрозрач.бум.], [Прозр.пленка], [Конверт] или [Ярлык], функция двусторонней бумаги автоматически деактивируется.

Прим.автовыб.б.

- Да
- Нет

Значение по умолчанию: **[Да]**

↓ Примечание

- Рядом с лотком для бумаги отобразится значок замка (🔒) в том случае, если функция [Примен.автовыбор бум.] не активирована.

- Максимальная плотность бумаги, загружаемой во многоцелевой обходной лоток (лоток А), составляет 216,0 г/м².

Верхний и нижний лоток устройства подачи (если устройство подачи используется)

В данном разделе дается описание параметров нижнего и верхнего лотков устройства вставки.

Формат бумаги

Нестандартный размер, Авт.определение, A3□, A4□, A4□, A5□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□, B5 JIS□,

SRA3□, SRA4□, SRA4□, 310 × 432 мм□, 226 × 310 мм□, 226 × 310 мм□,
13 × 19¹/₅□, 13 × 19□, 13 × 18□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 12 × 18□,
11 × 17□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13²/₅□,
8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□,
7¹/₄ × 10¹/₂□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□, 16K□

По умолчанию: [Авт.определение]

Можно указывать размеры для нестандартного формата от 139,7 до 330,2 мм (от 5,50 до 13,00 дюймов) по вертикали и от 139,7 до 487,7 мм (от 5,50 до 19,20 дюймов) по горизонтали.

Для получения сведений об автоматически определяемых форматах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

Плотность бумаги

- Плотность бумаги 1 (52,3-63 г/м²)
- Плотность бумаги 2 (63,1-80 г/м²)
- Плотность бумаги 3 (80,1-105 г/м²)
- Плотность бумаги 4 (105,1-163 г/м²)
- Плотность бумаги 5 (163,1-220 г/м²)
- Плотность бумаги 6 (220,1-256 г/м²)
- Плотн.бумаги7 (256,1-300 г/м²)
- Плотность бумаги 8 (300,1-350 г/м²)

По умолчанию: [Плотность бумаги 2 (63,1–80,0 г/м²)]

Тип бумаги

- Гладкая бумага
- Переработ. бумага
- Белый
- Желтый
- Зеленый

- Синий
- Пурпур.
- Слон.кости
- Оранж.
- Розов.
- Красн.
- Серый
- Бланки
- Этикетки
- Полупрозра.бум.
- С напечат. изобр.
- В/сортн.бумага
- Карточки
- Прозрачность
- С покр.:глянц.
- С покр.: матов.
- Перфорированная бумага
- Ярлык

По умолчанию: [Обыкн.бум.] (Обыч.б.)

При выборе категории [Закладки] необходимо произвести детальную настройку параметров.

Верхний и нижний лотки устройства подачи устройства клеевого переплета (при использовании устройства подачи устройства клеевого переплета)

В данном разделе дается описание параметров верхнего и нижнего лотков устройства подачи устройства клеевого переплета.

Формат бумаги

Нестандартный размер, Авт.определение, A3□, B4 JIS□, SRA3□, 310 × 432 мм□, 13 × 19¹/₅□,

13 × 19□, 13 × 18□, 12³/₅ × 19¹/₅□, 12³/₅ × 18¹/₂□, 12 × 18□, 11 × 17□,

11 × 15□, 8K□

По умолчанию: [Авт.определение]

Можно указать пользовательский формат в пределах от 257,0 до 330,2мм (10,12 и 13,00 дюймов) по вертикали и в пределах от 364,0 до 487,7мм (14,34 и 19,20 дюйма) по горизонтали.

Для получения сведений об автоматически определяемых форматах бумаги см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

Лист обл./назнач./вставки/раздел.

В этом разделе дается описание параметров лотка для бумаги в меню [Настройки лотка для бум.], [Лист обл./назнач./вставки/раздел.].

Лиц.обл. (Лицев.крышка лотка для бум.)

Можно указать и выбрать опцию отображения лотка для загрузки листов лицевой обложки.

Также можно указать время отображения и метод копирования для двустороннего копирования.

- Лот.для програм.
 - Лоток 1
 - Лоток 2
 - Лоток 3
 - Лот. 4
 - Лоток 5
 - Лоток 6
 - Лоток T1
 - Лоток T2
 - Лоток T3
 - Лоток T4
 - Лоток A
 - В.устр.вст. (если используется устройство подачи)
 - Н.устр.вст. (если используется устройство подачи)

По умолчанию: **Выкл** (лоток не указан.)

- Применить Дуплекс
 - Да
 - Нет

По умолчанию: **[Нет]**

- Время отображения
 - В выбр. режиме
 - Постоянно

По умолчанию: **[В выбранном режиме]**

↓ Примечание

- При выборе лотка устройства вставки изменение параметров [Время отображения] и [Применить Дуплекс] становится невозможным.
- При выборе опции [В выбр. режиме] в пункте [Время отображения], параметры [Лиц.обл.] отображаются, только если выбрана функция листа лицевой обложки.
- Параметр [Применить Дуплекс] можно указывать только при выборе [В выбр. режиме] для [Время отображения].
- На экране стандартных приложений возле лотка для бумаги, в котором для параметра [Время отображения] установлено значение [Все время], отображается значок замка (🔒).

Задн.обложка (Задн.кр.лотка для листов)

Можно указать и выбрать функцию отображения отдельного лотка для загрузки страниц задней обложки.

Также можно указать время отображения и метод копирования для двустороннего копирования.

- Лот.для програм.
 - Лоток 1
 - Лоток 2
 - Лоток 3
 - Лот. 4
 - Лоток 5
 - Лоток 6
 - Лоток T1
 - Лоток T2
 - Лоток T3
 - Лоток T4
 - Лоток A
 - В.устр.вст. (если используется устройство подачи)
 - Н.устр.вст. (если используется устройство подачи)

По умолчанию: **Выкл** (лоток не указан.)

- Применить Дуплекс
 - Да
 - Нет

По умолчанию: **[Нет]**

- Время отображения
 - В выбр. режиме

- Постоянно

По умолчанию: **[В выбранном режиме]**

↓ **Примечание**

- При выборе лотка устройства вставки изменение параметров [Время отображения] и [Применить Дуплекс] становится невозможным.
- Когда в пункте [Время отображения] выбрана опция [В выбр.режиме], параметры [Задн.обложка] отображаются, только если выбрана функция листов для задней обложки.
- Параметр [Применить Дуплекс] можно указывать только при выборе [В выбр. режиме] для [Время отображения].
- На экране стандартных приложений возле лотка для бумаги, в котором для параметра [Время отображения] установлено значение [Все время], отображается значок замка (🔒).

Раздел. лист (Лоток разд.листов)

Можно указать и выбрать функцию отображения лотка для загрузки разделительных листов.

Также можно указать время отображения и метод копирования для двустороннего копирования.

- Лот.для програм.
 - Лоток 1
 - Лоток 2
 - Лоток 3
 - Лот. 4
 - Лоток 5
 - Лоток 6
 - Лоток T1
 - Лоток T2
 - Лоток T3
 - Лоток T4
 - Лоток A

По умолчанию: **Выкл** (лоток не указан.)

- Применить Дуплекс
 - Да
 - Нет

По умолчанию: **[Нет]**

- Время отображения
 - В выбр. режиме

- Постоянно

По умолчанию: [В выбранном режиме]

↓ Примечание

- Когда в пункте [Время отображения] выбрана опция [В выбр.режиме], параметры [Раздел. лист] отображаются, только если выбрана функция разделительных листов.
- Параметр [Применить Дуплекс] можно указывать только при выборе [В выбр. режиме] для [Время отображения].
- На экране стандартных приложений возле лотка для бумаги, в котором для параметра [Время отображения] установлено значение [Все время], отображается значок замка (🔒).

Раздел.л. (Лоток для разделит.листа)

Можно указать и отобразить лоток для разделительных листов.

Можно также указать время отображения.

- Лот.для програм.
 - Лоток 1
 - Лоток 2
 - Лоток 3
 - Лот. 4
 - Лоток 5
 - Лоток 6
 - Лоток T1
 - Лоток T2
 - Лоток T3
 - Лоток T4
 - Лоток A
 - В.устр.вст. (если используется устройство подачи)
 - Н.устр.вст. (если используется устройство подачи)

По умолчанию: **Выкл** (лоток не указан.)

- Время отображения
 - В выбр. режиме
 - Постоянно

По умолчанию: [В выбранном режиме]

↓ Примечание

- Если выбран лоток устройства подачи обложек, настройка [Время отображения] становится недоступной для изменений.

- Когда в пункте [Время отображения] выбран параметр [В выбр.режиме], параметры [Раздел.л.] отображаются, только если выбрана функция разделительного листа.
- На экране стандартных приложений возле лотка для бумаги, в котором для параметра [Время отображения] установлено значение [Все время], отображается значок замка (🔒).

Лист назнач. 1-11 (Лот.лист.обоз.1-11)

Можно указать и выбрать для отображения лоток для загрузки листов назначения.

Также можно указать время отображения и метод копирования для двустороннего копирования.

- Лот.для програм.
 - Лоток 1
 - Лоток 2
 - Лоток 3
 - Лот. 4
 - Лоток 5
 - Лоток 6
 - Лоток T1
 - Лоток T2
 - Лоток T3
 - Лоток T4
 - Лоток A
 - В.устр.вст. (если используется устройство подачи)
 - Н.устр.вст. (если используется устройство подачи)

По умолчанию: **Выкл** (лоток не указан.)

- Применить Дуплекс
 - Да
 - Нет

По умолчанию: **[Нет]**

- Время отображения
 - В выбр. режиме
 - Постоянно

По умолчанию: **[В выбранном режиме]**

↓ Примечание

- При выборе лотка устройства вставки изменение параметров [Время отображения] и [Применить Дуплекс] становится невозможным.

- При выборе параметра [В выбр.режиме] в пункте [Время отображения], [Лист назнач. 1-1 1] отображается, только если выбрана функция листа обозначения.
- Параметр [Применить Дуплекс] можно указывать только при выборе [В выбр. режиме] для [Время отображения].
- На экране стандартных приложений возле лотка для бумаги, в котором для параметра [Время отображения] установлено значение [Все время], отображается значок замка (🔒).

Использование устройства кольцевого переплета и укладчика большой емкости

Установить устройство кольцевого переплета и укладчик большой емкости можно только на аппаратах типа 2, 3, 4 или 5.

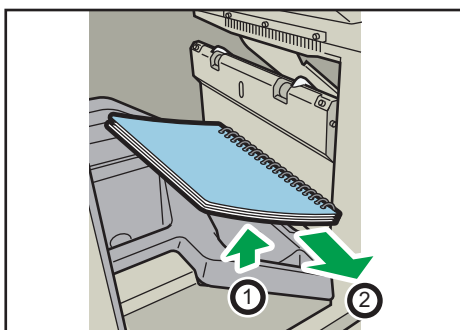
Использование устройства кольцевого переплета

Извлечение переплетенных брошюр из лотка устройства кольцевого переплета

ВНИМАНИЕ

- Вытаскивая прошитые буклеты, не подносите руки близко к месту выхода буклетов. В противном случае возможно застревание пальцев.

1. Слегка приподнимите и извлеките прошитый буклет, стараясь не поцарапать лоток кольцевой гребенкой.



EAR159

Примечание

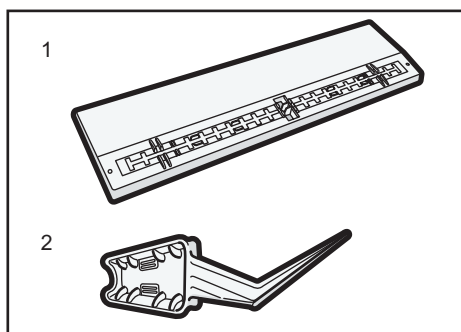
- Осторожно извлекайте переплетенные брошюры из лотка кольцевого переплетчика, не прикасаясь к кольцам аппарата.

Вставка страниц в существующую брошюру с кольцевым переплетом

ВНИМАНИЕ

- При ручном скреплении листов с помощью приспособления для размыкания колец следите за тем, чтобы не прищемить и не травмировать пальцы.

Можно использовать стойку для колец и приспособление для размыкания колец, чтобы вставить новые страницы в существующие переплетенные буклеты. Используйте эти приспособления для вставки обложек, замены страниц и добавления новых страниц.

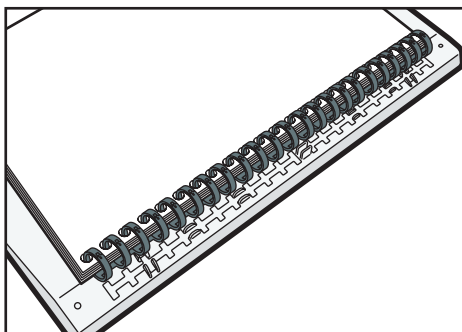


СЕТ031

1. Подставка для кольцевой гребенки

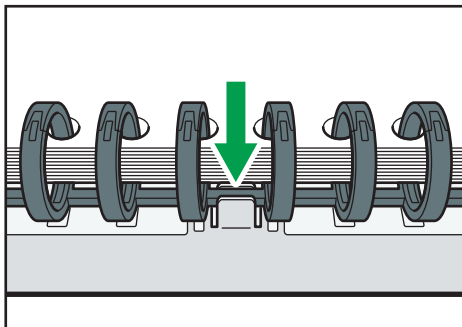
2. Приспособление для размыкания колец

1. Сделайте перфорацию на страницах, которые необходимо вставить в переплетенную брошюру.
2. Положите закрытую брошюру гребенкой на подставку для кольцевой гребенки и расположите ее таким образом, чтобы все кольца оказались в канавках подставки.



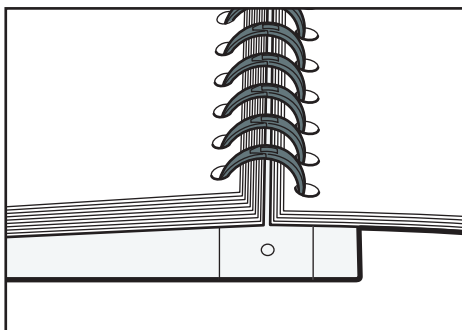
СЕТ032

3. Введите основание кольцевой гребенки в фиксатор подставки для гребенки. Слегка надавите на гребенку, чтобы зафиксировать ее на месте.



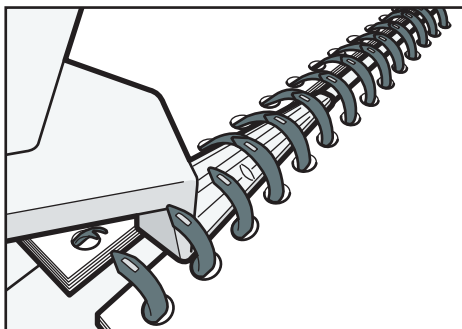
СЕТ033

4. Откройте переплетенный буклет в месте вставки новых страниц и прижмите буклет к стойке для колец рукой.



СЕТ034

5. Введите острый конец приспособления для размыкания колец с одного из концов гребенки и протяните это приспособление вдоль всей гребенки.



СЕТ035

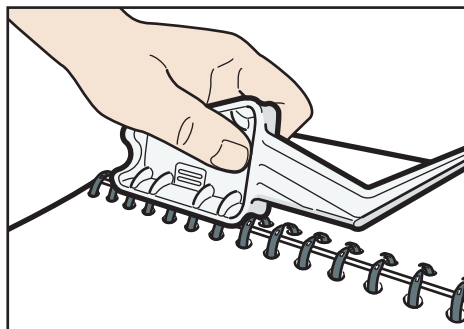
Кольца размыкаются по мере прохождения приспособления через них.

6. Вставьте новые страницы.

7. Слегка надавите на разомкнутые кольца, держась за края приспособления для размыкания колец.

Чтобы закрыть гребенки для кольцевого переплета на 50 листов, используйте сторону с меньшими канавками приспособления для размыкания колец.

Чтобы закрыть гребенки для кольцевого переплета на 100 листов, используйте сторону с большими канавками приспособления для размыкания колец.



CE1036

Кольца гребенки будут замыкаться по мере надавливания на них приспособлением для размыкания колец.

8. Снимите кольцевую гребенку с подставки.

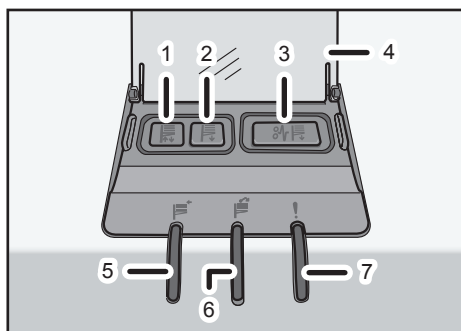
↓ Примечание

- Будьте аккуратны при использовании приспособления для размыкания колец, иначе можно поранить себя и окружающих, а также испортить рядом стоящее оборудование.

Использование укладчика большой емкости

Панель управления укладчика

Укладчик большой емкости оснащен панелью управления, с помощью которой можно опускать лоток укладчика и проверять состояние укладчика большой емкости.



CGH007

1. Индикатор перемещения лотка

Мигает синим цветом, когда лоток укладчика движется вверх или вниз. Если лоток укладчика двигался все время вверх, а теперь находится в состоянии ожидания, то индикатор погасает. Если лоток укладчика двигался все время вниз, то индикатор горит синим цветом.

2. Кнопка опускания лотка

Нажмите эту кнопку, чтобы опустить лоток. Лоток не может перемещаться, если открыта передняя дверь укладчика.

3. Кнопка замятия бумаги

Кнопка загорается красным в случае замятия бумаги. Нажмите на эту кнопку, чтобы опустить лоток укладчика в положение для извлечения бумаги.

4. Крышка панели управления укладчика

5. Индикатор сбора бумаги

Мигает синим цветом, когда в лоток укладчика поступает бумага.

6. Индикатор заполнения укладчика

Индикатор загорается красным в случае, когда лоток укладчика заполнен.

7. Индикатор неполадки

Индикатор загорается в случае возникновения следующих ошибок:

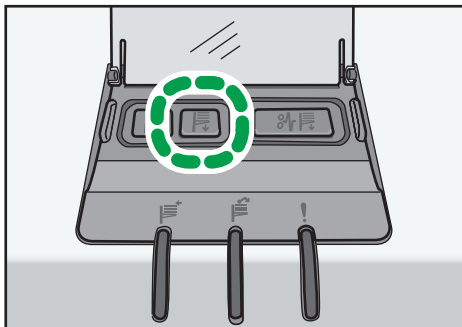
- Выкатная тележка установлена неправильно.
- Открыта передняя крышка укладчика.
- Замятая бумага все еще находится внутри укладчика большой емкости.

Извлечение бумаги

★ Важно

- Используйте тележку для транспортировки бумаги из укладчика большой емкости. Не используйте ее ни для каких других целей.
- Ничего не трогайте внутри укладчика большой емкости.
- Держатель бумаги может оставить след на верхней части пачки бумаги. В этом случае положите несколько ненужных листов бумаги или защитный лист между держателем бумаги и пачкой.

1. Откройте крышку панели управления укладчика и нажмите нижнюю кнопку лотка.



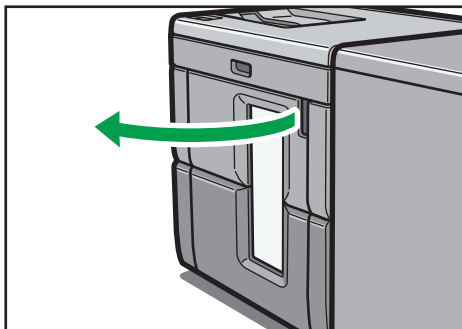
CET019

Для остановки опускания лотка укладчика повторно нажмите кнопку опускания лотка.

Для возобновления опускания лотка откройте и закройте переднюю крышку укладчика, затем снова нажмите кнопку опускания лотка после того, как лоток полностью поднялся.

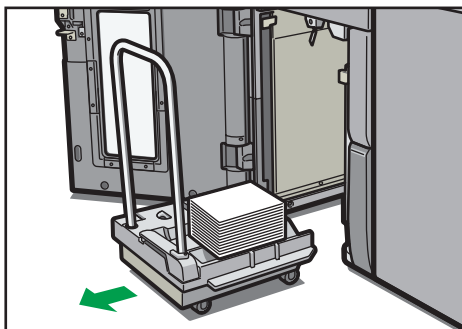
После того, как лоток укладчика займет крайнее нижнее положение, индикатор прекратит мигать и загорится.

2. Откройте переднюю крышку укладчика.



DER105

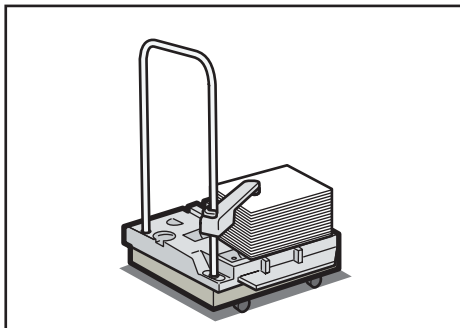
3. Аккуратно выкатите тележку укладчика.



DER106

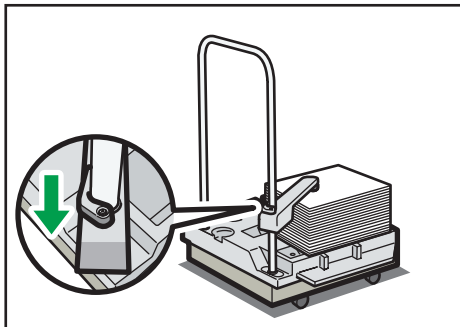
Следите за тем, чтобы не опрокинулась стопка бумаги.

4. Придавите стопку держателем бумаги.



CET022

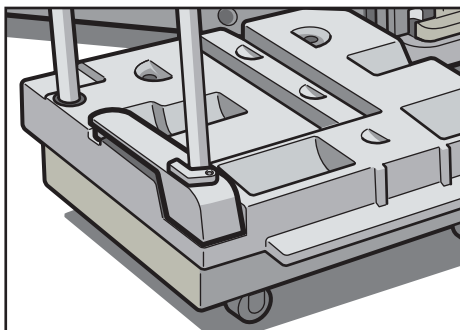
5. Отведите к себе рычаг держателя бумаги.



CET023

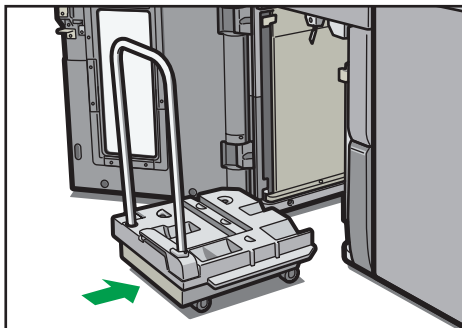
6. Отвезите бумагу в требуемое место и разгрузите там тележку.

7. Верните держатель бумаги в исходное положение.



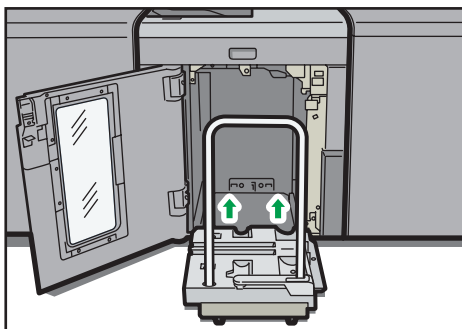
CET024

8. Закатите тележку обратно внутрь укладчика большой емкости.



DER107

Следите за тем, чтобы тележка встала прямо, а не под углом.



DER108

9. Закройте переднюю крышку укладчика.

Подъем лотка укладчика начнется автоматически и индикатор перемещения лотка начнет мигать. После того как лоток займет крайнее верхнее положение, индикатор перестанет мигать.

↓ Примечание

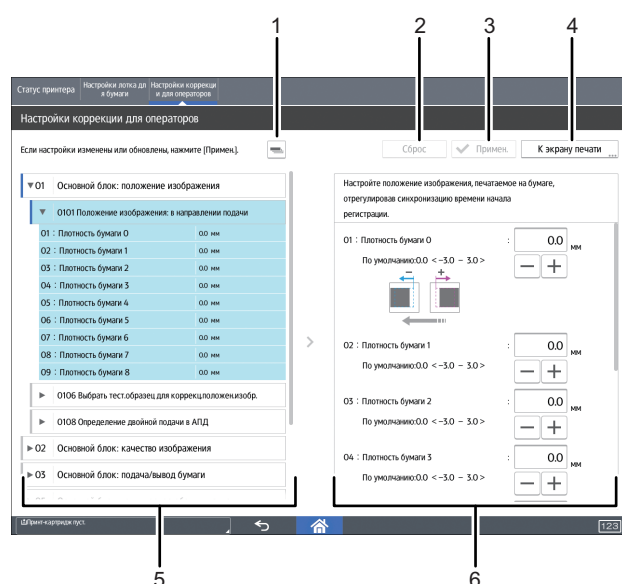
- Перед перемещением укладчика большой емкости на новое место не забудьте извлечь из него тележку.

7. Настройки установки для операторов

В данном разделе проиводится более подробная информация о параметрах Устан.настройки для операторов и о том, как их назначать.

Как пользоваться экраном [Настройки коррекции для операторов]

В данном разделе поясняется использование экрана Настройки коррекции для операторов.



EAR301

1. [-]

Нажмите эту клавишу, чтобы свернуть дерево параметров настройки и отобразить названия групп этих параметров.

2. [Сброс]

Нажмите эту клавишу, чтобы сбросить заданные настройки или внесенные изменения. После нажатия кнопки [Примен.] невозможно сбросить заданные настройки и внесенные изменения.

3. [Примен.].

Нажмите эту клавишу, чтобы применить выбранные настройки или внесенные изменения.

4. [К экрану печати]

Нажмите эту кнопку для отображения экрана печати. Можно использовать этот экран для просмотра внесенных вами изменений.

5. Пункты настройки

Настраиваемые элементы отображаются в этой зоне. При выборе элемента открывается экран его конфигурации.

6. Экран конфигурации

Задайте или измените выбранный параметр настройки.

Настройки коррекции для операторов

- 1. Нажмите [Настройки коррекции для операторов] в верхнем левом углу экрана.
- 2. Выберите и измените настройки установки.
Способ изменения выбранных параметров настройки зависит от типа настройки, которую необходимо изменить. Для получения подробных сведений см. стр. 333 "Функции отображаемых элементов и настройки операций".
- 3. Нажмите [Применить].
- 4. Нажмите клавишу [Начальный экран] (🏠), расположенную по центру внизу экрана.

Функции отображаемых элементов и настройки операций

Для каждого из элементов настройки доступны следующие операции:

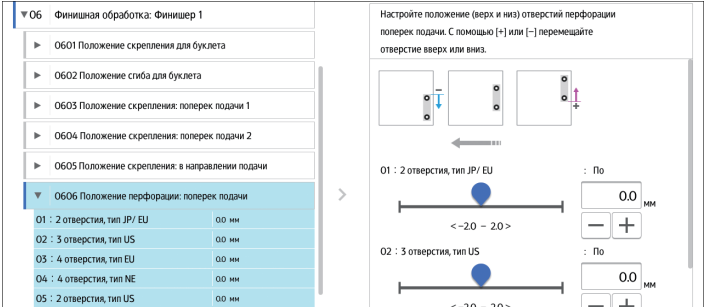
- Настройка значения
- Настройка элемента
- Выполнение
- Только отображение

Настройка значения

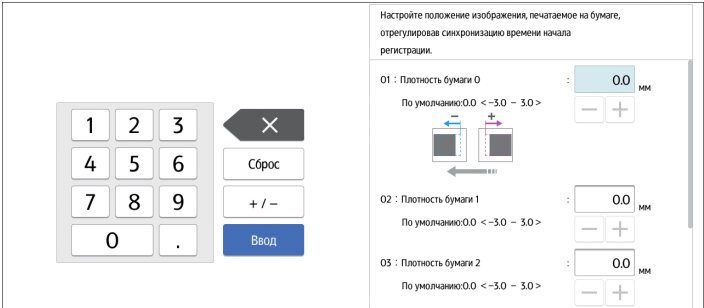
Для увеличения или уменьшения значения используйте клавишу [+] или [-] соответственно, или введите необходимое значение с помощью цифровой клавиатуры.



Для увеличения или уменьшения некоторых параметров необходимо сдвинуть ползунок вправо или влево.



Если щелкнуть мышью в поле ввода, слева отображается цифровая клавиатура. Введите значение с помощью цифровой клавиатуры.



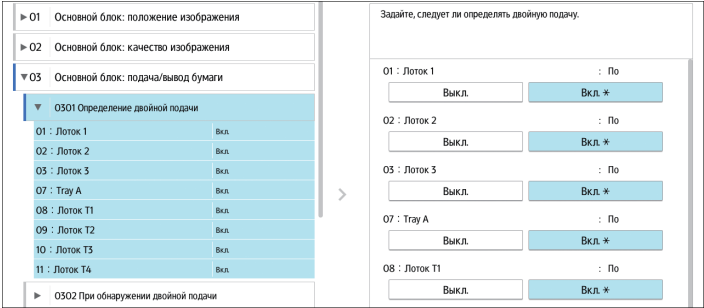
7

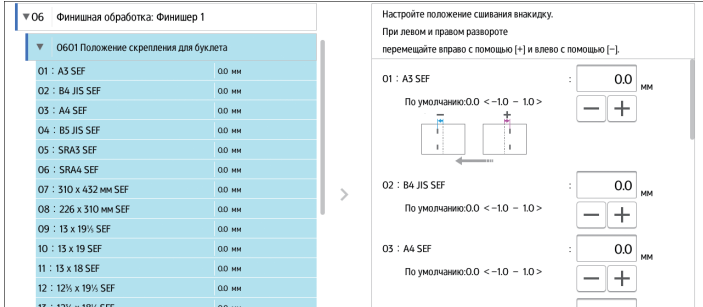
- [X]: удалить последний символ введенного значения.
- [Clear]: стереть введенное значение.
- [+/-]: изменить знак введенного значения с + (положительное) на - (отрицательное) и наоборот.
- [Enter]: подтвердить введенное значение.

Значения некоторых параметров можно выбрать из раскрывающегося списка, который отображается при щелчке в поле ввода. Выберите значение в списке.

Настройка элемента

Выберите необходимый элемент.

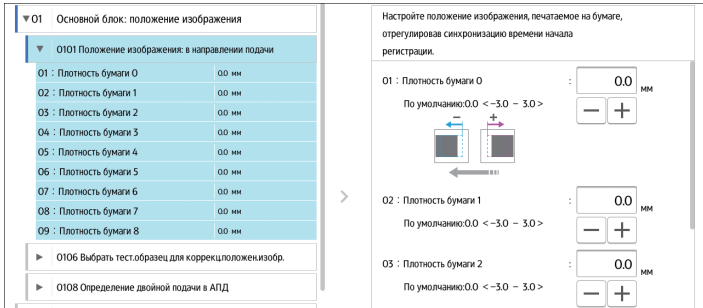




Корректируемые настройки для каждого формата бумаги

Эти настройки можно откорректировать для всех форматов бумаги.

Задания на печать обрабатываются с учетом откорректированных настроек, если печать производится на бумаге, к которой были применены новые настройки.



Примечание

- Для получения сведений о выборе лотка для бумаги и формата бумаги для печати см. соответствующие руководства.

Пункты и функции меню

Основной блок: положение изображения

Для получения сведений об указанных ниже элементах см. стр. 344 "Основной блок: положение изображения".

№	Элемент	Описание
0101	Положение изображения:в направлении подачи	Настройте положение изображения печати по горизонтали.
0106	Выбрать тест.образец для установки положения изображ.	Выберите тестовое изображение для регулировки положения изображения. Эта функция доступна на аппаратах типа 1, 2 и 3.
0108	Обнаружение двойной подачи АПД	Включение или отключение функции обнаружения одновременной подачи нескольких оригиналов, загруженных в автоподатчик документов (АПД). Эта функция доступна на аппаратах типа 1, 2 и 3.

7

Основной блок: качество изображения

Для получения сведений об указанных ниже элементах см. стр. 346 "Основной блок: качество изображения".

№	Элемент	Описание
0202	Выполнить коррекцию качества изображения	Регулировка объема адгезии тонера для ленты промежуточного переноса во время регулировки плотности изображения.
0208	Избегать дрожан.при переносе бум.:Интерв.подачи	Включение или отключение режима для уменьшения вибрации ^{*1} при передаче бумаги на ролик переноса.

*1 Вибрация происходит, когда передний или задний край бумаги, проходящий через блок переноса, передается в барабан с помощью ремня промежуточного переноса, создавая полосы.

Основной блок: подача/вывод бумаги

Для получения сведений об указанных ниже элементах см. стр. 348 "Основной блок: подача/вывод бумаги".

№	Элемент	Описание
0301	Обнаружение двойной подачи	Активация или деактивация функции обнаружения одновременной подачи двух листов (двойной подачи).
0302	Если обнаружена двойная подача	Укажите, что должен сделать аппарат при обнаружении одновременной подачи двух листов.
0304	Обнаружение перекоса	Укажите, необходимо ли определять перекос бумаги.
0310	Коррекция загиба выводимой бумаги	Укажите метод разглаживания скрученных листов.

Основной блок: техническое обслуживание

Для получения сведений об указанных ниже элементах см. стр. 350 "Основной блок: техническое обслуживание".

№	Элемент	Описание
0502	Выполнить обновление фотопроводника	Удалите пыль с поверхности барабана.
0517	Температура / влажность внутри	Отображение внутренней температуры и влажности.
0518	Температура / влажность снаружи	Отображение внешней температуры и влажности.
0519	Отобразить баннер для условий вне оптим.диапаз.	Укажите, следует ли отображать баннер для определения условий за пределами рекомендованной рабочей среды.
0522	Выполнить очистку зарядного устройства	Выполните очистку зарядного устройства.
0523	Переключить режим печати	Настройка функции, отображаемой при нажатии [К экрану печати].

Финишная обработка: Финишер 1

Для получения сведений об указанных ниже элементах см. стр. 352 "Финишная обработка: Финишер 1".

№	Элемент	Описание
0601	Положение скрепления для буклета	Настройка горизонтального положения для сшивания буклета при использовании Booklet Finisher SR5120.
0602	Положение сгиба для буклета	Настройка горизонтального положения фальцовки при использовании Booklet Finisher SR5120.
0603	Положение скрепления: поперек подачи 1	Настройка вертикального положения скрепления (относительно края) при использовании финишера Finisher SR5110 или финишера-брошюровщика Booklet Finisher SR5120.
0604	Положение скрепления: поперек подачи 2	Регулировка расстояния по вертикали (вверх и вниз) между скрепками (двойными) при использовании финишера Finisher SR5110 или финишера-брошюровщика Booklet Finisher SR5120.
0605	Положение скрепления: в направлении подачи	Регулировка горизонтального положения скрепок при использовании финишера Finisher SR5110 или финишера-брошюровщика Booklet Finisher SR5120.
0606	Положение перфорации: поперек подачи	Регулировка вертикального положения отверстий при использовании Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120.
0607	Положение перфорации: в направлении подачи	Регулировка горизонтального положения отверстий при использовании Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120.
0609	Установить количество сгибов для буклета	Указание количества необходимых сгибов в буклете при использовании Booklet Finisher SR5120.
0636	Приоритет точности для скрепления	Настройка приоритета точности при скреплении скобами.
0637	Приоритет точности для буклета	Настройка приоритета точности для буклетов.

Финишная обработка: Финишер 2

Для получения подробных сведений об указанных ниже элементах см. стр. 362 "Финишная обработка: Финишер 2".

№	Элемент	Описание
0701	Выравн.бумаги для скрепл.:поперек подачи	Настройка ширины сталкивателя скрепок ^{*1} при использовании функции сшивания на Finisher SR5090 или Booklet Finisher SR5100.
0702	Выравн.бумаги для буклета: поперек подачи	Настройка ширины сталкивателя скрепок ^{*1} при использовании финишера-брошюровщика Booklet Finisher SR5090.
0703	Выбор позиции сшивания	Настройка позиции сшивания (передняя и задняя сторона параллельно, с наклоном задней стороны) с поперечной подачей для каждого указанного формата бумаги.
0704	Положение скрепления для буклета	Настройка горизонтального положения скрепок для брошюр при использовании финишера-брошюровщика Booklet Finisher SR5090.
0705	Положение сгиба для буклета	Настройка горизонтального положения фальцовки при использовании финишера-брошюровщика Booklet Finisher SR5090.
0706	Положение сгиба для буклета: по кол-ву листов	Настройка положения сгиба буклета в зависимости от количества указанных листов в направлении подачи для каждого указанного формата бумаги.
0707	Кол-во листов, выравниваем.для скрепления	Укажите количество листов для выравнивания за один раз при сшивании.
0708	Количество листов, выравниваемых для буклета	Настройка максимального количества листов для предварительной укладки для каждого указанного формата бумаги.

^{*1} Направляющие для выравнивания отпечатанных листов. Отпечатанные листы можно выровнять с помощью правой и левой направляющих.

Конечная обработка: фальцовка

Для получения сведений об указанных ниже элементах см. стр. 372 "Конечная обработка: фальцовка".

№	Элемент	Описание
0801	Z-сгиб: положение 1	Предназначен для корректировки положения сгиба концевого сегмента (S) при использовании фальцовщика.
0802	Z-сгиб: положение 2	Корректировка общего размера (L) складываемых гармошкой листов при использовании фальцовщика.
0803	Положение сгиба пополам: сгиб 1 листа	Корректировка ширины границы в согнутых пополам листах (сгиб 1 листа) при использовании фальцовщика.
0804	Положение сгиба пополам: сгиб неск.листов	Корректировка ширины границы согнутых пополам листов (сгиб нескольких листов) при использовании фальцовщика.
0805	Положен.сгиба письм.наружу1:сгиб 1 листа	Корректировка положения сгиба нижнего сегмента (S2) листов со сгибом письмом наружу (сгиб одного листа) при использовании фальцовщика.
0806	Полож.сгиба письм.наружу1:сгиб неск.листов	Корректировка положения сгиба нижнего сегмента листов со сгибом письма наружу (сгиб нескольких листов) при использовании фальцовщика. Данная настройка будет применяться, только если активирована функция сгиба нескольких листов.
0807	Положен.сгиба письм.наружу2:сгиб 1 листа	Корректировка общего размера (L) сгиба листов со сгибом письмом наружу (сгиб одного листа) при использовании фальцовщика.
0808	Полож.сгиба письм.наружу2:сгиб неск.листов	Корректировка общего размера сгиба листов со сгибом письмом наружу (сгиб нескольких листов) при использовании фальцовщика. Данная настройка будет применяться, только если активирована функция сгиба нескольких листов.
0809	Положение сгиба письм.внутри1:сгиб 1 листа	Корректировка положения сгиба нижнего сегмента (S) листов со сгибом письма наружу (сгиб одного листа) при использовании фальцовщика.
0810	Полож.сгиба письм.внутри1:сгиб неск.листов	Корректировка положения сгиба нижнего сегмента листов со сгибом письма внутри (сгиб нескольких листов) при использовании фальцовщика.

№	Элемент	Описание
0811	Положение сгиба письм.внутри2:сгиб 1 листа	Корректировка размера сгиба листов со сгибом письмом внутрь (сгиб одного листа) при использовании фальцовщика.
0812	Полож.сгиба письм.внутри2:сгиб неск.листов	Настройка размера сгиба при тройном сгибе внутрь (складывание с наложением) при использовании фальцовщика.
0813	Положение двойного параллельного сгиба 1	Корректировка положения (S1) сгиба нижнего сегмента 1 листов с двойным параллельным сгибом при использовании фальцовщика.
0814	Положение двойного параллельного сгиба 2	Корректировка положения (S2) сгиба нижнего сегмента 2 листов с двойным параллельным сгибом при использовании фальцовщика.
0815	Положение сгиба калиткой 1	Корректировка положения (S1) сгиба нижнего сегмента 1 листов со сгибом "калитка" при использовании фальцовщика.
0816	Положение сгиба калиткой 2	Корректировка положения (S2) сгиба нижнего сегмента 2 листов со сгибом "калитка" при использовании фальцовщика.
0817	Положение сгиба калиткой 3	Корректировка положения (S3) сгиба нижнего сегмента 3 листов со сгибом "калитка" при использовании фальцовщика.

Конечн.обработка:устр-во клеевого переплета

Для получения сведений об указанных ниже элементах см. стр. 389

"Конечн.обработка:устр-во клеевого переплета".

№	Элемент	Описание
0901	Полож.обложки клеев.перепл.:в направл.подачи	Настройте горизонтальное положение листа обложки при клеевом переплете.
0902	Полож.обложки клеев.перепл.:поперек подачи	Настройте вертикальное положение листа обложки при клеевом переплете.

№	Элемент	Описание
0903	Конечный угол клеевого переплета	При обрезке пачки бумаги обеспечьте прямой угол между верхней, нижней и внешней кромками.
0904	Применение клея для переплета	Настройте количество клея, наносимого на переплет при клеевом скреплении.

Конечная обработка: укладчик

Для получения сведений об указанных ниже элементах см. стр. 392 "Финишная обработка: укладчик".

№	Элемент	Описание
1007	Максим.кол-во для укладки в лотке укладч.	Укажите максимальное количество листов для стапельного лотка.

Финишная обработка: Устройство вставки

Для получения подробных сведений об указанных ниже элементах см. стр. 392 "Конечная обработка: устройство вставки".

№	Элемент	Описание
1101	Определение двойной подачи устройства вставки	Настройка обнаружения двойной подачи.

Настройка значений

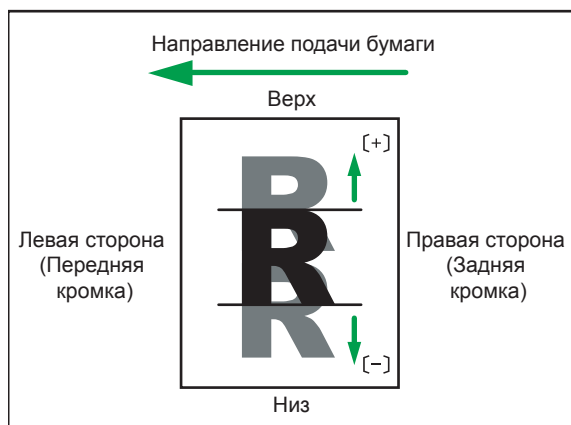
Основной блок: положение изображения

0101 Положение изображения: в направлении подачи

Настройте положение изображения печати по горизонтали.

Отдельная настройка положения изображения по сторонам 1 и 2 не предусмотрена.

Сторона 1

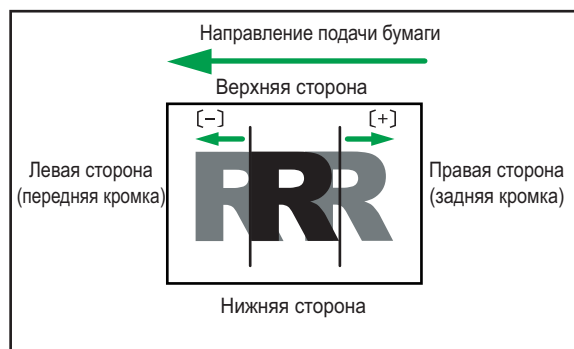


RU DGH005

Нажмите [+], чтобы сместить изображение вправо (задний край).

Нажмите [-], чтобы сместить изображение влево (передний край).

Сторона 2



CWY006

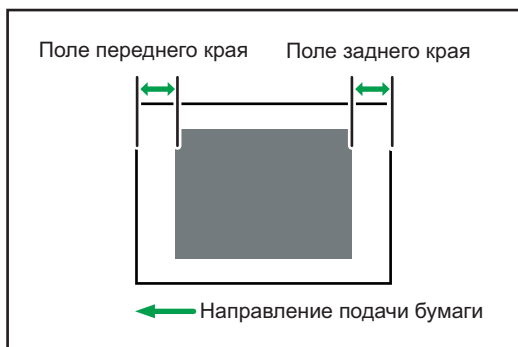
Нажмите [+], чтобы сместить изображение влево (задний край).

Нажмите [-], чтобы сместить изображение вправо (передний край).

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
Плотность бумаги 0	0,0	3,0	-3,0	0,1	мм
Плотн.бум. 1					
Плотн.бум. 2					
Плотн.бум. 3					
Плотн.бум. 4					
Плотн.бум. 5					
Плотн.бум. 6					
Плотн.бум. 7					
Плотн.бум. 8					

↓ Примечание

- Если листы выходят лицевой стороной вниз, переверните их горизонтально и проверьте положение изображения.
- Если поле переднего края на стороне 1 бумаги окажется слишком узким, листы могут замяться.
- Если поле заднего края на стороне 1 бумаги окажется слишком узким, листы могут замяться при печати на обратной стороне бумаги в режиме двусторонней печати.



CWY015

- Данная настройка неприменима для бумаги, подаваемой из лотков с пользовательскими настройками формата. Для такой бумаги приоритетным является значение, указанное в разделе [Положение изобр.: в направл.подачи:стор.1], [Положение изобр.:в направл.подачи:стор.2] в меню "Расширенные настройки".

0106 Выбрать тест.образец для коррекц.положен.изобр.

Данная функция доступна для типа 1, типа 2 и типа 3.

Выберите тестовое изображение для регулировки положения изображения.

Если выбрано значение [Копир.изображение], будет напечатано изображение, отсканированное с помощью автоподатчика документов (АПД) или стекла экспонирования.

Если выбрано значение [Изображение рамки], будут напечатаны тестовые образцы в полосу.

Элементы настройки	Значение	Значение по умолчанию
Тестовый образец	Копировать изображен.	Копировать изображен.
	Создать изображение	

0108 Определение двойной подачи в АПД

Данная функция доступна для типа 1, типа 2 и типа 3.

Включение или отключение функции обнаружения одновременной подачи нескольких листов оригиналов, загруженных в автоподатчик документов (АПД).

Если выбрано значение [Вкл.], при обнаружении одновременной подачи нескольких листов аппарат остановит печать и отобразит сообщение о замятии бумаги. Аппарат может ошибочно обнаружить двойную подачу при использовании измятых, поцарапанных или рваных оригиналов, оригиналов с отверстиями, перфорированных оригиналов или оригиналов с приклеенными стикерами или скотчем. В таком случае выберите [Выкл.], чтобы избежать ошибочного обнаружения.

Элементы настройки	Значение	Значение по умолчанию
Настройка	[Вкл.]	[Вкл.]
	[Выкл.]	

Основной блок: качество изображения

0202 Выполнить коррекцию качества изображения

Настроить контроль плотности изображения вручную.

Аппарат настраивает плотность изображения. Данная операция занимает около 30 секунд, во время которой на панели управления появляется сообщение. Во время отображения сообщения не вытаскивайте ящик.

Если после многократного применения данной функции плотность изображения не изменяется, свяжитесь со своим представителем по продажам или сервисному обслуживанию.

Элементы настройки	Значение
Настр. плотность изображения	Нажмите [OK], чтобы применить настройку.

↓ Примечание

- Аппарат выполняет автоматическую настройку плотности изображения через заданные интервалы или после печати заданного количества страниц. Тем не менее, в любой момент вы также можете инициировать автоматическую настройку плотности изображения вручную.

0208 Избегать дрожан.при переносе бум.:Интерв.подачи

Включение или отключение режима для уменьшения вибрации^{*1} при передаче бумаги на ролик переноса.

Если выбрано значение "1", аппарат откорректирует интервал между листами для уменьшения вибрации. Однако при использовании бумаги формата больше A4□ или $8\frac{1}{2} \times 14\frac{1}{2}$ □ может снизиться производительность. В таком случае отключите этот параметр для улучшения производительности.

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
Настройка	0	1	0	1	–

*1 Вибрация происходит, когда передний или задний край бумаги, проходящий через блок переноса, передается в барабан с помощью ремня промежуточного переноса, создавая полосы.

↓ Примечание

- Вибрация не возникает при использовании бумаги формата A4□, $8\frac{1}{2} \times 14\frac{1}{2}$ □ или меньше.
- Данная настройка неприменима для бумаги, подаваемой из лотков с пользовательскими настройками формата. Для такой бумаги приоритетным является значение, указанное в разделе [Избегать дрожан.при переносе бум.:Интерв.подачи] меню "Расшир.настройки".

Основной блок: подача/вывод бумаги

0301 Определение двойной подачи

Активация или деактивация функции обнаружения одновременной подачи двух листов (двойной подачи).

Если выбрано значение [Вкл.], при обнаружении двойной подачи аппарат остановит работу, чтобы избежать смешивания неотпечатанной бумаги.

Аппарат может неправильно обнаружить двойную подачу при использовании бумаги специального формата (двухслойной бумаги, например прокладочной). В таком случае выберите значение [Выкл.].

Элементы настройки	Значение	Значение по умолчанию
Лоток 1	Выкл.	Вкл.
Лоток 2	Вкл.	
Лоток 3		
Лот. 4		
Лоток 5		
Лоток 6		
Лоток А		
Лоток Т1		
Лоток Т2		
Лоток Т3		
Лоток Т4		

Примечание

- Данная настройка неприменима для бумаги, подаваемой из лотков с пользовательскими настройками формата. Для такой бумаги приоритетным является значение, указанное в разделе [Определение двойной подачи] меню "Расширенные настройки".

0302 При обнаружении двойной подачи

Укажите, что должен сделать аппарат при обнаружении одновременной подачи двух листов.

Если выбран вариант [Приостановлено], то при обнаружении двойной подачи бумаги аппарат останавливает печать и отображает сообщение о неправильной подаче бумаги.

Если выбрана настройка [Приостановл.после отклонения бумаги], в случае обнаружения одновременной подачи двух листов печать будет прекращена, листы будут отправлены в отсек для бумаги в нижней левой части аппарата и на экране появится сообщение о сбое подачи бумаги.

Эта настройка включается только в том случае, если для параметра [Определение двойной подачи] установлено значение [Вкл.].

Элементы настройки	Значение	Значение по умолчанию
Настройка	Приостановлено Приостановл.после отклонения бумаги	Приостановл.после отклонения бумаги

0304 Определение скоса

Укажите, необходимо ли определять перекося бумаги.

Если аппарат обнаруживает перекося бумаги, когда выбрано значение [Вкл.], аппарат останавливает печать и отображает сообщение о замятии бумаги.

Аппарат может ошибочно обнаружить перекося бумаги при использовании темной бумаги или при печати по краям бумаги. В таком случае выберите значение [Выкл.].

Элементы настройки	Значение	Значение по умолчанию
Лоток 1	Выкл.	Вкл.
Лоток 2	Вкл.	
Лоток 3		
Лот. 4		
Лоток 5		
Лоток 6		
Лоток А		
2-сторонняя		
Лоток Т1		
Лоток Т2		
Лоток Т3		
Лоток Т4		

↓ Примечание

- Данная настройка неприменима для бумаги, подаваемой из лотков с пользовательскими настройками формата. Для такой бумаги приоритетным является значение, указанное для параметра [Определение скоса] меню "Расширенные настройки".

0310 Коррекция загиба выводимой бумаги

Укажите метод разглаживания скрученных листов.

Выберите метод в зависимости от направления и степени загиба.

Если бумага закручивается вверх, выберите "Уровень коррекции загиба формы U". Если бумага закручивается вниз, выберите "Уровень коррекции загиба формы П". В зависимости от степени скрученности бумаги укажите уровень корректировки, выбрав "Слабое" или "Сильное".

Элементы настройки	Значение	Значение по умолчанию
Лоток 1	Уровень коррекции загиба формы U: Выкл.	Уровень коррекции загиба формы U: Выкл.
Лоток 2		
Лоток 3	Ур-нь коррекции загиба формы U: небольшой	
Лот. 4	Уровень коррекции загиба формы U: большой	
Лоток 5	Уровень коррекции загиба формы П: выкл.	
Лоток 6		
Лоток А	Ур-нь коррекции загиба формы П: небольшой	
Лоток Т1	Уровень коррекции загиба формы П: большой	
Лоток Т2		
Лоток Т3		
Лоток Т4		

Основной блок: техническое обслуживание

0502 Выполнить пополнение фотопроводника

Удалите пыль с поверхности барабана.

Эта операция занимает примерно 4 минуты. Не открывайте передние крышки во время выполнения операции.

Элементы настройки	Значение
Обновление фотопроводника	Нажмите [OK], чтобы применить настройки.

0517 Температура / влажность внутри

Отображение внутренней температуры и влажности.

При необходимости передайте данную информацию представителю сервисной службы.

Элементы настройки	Значение
Температура	Отображение только значения.
Влажность	

0518 Температура / влажность снаружи

Отображение внешней температуры и влажности.

При необходимости передайте данную информацию представителю сервисной службы.

Элементы настройки	Значение
Температура	Отображение только значения.
Влажность	

7

0519 Отобразить баннер для условий вне оптим.диапаз.

Укажите, следует ли отображать баннер для определения условий за пределами рекомендованной рабочей среды.

Укажите, следует ли отображать баннер при использовании аппарата в условиях за пределами рекомендованной рабочей среды.

Элементы настройки	Значение	Значение по умолчанию
Высокая температура/влажность	Выкл.	Вкл.
Низкая температура/влажность	Вкл.	

0522 Выполнить очистку блока заряда

Выполните очистку зарядного устройства.

Если на документах появились вертикальные полосы, выполните очистку зарядного устройства. Это значительно поможет решению проблемы.

Не открывайте крышки во время выполнения операции.

Элементы настройки	Значение
Очистка блока заряда	Нажмите [OK].

0523 Переключить экран печати

Настройка функции, отображаемой при нажатии [К экрану печати].

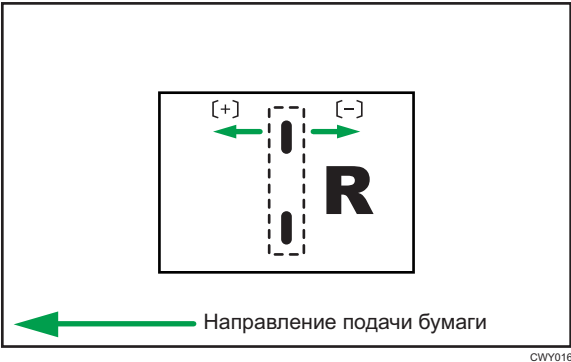
Элементы настройки	Значение	Значение по умолчанию
Настройка	Копир Принтер	Копир

Финишная обработка: Финишер 1

0601 Положение скрепления для буклета

Настройка горизонтального положения для сшивания буклета при использовании Booklet Finisher SR5120.

Нажмите [+] для смещения положения влево или [-] для его смещения вправо на открытом буклете.



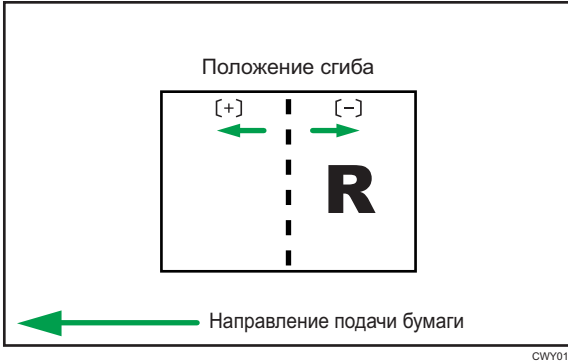
CWY016

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	1,0	-1,0	0,1	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
SRA3 SEF					
SRA4 SEF					
310 × 432mm SEF					
226 × 310mm SEF					
13 × 19 ¹ / ₅ SEF					
13 × 19 SEF					
13 × 18 SEF					
12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ SEF					
12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ¹ / ₂ SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
Другие размеры бумаги					

0602 Положение сгиба для буклета

Настройка горизонтального положения фальцовки при использовании Booklet Finisher SR5120.

Нажмите $[+]$ для смещения положения влево или $[-]$ для его смещения вправо на открытом буклете.

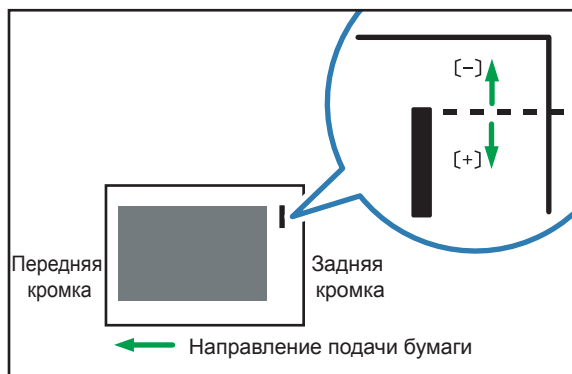


Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	1,0	-1,0	0,1	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
SRA3 SEF					
SRA4 SEF					
310 × 432mm SEF					
226 × 310mm SEF					
13 × 19 ¹ / ₅ SEF					
13 × 19 SEF					
13 × 18 SEF					
12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ SEF					
12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ¹ / ₂ SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
Другие размеры бумаги					

0603 Положение скрепления: поперек подачи 1

Настройка вертикального положения скрепления (относительно края) при использовании финишера Finisher SR5110 или финишера-брошюровщика Booklet Finisher SR5120.

Нажмите [+], чтобы отодвинуть положение скрепки от края листа, или [-], чтобы придвинуть его к краю.



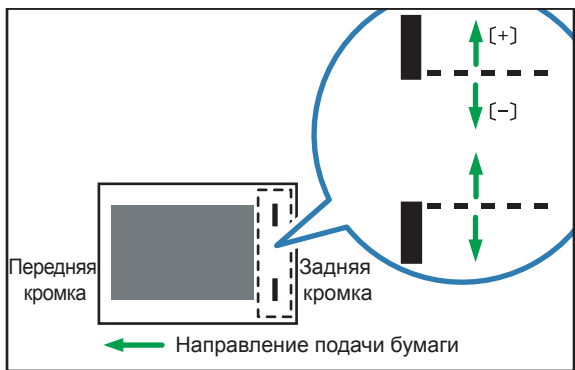
RU DFZ001

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	2,0	-2,0	0,1	mm
B4 JIS SEF					
A4 LEF					
A4 SEF					
B5 JIS LEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ¹ / ₂ SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 LEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
16K LEF					
16K SEF					
Другие размеры бумаги					

0604 Положение скрепления: поперек подачи 2

Регулировка расстояния по вертикали (вверх и вниз) между скрепками (двойными) при использовании финишера Finisher SR5110 или финишера-брошюровщика Booklet Finisher SR5120.

Нажмите [+], чтобы отодвинуть положение двух скрепок от центра и друг от друга, или [-], чтобы сдвинуть их в направлении друг друга.



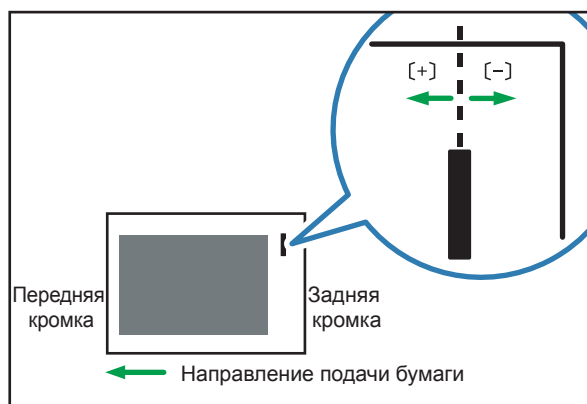
RU DF2002

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	115	-14,5	0,5	mm
B4 JIS SEF		75			
A4 LEF		115			
A4 SEF		28			
B5 JIS LEF		75			
B5 JIS SEF		0			
11 × 17 SEF		98			
8 ¹ / ₂ × 14 SEF		34			
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ¹ / ₂ SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 LEF		98			
8 ¹ / ₂ × 11 SEF		34			
8K SEF		85			
16K LEF					
16K SEF		12			
Другие размеры бумаги	115				

0605 Положение скрепления: в направлении подачи

Регулировка горизонтального положения скрепок при использовании финишера Finisher SR5110 или финишера-брошюровщика Booklet Finisher SR5120.

Нажмите [+], чтобы отодвинуть положение скрепок от задней кромки листа, или [-], чтобы придвинуть их к краю.



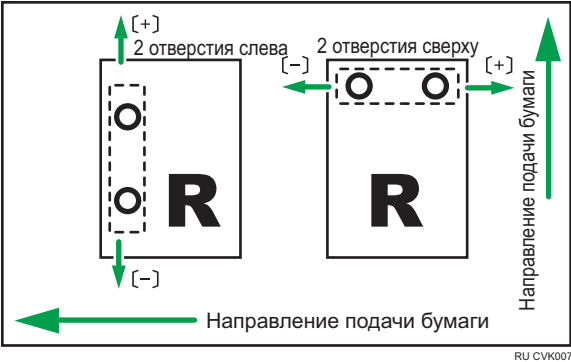
RU DFZ003

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	2,0	-2,0	0,1	mm
B4 JIS SEF					
A4 LEF					
A4 SEF					
B5 JIS LEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ¹ / ₂ SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 LEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
16K LEF					
16K SEF					
Другие размеры бумаги					

0606 Положение перфорации: поперек подачи

Регулировка вертикального положения отверстий при использовании Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120.

Нажмите [+], чтобы переместить положение вперед (вверх), или [-], чтобы переместить назад (вниз).

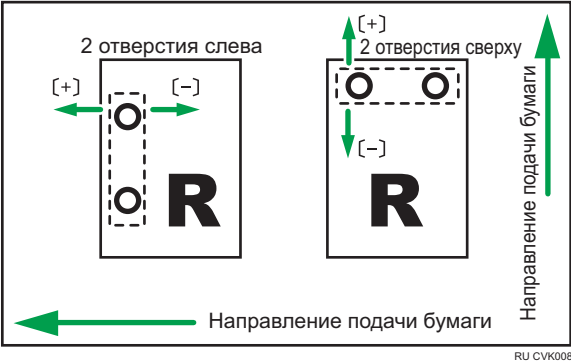


Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
2 отверстия, тип JP/ EU	0,0	2,0	-2,0	0,5	mm
3 отверстия, тип US					
4 отверстия, тип EU					
4 отверстия, тип NE					
2 отверстия, тип US					

0607 Положение перфорации:в направлении подачи

Регулировка горизонтального положения отверстий при использовании Finisher SR5110 или Booklet Finisher SR5120.

Нажмите [+], чтобы переместить положение к верхнему (левому) краю по отношению к направлению подачи бумаги, или [-], чтобы переместить его к нижнему (правому) краю.



Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
2 отверстия, тип JP/ EU	0,0	4,0	-4,0	0,5	mm
3 отверстия, тип US					
4 отверстия, тип EU					
4 отверстия, тип NE					
2 отверстия, тип US					

0609 Устан.число сгибов для буклета

Указание количества необходимых сгибов в буклете при использовании Booklet Finisher SR5120.

Можно настроить прочность сгиба бумаги, изменив количество сгибов на буклет.

Если в качестве значения по умолчанию выбран "0", финишер сгибает буклет в соответствии с количеством листов в буклете, как показано ниже.

- 1-6 листов: 1 раз
- 7-10 листов: 2 раза
- 11-30 листов: 6 раз

Заданное здесь значение добавляется к значениям по умолчанию, равным 1, 2 и 3. Задайте отрицательное значение для уменьшения количества фальцовок, применяемых финишером при изготовлении буклетов. Задайте -1, -2 или -3, чтобы не фальцевать буклеты, состоящие из 1–13 листов, 14–15 листов или 16–25 листов, соответственно.

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
Число сгибов для буклета	0	6	-6	1	раз

0636 Приоритет точности для скрепления

Настройка приоритета точности при скреплении скобами.

Элементы настройки	Значение	Значение по умолчанию
Задать	Приоритет скорости Приоритет точности	Приоритет скорости

0637 Приоритет точности для буклета

Настройка приоритета точности для буклетов.

Элементы настройки	Значение	Значение по умолчанию
Задать	Приоритет скорости Приоритет точности	Приоритет скорости

Финишная обработка: Финишер 2

7

0701 Выравн.бумаги для скрепл.:поперек подачи

Настройка ширины сталкивателя скрепок^{*1} при использовании функции сшивания на Finisher SR5090 или Booklet Finisher SR5100.

Эту функцию следует использовать для уменьшения отклонения ориентации бумаги под необходимым углом из-за размера, толщины, загиба бумаги и т.д.

Чтобы увеличить ширину, нажмите [+]. Чтобы уменьшить ширину, нажмите [-].

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	1,5	-1,5	0,5	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
A4 LEF					
B5 JIS SEF					
B5 JIS LEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 LEF					
8K SEF					
16K SEF					
16K LEF					
Другие размеры бумаги					

*1 Направляющая для выравнивания выводимых листов при использовании функции сшивания. Направляющая расположена внутри финишера.

0702 Выравн.бумаги для буклета: поперек подачи

Настройка ширины сталкивателя скрепок^{*1} при использовании Booklet Finisher SR5100.

Эту функцию следует использовать для уменьшения отклонения ориентации бумаги под необходимым углом из-за размера, толщины, загиба бумаги и т.д.

Чтобы увеличить ширину, нажмите [+]. Чтобы уменьшить ширину, нажмите [-].

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	1,5	-1,5	0,5	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
12 × 18 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

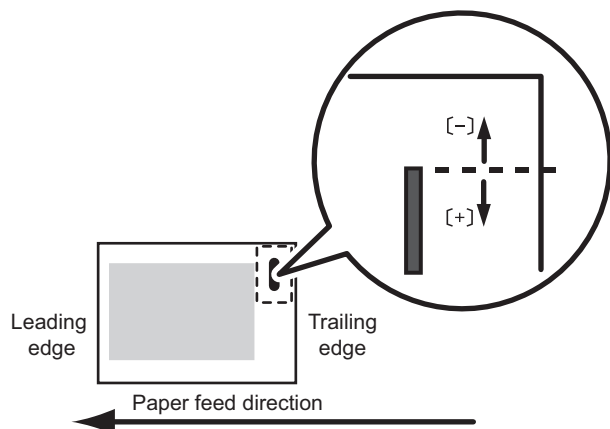
7

*1 Направляющая для выравнивания выводимых листов при использовании функции сшивания. Направляющая расположена внутри финишера.

0703 Положение скрепления

Настройка вертикального положения сшивания скобами (относительно края) при использовании Finisher SR5090 или Booklet Finisher SR5100.

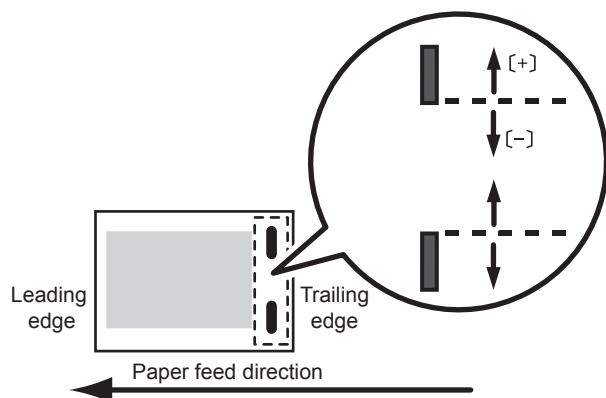
Нажмите [+], чтобы отодвинуть положение скрепки от края листа, или [-], чтобы придвинуть его к краю.



CZC212

Настройка вертикального положения сшивания скобами (двумя) при использовании Finisher SR5090 или Booklet Finisher SR5100.

Нажмите [+], чтобы отодвинуть положение двух скопок от центра и друг от друга, или [-], чтобы сдвинуть их в направлении друг друга.



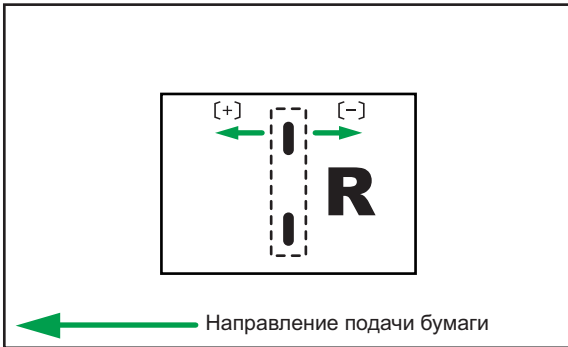
CZC215

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	3,5	-3,5	0,5	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
A4 LEF					
B5 JIS SEF					
B5 JIS LEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 LEF					
8K SEF					
16K SEF					
16K LEF					
Другие размеры бумаги					

0704 Положение скрепления для буклета

Настройка горизонтального положения скрепок для буклетов при использовании Booklet Finisher SR5100.

Нажмите **[+]** для смещения положения влево или **[-]** для его смещения вправо на открытом буклете.



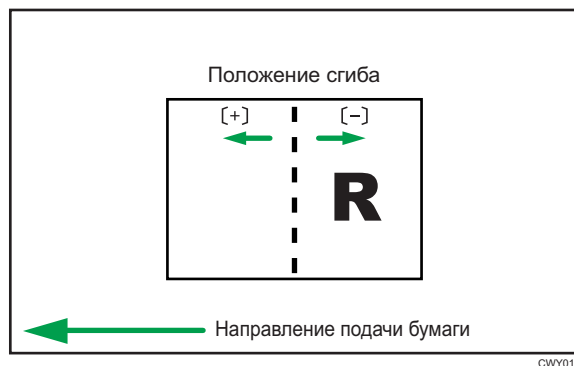
СWY016

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
12 × 18 SEF	0,0	1,8	-1,8	0,2	mm
8K SEF		3,0	-3,0		
Другие размеры бумаги		1,8	-1,8		

0705 Положение сгиба для буклета

Настройка горизонтального положения фальцовки при использовании Booklet Finisher SR5100.

Нажмите **[+]** для смещения положения влево или **[-]** для его смещения вправо на открытом буклете.



Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
12 × 18 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

0706 Положение фальцовки для буклетов: по количеству листов

Настройте положение сгиба. В полностью развернутом состоянии перемещайтесь вправо с помощью клавиши [+] и влево с помощью клавиши [-].

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF: 1-5 листов	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
A3 SEF: 6-10 листов					
A3 SEF: 11-15 листов					
A3 SEF: 16 листов и больше					
B4 SEF: 1-5 листов					
B4 SEF: 6-10 листов					
B4 SEF: 11-15 листов					
B4 SEF: 16 листов и больше					
A4 SEF: 1-5 листов					
A4 SEF: 6-10 листов					
A4 SEF: 11-15 листов					
A4 SEF: 16 листов и больше					
B5 SEF: 1-5 листов					
B5 SEF: 6-10 листов					
B5 SEF: 11-15 листов					
B5 SEF: 16 листов и больше					
11 x 17 SEF: 1-5 листов					
11 x 17 SEF: 6-10 листов					
11 x 17 SEF: 11-15 листов					
11 x 17 SEF: 16 листов и больше					

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
8 ¹ / ₂ x 14 SEF: 1-5 листов	0	3,0	-3,0	0,2	mm
8 ¹ / ₂ x 14 SEF: 6-10 листов					
8 ¹ / ₂ x 14 SEF: 11-15 листов					
8 ¹ / ₂ x 14 SEF: 16 листов и больше					
8 ¹ / ₂ x 13 ² / ₅ SEF: 1-5 листов					
8 ¹ / ₂ x 13 ² / ₅ SEF: 6-10 листов					
8 ¹ / ₂ x 13 ² / ₅ SEF: 11-15 листов					
8 ¹ / ₂ x 13 ² / ₅ SEF: 16 листов и больше					
8 ¹ / ₂ x 11 SEF: 1-5 листов					
8 ¹ / ₂ x 11 SEF: 6-10 листов					
8 ¹ / ₂ x 11 SEF: 11-15 листов					
8 ¹ / ₂ x 11 SEF: 16 листов и больше					
12 x 18 SEF: 1-5 листов					
12 x 18 SEF: 6-10 листов					
12 x 18 SEF: 11-15 листов					
12 x 18 SEF: 16 листов и больше					
8K SEF: 1-5 листов					
8K SEF: 6-10 листов					
8K SEF: 11-15 листов					
8K SEF: 16 листов и больше					
Другие размеры бумаги: 1-5 листов					
Другие размеры бум.: 6-10 листов					
Другие размеры бум.: 11-15 листов					
Другие р-ры б.: 16 листов и выше					

0707 Кол-во листов, выравниваем.для скрепления

Укажите количество листов для выравнивания за один раз при сшивании.

Если в сдвижной блок выводится слишком много листов, уложенные листы могут быть выровнены неправильно из-за типа или состояния бумаги.

В этом случае задайте значение, оптимальное для используемой бумаги.

Чем меньше указанное значение, тем больше времени уйдет на выравнивание, и в результате производительность может снизиться.

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0	0	-1	1	листов
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
A4 LEF					
B5 JIS SEF					
B5 JIS LEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 LEF					
8K SEF					
16K SEF					
16K LEF					
Другие размеры бумаги					

0708 Количество листов, выравниваемых для буклета

Настройка максимального количества листов для предварительной укладки для каждого указанного формата бумаги.

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0	0	-2	1	листов
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
12 × 18 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

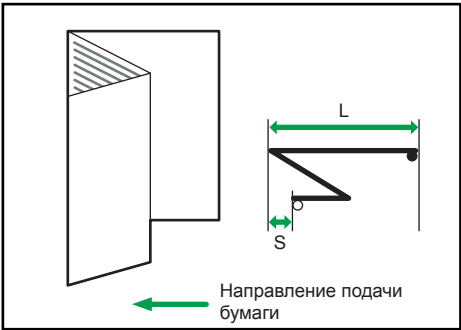
Конечная обработка: фальцовка

0801 Положение Z-фальцовки 1

Предназначен для корректировки положения сгиба концевой сегмента (S) при использовании фальцовщика.

Нажмите [+], чтобы увеличить, и [-], чтобы уменьшить (S).

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



DWPF561

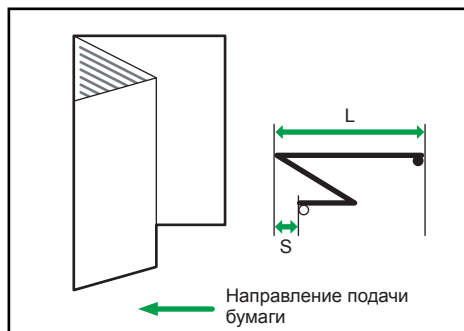
Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

0802 Положение Z-фальцовки 2

Корректировка общего размера (L) складываемых гармошкой листов при использовании фальцовщика.

Нажмите [+], чтобы увеличить, или [-], чтобы уменьшить (L).

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



DWP561

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

0803 Положение сгиба пополам: сгиб 1 листа

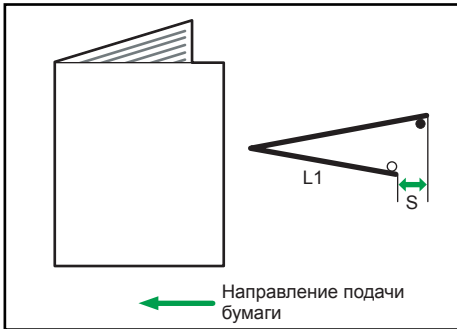
7

Корректировка ширины границы в согнутых пополам листах (сгиб 1 листа) при использовании фальцовщика.

Нажмите [+], чтобы увеличить, и [-], чтобы уменьшить (S).

Эта настройка будет применяться, только если активирована функция сгиба одного листа.

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



DWP562

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
SRA3 SEF					
SRA4 SEF					
310 × 432mm SEF					
226 × 310mm SEF					
13 × 19 ¹ / ₅ SEF					
13 × 19 SEF					
13 × 18 SEF					
12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ SEF					
12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

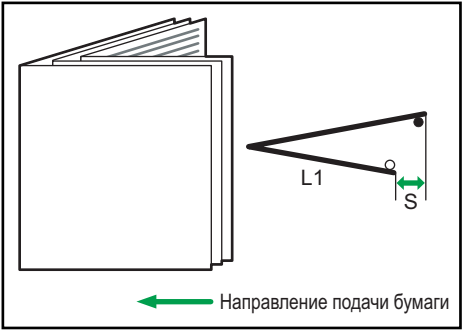
0804 Положение сгиба пополам: сгиб неск.листов

Корректировка ширины границы согнутых пополам листов (сгиб нескольких листов) при использовании фальцовщика.

Данная настройка будет применяться, только если активирована функция сгиба нескольких листов.

Нажмите [+], чтобы увеличить, и [-], чтобы уменьшить (S).

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
SRA3 SEF					
SRA4 SEF					
310 × 432mm SEF					
226 × 310mm SEF					
13 × 19 ¹ / ₅ SEF					
13 × 19 SEF					
13 × 18 SEF					
12 ³ / ₅ × 19 ¹ / ₅ SEF					
12 ³ / ₅ × 18 ¹ / ₂ SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

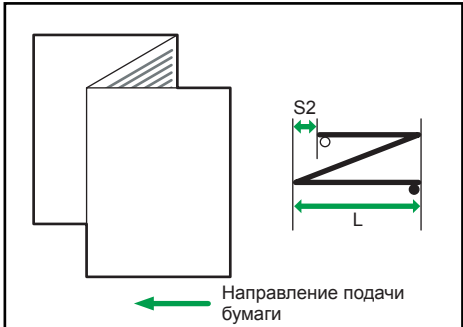
0805 Положен.сгиба письм.наружу1:сгиб 1 листа

Корректировка положения сгиба нижнего сегмента (S2) листов со сгибом письмом наружу (сгиб одного листа) при использовании фальцовщика.

Нажмите [+], чтобы увеличить, или [-], чтобы уменьшить (S2).

Эта настройка будет применяться, только если активирована функция сгиба одного листа.

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



DWP563

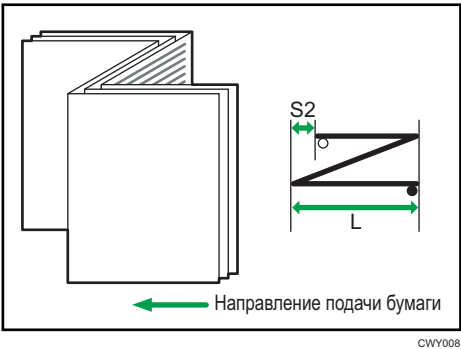
Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF B4 JIS SEF A4 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B5 JIS SEF	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
12 × 18 SEF 11 × 17 SEF 8 ¹ / ₂ × 14 SEF 8 ¹ / ₂ × 11 SEF 8K SEF Другие размеры бумаги	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm

0806 Полож.сгиба письм.наружу1:сгиб неск.листов

Корректировка положения сгиба нижнего сегмента листов со сгибом письма наружу (сгиб нескольких листов) при использовании фальцовщика. Данная настройка будет применяться, только если активирована функция сгиба нескольких листов.

Нажмите [+], чтобы увеличить, или [-], чтобы уменьшить (S2).

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



CWY008

7

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
B4 JIS SEF A4 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B5 JIS SEF	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
8 ¹ / ₂ × 14 SEF 8 ¹ / ₂ × 11 SEF Другие размеры бумаги	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm

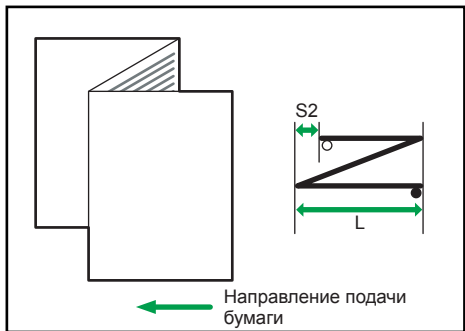
0807 Положен.сгиба письм.наружу2:сгиб 1 листа

Корректировка общего размера (L) сгиба листов со сгибом письмом наружу (сгиб одного листа) при использовании фальцовщика.

Нажмите [+], чтобы увеличить, или [-], чтобы уменьшить(L).

Эта настройка будет применяться, только если активирована функция сгиба одного листа.

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



DWP563

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF B4 JIS SEF A4 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B5 JIS SEF	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
12 × 18 SEF 11 × 17 SEF 8 ¹ / ₂ × 14 SEF 8 ¹ / ₂ × 11 SEF 8K SEF Другие размеры бумаги	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm

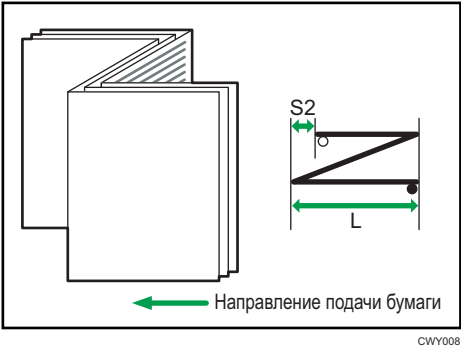
7

0808 Полож.сгиба письм.наружу2:сгиб неск.листов

Корректировка общего размера сгиба листов со сгибом письмом наружу (сгиб нескольких листов) при использовании фальцовщика. Данная настройка будет применяться, только если активирована функция сгиба нескольких листов.

Нажмите [+], чтобы увеличить, или [-], чтобы уменьшить(L).

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
B4 JIS SEF A4 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B5 JIS SEF	0,0	3,0	-3,0	0,2	mm
8 ¹ / ₂ × 14 SEF 8 ¹ / ₂ × 11 SEF Другие размеры бумаги	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm

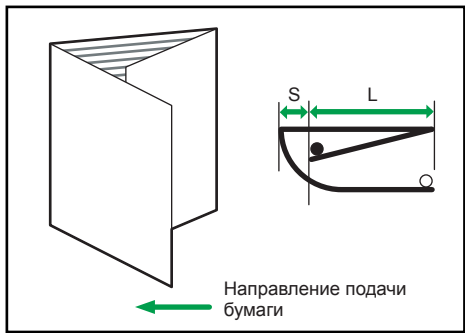
0809 Положение сгиба письм.внутри1:сгиб 1 листа

Корректировка положения сгиба нижнего сегмента (S) листов со сгибом письма наружу (сгиб одного листа) при использовании фальцовщика.

Нажмите [+], чтобы увеличить, и [-], чтобы уменьшить (S).

Эта настройка будет применяться, только если активирована функция сгиба одного листа.

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



DWP564

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

7

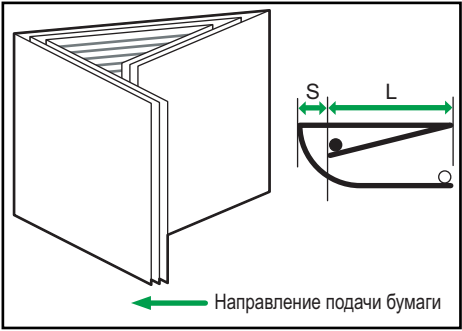
0810 Полож.сгиба письм.внутри1:сгиб неск.листов

Корректировка положения сгиба нижнего сегмента листов со сгибом письма внутрь (сгиб нескольких листов) при использовании фальцовщика.

Данная настройка будет применяться, только если активирована функция сгиба нескольких листов.

Нажмите [+], чтобы увеличить, и [-], чтобы уменьшить (S).

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

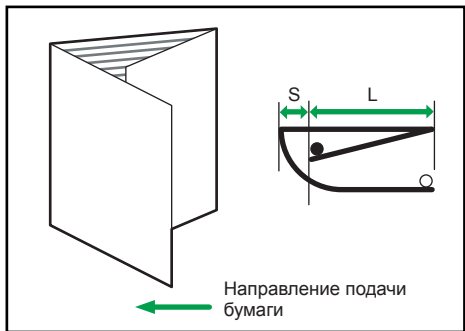
0811 Положение сгиба письм.внутри2:сгиб 1 листа

Корректировка размера сгиба листов со сгибом письмом внутрь (сгиб одного листа) при использовании фальцовщика.

Нажмите [+], чтобы увеличить, и [-], чтобы уменьшить (LS).

Эта настройка будет применяться, только если активирована функция сгиба одного листа.

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



DWP564

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

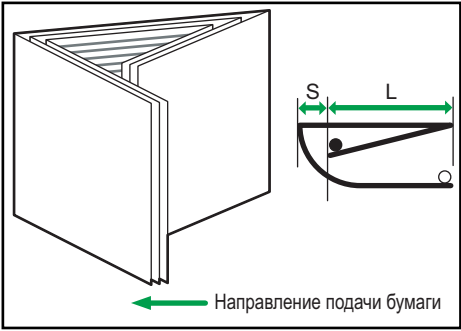
7

0812 Полож.сгиба письм.внутри2:сгиб неск.листов

Настройка размера сгиба при тройном сгибе внутрь (складывание с наложением) при использовании фальцовщика.

Нажмите [+], чтобы увеличить, или [-], чтобы уменьшить(L).

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



CWY009

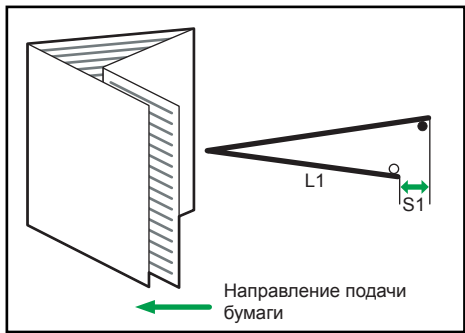
Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF			0,0		
8K SEF			-4,0		
Другие размеры бумаги					

0813 Положение двойного параллельного сгиба 1

Корректировка положения (S1) сгиба нижнего сегмента 1 листов с двойным параллельным сгибом при использовании фальцовщика.

Нажмите [+], чтобы увеличить, и [-], чтобы уменьшить (S1).

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку. На приведенной ниже иллюстрации показан лист со сгибом "калитка", частично развернутый в сложенном пополам положении.



DWP565

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

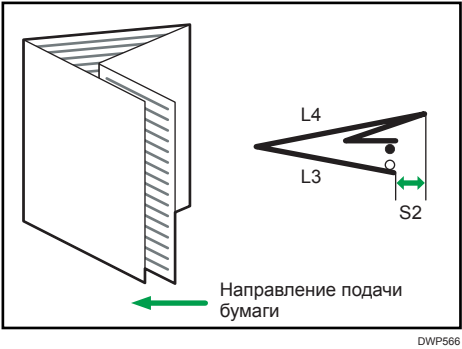
7

0814 Положение двойного параллельного сгиба 2

Корректировка положения (S2) сгиба нижнего сегмента 2 листов с двойным параллельным сгибом при использовании фальцовщика.

Нажмите [+], чтобы увеличить, или [-], чтобы уменьшить (S2).

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



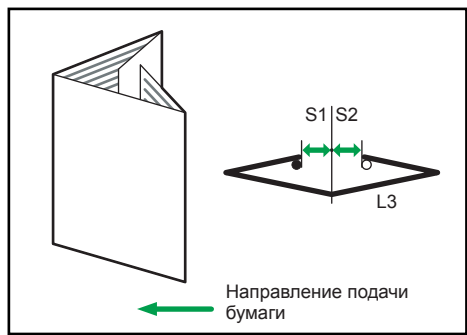
Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

0815 Положение сгиба калиткой 1

Корректировка положения (S1) сгиба нижнего сегмента 1 листов со сгибом "калитка" при использовании фальцовщика.

Нажмите [+], чтобы увеличить, и [-], чтобы уменьшить (S1).

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку. На приведенной ниже иллюстрации показан лист со сгибом "калитка", частично развернутый в сложенном пополам положении.



DWP567

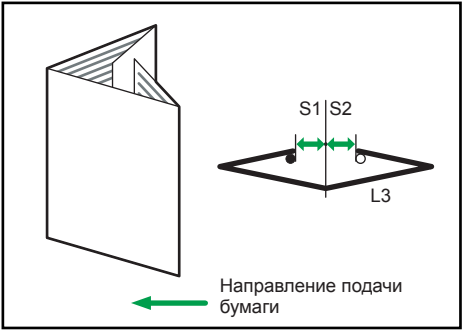
Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

0816 Положение сгиба калиткой 2

Корректировка положения (S2) сгиба нижнего сегмента 2 листов со сгибом "калитка" при использовании фальцовщика.

Нажмите [+], чтобы увеличить, или [-], чтобы уменьшить (S2).

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку. На приведенной ниже иллюстрации показан лист со сгибом "калитка", частично развернутый в сложенном пополам положении.



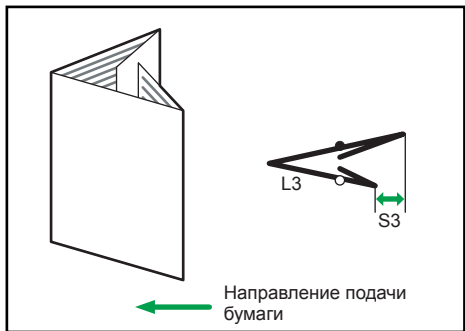
Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

0817 Положение сгиба калиткой 3

Корректировка положения (S3) сгиба нижнего сегмента 3 листов со сгибом "калитка" при использовании фальцовщика.

Нажмите [+], чтобы увеличить, и [-], чтобы уменьшить (S3).

Метка ○ обозначает переднюю (относительно направления подачи бумаги), а метка ● — заднюю кромку.



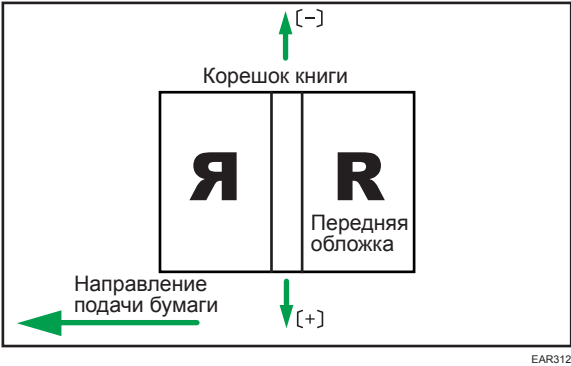
Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
A3 SEF	0,0	4,0	-4,0	0,2	mm
B4 JIS SEF					
A4 SEF					
B5 JIS SEF					
12 × 18 SEF					
11 × 17 SEF					
8 ¹ / ₂ × 14 SEF					
8 ¹ / ₂ × 11 SEF					
8K SEF					
Другие размеры бумаги					

Конечн.обработка:устр-во клеевого переплета

Использовать устройство клеевого переплета можно только на аппаратах типа 1 и 2.

0901 Полож.обложки клеев.перепл.:в направл.подачи

Настройте горизонтальное положение листа обложки при клеевом переплете.
Эта настройка необходима, если при соединении копий способом клеевого переплета корешок книжного блока и центр листа обложки не выровнены по горизонтали.
Нажмите [−] или [+] для перемещения изображения в направлении подачи или обратном направлении.



Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
Настройка	0,0	5,0	-5,0	0,1	mm

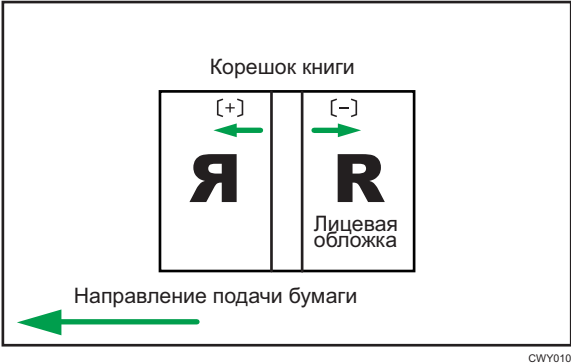
0902 Полож.обложки клеев.перепл.:поперек подачи

7

Настройте вертикальное положение листа обложки при клеевом переплете.

Эта настройка необходима, если при соединении копий способом клеевого переплета корешок книжного блока и центр листа обложки не выровнены по вертикали.

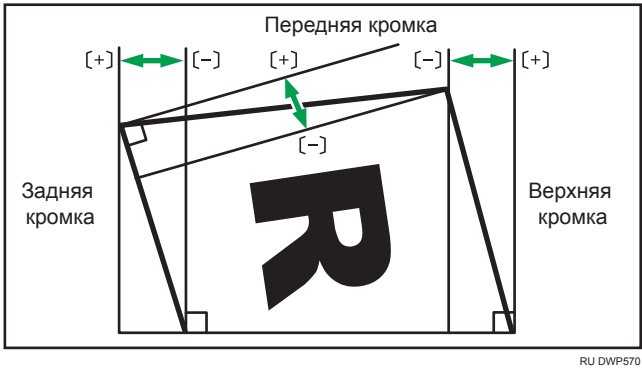
Нажмите **[+]** или **[-]** для перемещения изображения назад или вперед.



Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
Настройка	0,0	5,0	-5,0	0,1	mm

0903 Конечный угол клеевого переплета

При обрезке пачки бумаги обеспечьте прямой угол между верхней, нижней и внешней кромками. Выполните эту настройку, если после обрезки пачки бумаги устройством клеевого переплета не обеспечивается прямой угол между тремя кромками. Введите расстояние от квадратного участка для каждой кромки.



Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
Пред.кромка	0,00	10,0	-10,0	0,10	mm
Задн.кромка					
Пер.кромка					

0904 Применение клея для переплета

Настройте количество клея, наносимого на переплет при клеевом скреплении. При его недостаточном количестве некоторые страницы могут не приклеиться. Слишком большое количество клея может приводить к его выдавливанию из переплета и склеиванию страниц между собой, в результате чего буклет будет трудно открыть.

Элементы настройки	Значение по умолчанию	Макс. значение	Мин. значение	Шаг	Единица
Настройка	0,00	0,30	-0,30	0,05	mm

Финишная обработка: укладчик

1007 Макс.кол-во укладки в лотке укладчика

Укажите максимальное количество листов, которые можно уложить в приемный лоток. Настройка применяется и для 1-го, и для 2-го приемника.

Максимально возможное количество листов будет зависеть от формата, плотности и загиба бумаги. Задайте максимальное количество листов, указав пропорцию к количеству. Выберите [Большой формат] при использовании бумаги, размеры которой по вертикали и горизонтали составляют не менее 210 мм, область которой составляет не менее $8\frac{1}{2} \times 11$. Выберите [Мал.формат] при использовании бумаги другого формата.

Основные размеры бумаги, применимые к каждому элементу, следующие:

- Больш.формат: A3 ☐ или больше (до $13 \times 19\frac{1}{5}$ ☐, B4 JIS ☐, A4 ☐, 11×17 ☐, $8\frac{1}{2} \times 14$ ☐, $8\frac{1}{2} \times 11$ ☐
- Мал.формат: B5 JIS ☐, A5 ☐, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ ☐

Когда аппарат зафиксирует, что количество листов достигло максимальной планки, высветится предупредительное сообщение.

7

Элементы настройки	Значение	Значение по умолчанию
Больш.формат	100% 75% 50% 25%	100%
Мал.формат	100% 75% 50% 25%	50%

Конечная обработка: устройство вставки

1101 Определение двойной подачи устройства вставки

Настройка обнаружения двойной подачи.

При выборе значения [ВКЛ.] аппарат отслеживает двойную подачу бумаги, что предотвращает попадание лишних чистых листов в стопку на выходе. Аппарат может ошибочно обнаруживать двойную подачу при использовании бумаги нестандартного формата.

Для предотвращения ошибочного обнаружения двойной подачи установите значение [Выкл.].

Элементы настройки	Значение	Значение по умолчанию
Верхний лоток устройства вставки	Выкл. Вкл.	Выкл.
Нижний лоток устройства вставки	Выкл. Вкл.	Выкл.

8. Печать

В этой главе описан порядок действий по настройке драйвера принтера, а также примечания и рабочие настройки функций принтера. Также описаны процедуры сохранения документов на жестком диске аппарата и печати с внешнего носителя.

Установка драйвера принтера с помощью программы установки Device Software Manager

Device Software Manager — вспомогательная утилита для установки драйверов в ОС Windows. Программа Device Software Manager позволяет автоматически находить в Интернет последнюю версию драйвера для используемого компьютера и устанавливать ее с помощью простой процедуры.

★ Важно

- Программа Device Software Manager поддерживает только ОС Windows. Для установки драйвера принтера на ОС Mac см. следующие разделы:
 - См. руководства по установке драйвера
 - См. руководства по установке драйвера
- Подсоедините USB-кабель согласно инструкциям программы установки.

8

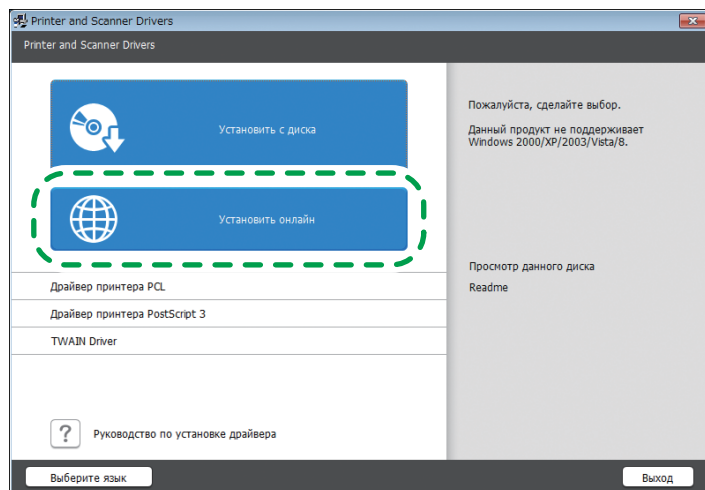
Установка программы Device Software Manager с компакт-диска

1. Установите компакт-диск в компьютер.

Если программа установки не запустится автоматически, дважды нажмите [Setup.exe] в корневом каталоге компакт-диска.

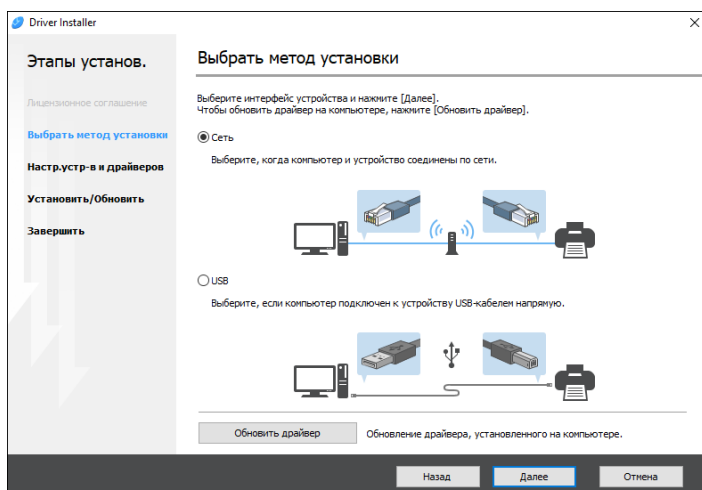
2. Выберите язык и нажмите [OK].

3. Нажмите [Установить онлайн].



EAR663

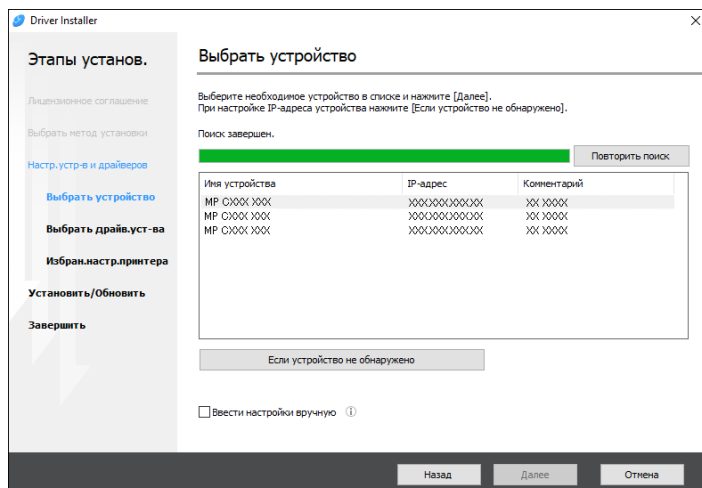
4. Выберите [Я принимаю условия соглашения] в окне "Лицензионное соглашение" и нажмите [Установить].
 5. В окне "Программа повышения качества" выберите опцию [Я хочу участвовать в программе повышения качества] или [Я не хочу участвовать в программе повышения качества] и нажмите [Далее].
 6. В окне "Настройка уведомления об обновлении драйвера" укажите, следует ли отображать сообщение об обновлении драйвера, и нажмите [Далее].
- Запускается процесс установки программы Device Software Manager.
7. Выберите тип соединения между аппаратом и компьютером, а затем нажмите кнопку [Далее].



- Сеть: Поиск устройств, подключенных к сети.

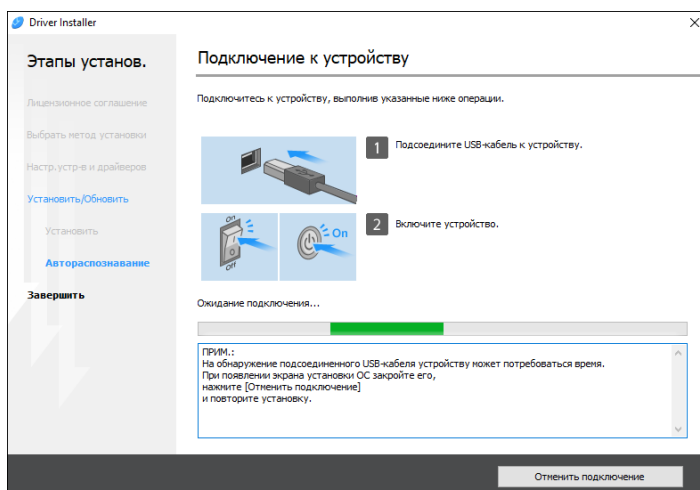
- USB: Следуя инструкциям в окне "Connection with device" ("Соединение с устройством"), соедините аппарат и компьютер с помощью USB-кабеля для поиска аппарата.

8. Выберите этот аппарат из списка обнаруженных устройств и нажмите кнопку [Далее].



Начинается процесс установки драйвера.

- Если в начале процесса установки появляется сообщение "Could not verify publisher" ("Не удастся проверить издателя"), продолжайте установку. Запуск программы установки, загруженной с сайта производителя, не вызывает проблем. Продолжайте процесс установки.
- После соединения аппарата с компьютером через USB-кабель следуйте инструкциям, выводимым в окне установочной программы.



Если аппарат не обнаружен, нажмите [Отменить подключение]. Даже в случае отмены соединения установка завершена. После закрытия окна программы установки аппарат автоматически добавляется в список при подключении к компьютеру через USB-кабель.

9. По завершении процесса установки нажмите [Завершить].

↓ Примечание

- По завершении процесса установки на экране компьютера появляется значок Device Software Manager.

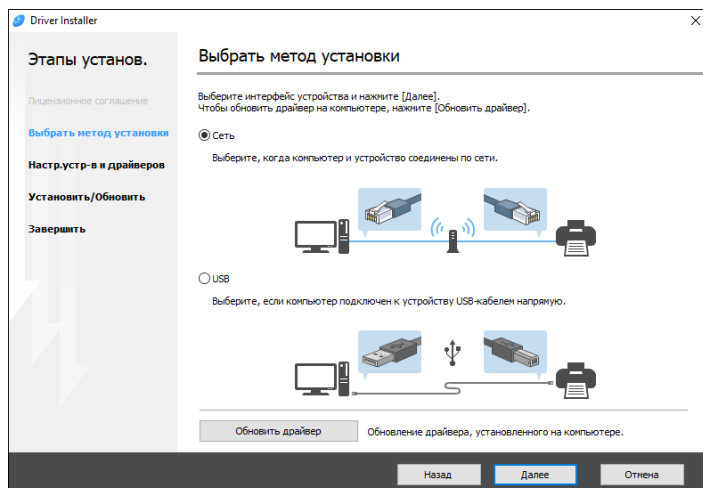


- С помощью программы Device Software Manager можно обновить ранее установленный драйвер принтера.
- См. руководства по установке драйвера.

Установка программы Device Software Manager из загруженного файла

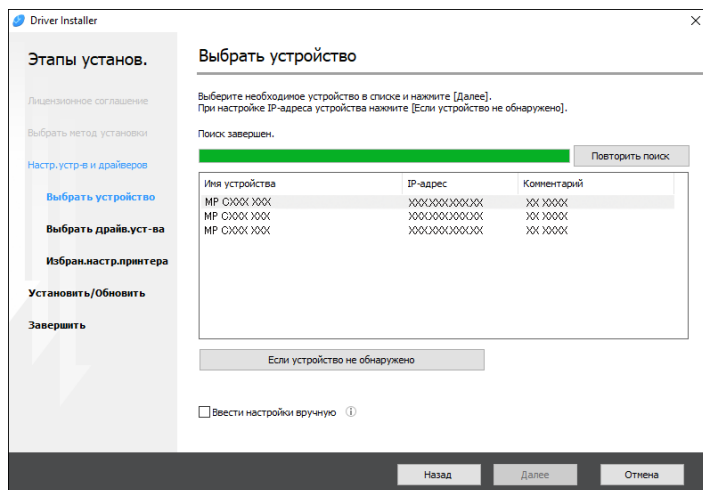
1. Дважды нажмите на значок загруженного файла.
2. Выберите [Я принимаю условия соглашения] в окне "Лицензионное соглашение" и нажмите [Установить].
3. Нажмите кнопку [Далее] в окне "Вас приветствует Мастер установки Device Software Manager".
4. В окне "Программа повышения качества" выберите опцию [Я хочу участвовать в программе повышения качества] или [Я не хочу участвовать в программе повышения качества] и нажмите [Далее].
5. В окне "Настройка уведомления об обновлении драйвера" укажите, следует ли отображать сообщение об обновлении драйвера, и нажмите [Далее].
Запускается процесс установки программы Device Software Manager.
6. По завершении процесса установки поставьте отметку в поле [Запустить Device Software Manager] и нажмите кнопку [Завершить].
Установка в режиме онлайн завершена. Затем установите драйвер принтера.
7. В окне "Лицензионное соглашение" выберите [Принимаю] и нажмите [Далее].

8. Выберите тип соединения между аппаратом и компьютером, а затем нажмите кнопку [Далее].



- Сеть: Поиск устройств, подключенных к сети.
- USB: Следуя инструкциям в окне "Connection with device" ("Соединение с устройством"), соедините аппарат и компьютер с помощью USB-кабеля для поиска аппарата.

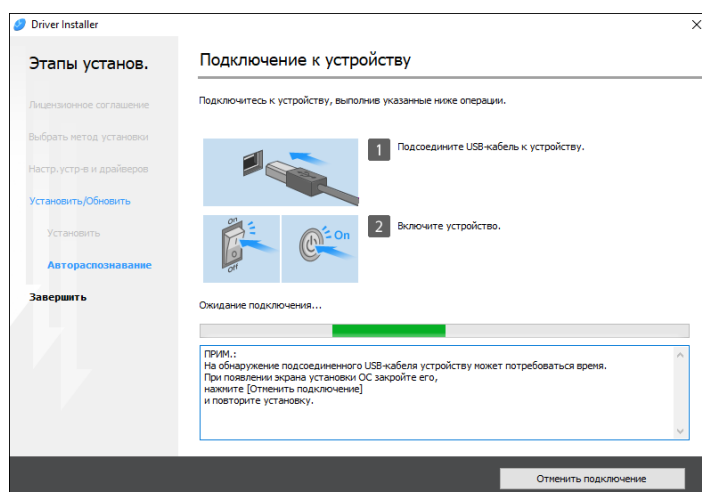
9. Выберите этот аппарат из списка обнаруженных устройств и нажмите кнопку [Далее].



Начинается процесс установки драйвера.

- Если в начале процесса установки появляется сообщение "The publisher could not be verified" ("Не удается проверить издателя"), продолжайте установку. Запуск программы установки, загруженной с сайта производителя, не вызывает проблем. Продолжайте процесс установки.

- После соединения аппарата с компьютером через USB-кабель следуйте инструкциям, выводимым в окне установочной программы.



Если аппарат не обнаружен, нажмите [Отменить подключение]. Даже в случае отмены соединения установка завершена. После закрытия окна программы установки аппарат автоматически добавляется в список при подключении к компьютеру через USB-кабель.

10. По завершении процесса установки нажмите [Завершить].

↓ Примечание

- Для обновления драйвера принтера дважды нажмите на значок Device Software Manager, созданный в проводнике компьютера.
- См. руководства по установке драйвера.



Отображение экрана настроек драйвера принтера

В данной главе описан порядок открытия экрана настроек драйвера принтера с помощью Windows 10 (в качестве примера). Фактически отображаемый экран зависит от приложения.

Отображение свойств драйвера принтера

В данном разделе описана процедура получения доступа к свойствам драйвера принтера.

★ Важно

- Для изменения свойств принтера требуется наличие прав на управление принтерами. Войдите в систему в качестве члена группы администраторов.
 - Параметры аппарата по умолчанию нельзя менять для отдельных пользователей. Параметры, настроенные в диалоговом окне свойств принтера, действуют для всех пользователей.
1. Щелчком правой кнопки мыши нажмите меню [Пуск], а затем нажмите [Панель управления].
 2. Нажмите [Просмотр устройств и принтеров].
 3. Правой кнопкой мыши нажмите на значок принтера, который необходимо использовать.
 4. Выберите пункт [Свойства принтера].

Отображение диалогового окна настроек печати

Отображение диалогового окна [Настройка печати] из меню [Пуск]

В этом разделе описан порядок открытия диалогового окна [Printing preferences] (Настройка печати).

★ Важно

- Если драйвер принтера хранится на сервере печати, заданные сервером значения настроек отображаются по умолчанию в блоке [Настройки печати по умолчанию...].
 - Установить разные настройки печати для каждого пользователя невозможно. Настройки, заданные в этом диалоговом окне, применяются по умолчанию.
1. Щелчком правой кнопки мыши нажмите меню [Пуск], а затем нажмите [Панель управления].

2. Нажмите [Просмотр устройств и принтеров].
3. Правой кнопкой мыши нажмите на значок принтера, который необходимо использовать.
4. Нажмите [Настройка печати].

Отображение диалогового окна [Настройка печати] в приложении

Можно выполнить настройки принтера для конкретного приложения. Для этого откройте диалоговое окно [Настройка печати] из этой программы.

Параметры, отображаемые в диалоговом окне [Printing preferences] (Настройка печати), используются по умолчанию в диалоговом окне [Printing preferences] (Настройка печати), открытом в приложении. При печати из приложения измените настройки необходимым образом.

Фактически отображаемый экран зависит от приложения. Ниже описана процедура печати документов из приложения. В качестве примера использовано приложение WordPad в ОС Windows 10.

1. Нажмите клавишу меню используемого приложения, а затем нажмите [Печать].
2. Выберите необходимый принтер.
3. Нажмите [Параметры].

↓ Примечание

- Способ доступа к окну [Настройка печати] различается в разных приложениях. Для получения подробных сведений см. справку драйвера принтера и руководства к приложениям.

Пункты меню и краткое описание функций

Ниже приведен обзор меню, доступных на вкладке [Детальн.настройки] драйвера принтера PCL 6. Для получения подробных сведений о параметрах, настраиваемых из каждого меню, см. справку драйвера принтера.

★ Важно

- Доступные функции будут отличаться в зависимости от установленных опций. Для получения подробных сведений об опциях, необходимых для этой функции, см. руководство "Управление устройством".

Меню Настр.задания

Можно указать тип задания, код классификации и аутентификацию.

- Для получения сведений о сохранении данных на жестком диске аппарата и их печати с помощью панели управления см. руководство "Использование основных функций".

- Для получения сведений о сохранении данных на сервере документов и их печати с помощью панели управления см. руководство "Использование основных функций".
- Для получения сведений о регистрации кодов классификации см. руководство "Использование основных функций".

Меню Основной

Можно указать ориентацию и размер оригинала, а также размер печати.

Меню Бумага

Можно задать параметры входного лотка, типа бумаги, режима печати на разделителях и настройку бланка.

- Для получения сведений о режиме печати на разделителях см. руководство "Использование основных функций".

Меню Обл./Рзд.лст/Ст.мрк.

Можно настроить параметры для обложек, прокладочных листов и страниц разделов.

- Для получения сведений о лицевой и тыльной обложках см. руководство "Использование основных функций".
- Для получения сведений о прокладочном листе см. руководство "Использование основных функций".
- Для получения сведений о странице обозначения глав см. руководство "Использование основных функций".

Меню 2-ст./Компон./Буклет

Можно настроить параметры комбинированной и двусторонней печати, а также печати буклетов.

- Для получения сведений о настройке комбинированной печати см. руководство "Использование основных функций".
- Для получения сведений о настройке двусторонней печати см. стр. 407 "Печать на обеих сторонах листа".
- Для получения сведений о печати буклетов см. стр. 29 "Печать буклетов".

Меню Наложение

Можно задать настройки печати плакатов.

- Для получения сведений о функции печати плаката см. руководство "Использование основных функций".

Меню Настр-ки вывода

Можно задать параметры настройки выходного лотка, комплектовки, разделительных и титульных листов.

- Для получения сведений о функции сортировки см. руководство "Использование основных функций".

- Для получения сведений о разделительном листе см. руководство "Использование основных функций".
- Для получения сведений о титульном листе см. руководство "Использование основных функций".

Меню Конеч.обrab.

Можно задать параметры сшивания, перфорации, фальцовки, кольцевого переплета, клеевого переплета и обрезки передней кромки.

- Для получения сведений о сшивании и обрезке передней кромки см. руководство "Использование основных функций".
- Для получения сведений о перфорации см. руководство "Использование основных функций".
- Для получения сведений о функции сгиба см. стр. 38 "Fold (Сгиб)".
- Для получения сведений о кольцевом переплете см. стр. 35 "Кольцевой переплет".
- Для получения сведений о клеевом переплете см. стр. 31 "Клеевой переплет".

Меню Кач-во печ.: Станд.

Можно настроить такие параметры, как разрешение и экономия тонера.

- Для получения сведений об экономии тонера см. руководство "Использование основных функций".

Меню Кач-во печати: Расш.

Можно настроить такие параметры, как баланс цвета и вектор/растр.

Меню Действия

Можно задать параметры водяных знаков, защиты от несанкционированного копирования и фоновой нумерации.

- Для получения сведений о включении функции водяных знаков см. руководство "Использование основных функций".
- Для получения сведений о настройке защиты от несанкционированного копирования см. руководство "Использование основных функций".
- Для получения подробных сведений о настройке фоновой нумерации см. руководство "Использование основных функций".

Меню настройки параметров драйвера

С помощью этого меню можно настроить функции управления для драйвера принтера. Для получения подробных сведений см. справку драйвера принтера.

Использование предварительных настроек одного нажатия

Некоторые функции, используемые чаще других, сгруппированы в разделе "Спис.пред.настр.1 наж.:" во вкладке [Часто используемые настр-ки].

Можно применить соответствующую настройку, просто нажав на имя предварительной настройки одного нажатия. Это делается во избежание неправильной настройки и ошибок печати.

При необходимости предварительные настройки одного нажатия можно добавлять, изменять и удалять. При использовании зарегистрированных предварительных настроек одного нажатия даже пользователи без глубоких знаний драйвера принтера могут легко пользоваться расширенными функциями печати.

Для регистрации предварительных настроек одного нажатия выполните следующие действия.

1. Откройте диалоговое окно [Настройка печати].
2. Выполните необходимые настройки.
3. Нажмите [Регистр.текущих настроек...].
4. Введите имя и комментарий, описывающий настройку, а затем нажмите [OK].
5. Нажмите [OK].

Примечание

- Для получения сведений об изменении и удалении предварительных настроек одного нажатия см. справку драйвера принтера.

Отображение справочных данных драйвера принтера

Отображение справочных данных драйвера принтера

Если нажать кнопку [Справка] в диалоговом окне настройки драйвера принтера, появятся справочные данные, имеющие отношение к отображаемому экрану.

Отображение описания элементов диалогового окна настроек драйвера принтера

Если в правом верхнем углу диалогового окна с параметрами настройки драйвера принтера отображается кнопка со знаком вопроса, при нажатии на нее рядом с курсором мыши появится знак вопроса. Наведите знак вопроса на элемент, справочные данные о котором хотите получить, и нажмите левую кнопку мыши для отображения справочной информации.

Стандартная печать

★ Важно

- Настройкой по умолчанию является двусторонняя печать. Если необходима печать только на одной стороне, выберите для настройки двусторонней печати [Выкл.].

↓ Примечание

- При печати на зарегистрированном нестандартном формате выберите соответствующие параметры специального формата в драйвере принтера. Для получения сведений о настройках пользовательской бумаги см. стр. 53 "Регистрация пользовательской бумаги".

Использование драйвера принтера PCL 6

1. Нажмите клавишу меню используемого приложения, а затем нажмите [Печать].
2. Выберите необходимый принтер.
3. Нажмите [Параметры].
4. Нажмите [Часто используемые настр-ки].
5. В списке "Тип задания:" выберите вариант [Нормальная печать].
6. В списке "Размер документа:" выберите формат оригинала для печати.
7. На панели "Ориентация" выберите вариант ориентации оригинала [Книжная] или [Альбомная].
8. В списке "Тип бумаги:" выберите тип бумаги, загружаемой в лоток.
9. В списке "Входной лоток:" выберите лоток, в котором находится бумага для печати.
Если в списке "[Входной лоток:]" выбран вариант Автовыбор лотка, то лоток подачи выбирается автоматически в соответствии с указанными форматом и типом бумаги.
10. Если необходимо напечатать несколько экземпляров, укажите количество наборов в поле "Экземпл.:".
11. Нажмите [ОК].
12. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

Печать на обеих сторонах листа

В этом разделе поясняется порядок печати на обеих сторонах каждой страницы с помощью драйвера принтера.

★ Важно

- Печать на обеих сторонах листа доступна для следующих типов бумаги:
 - Plain, Recycled, Letterhead, Preprinted, Prepunched, Yellow, Green, Blue, Purple, Ivory, Orange, Pink, Red, Gray, Белая, Bond, Cardstock, Coated (Glossy), Coated (Matte), Самокопирующая Бумага

↓ Примечание

- Если документ содержит страницы с разными исходными форматами, страницы могут быть разбиты.
- При печати на зарегистрированном нестандартном формате выберите соответствующие параметры специального формата в драйвере принтера. Для получения сведений о настройках пользовательской бумаги см. стр. 53 "Регистрация пользовательской бумаги".

Использование драйвера принтера PCL 6

1. Нажмите клавишу меню используемого приложения, а затем нажмите [Печать].

2. Выберите необходимый принтер.

3. Нажмите [Параметры].

4. Нажмите [Часто используемые настр-ки].

Вы также можете выбрать вкладку [Детализированные настройки] и нажать [2-ст./Компон./Буклет] в разделе "Меню:".

5. В списке "2-сторонний:" выберите метод брошюровки.

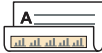
6. При необходимости измените другие настройки печати.

7. Нажмите [ОК].

8. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

Типы двусторонней печати

Указав брошюровочный край, можно выбрать способ листания страниц.

Ориентация	Открывать влево	Листать вверх
Книжная		
Альбомная		

Печать на конвертах

Укажите необходимые параметры бумаги, используя драйвер принтера и панель управления.

★ Важно

- Для печати на конвертах загрузите их в дополнительный широкий лоток большой емкости (ЛБЕ) или лоток А и убедитесь, что указан соответствующий тип бумаги. См. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

Настройка параметров конвертов с помощью панели управления

1. Загрузите конверты в лоток.

Для получения подробных сведений о загрузке конвертов см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

2. Нажмите [Настройки лотка для бум.] в верхнем левом углу экрана.

3. Перейдите на вкладку [Лоток бум.] и выберите лоток, в который поместили конверты.

Чтобы указать тип бумаги или массу конвертов, установите флажок [Настройка вручную].

При задании настроек бумаги для конвертов посредством назначения зарегистрированной нестандартной бумаги выберите [Назначить из каталога материалов], укажите нестандартную бумагу, затем нажмите [Назначить лотку].

Чтобы указать параметры настройки вручную, перейдите к следующему шагу. После выбора значений параметров из каталога носителей перейдите к шагу 9.

4. Нажмите [Редакт.настр.].

5. Нажмите [Разм.бум.] и выберите размер конверта.

6. Нажмите [Плотность бумаги] и укажите плотность бумаги конверта.

7. Нажмите [Тип бумаги] и выберите требуемый тип.

8. Нажмите [Сохр.бумагу].

9. Нажмите клавишу [Начальный экран] () , расположенную по центру внизу экрана.

Печать на конвертах с использованием драйвера принтера

Использование драйвера принтера PCL 6

1. Нажмите клавишу меню используемого приложения, а затем нажмите [Печать].
2. Выберите необходимый принтер.

3. Нажмите [Параметры].
4. В списке "Размер документа:" выберите формат документа.
5. В списке "Тип бумаги:" выберите вариант [Конверт].
6. В списке "Входной лоток:" выберите лоток, в который загружены конверты.
7. При необходимости измените другие настройки печати.
8. Нажмите [ОК].
9. Запустите печать из диалогового окна программы [Печать].

 Примечание

- При печати на зарегистрированном нестандартном формате выберите соответствующие параметры специального формата в драйвере принтера. Для получения сведений о настройках пользовательской бумаги см. стр. 46 "Регистрация пользовательской бумаги".

9. Сканировать

В этой главе описаны возможности аппарата для сканирования документов.

Функция сканирования доступна только на аппаратах типа 1, 2 и 3.

Подготовка к отправке с помощью функции сканирования в папку

Для отправки сканированного файла путем сканирования в папку необходимо выполнить следующие операции:

- Создание общей папки на компьютере с ОС Windows/Подтверждение информации компьютера
- Создание общей папки на компьютере с ОС X или macOS/Подтверждение информации компьютера

↓ **Примечание**

- Общую папку можно создать в операционных системах Windows 7, Windows Server 2008 и OS X 10.10 или их более поздних версиях.
- Файлы можно отправить по SMB посредством протокола SMB (139/TCP или 137/UDP) или CIFS (445/TCP).
- Файлы можно отправить по SMB (139/TCP или 137/UDP) в NetBIOS только по среде TCP/IP.
- Файлы нельзя отправлять посредством SMB в среде NetBEUI.

9

Создание общей папки на компьютере с ОС Windows и подтверждение информации компьютера

В следующих процедурах поясняется процесс создания общей папки на компьютере с ОС Windows и подтверждения данных о компьютере. В этих примерах рассматривается операционная система Windows 10, а компьютер входит в сетевой домен. Запишите подтвержденную информацию.

Шаг 1: Проверка имени пользователя и имени компьютера

Проверьте имя пользователя и имя компьютера, на который будут отправлены отсканированные документы.

1. В меню [Пуск] выберите пункт [All apps] (Все программы).
2. Нажмите [Система Windows], а затем [Командная строка].

3. Введите команду "ipconfig/all" и нажмите клавишу [Ввод].

4. Проверьте имя компьютера.

Имя компьютера отображается в меню [Имя узла].

Вы можете также проверить IPv4-адрес. Адрес, отображаемый в меню [Адрес IPv4], - это IPv4-адрес компьютера.

5. Затем введите команду "set user" и нажмите клавишу [Enter]. (Обязательно вставьте пробел между словами "set" и "user".)

6. Проверьте имя пользователя.

Имя пользователя отображается в меню [USERNAME].

↓ Примечание

- В зависимости от операционной системы или настроек безопасности возможна настройка имени пользователя без назначенного пароля. Однако для усиления безопасности мы рекомендуем выбрать имя пользователя с паролем.

Шаг 2: Создание общей папки на компьютере с ОС Microsoft Windows

Создайте общую папку в ОС Windows и активируйте общий доступ. В следующей процедуре в качестве примера используется компьютер, работающий под управлением Windows 10 и являющийся участником домена.

★ Важно

- Для создания общей папки необходимо войти в систему под учетной записью члена группы администраторов.
- Если в шаге 6 выбран параметр "Все", созданная общая папка будет доступна всем пользователям. Существует угроза безопасности, поэтому рекомендуем предоставлять права доступа только определенным пользователям. Для удаления параметра "Все" и настройки прав доступа пользователей выполните описанные ниже действия.

1. Создайте папку в нужном месте на компьютере согласно обычной процедуре.
2. Правой кнопкой мыши нажмите по папке и выберите [Свойства] (Properties).
3. Во вкладке [Доступ] выберите [Дополнительные параметры общего доступа...].
4. Поставьте отметку в поле [Общий доступ к папке] (Share this folder).
5. Нажмите [Разрешения] (Permissions).
6. В списке [Группы или пользователи:] (Group or user names:) выберите "Все" (Everyone) и нажмите [Удалить] (Remove).
7. Нажмите [Add...] (Добавить...).
8. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [Дополнительно...].

9. Укажите один или несколько типов объектов, выберите размещение и нажмите [Find Now] (Найти).
10. Из полученного списка выберите группы и пользователей, которым нужно дать право доступа, и нажмите [OK].
11. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [OK].
12. В списке [Группа или пользователи:] выберите группу или пользователя, а затем в столбце [Разрешить] списка разрешений выберите опцию [Полный доступ] или [Изменить].
Установите права доступа для каждой группы и каждого пользователя.
13. Нажмите [OK].

Шаг 3: Настройка привилегий доступа к созданной общей папке

Чтобы настроить права доступа к созданной папке для других пользователей или групп, выполните следующие действия:

1. Нажмите правой кнопкой мышки по папке, созданной в шаге 2, и выберите [Свойства].
2. Во вкладке [Security] (Безопасность) нажмите [Edit...] (Изменить...).
3. Нажмите [Add...] (Добавить...).
4. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [Дополнительно...].
5. Укажите один или несколько типов объектов, выберите размещение и нажмите [Find Now] (Найти).
6. Из полученного списка выберите группы и пользователей, которым нужно дать право доступа, и нажмите [OK].
7. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [OK].
8. В списке [Группы или имена пользователей:] выберите группу или пользователя, а затем в столбце [Разрешить] списка разрешений выберите опцию [Полный доступ] или [Изменить].
9. Нажмите [OK].

↓ Примечание

- Если на этом компьютере общая папка создается впервые, необходимо разрешить общий доступ к ней. Для получения подробных сведений см. справку Windows.
- Для регистрации общей папки в адресной книге аппарата вам потребуется IP-адрес или имя компьютера, а также имя и пароль пользователя, имеющего право доступа к общей папке.
- Для получения подробных сведений о регистрации общих папок см. руководство "Управление устройством".

Создание общей папки на компьютере с ОС X или macOS/Подтверждение информации компьютера

В следующей процедуре описан процесс создания общей папки на компьютере с ОС OS X/macOS и проверки данных компьютера. Примеры приведены на основе macOS 10.13.

Шаг 1: Создание общей папки на компьютере с ОС OS X/macOS

★ Важно

- Для создания общей папки необходимо войти в систему под учетной записью администратора.
1. Создайте папку, в которую нужно отправлять отсканированные файлы.
 2. В меню Apple нажмите [System Preferences] (Системные настройки).
 3. Нажмите [Sharing] (Общий доступ).
 4. Поставьте отметку в поле [File Sharing] (Общий доступ к файлам).
 5. Нажмите [Options...] (Параметры).
 6. Поставьте отметку [Share files and folders using SMB] (Предоставление общего доступа к файлам и папкам с помощью SMB).
 7. Выберите учетную запись, которая будет использоваться для доступа к общей папке.
 8. Если появится экран аутентификации, введите пароль для этой учетной записи, нажмите [OK], а затем [Done] (Готово).
 9. В списке [Shared Folders:] (Общие папки) нажмите [+] (новая).
 10. Выберите созданную папку и нажмите [Add] (Добавить).
 11. Убедитесь, что права пользователя, который будет иметь доступ к этой папке, установлены на [Read&Write] (Чтение и запись).

↓ Примечание

- Для регистрации общей папки в адресной книге аппарата вам потребуется IP-адрес, а также имя и пароль пользователя, имеющего право доступа к общей папке.

Шаг 2: Проверка имени компьютера и имени пользователя

Проверьте имя компьютера и имя пользователя для компьютера, на который будут отправлены сканированные документы. Запишите подтвержденную информацию.

1. В меню Apple нажмите [About This Mac].
2. Нажмите [System Report...] (Отчет системы...).

3. В левой панели выберите [Software] (Программное обеспечение), затем проверьте имя компьютера и имя пользователя в разделе "System Software Overview" (Обзор программного обеспечения системы).

Имя компьютера отображается в разделе [Computer Name:] (Имя компьютера:).

Имя пользователя отображается в разделе [User Name:] (Имя пользователя:).

↓ Примечание

- В зависимости от операционной системы или настроек безопасности можно указать имя пользователя без назначенного пароля. Однако мы рекомендуем выбрать имя пользователя с паролем.
- Для проверки IP-адреса: в меню Apple нажмите [System Preferences...] (Параметры системы), затем нажмите [Network] (Сеть) в окне параметров системы. Затем нажмите [Ethernet]. Адрес, отображаемый в поле "IP-адрес", - это IP-адрес компьютера.

Регистрация общей папки конечного компьютера в адресной книге

В адресной книге можно зарегистрировать места назначения для отправки отсканированных документов. Зарегистрированные места назначения можно легко выбрать нажатием кнопки назначения, отображенной на начальном экране режима сканирования.

1. Нажмите [Начальный экран] () по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Инструменты пользователя] ()
3. Нажмите [Управление адресной книгой].
4. Нажмите [Новая прогр.].
5. Нажмите [Изменить] рядом с "Имя", введите желаемое название назначения и нажмите кнопку [OK].
6. Нажмите [Аут.Инфо.], а затем [След.].
7. Нажмите [Указать др.Аутент.инфо] в "Аутент.папки".
8. Нажмите [Изменить] рядом с "Имя польз.логина", введите имя пользователя компьютера назначения и нажмите [OK].
9. Нажмите [Изменить] рядом с "Пароль логина", введите пароль пользователя компьютера назначения и нажмите [OK].
10. Введите пароль снова, а затем нажмите [OK].
11. Нажмите [Папка].
12. Выберите нужную папку из [Просмотр сети].
 1. Нажмите [Просмотреть сеть].
 2. Выберите группу, к которой принадлежит целевой компьютер. Просмотрите и найдите имя домена/рабочей группы.

3. Нажмите по названию компьютера, куда следует отправить файл.
4. Выберите общую папку на целевом компьютере.
5. Нажмите [OK] и перейдите к шагу 13.

Если из Просмотреть сеть выбрать папку не удастся, перейдите к шагу 12.

13. Введите название или IP-адрес компьютера для выбора папки в качестве места назначения.

- Ввод имени компьютера для настройки целевой папки
 1. После указания пути нажмите кнопку [Изменить].
 2. Укажите целевой компьютер и общую папку.
Например, если имя компьютера "UserPC", а общей папки - "scan", в качестве имени целевой папки укажите "\\UserPC\scan".
 3. Нажмите [OK]
- Ввод IP-адреса для настройки общей папки
 1. После указания пути нажмите кнопку [Изменить].
 2. Укажите целевой компьютер и общую папку.
Например, если имя компьютера "192.168.0.152", а общей папки - "scan", в качестве имени целевой папки укажите "\\192.168.0.152\scan".
 3. Нажмите [OK]

14. Нажмите [Пров.соед.].

15. После появления сообщения об успешном установлении соединения нажмите [Выход].

↓ Примечание

- Если появляется сообщение "Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки.", см. стр. 509 "Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции сканера".

16. Нажмите [OK].

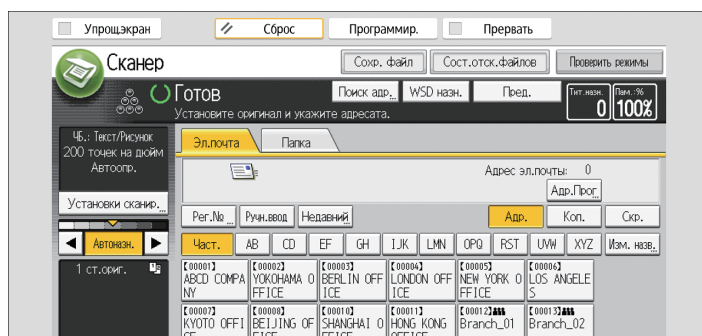
17. Нажмите [Инструменты пользователя] () в правом верхнем углу экрана.

Основная процедура при использовании функции сканирования с отправкой в папку

★ Важно

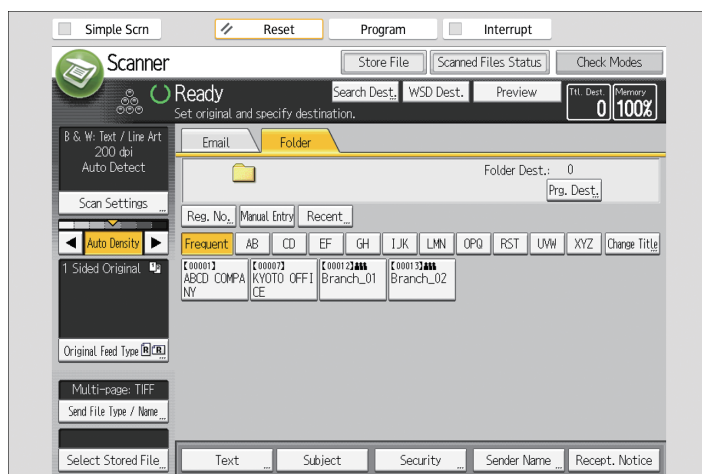
- Перед выполнением этой процедуры см. стр. 411 "Подготовка к отправке с помощью функции сканирования в папку" и проверьте данные на компьютере-адресате. Также см. руководство "Управление устройством" и зарегистрируйте адрес компьютера-адресата в адресной книге.

1. Нажмите [Начальный экран] (🏠) по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Сканер (классическое)].
3. Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.
Если сохранились предыдущие настройки, нажмите [Сброс].
4. Откройте вкладку [Папка].



5. Разместите оригиналы.

6. В случае необходимости укажите параметры сканирования в соответствии со сканируемым оригиналом.



Пример: Сканирование документа в цветном/дуплексном режиме и сохранение в формате PDF.

- Нажмите [Уст. скан.], затем нажмите [Полноц.: Текст/Фото] на вкладке [Тип оригинала], затем нажмите [OK].
- Нажмите [Тип подачи ориг.], затем нажмите [2 ст.ориг.], затем нажмите [OK].
- Нажмите [Отпр. Имя файла/Тип], затем нажмите [PDF] и [OK].

Для получения подробных сведений о других параметрах см. руководство "Использование основных функций".

7. Укажите адресата.

Допускается выбор нескольких адресатов.

Для получения подробных сведений см. стр. 420 "Выбор адресатов сканирования в папку".

8. Нажмите клавишу [Пуск].

↓ Примечание

- Если включена одна из функций безопасности аппарата, выберите адресата в зарегистрированной папке только при передаче файлов с использованием сканирования в папку.
- Если вы выбрали более одного адресата, вы можете нажать на клавишу [▲] или [▼] рядом с полем адресата, чтобы прокрутить список адресатов.
- Чтобы отменить выбранного адресата, нажмите [▲] или [▼] для отображения адресата в поле адресатов, а затем нажмите клавишу [Сброс]. Чтобы отменить адресата, выбранного из списка адресатов, нажмите его еще раз.
- Для отмены сканирования нажмите [Стоп]. Проверьте информацию, отображаемую в диалоговом окне, а затем нажмите любую клавишу.

- Можно также одновременно выполнять сохранение файла и его отправку сканированием в папку. Для получения подробных сведений см. руководство "Использование основных функций".
- После отправки отсканированных файлов поля адресата и имени файла автоматически очищаются. Если необходимо сохранить информацию из этих полей, обратитесь к местному дилеру.
- Переход в другое окно во время ввода адресата WSD или DSM невозможен. Для очистки заданного адресата отобразите его в поле адресатов, а затем нажмите клавишу [Сброс].
- При обновлении введенного адресата с помощью функции центрального управления отправка адресату документов из буфера осуществляется после обновления.
- Для получения подробных сведений о функции "Центральное управление" см. руководство "Управление устройством".

Выбор адресатов сканирования в папку

В этом разделе объясняется процедура настройки адресатов сканирования в папку.

Отправить файл посредством сканирования в папку можно одним из следующих способов:

- Выбор адресата из адресной книги аппарата
- Отправка файлов в общую сетевую папку
- Отправка файлов на FTP-сервер
- Выбор адресата из списка недавних адресатов

Примечание

- Допускается выбор нескольких адресатов.
- Для получения сведений об отправке файла адресату, зарегистрированному в адресной книге аппарата, см. стр. 429 "Выбор адресата из адресной книги аппарата".
- Для получения сведений об отправке файла по сети в общую папку см. стр. 421 "Отправка файлов в общую сетевую папку".
- Для получения сведений об отправке файла на FTP-сервер с помощью функции сканирования в папку см. стр. 423 "Отправка файлов на FTP-сервер".
- Для получения сведений об отправке файла недавним адресатам см. стр. 432 "Выбор адресата из списка недавних адресатов".

Отправка файлов в общую сетевую папку

★ Важно

- Перед отправкой файлов в общую сетевую папку см. стр. 411 "Подготовка к отправке с помощью функции сканирования в папку" и проверьте на компьютере-адресате следующие параметры:
 - Имя конечного компьютера
 - Имя пользователя и пароль конечного компьютера
 - Имя общей папки-адресата
- В зависимости от операционной системы клиентского компьютера при получении доступа к общей папке может потребоваться аутентификация.

Отправить файл в общую папку по сети можно одним из следующих способов:

- Укажите прямой путь к адресату
- Укажите путь к адресату, найдя его в окне просмотра сети

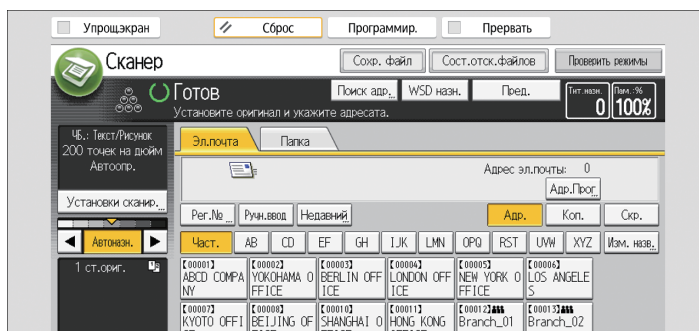
↓ Примечание

- Если включен брандмауэр антивирусной программы, выбор общей папки на компьютере в качестве целевой папки может быть недоступным. В таком случае см. справку антивирусной программы.
- Если при включенном брандмауэре Windows не удастся указать общую папку на компьютере в качестве целевой папки, аппарат может обмениваться данными с компьютером путем изменения исключений брандмауэра Windows. Для получения подробных сведений см. справку Windows.

9

Ввод пути к адресату вручную

1. Нажмите [Ручной ввод].



2. Нажмите кнопку [SMB].

3. Нажмите [Ручн.ввод] справа от поля ввода пути.

4. Введите путь к папке.

В следующем примере пути имя общей папки - "user", а имя компьютера - "desk01":

\\desk01\user

5. Нажмите [ОК].**6. В зависимости от настройки адресата введите имя пользователя, чтобы зарегистрироваться на компьютере.**

Нажмите [Ручн.ввод] справа от поля ввода пути, чтобы открыть экранную клавиатуру.

7. В зависимости от настройки адресата введите пароль, чтобы зарегистрироваться на компьютере.

Чтобы открыть экранную клавиатуру, нажмите [Ручн.ввод] для ввода пароля.

8. Нажмите [Пров.соед.].

Проверка соединения выполняется для проверки наличия указанной общей папки.

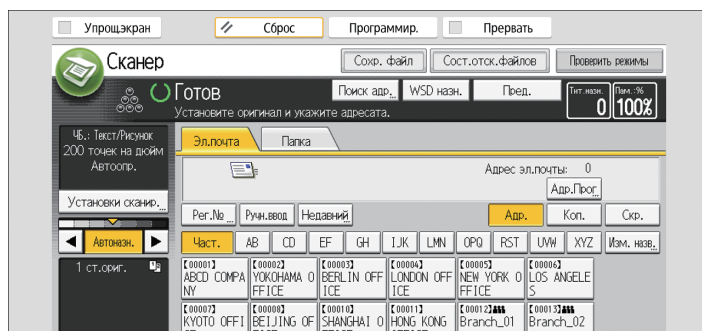
Если появляется сообщение "Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки.", см. стр. 509 "Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции сканера".

9. Проверьте результаты проверки соединения, а затем нажмите [Выход].**10. Нажмите [ОК].****↓ Примечание**

- Чтобы изменить введенный ранее путь к папке, нажмите на кнопку [Ред.] слева от поля адресата. Введите правильный путь, а затем нажмите [ОК].
- Проверка соединения может занять некоторое время.
- Сразу после нажатия [Отмена] во время проверки соединения поле [Пров.соед.] становится недоступным.
- Даже после успешной проверки соединения попытка передачи файла может быть неудачной, если у вас нет права записи для этого файла или на жестком диске недостаточно свободного места.
- Если компьютер-клиент имеет фиксированный IP-адрес, можно указать IP-адрес вручную, указав его в имени пути папки адресата. Например, если IP-адрес - "192.168.1.191", а имя общей папки - "user", введите "\\192.168.1.191\user" в качестве пути.
- При обновлении введенного адресата с помощью функции центрального управления отправка адресату документов из буфера осуществляется после обновления.
- Для получения подробных сведений о функции "Центральное управление" см. руководство "Управление устройством".

Настройка пути к адресатам с помощью окна просмотра сети

1. Нажмите [Ручной ввод].



2. Нажмите кнопку [SMB].

3. Нажмите [Просмотр сети] под полем имени пути.

Если появляется сообщение "Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки.", см. стр. 509 "Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции сканера".

4. Выберите домен или рабочую группу, в которой располагается папка назначения.

5. Выберите компьютер-клиент, на котором находится папка назначения.

Если не удалось найти нужный компьютер, нажмите [Один уров. вверх] и просмотрите этот уровень в браузере.

Если для получения доступа к выбранному компьютеру требуется аутентификация, то появляется окно аутентификации. Для аутентификации введите имя пользователя и пароль.

6. Выберите целевую папку.

Если выбранная папка имеет вложенные папки, появится их список.

Если не удалось найти целевую папку, нажмите [Один уров. вверх], а затем выполните поиск папки на этом уровне.

7. Дважды нажмите [ОК].

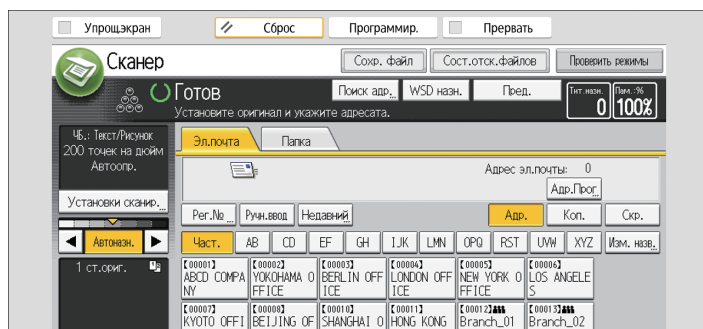
↓ Примечание

- На экране может быть отображено до 100 компьютеров или общих папок.
- Аппарат может не передать файл, если у вас нет права записи в эту общую папку, или на жестком диске недостаточно свободного места.

Отправка файлов на FTP-сервер

В этом разделе описана процедура настройки адресатов при отправке файлов на сервер FTP.

1. Нажмите [Ручной ввод].



2. Нажмите [FTR].

3. Нажмите кнопку [Ручн.ввод] справа от поля имени сервера.

4. Введите имя сервера.

Вместо ввода имени сервера можно использовать также его IPv4-адрес.

5. Нажмите [OK].

6. Нажмите [Ручн.ввод] справа от поля ввода пути.

7. Введите путь к папке.

Здесь приведен пример пути с именем папки "user" и именем подпапки "lib": user\lib.

8. Нажмите [OK].

9. Введите имя пользователя в соответствии с настройкой, выполненной на месте назначения.

Нажмите [Ручн.ввод] справа от поля ввода пути, чтобы открыть экранную клавиатуру.

10. Введите пароль в соответствии с настройкой, выполненной на месте назначения.

Нажмите [Ручн.ввод] рядом с полем пароля, чтобы отобразить экранную клавиатуру.

11. Для изменения номера порта, настроенного в меню [Параметры системы], нажмите [Изменить] в правой части поля с номером порта. Введите номер порта с цифровой клавиатуры, а затем нажмите на клавишу [#].

12. Нажмите [Пров.соед.].

Проверка соединения выполняется с целью выяснить, имеется ли указанная общая папка.

Если появляется сообщение "Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки.", см. стр. 509 "Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции сканера".

13. Проверьте результаты проверки соединения, а затем нажмите [Выход].

14. Нажмите [OK].

↓ **Примечание**

- Проверка соединения может занять некоторое время.

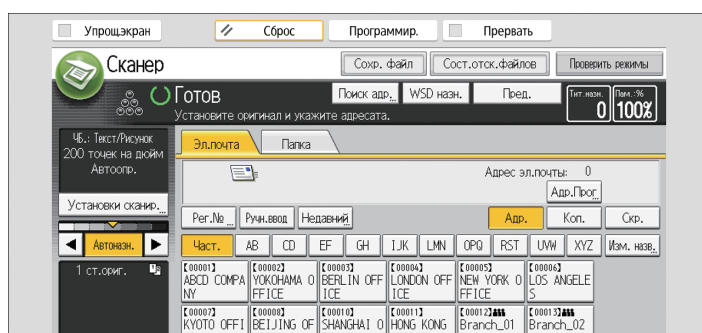
- Сразу после нажатия [Отмена] во время проверки соединения поле [Пров.соед.] становится недоступным.
- Для изменения зарегистрированного пути к папке адресата нажмите на кнопку [Ред.] слева от поля адресата, чтобы отобразить экранную клавиатуру и ввести новый путь, а затем нажмите [ОК].
- Аппарат может не передать файл, если у вас нет прав записи в эту общую папку, или на жестком диске недостаточно свободного места.

Основная процедура отправки файлов сканирования по электронной почте

1. Нажмите [Начальный экран] (🏠) по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Сканер (классическое)].
3. Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.

Если сохранились предыдущие настройки, нажмите [Сброс].

4. Откройте вкладку [Эл.почта].



5. Разместите оригиналы.
6. В случае необходимости укажите параметры сканирования в соответствии со сканируемым оригиналом.



Пример: Сканирование документа в цветном/дуплексном режиме и сохранение в формате PDF.

- Нажмите [Уст. скан.], выберите [Полноцв.: Текст/Фото] во вкладке [Тип оригинала], а затем нажмите [OK].

- Нажмите [Тип подачи ориг.], выберите [Двустор. оригинал], а затем нажмите [OK].
- Выберите значение [PDF] под блоком [Отпр. Имя файла/Тип], а затем нажмите клавишу [OK].

Для получения подробных сведений о других параметрах см. руководство "Использование основных функций".

Можно также указать параметры, указанные в руководстве "Использование основных функций".

7. Укажите адресата.

Допускается выбор нескольких адресатов.

Для получения подробных сведений см. стр. 428 "Выбор адресата или получателя".

8. Чтобы указать отправителя электронной почты, нажмите [Имя отправителя:], а затем [OK].

Для получения подробных сведений см. руководство "Использование основных функций".

9. Для использования функции уведомления о прочтении сообщения нажмите [Увед. приема:].

После нажатия клавиши [Увед. приема.] выбранный отправитель электронного сообщения получит уведомление по электронной почте после того, как получатель откроет это сообщение.

10. Нажмите клавишу [Пуск].

↓ Примечание

- Этот аппарат поддерживает SMTPS (SMTP через SSL).
- Этот аппарат поддерживает отправку веб-почты.
- Если для параметра [Автоуказание имени отправителя] во вкладке [Пер. ф-ов] в окне [Параметры системы] установлено значение [Вкл.], можно отправлять электронную почту без настройки параметра [Имя отправителя:]. Для получения подробных сведений см. руководство "Управление устройством".
- В зависимости от настроек безопасности зарегистрированный пользователь может быть указан как [Имя отправителя:].
- Чтобы использовать функцию уведомления о получении сообщения, следует зарегистрироваться на аппарате в качестве пользователя и указать отправителя. Однако следует отметить, что электронное уведомление [Увед. приема.] не передается, если почтовое приложение получателя не поддерживает функцию уведомления о получении сообщения.
- Если после нажатия клавиши [Пред.] начать сканирование, появится окно [Пред.]. Это окно можно использовать для проверки процесса сканирования оригиналов и проверки используемых настроек сканирования. После проверки предварительного просмотра можно

указать, следует ли отправлять файл. Для получения подробных сведений см. стр. 156 "Окно [Предпросмотр] функции сканера".

- Для отмены сканирования нажмите [Стоп]. Проверьте информацию, отображаемую в диалоговом окне, а затем нажмите любую клавишу.
- Можно сохранить файл сканирования и одновременно отправить его по электронной почте. Для получения подробных сведений см. руководство "Использование основных функций".
- После отправки электронной почты происходит автоматическая очистка полей адресата, отправителя, темы, текста и имени файла. Если необходимо сохранить информацию из этих полей, обратитесь к местному дилеру.
- Переход в другое окно во время ввода адресата WSD или DSM невозможен. Для очистки заданного адресата отобразите его в поле адресатов, а затем нажмите клавишу [Сброс].
- В поле [Отпр. файла по эл.п.] можно указать, отправлять файл как вложение в письмо или в виде ссылки. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".
- Если для параметра [Приоритет адреса зарег.пользов.] выбрано значение [Вкл.], после входа в систему аппарата и отображения начального экрана сканирования адрес электронной почты активного пользователя будет указан в качестве адресата. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".

Выбор адресата или получателя

В этом разделе объясняется, как выбрать получателя электронной почты или папку назначения.

Доступны следующие методы выбора получателя почты и папки назначения:

- Выбор адресата из адресной книги аппарата
- Ввод адресата вручную
- Выбор адресата из списка недавних адресатов
- Поиск и выбор адресата на сервере LDAP (только при отправке файлов по электронной почте)

↓ Примечание

- Допускается выбор нескольких адресатов.
- Перед тем, как выбрать адресатов, убедитесь в том, что выбрано [Адр.]. При необходимости нажмите [Коп.] или [Скр.], а затем выберите адресатов.
- Для получения сведений о вводе адресата при использовании функции сканирования в папку см. стр. 421 "Ввод пути к адресату вручную".

Выбор адресата из адресной книги аппарата

В этом разделе объясняется, как выбрать адресата из адресной книги аппарата.

★ Важно

- Чтобы использовать эту функцию, необходимо заранее зарегистрировать адресатов в меню [Параметры системы]. Для получения сведений о настройках см. руководство "Управление устройством".
- Для получения сведений о регистрации папок назначения в адресной книге устройства с помощью протокола SMB см. стр. 411 "Подготовка к отправке с помощью функции сканирования в папку".

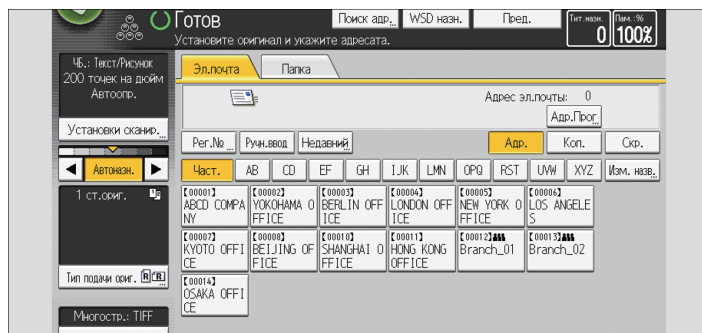
Выбрать адресатов, зарегистрированных в адресной книге аппарата, можно одним из следующих способов:

- Выберите адресата из списка
- Выберите адресата, введя регистрационный номер
- Выберите адресата, просмотрев адресную книгу аппарата

Выбор адресата из списка

Выберите адресата в списке адресатов.

1. В списке адресатов нажмите клавишу с именем адресата.



Клавиша с выбранным адресатом будет выделена, и адресат появится в поле адресатов в верхней части экрана.

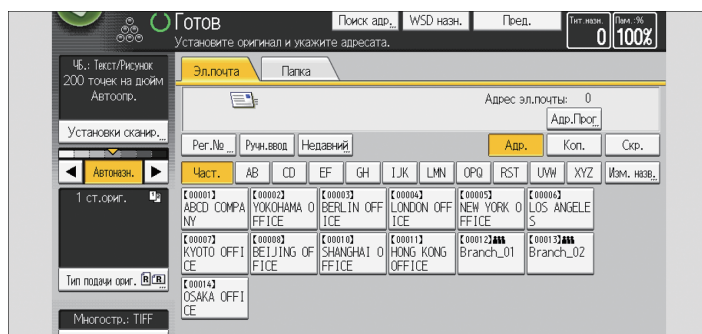
↓ Примечание

- Если нужный адресат не отображается, выберите первую букву его имени.
- При определенных настройках безопасности некоторые адресаты могут не появиться в списке адресатов.

Выбор адресатов с помощью ввода регистрационных номеров

Выберите адресата в адресной книге аппарата с помощью его регистрационного номера.

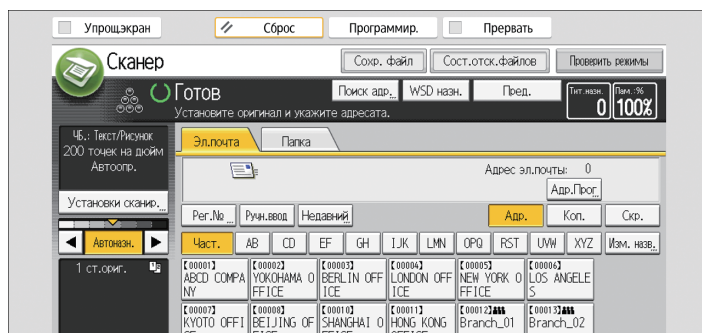
1. Нажмите [Рег.№].



2. С помощью клавиатуры введите пятизначный регистрационный номер, присвоенный необходимому адресату, и нажмите клавишу [#].
3. Нажмите [OK].

Поиск и выбор адресата в адресной книге устройства

1. Нажмите [Поиск адр.].



2. Чтобы выполнить поиск по имени адресата, нажмите [Имя]. Чтобы выполнить поиск по адресу электронной почты, нажмите кнопку [Адрес эл. п.].

Чтобы выполнить поиск по имени папки, выберите вкладку [Папка] и нажмите [Имя папки].

Можно также выполнять поиск, совместно используя [Имя] и [Адрес эл. п.].

3. Введите начало имени адресата.
4. Нажмите [OK].
5. При необходимости нажмите [Расширенный поиск], чтобы указать подробные критерии поиска, а затем нажмите [OK].

6. Нажмите [Начать поиск].

На экран будут выведены адресаты, удовлетворяющие критериям поиска.

7. Выберите адресата.

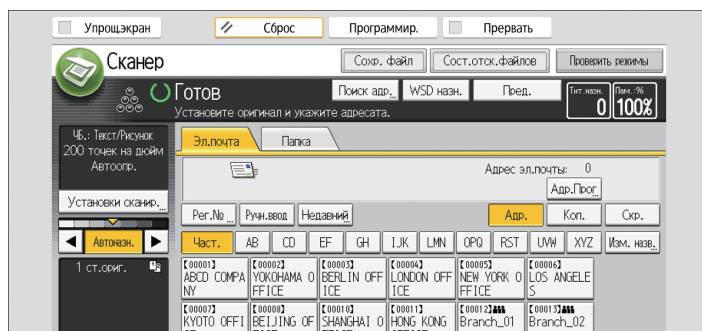
Чтобы отправить файл по электронной почте, выберите [Адр.], [Коп.] или [Скр.].

8. Нажмите [ОК].**↓ Примечание**

- Если для параметра [Поиск LDAP] в блоке [Инстр.адм.] меню [Параметры системы] задано значение [Вкл.], перед выполнением поиска необходимо выбрать [Адресная книга].
- Критерии поиска, которые появляются в меню [Расширенный поиск], такие как [Имя], [Адрес эл. п.] и [Имя папки], зарегистрированы в адресной книге аппарата. Для получения подробных сведений см. руководство "Управление устройством".
- При нажатии [Подробно] можно просмотреть подробную информацию о выбранных адресатах.
- В результатах поиска может быть отображено до 100 адресатов.
- При нажатии [Расширенный поиск] появляются следующие критерии:
 - [Начало слова]: Поиск по именам, которые начинаются с введенного символа или символов.
Например, чтобы найти "ABC", введите "A".
 - [Конец слова]: Поиск по именам, которые заканчиваются введенным символом или символами.
Например, чтобы найти "ABC", введите "C".
 - [Точ.совп.]: поиск по именам, которые соответствуют введенному символу или символам.
Например, чтобы найти "ABC", введите "ABC".
 - [Включая слово]: Поиск по именам, которые содержат введенный символ или символы.
Например, чтобы найти "ABC", введите "A", "B" или "C".
 - [Искл.слова]: Поиск по именам, которые не содержат введенный символ или символы.
Например, чтобы найти "ABC", введите "D".
- При обновлении введенного адресата с помощью функции центрального управления отправка адресату документов из буфера осуществляется после обновления.
- Для получения подробных сведений о функции "Центральное управление" см. руководство "Управление устройством".

Ввод адреса электронной почты вручную

1. Нажмите [Ручной ввод].



2. Введите адрес электронной почты.

3. Нажмите [OK].

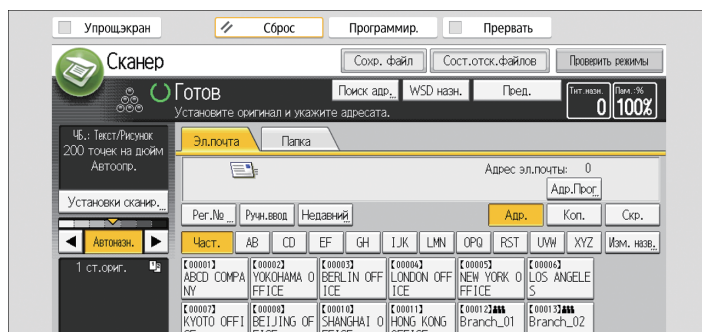
↓ Примечание

- В зависимости от настроек безопасности поле [Ручн.ввод] может не отображаться.
- Чтобы изменить зарегистрированный адрес электронной почты, нажмите [Правка] слева от поля адресата, затем с помощью экранной клавиатуры введите новый адрес и нажмите [OK].
- Адрес электронной почты, введенный напрямую, может быть зарегистрирован в адресной книге аппарата. Для получения подробных сведений см. стр. 435 "Регистрация адресата в адресной книге вручную".

Выбор адресата из списка недавних адресатов

В этом разделе объясняется, как отобразить список недавних адресатов, введенных напрямую, а также как выбрать одного из этих адресатов.

1. Нажмите клавишу [Недавний].



2. Выберите адресата.

3. Нажмите [OK].

↓ Примечание

- В зависимости от настроек безопасности поле [Недавний] может не отображаться.
- Если недавних адресатов много, нажимайте на [▲] или [▼] для прокрутки списка.
- Отображаются 10 последних использованных адресатов каждого типа (эл. почта, SMB и FTP). Адресаты удаляются из списка в хронологическом порядке, начиная с самых старых.
- Последних адресатов можно добавлять в адресную книгу аппарата. Для получения подробных сведений см. стр. 435 "Регистрация адресата в адресной книге вручную".

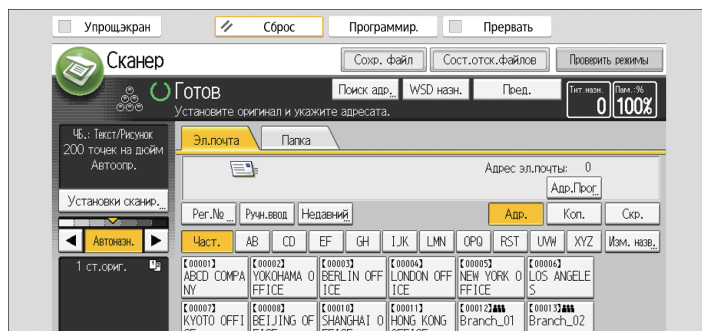
Выбор адресатов с помощью поиска на сервере LDAP

В этом разделе поясняется, как выполнять поиск адреса, зарегистрированного на LDAP сервере, и задавать его как адресата электронной почты.

★ Важно

- Для использования этой функции сервер LDAP должен быть подключен к сети.
- Сервер LDAP необходимо зарегистрировать, а для параметра [Поиск LDAP] в блоке [Инстр.Адм.] меню [Параметры системы] необходимо установить значение [Вкл.]. Настройка сервера LDAP описана в руководстве "Управление устройством".
- Пользователь может указать, нужно ли автоматически получить информацию совместно используемой папки, зарегистрированную на сервере LDAP, и перезаписать адресную книгу аппарата. При использовании этой функции регистрировать совместно используемую папку в адресной книге не нужно. Для получения подробных сведений об общих параметрах см. руководство "Предварительная настройка". Если совместно используемая папка не зарегистрирована на сервере LDAP, её нужно зарегистрировать на сервере или в адресной книге аппарата.

1. Нажмите [Поиск адр.].



2. Выберите LDAP сервер, который отображается рядом с полем [Адрес.книга].

Если для получения доступа к выбранному серверу требуется аутентификация, то появляется окно аутентификации. Для аутентификации введите имя пользователя и пароль.

3. Чтобы выполнить поиск по имени адресата, нажмите [Имя].

Чтобы выполнить поиск по адресу электронной почты, нажмите кнопку [Адрес эл. п.].

Можно также выполнять поиск, совместно используя [Имя] и [Адрес эл. п.]. Если поиск выполняется по критерию [Имя], то настройки LDAP сервера определяют, осуществляется ли поиск по фамилии или по имени. Настройка сервера LDAP описана в руководстве "Управление устройством".

4. Введите начало имени адресата.

Чтобы выполнить поиск по адресу электронной почты, введите начало адреса.

5. Нажмите [OK].**6. Нажмите [Начать поиск].****7. Выберите адресата.****8. Выберите [Кому], [Коп.] или [Скр.коп.].****9. Нажмите [OK].****↓ Примечание**

- Критерии поиска, отображаемые в пункте [Расш.поиск], такие как [Имя], [Адресат факса], [Адрес электронн.почты], [Название компании] и [Название отдела], зарегистрированы на LDAP сервере.
- Если в меню [Параметры системы] указаны [Параметры поиска] для [Запрограммировать / Изменить / Удалить сервер LDAP], можно добавить условие LDAP поиска в окне [Расш. поиск]. Настройка сервера LDAP описана в руководстве "Управление устройством".
- При нажатии [Подробно] можно просмотреть подробную информацию о выбранных адресатах.
- В результатах поиска может быть отображено до 100 адресатов.
- Если адрес электронной почты, возвращенный LDAP сервером, будет содержать слишком много символов, то будет невозможно указать его в качестве адресата. Для получения подробных сведений о допустимом количестве вводимых символов см. руководство "Предварительная настройка".
- Несколько адресов электронной почты могут быть зарегистрированы в индивидуальных учетных записях LDAP-сервера. Однако в качестве результата поиска отображается только один адрес электронной почты. Обычно отображается адрес, который был зарегистрирован первым на LDAP сервере.
- Для получения сведений о настройке параметров расширенного поиска см. стр. 429 "Выбор адресата из адресной книги аппарата".

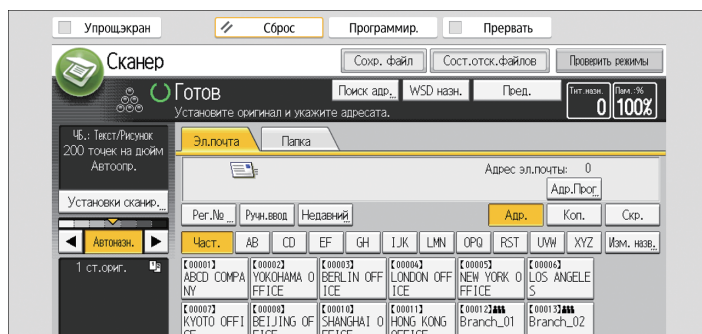
Регистрация адреса электронной почты адресата или папки

★ Важно

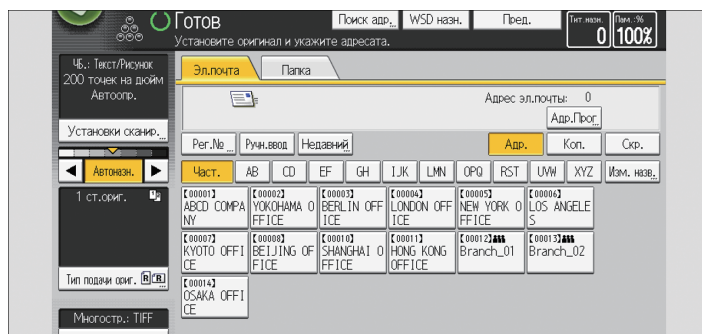
- Если используется функция центрального управления, управление адресной книгой осуществляется сервером, а параметр [Адр.Прог.] недоступен на панели управления аппарата. При необходимости зарегистрировать адресатов обратитесь к администратору.
- Для получения подробных сведений о функции "Центральное управление" см. руководство "Управление устройством".

Регистрация адресата в адресной книге вручную

1. Выберите вкладку нужной функции.



2. В поле адресата выведите подлежащий регистрации адресат.



3. Нажмите [Адрес.Прог.].

4. Нажмите [Имена], а затем укажите имя и другие сведения, подлежащие регистрации.

Для получения дополнительной информации о вводе регистрируемой информации см. руководство "Управление устройством".

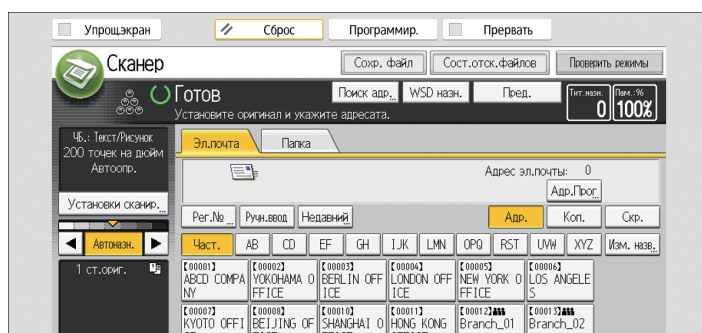
5. Нажмите [OK].

↓ Примечание

- В зависимости от параметров безопасности клавиша [Адр.Прог.] может отсутствовать. В этом случае вы не сможете завершить регистрацию.
- Вы можете также регистрировать адресата, выбранного на LDAP сервере. В случае поиска и выбора адресата на сервере LDAP для записи этого адресата в адресную книгу аппарата выведите его на экран и затем нажмите [Адр.Прог.].

Регистрация недавних адресатов в адресной книге

1. Выберите вкладку нужной функции.



2. Нажмите клавишу [Недавний].

3. Нажмите [Адр.Прог.].

4. Нажмите [Имена], а затем введите имя и другую необходимую информацию.

Для получения подробных сведений о вводе другой информации см. руководство "Управление устройством".

5. Нажмите [OK].

↓ Примечание

- В зависимости от настроек безопасности поле [Недавний] может не отображаться.
- Если недавних адресатов много, нажимайте на [▲] или [▼] для прокрутки списка.

Сохранение и хранение отсканированных документов

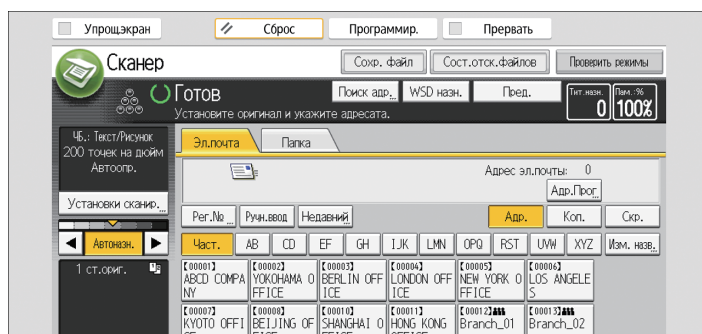
Функцию сканера можно использовать для сохранения отсканированных документов на устройстве. Документы, сохраненные с помощью функции сканера, в дальнейшем можно отправить по электронной почте или в общую папку.

Основная процедура сохранения отсканированных файлов

★ Важно

- Для каждого сохраненного файла можно задать пароль. Мы рекомендуем защищать файлы от несанкционированного доступа путем настройки паролей.
- Файлы сканирования, сохраненные в аппарате, могут быть утеряны в случае сбоя. Мы советуем не использовать жесткий диск для хранения важных файлов. Поставщик не несет ответственности за любой ущерб, возникший в результате потери файлов.

1. Нажмите [Начальный экран] (🏠) по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Сканер (классическое)].
3. Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.
Если сохранились предыдущие настройки, нажмите [Сброс].
4. Разместите оригиналы.
5. Нажмите [Сохранить файл].



6. Нажмите [Сохр.на жестк.диске].
7. При необходимости укажите информацию о сохраненном файле, например: [Имя польз.], [Имя файла], [Пароль] и [Выбрать папку].
 - Имя пользователя

Нажмите кнопку [Имя польз.] и выберите имя пользователя. Для ввода незарегистрированного имени пользователя нажмите [Ручной ввод], а затем введите имя. После ввода имени пользователя нажмите [ОК].

- Имя файла

Нажмите кнопку [Имя файла], введите имя файла, а затем нажмите [ОК].

- Пароль

Нажмите клавишу [Пароль], введите пароль, затем нажмите клавишу [ОК]. Введите пароль снова, а затем нажмите [ОК].

- Выбрать папку

Нажмите на клавишу [Выбрать папку], укажите папку, в которую нужно сохранить файлы, и нажмите клавишу [ОК].

8. Нажмите [ОК].

9. При необходимости нажмите на клавишу [Установки сканир.], чтобы указать настройки сканера, например, разрешение и размер сканирования.

Для получения подробных сведений см. руководство "Использование основных функций".

10. Нажмите клавишу [Пуск].

↓ Примечание

- Сохраненные файлы будут удалены после истечения установленного периода времени. Для получения подробных сведений об указании периода времени см. руководство "Управление устройством".
- Сохраненные с помощью функции сканера файлы могут быть распечатаны с панели управления аппарата. Распечатывайте файлы с компьютера-клиента после получения их на компьютер.
- Для получения сведений о хранении данных на флэш-накопителе USB или карте SD см. стр. 450 "Сохранение отсканированных документов на флэш-накопителе USB или SD-карте".
- При нажатии на кнопку [Сохранить на жест.диск+Отпр.] можно одновременно сохранять файлы сканирования и отправлять их. Для получения подробных сведений см. руководство "Использование основных функций".
- Если в качестве типа файла выбран PDF и в настройке файла PDF указано [Безопасность], в [Сохранить файл] доступна только опция [Сохранить на запис.устр-во].
- Нельзя выбрать вариант [Сохранить на жест.диске], если выбран режим [Пред.].
- Для отмены сканирования нажмите [Стоп]. Проверьте информацию, отображаемую в диалоговом окне, а затем нажмите любую клавишу.
- После сохранения отсканированных файлов поля информации о файле автоматически очищаются. Если необходимо сохранить информацию из этих полей, обратитесь к местному дилеру.

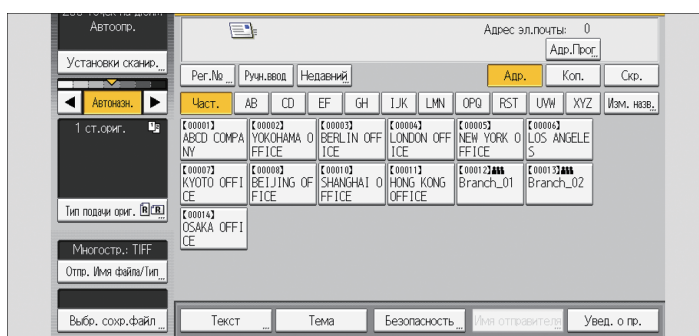
Предварительный просмотр содержимого сохраненного документа

Можно вывести на экран окно [Пред.] и проверить сохраненный файл на аппарате или с клиентского компьютера.

Проверка сохраненных файлов, выбранных из списка

В этом разделе описана процедура предварительного просмотра файла, выбранного из списка сохраненных файлов.

1. Нажмите [Выбр. сохр.файл].



2. Укажите папку для размещения сохраненных файлов.

3. В списке сохраненных файлов выберите файл, который нужно проверить.

Можно выбрать несколько файлов.

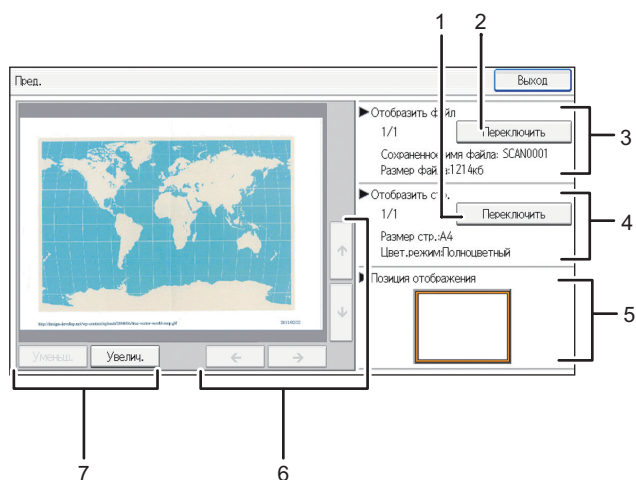
Для получения подробных сведений о поиске сохраненного документа по пользователю или названию документа см. руководство "Использование основных функций".

4. Нажмите [Пред.].

Примечание

- При выборе сохраненного файла, защищенного паролем, появляется окно для ввода пароля. Чтобы выбрать файл, введите правильный пароль, а затем нажмите [OK].
- Документы, сохраненные в качестве файлов PDF высокого сжатия, нельзя предварительно просмотреть.

Окно предварительного просмотра сохраненного файла



DWP454

1. [Перекл. файл]

Можно переключиться на предварительный просмотр другой страницы.

2. [Перекл. файл]

Можно переключиться на предварительный просмотр другого файла.

3. Отобразить файл

Появятся имя и размер выбранного файла.

4. Отобразить стр.

Появляется номер просматриваемой страницы, общее количество страниц, размер страницы и цветовой режим.

5. Позиция отображения

При увеличении окна предварительного просмотра обозначается положение участка страницы, отображаемого в окне.

6. [←] [→] [↑] [↓]

Нажмите, чтобы сместить отображаемую область.

7. [Уменьш.], [Увелич.]

В режиме предварительного просмотра можно увеличивать или уменьшать изображение.

↓ Примечание

- Для получения подробных сведений см. стр. 156 "Окно [Предпросмотр] функции сканера".
- В режиме предварительного просмотра можно увеличивать или уменьшать изображение двойным касанием, а также прокручивать увеличенное изображение движением пальцев.

Проверка сохраненных файлов с клиентского компьютера

С помощью Web Image Monitor на клиентском компьютере можно также просмотреть файлы, сохранённые в аппарате.

Кроме того, можно проверять файлы, сохраненные с помощью функций копирования, сервера документов и принтера.

Если ввести "http:// (адрес аппарата IPv4 или имя хоста)/" в адресную строку веб-браузера на клиентском компьютере, откроется главная страница Web Image Monitor.

↓ Примечание

- Также можно загрузить сохраненные файлы.
- Web Image Monitor рекомендуется использовать только в пределах вашей ЛВС.
- Для получения подробных сведений об отображении или скачивании сохраненных файлов с помощью Web Image Monitor см. руководство "Использование основных функций".
- Для получения подробных сведений о настройках для использования Web Image Monitor см. раздел о Web Image Monitor" в руководстве "Управление устройством".
- Для получения подробных сведений о функциях управления сохраненными файлами с помощью Web Image Monitor нажмите [Справка] в правом верхнем углу отображаемого окна.

Отправка сохраненного файла

В этом разделе объясняется процедура отправки сохраненного файла.

Сохраненные файлы можно отправить по электронной почте или сканированием в папку.

Существует два способа отправки сохраненных файлов по электронной почте. Способ отправки можно выбрать в меню [Функции скан.]. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".

- Чтобы отправить URL по электронной почте:

Во вкладке [Настр. отпр.] раздела [Функции скан.] в поле [Отпр. файла по эл.п.] выберите [Отпр. URL-ссылку]. Этот метод полезен, когда ограничения сети не позволяют отправлять вложения.

- Отправка файла вложения по электронной почте:

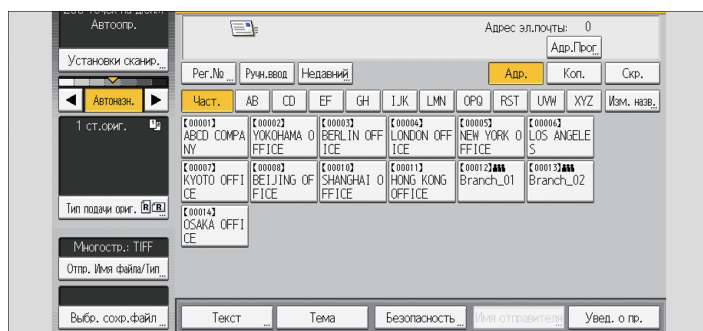
Во вкладке [Настр. отпр.] раздела [Функции скан.] в поле [Отпр. файла по эл.п.] выберите [Прикрепить к эл.почте].

★ Важно

- В зависимости от почтового приложения после получения электронного сообщения может появиться предупреждение о фишинг-мошенничестве. Чтобы предотвратить появление предупреждений о мошенничестве при получении электронных писем от конкретного

отправителя, необходимо добавить отправителя в список исключений почтового приложения. Для получения подробных сведений об этой процедуре см. справку почтового приложения.

1. Нажмите [Выбр. сохр.файл].



2. Укажите папку для размещения сохраненных файлов.

3. Выберите подлежащий удалению файл.

Можно выбрать несколько файлов.

Файлы будут отправлены в том порядке, в котором они были выбраны.

При нажатии [Очер.] отображаются только выбранные файлы, причем в том порядке, в котором они будут отправлены.

Для получения подробных сведений о поиске сохраненного документа по пользователю или названию документа см. руководство "Использование основных функций".

4. Дважды нажмите [ОК].

5. Откройте вкладку [Эл.почта] или [Папка].

6. При необходимости задайте значение параметра [Отпр. Имя файла/Тип].

7. Нажмите клавишу [Пуск].

↓ Примечание

- При выборе сохраненного файла, защищенного паролем, появляется окно для ввода пароля. Чтобы выбрать файл, введите правильный пароль, а затем нажмите [ОК].
- Если URL был отправлен по электронной почте, получатель может проверить сохраненный файл, щелкнув мышью по этому URL. Для получения подробных сведений см. руководство "Использование основных функций".
- Можно зашифровать электронное сообщение или приложить к нему электронную подпись. Для получения подробных сведений см. руководство "Использование основных функций".
- Если для [Тип файла PDF: Фикс. PDF/A] в разделе [Инструм.админ.] меню [Параметры системы] установлено значение [Вкл.], вы не сможете отправлять файлы PDF и PDF высокого сжатия.
- Вариант [Настройки OCR] можно выбрать только для файлов, сохраненных с помощью [Настройки OCR].

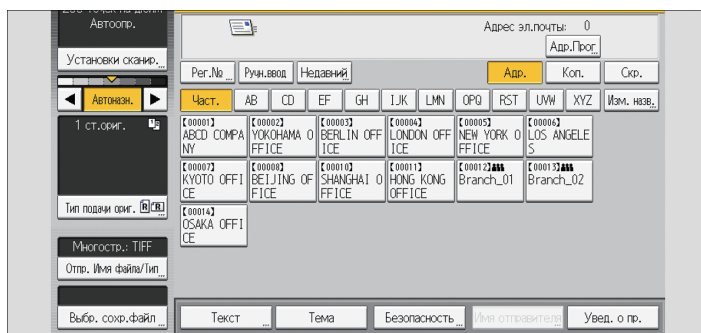
- Вариант [Высокое сжатие] можно выбрать только для файлов, сохраненных с помощью [Высокое сжатие].
- Если выбрано несколько файлов, можно задать все типы файлов для любого файла. Тем не менее, некоторые файлы могут не допускать отправку в заданном типе файла на основании настроек его сохранения.
 - Полноцветные документы или полутоновые документы, сохраненные с параметром [Сжатие (серая шкала/полноцветный)] в разделе [Настр. отпр.] меню [Функции скан.], установленным на [Вкл.], отправляются в виде файлов PDF или PDF/A, даже если в качестве типа файла выбран многостраничный TIFF.
 - Документы, сохраненные без настройки [Настройки OCR], отправляются в виде файлов PDF или PDF/A, даже если выбрать [Настройки OCR].
 - Документы, сохраненные в виде файлов PDF высокого сжатия, всегда отправляются в формате PDF высокого сжатия, независимо от настройки типа файлов.
 - Документы, сохраненные без указания типа файла [Высокое сжатие], отправляются в виде файлов PDF, даже если выбрать вариант [Высокое сжатие].

Управление сохраненным файлом

В этом разделе описываются процедуры удаления сохраненных файлов и изменения информации для сохраненных файлов.

Удаление сохраненного файла

1. Нажмите [Выбр. сохр.файл].



2. Укажите папку для размещения сохраненных файлов.

3. Нажмите [Управл./Удал.файла].

4. Выберите удаляемый файл.

При выборе сохраненного файла, защищенного паролем, появляется окно для ввода пароля. Чтобы выбрать файл, введите правильный пароль, а затем нажмите [OK].

5. Нажмите [Удалить файл].

6. Нажмите [Да].

↓ Примечание

- Файлы, ожидающие отправки, не могут быть удалены.
- Вы также можете удалить сохраненные в аппарате файлы при доступе к аппарату с компьютера-клиента с помощью Web Image Monitor. Для получения подробных сведений о программе Web Image Monitor см. справку по Web Image Monitor.

Изменение информации о сохраненных документах

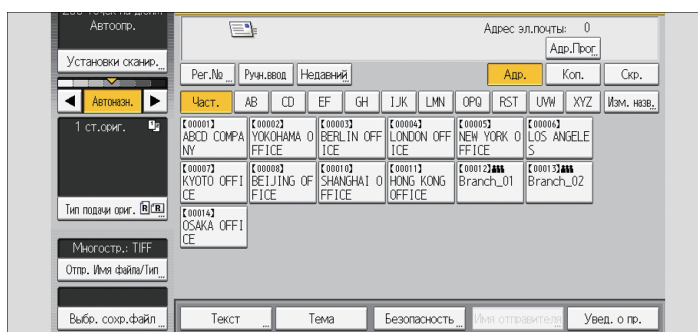
Информацию о сохраненном файле (например, имя пользователя, имя файла и пароль) можно изменить.

↓ Примечание

- Информация о файле, ожидающем отправки, не может быть изменена.

Изменение имени пользователя

1. Нажмите [Выбр. сохр.файл].



2. Укажите папку для размещения сохраненных файлов.

3. Нажмите [Управ./Удал.файла].

4. Выберите файл с именем пользователем, которое требуется изменить.

При выборе сохраненного файла, защищенного паролем, появляется окно для ввода пароля. Введите пароль, а затем нажмите [OK].

5. Нажмите [Изм.имя польз.].

6. Введите новое имя пользователя.

В списке выводятся зарегистрированные в адресной книге имена пользователей. Для изменения имени пользователя, которое здесь не отображается, нажмите [Ручной ввод], а затем введите имя пользователя.

7. Нажмите [OK].

8. Убедитесь, что имя пользователя изменилось.

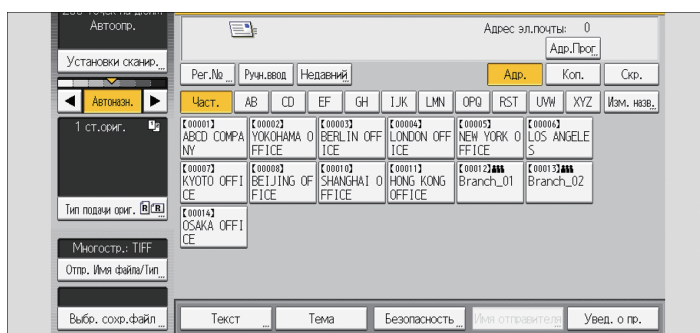
9. Нажмите кнопку [Сброс].

↓ Примечание

- Используя Web Image Monitor, с клиентского компьютера можно также изменить имя пользователя для файла, сохраненного в аппарате. Для получения подробных сведений о Web Image Monitor см. справку по Web Image Monitor.

Изменение имени файла

1. Нажмите [Выбр. сохр.файл].



2. Укажите папку для размещения сохраненных файлов.

3. Нажмите [Управл./Удал.файла].

4. Выберите файл с именем файла, которое требуется изменить.

При выборе сохраненного файла, защищенного паролем, появляется окно для ввода пароля. Введите пароль, а затем нажмите [OK].

5. Нажмите [Изм.им.файла.].

6. Введите новое имя файла.

7. Нажмите [OK].

8. Убедитесь, что имя файла изменилось.

9. Нажмите кнопку [Сброс].

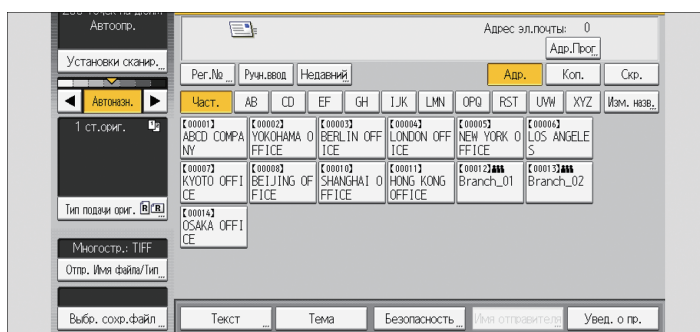
↓ Примечание

- Для получения подробных сведений о вводе символов см. руководство "Предварительная настройка".
- С компьютера-клиента с помощью Web Image Monitor вы можете также изменить имя сохраненного на аппарате файла. Для получения подробных сведений о Web Image Monitor см. справку по Web Image Monitor.

Изменение пароля

Введите пароль для доступа к сохраненному файлу.

1. Нажмите [Выбр. сохр.файл].



2. Укажите папку для размещения сохраненных файлов.

3. Нажмите [Управл./Удал.файла].

4. Выберите файл с паролем, который требуется изменить.

Откроется экран для ввода пароля. Введите пароль, а затем нажмите [OK].

5. Нажмите [Изменить пароль].

6. С помощью цифровых клавиш введите новое число длиной от четырех до восьми цифр.

7. Нажмите [OK].

8. Введите это же число еще раз.

9. Нажмите [OK].

10. Нажмите кнопку [Сброс].

Примечание

- С компьютера-клиента с помощью Web Image Monitor можно также изменить пароль к сохраненному на аппарате файлу. Для получения подробных сведений о Web Image Monitor см. справку по Web Image Monitor.

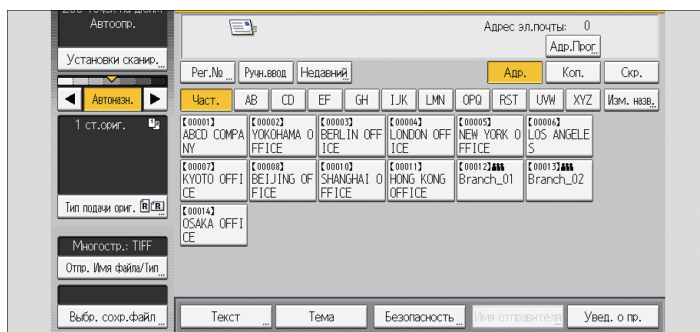
Поиск сохраненных документов

Сохранённые документы можно искать по имени пользователя или названию документа.

Поиск по имени пользователя

Можно выполнять поиск сохраненного файла по указанному для него имени пользователя.

1. Нажмите [Выбр. сохр.файл].



2. Укажите папку для размещения сохраненных файлов.

3. Нажмите [Имя пользов.].

4. Выберите имя пользователя, используемое для поиска.

В списке выводятся зарегистрированные в адресной книге имена пользователей. Для изменения имени пользователя, которое здесь не отображается, нажмите [Ручной ввод], а затем введите имя пользователя.

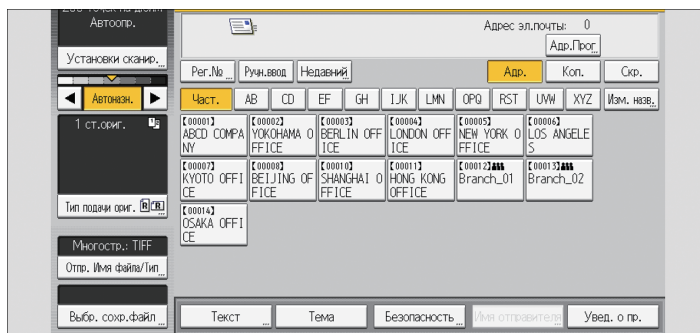
5. Нажмите [OK].

Начнется поиск, а затем появятся файлы, принадлежащие указанному пользователю.

Поиск по имени файла

Можно выполнять поиск сохраненного файла по имени этого файла.

1. Нажмите [Выбр. сохр.файл].



2. Укажите папку для размещения сохраненных файлов.

3. Нажмите кнопку [Имя файла].

4. Введите имя файла.

Для получения подробных сведений о вводе символов см. руководство "Предварительная настройка".

5. Нажмите [OK].

Начнется поиск, и появятся файлы, имена которых начинаются с введенной строки.

Настройка прав доступа к сохраненным файлам

Если установлена аутентификация пользователя, можно указать привилегии доступа для сохраненных файлов, при хранении их на сервере документов. Привилегии доступа можно также изменить для файлов после их сохранения.

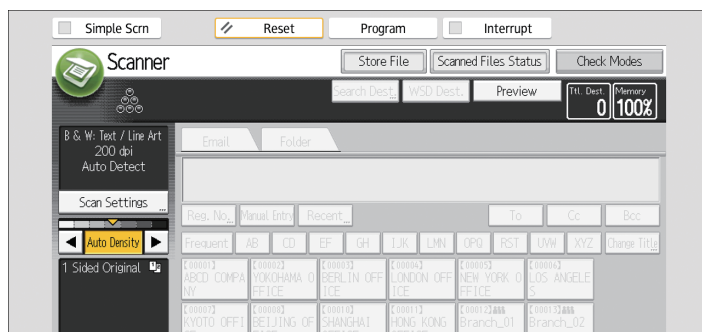
Чтобы сконфигурировать или изменить привилегии доступа, пользователь должен войти в систему.

Для получения сведений о входе и выходе из системы см. стр. 161 "Вход в систему аппарата".

Настройка разрешений доступа при сохранении файла

Укажите привилегии доступа перед сохранением файла на Сервере документов.

1. Нажмите [Сохранить файл].



2. Нажмите [Прив.доступа].

3. Нажмите [Новая прогр.].

4. Выберите пользователей или группы, которым нужно дать разрешение.

Можно выбрать нескольких пользователей.

Нажав [Все польз.], можно выбрать всех пользователей.

5. Нажмите [Выход].

6. Выберите пользователя, которому необходимо дать право доступа, а затем выберите уровень доступа.

Выберите право доступа среди параметров [Только чтение], [Редактировать], [Редакт./Удалить] или [Полный контроль].

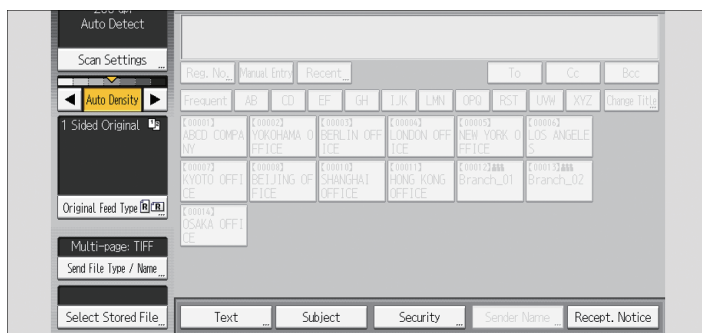
7. Нажмите [Выход].

8. Нажмите [OK].
9. Сохраните файлы на сервере документов.

Изменение прав доступа к ранее сохраненным файлам

В этом разделе объясняется, как изменять привилегии доступа для файла, сохраненного на сервере документов.

1. Нажмите [Выбр. сохр. файл].



2. Укажите папку для размещения сохраненных файлов.
3. Нажмите [Управл./Удал.файла].
4. Выберите документы, которые требуется изменить.
5. Нажмите [Изм.прив.дост.].
6. Нажмите [Прогр./Изм./Удалить].
7. Чтобы создать нового пользователя или группу и указать уровень доступа, нажмите [Новая прогр.].

Чтобы изменить уровень доступа зарегистрированного пользователя или группы, перейдите к шагу 10.

8. Выберите пользователей или группы, которым нужно дать разрешение.

Можно выбрать нескольких пользователей.

Нажав [Все польз.], можно выбрать всех пользователей.

9. Нажмите [Выход].
10. Выберите пользователя, которому необходимо дать право доступа, а затем выберите уровень доступа.
Выберите право доступа среди параметров [Только чтение], [Редактировать], [Редакт./Удалить] или [Полный контроль].
11. Нажмите [Выход].
12. Нажмите [OK].

13. Нажмите кнопку [Сброс].

Сохранение отсканированных документов на флэш-накопителе USB или SD-карте

В этом разделе описана процедура сохранения данных на внешнем носителе с помощью функции сканера.

⚠ ВНИМАНИЕ

- Храните SD-карты и USB-устройства в местах, недоступных для детей. При проглатывании SD-карты или USB-устройства ребенком немедленно обратитесь к врачу.

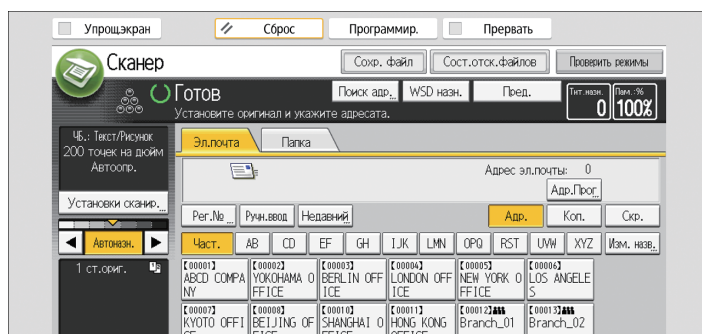
1. Нажмите [Начальный экран] (🏠) по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Сканер (классическое)].
3. Вставьте SD-карту или запоминающее устройство USB в разъем на панели управления аппарата.

Для получения подробных сведений об установке SD-карты или USB-накопителя в разъем для носителей см. руководство "Предварительная настройка".

4. Убедитесь в том, что предыдущие настройки не сохранились.

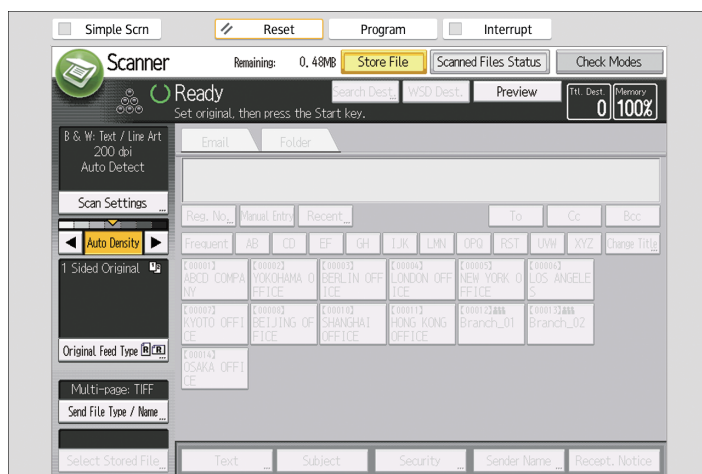
Если сохранились предыдущие настройки, нажмите [Сброс].

5. Разместите оригиналы.
6. Нажмите [Сохранить файл].



7. Нажмите [Сохранить файл].
8. Нажмите [OK].

9. В случае необходимости укажите параметры сканирования в соответствии со сканируемым оригиналом.



Пример: Сканирование документа в цветном/дуплексном режиме и сохранение в формате PDF.

- Нажмите [Уст. скан.], выберите [Полноцв.: Текст/Фото] во вкладке [Тип оригинала], а затем нажмите [OK].
- Нажмите [Тип подачи ориг.], выберите [Двустор. оригинал], а затем нажмите [OK].
- Выберите значение [PDF] под блоком [Отпр. Имя файла/Тип], а затем нажмите клавишу [OK].

Для получения сведений о других параметрах см. соответствующие разделы.

10. Нажмите клавишу [Пуск].

При сканировании пакетов размещайте последующие оригиналы после отправки файлов сканирования.

По завершении записи появится сообщение подтверждения.

11. Нажмите [Выход].

12. Извлеките устройство памяти из разъема носителя.

Вынимайте носитель из разъема только после завершения записи данных. Извлечение носителя во время записи данных приводит к их повреждению.

Для получения подробных сведений об извлечении SD-карты или USB-накопителя из разъема для носителей см. руководство "Предварительная настройка".

Примечание

- Количество времени, которое требуется для сохранения файлов на USB-накопитель или SD-карту, зависит от характеристик устройства.

- Хранящиеся на накопителе документы можно распечатать с панели управления аппарата. Для получения подробных сведений см. руководство "Использование основных функций".
- Хранящиеся на накопителе документы невозможно передать с панели управления аппарата.
- В зависимости от настроек безопасности поле [Сохранить на записывающее устройство] может не отображаться. Для получения подробных сведений см. Руководство по безопасности.
- Вы не можете указать, куда следует сохранять файлы. Файлы сохраняются в корневом каталоге накопителя.
- Если накопитель разбит на разделы, файлы сохраняются в первом разделе.
- Вы не можете сконфигурировать информацию файла, такую как [Имя пользователя], [Имя файла] и [Пароль].
- Отображается объем свободного пространства на устройстве памяти. Имейте в виду, что, если объем свободного пространства превышает 10 Гб, то отобразится "9999,99 Мб".
- Для отмены записи нажмите клавишу [Стоп]. Если во время отмены происходила запись файлов, все частично записанные файлы будут удалены. На накопителе сохраняются только полные файлы.

Настройка типа файла

В этом разделе поясняется процедура настройки типа файла для его отправки.

Типы файлов можно указать при передаче файлов по электронной почте или сканировании в папку, при передаче сохраненных файлов по электронной почте или с помощью функции сканирования в папку, а также при сохранении файлов на накопителе.

Можно выбрать один из следующих типов файлов:

- Одностраничный: [TIFF / JPEG], [PDF]

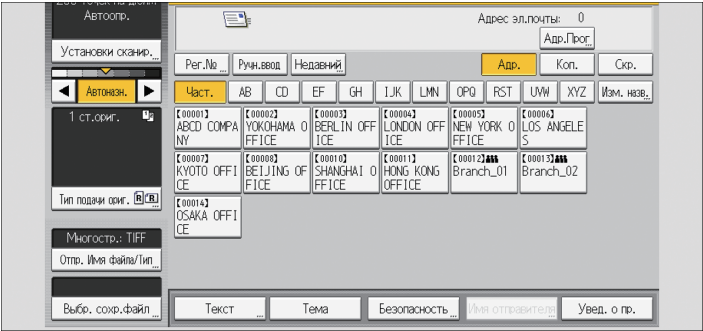
Если при сканировании многостраничных оригиналов выбирается одностраничный тип файла, то для каждой страницы создается отдельный файл, а количество отправляемых файлов равно количеству отсканированных страниц.

- Многостраничный: [TIFF], [PDF]

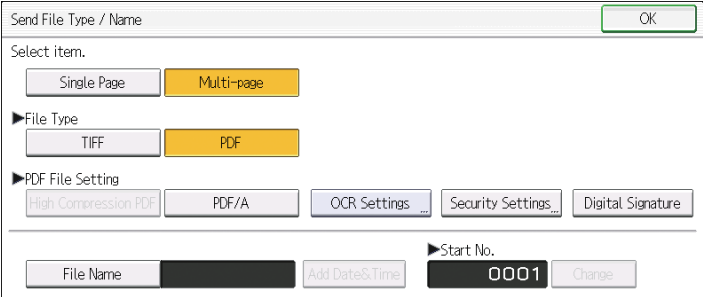
Если при сканировании многостраничных оригиналов выбирается многостраничный тип файла, то отсканированные страницы объединяются и отправляются как один файл.

Типы файлов, которые можно выбирать, зависят от настроек сканирования и других условий. Для получения подробных сведений о типах файлов см. раздел "Примечания и ограничения типов файлов" ниже.

1. Нажмите [Отпр. Имя файла/Тип].



2. Выберите тип файла.



Если для параметра Тип файла выбрано значение [PDF], задайте соответствующим образом Парам. PDF файла.

3. Нажмите [OK].

↓ Примечание

- В случае выбора параметра [Сохранить на жест. диске] в [Сохранить файл] для выбора доступен только параметр [PDF высокого сжатия] или [Настройки OCR]. При отправке сохраненных файлов можно выбрать одностраничный или многостраничный типы файлов.
- Создаваемые PDF-файлы имеют версию 1.4.
- Выбор [Высокое сжатие] в меню Парам. PDF файла под Тип файла позволяет уменьшить размер файла, сохранив при этом читаемость букв как в некомпрессированном PDF-файле. Формат PDF/A удобен для продолжительного хранения данных. Ограничения для каждого типа файла приведены в разделе с примечаниями о типах файлов и их ограничениях, приведенном ниже.
- Если выбран параметр [PDF высокого сжатия], можно указать режим "Стандартный (Быстрый)" или режим "Приоритет текста (Медленный)". Режим "Приоритет текста (Медленный)" обеспечивает более высокое качество изображения в создаваемых PDF-файлах высокого сжатия по сравнению с режимом "Стандартный (Быстрый)".

Примечания об ограничениях типов файлов

В зависимости от выбранного типа файла накладываются следующие ограничения.

Одностраничный [TIFF / JPEG]

- Оригиналы, отсканированные в черно-белом режиме, отправляются как TIFF-файлы.
- В соответствии с настройками, выбранными для параметра [Сжатие (серая шкала/полноцветный)] в меню [Функции скан.], оригиналы, отсканированные в полноцветном режиме или с использованием серой шкалы, отправляются в одном из следующих типов файлов:
 - [Вкл.] : JPEG-файл
 - [Выкл.] : TIFF-файл

Многостраничный [TIFF] или [PDF]

- При заданных параметрах [Полноцв.: Текст/Фото], [Полноцв.:ФОто], [Серая шкала], или [Авт. выбор цвета] для функции [Тип оригинала] и значении параметра [Сжатие (серая шкала/полноцветный)] [ВКЛ.] для опции [Функции скан.] невозможно выбрать параметр [TIFF] для функции [Многостр.].
- Даже в случае выбора значения [TIFF] в блоке [Многостр.] файлы, сохраненные в формате JPEG, автоматически преобразуются в многостраничные PDF-файлы и после этого отправляются.

Высокое сжатие

- Вы не можете выбрать [Высокое сжатие], если:
 - [Черно-бел.: Текст], [ЧБ.: Текст/Рисунок], [Чер.-бел.Текст/Фото], [Черно-бел.: Фото] или [Авт. выбор цвета] выбрано в меню [Тип оригинала].
 - Выбрано [Уменьш./Увелич.].
 - В качестве разрешения выбрано [100 т/д] или [150 т/д].
 - выбрано [Пред.];
 - Если используется список адресатов WSD или DSM.
- Если для параметра [Тип файла PDF: Фикс.PDF/A] в блоке [Инструм.админ.] меню [Параметры системы] выбрано значение [Вкл.], нельзя выбрать параметры [PDF] и [PDF высокого сжатия], кроме PDF/A.
- Приложения Adobe Acrobat Reader 5.0 / Adobe Reader 6.0 и выше поддерживают функцию Высокое сжатие.
- Если в качестве типа файла выбрано [Высокое сжатие], области неровных теней могут отображаться в документе полутонами. В этом случае измените значение параметра Парам. PDF файла на [PDF/A] или [PDF].

PDF/A

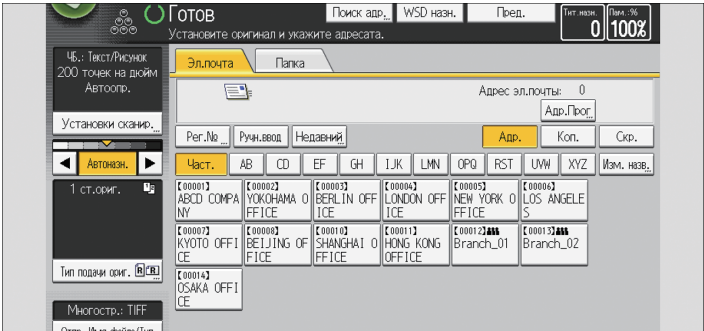
- Значение [Настр-ки безопасности] в блоке Парам. PDF файла выбрать нельзя.

Настройки OCR

- Вы не можете выбрать [Настройки OCR], если:
 - В качестве типа файла выбран [TIFF/JPEG] или [TIFF].
 - В качестве разрешения выбрано [100 т/д] или [150 т/д].
 - Если используется список адресатов WSD или DSM.

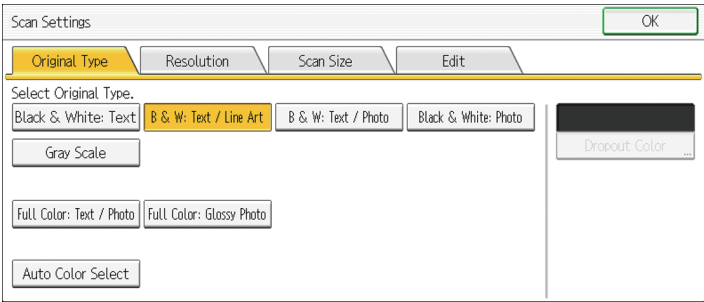
Выбор установок сканирования

1. Нажмите [Установки сканир.].



2. Укажите разрешение, размер сканирования и прочие необходимые настройки.

Для получения подробных сведений по отдельным элементам настроек сканирования см. руководство "Предварительная настройка".



9

3. Нажмите [OK].

10. Сервер документов

В этой главе описаны возможности функции копирования на аппарате. Кроме того, приводится описание процедуры сохранения документов на сервере документов, а также процедуры печати и управления сохраненными файлами.

Хранение данных

В этом разделе приводится инструкция по сохранению данных на сервере документов.

★ Важно

- Документ, открытый с помощью правильного пароля, остается доступным даже после завершения всех операций с ним, и, следовательно, может быть использован другими пользователями. По окончании работы с документом обязательно нажмите кнопку [Сброс] для высвобождения документа.
- Имя пользователя, указанное вместе с документом, сохраненным на сервере документов, используется для идентификации автора документа и его типа. Оно не предназначено для защиты конфиденциальных документов от других пользователей.
- При сканировании на сканере убедитесь, что все остальные операции завершены.

Имя файла

Отсканированному документу автоматически назначается имя файла, например, "COPY0001" и "COPY0002". Имя файла можно изменить.

Имя пользователя

Для идентификации пользователя или группы пользователей, которые сохраняют документы, можно зарегистрировать имя пользователя. Чтобы назначить его, выберите имя пользователя из зарегистрированных в адресной книге или введите имя напрямую. В зависимости от настроек безопасности вместо [Имя польз.] может отображаться [Прив.доступа].

Для получения подробных сведений об адресной книге см. руководство "Управление устройством".

Пароль

Для предотвращения несанкционированной печати можно указать пароль для любого сохраненного документа. Защищенный документ будет доступен только после ввода правильного пароля. Документы с установленными паролями помечены символом замка слева от имени файла.

1. Нажмите [Начальный экран] () по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Сервер документов].
3. Нажмите [К экрану сканир.].
4. Нажмите кнопку [Целев. папка для схран.].

5. Укажите папку, в которой будет сохранен документ, и нажмите [ОК].

6. Нажмите [Имя пользов.].

7. Укажите имя пользователя и нажмите кнопку [ОК].

В списке выводятся зарегистрированные в адресной книге имена пользователей. Чтобы ввести имя, не показанное на экране, нажмите кнопку [Ручн.ввод] и введите имя пользователя.

8. Нажмите кнопку [Имя файла].

9. Введите имя файла и нажмите [ОК].

10. Нажмите [Пароль].

11. С помощью цифровых клавиш введите пароль и нажмите [ОК].

В качестве пароля можно использовать от 4 до 8 цифр.

12. Введите еще раз пароль (для проверки) и нажмите кнопку [ОК].

13. Поместите оригинал.

14. Укажите условия сканирования оригинала.

15. Нажмите клавишу [Пуск].

Выполняется сканирование оригинала. Документ будет сохранен на Сервере Документов.

По окончании сканирования будет выведен список папок. Если список не появляется, нажмите кнопку [Заверш.сканир.].

Примечание

- Для получения сведений о кнопках, появляющихся на экране Сервер документов, см. стр. 142 "Использование окна [Сервер Документов]".
- Если установлено восемь лотков, нажмите [Др. настройки], а затем укажите папку для сохранения документа и пароль.
- Чтобы остановить сканирование, нажмите клавишу [Стоп]. Чтобы перезапустить приостановленное задание сканирования, нажмите кнопку [Продолжить] на экране подтверждения. Чтобы удалить сохраненные изображения и отменить задание, нажмите кнопку [Отмена сканир.]. Оригиналы, размещенные в АПД, будут выгружены. Нажмите [Ряд зад.], чтобы открыть экран [Ряд зад.]. Для получения подробных сведений см. руководство "Предварительная настройка".
- Можно опустить имя пользователя, название файла, пароль и папку, в которую будет записан документ. Имя файла будет выбрано автоматически, и документ будет записан в общую папку, если имя папки не было указано.
- Имя файла может содержать до 20 символов. Однако в списке отображается максимум 16 символов имени файла. При превышении вышеуказанных значений будет отображено всего 15 символов имени файла.
- Для получения сведений о настройке папки см. руководство "Использование основных функций".

- Если АПД не удастся определить формат оригинала автоматически, сканирование выполняется согласно ближайшему доступному формату.
- Данные, сохраненные на Сервере документов, удаляются по истечении трех дней (72 часов) согласно заводским настройкам по умолчанию. Можно задать период, по истечении которого сохраненные данные будут удаляться автоматически, с помощью параметра [Автоудаление файла на Серв.док.] в меню Инструменты пользователя. Для получения подробных сведений об инструментах администрирования см. руководство "Управление устройством".
- Если вы не хотите, чтобы сохраненные документы автоматически удалялись, перед сохранением документа выберите значение [Выкл.] в меню [Автоудаление файла на Серв.док.]. Если в дальнейшем выбрать значение [Вкл.], то последующие сохраненные документы будут автоматически удаляться. Для получения подробных сведений об инструментах администрирования см. руководство "Управление устройством".
- Можно защитить документ, ограничив к нему доступ. Для получения подробных сведений см. руководство "Использование основных функций".
- Для получения подробных сведений о вводе текста см. руководство "Предварительная настройка".

Печать сохраненных документов

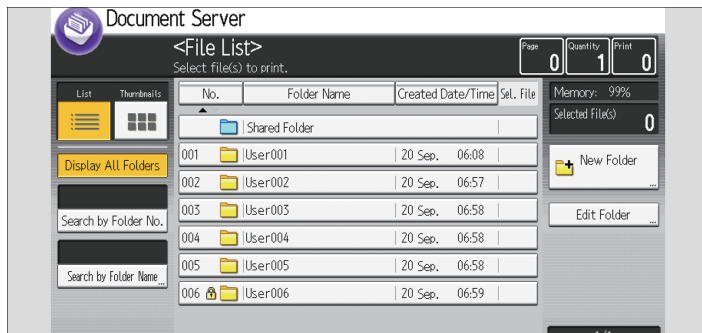
Выполняет печать документов, сохраненных на сервере документов.

На экране печати можно указать следующие элементы:

- Лоток
- Количество копий
- [Выходн./Финишер] ([Выходн.], [Финишер], [Фальцовщик], [Улучш.перепл.]), [Накопитель])
- [Штамп] ([Фоновая нумерация], [Переуст.шт.], [Штамп польз.], [Шт.даты], [Нумерация страниц], [Текст.шт.], [Предот.несанкц. копирования])
- [Обл./Раздл.] ([Лиц.обл.], [Тыльн.обл.], [Обознач./Глава], [Раздел. лист])
- [Редакт.] ([Настр.поля], [Ред. изобр.])
- [2 стор./книга] ([1 сторон.печать], [2 стор. сверху вверх], [2стор.сверху вниз], [Указ.Дуплекс стр.], [Буклет], [Журнал])

Для получения подробных сведений о каждой функции см. соответствующие разделы.

1. Выберите папку.



2. Выберите документ для печати.

3. Для одновременной печати двух и более документов повторите шаг 2.

Можно распечатать до 30 документов.

4. При выборе условий печати нажмите [Для печати экрана] и настройте параметры печати.

5. С помощью цифровых клавиш введите количество копий для печати.

Максимальное количество, которое можно ввести, - 9999.

6. Нажмите клавишу [Пуск].

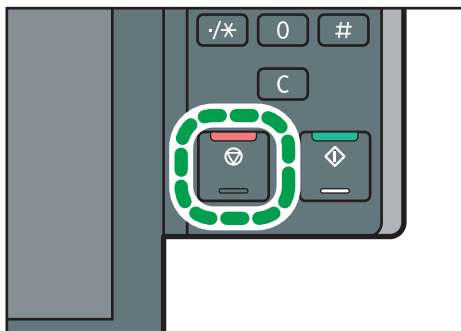
↓ Примечание

- Если для документа установлен пароль, введите его и нажмите [OK].
- Чтобы отменить выбор, нажмите выбранную (выделенную) кнопку.

- С помощью кнопки [Сброс] можно отменить выбор.
- С помощью кнопки [Поряд.] можно проверить последовательность печати выбранных документов.
- Нажатие [Остав. настр.2/1 стор.] при выборе более одного документа позволяет распечатать каждый документ в соответствии с настройками на момент его сохранения.
- При нажатии [К списку ф-ов] экран выбора документов открывается повторно.
- Поиск необходимого документа можно выполнить с помощью клавиш [Имя польз.] и [Имя файла] в левой части экрана. Для получения сведений о поисках целевого документа см. стр. 446 "Поиск сохраненных документов".
- Если выбрано несколько документов, с помощью клавиши [▲] или [▼] подтвердите имя пользователя, имя файла и порядок печати документа.
- Функции копирования и печати предусматривают сохранение настроек по завершение операции и их применение при последующей печати.
- Если выбрано несколько документов, параметры печати сохраняются только для первого документа (но не для последующих).
- При одновременной печати нескольких документов параметры печати, указанные для первого документа, применяются и к остальным документам.
- Некоторые из выбранных документов могут не печататься из-за разницы размеров или разрешения.
- При печати нескольких документов с выбранной функцией Сорт. можно проверить результат, напечатав только одну копию. Для получения сведений о функции пробной печати см. стр. 463 "Пробная печать".
- Максимальное количество копий можно изменить с помощью параметра [Макс. количество копий.] в меню Инструменты пользователя. Для получения подробных сведений об основных функциях см. руководство "Предварительная настройка".
- С помощью Web Image Monitor можно распечатать с компьютера документ, хранящийся на Сервере документов. Для получения сведений о процедуре запуска Web Image Monitor см. руководство "Использование основных функций".

Прерывание задания на печать

1. Нажмите клавишу [Стоп].



DWP353

2. Нажмите [Отмена Печати].

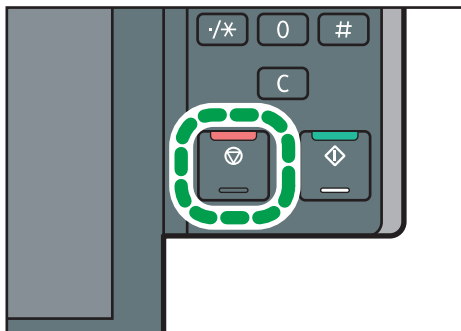
Изменение количества копий в процессе печати

Число комплектов копий можно изменить в процессе копирования.

★ Важно

- Эта функция доступна только при включенном режиме Сорт. в параметрах печати.

1. Нажмите клавишу [Стоп].



DWP353

2. С помощью цифровых клавиш введите новое количество комплектов.

! The Stop key has been pressed, printing, and other print jobs that were being processed and which could be stopped, have been suspended.
 To continue printing press [Continue Printing], to cancel the following job press [Cancel Printing].
 To delete other suspended jobs press [Job List].

Suspended Job: No. 205
 The quantity of sets of the suspended job can be changed.
 Quantity: 50 → <3 - 9999>

Continue Printing
Cancel Printing

Job List

3. Нажмите [Продолж.печать].

Печать возобновляется.

↓ Примечание

- Число комплектов, которые можно ввести на шаге 2, отличается в зависимости от того, когда была нажата клавиша [Стоп].

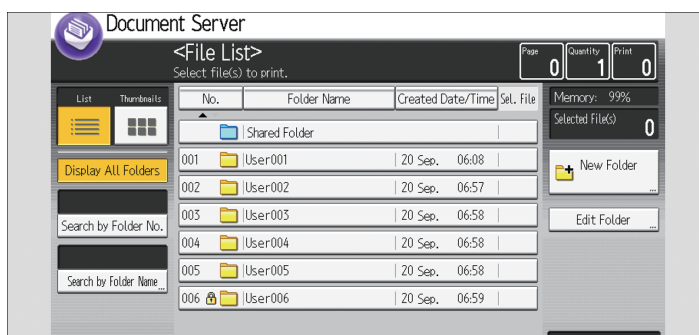
Пробная печать

При печати большого количества комплектов можно заранее распечатать один комплект, чтобы проверить правильность порядка и параметров печати выбранных документов.

★ Важно

- Эта функция доступна только при включенном режиме Сорт. в параметрах печати.

1. Выберите папку.



2. Выберите документы для печати.

3. Нажмите [Для печати экрана].

4. С помощью цифровых клавиш введите количество копий для печати.

5. Выберите функцию Сортиров. (📁📁) в меню [Сортировка/Смеш.]

6. Нажмите [Пробная копия].

Будет распечатан только один комплект.

7. Если качество пробной копии удовлетворительное, нажмите клавишу [Продолжить].

Печать возобновляется.

↓ Примечание

- Для отмены печати нажмите кнопку [Приостановить] на шаге 7. Появится экран печати, позволяя выбрать другую опцию.

Печать указанной страницы

Можно распечатать указанную страницу документа, выбранного на экране выбора документов.

Указать способ печати документа можно тремя способами:

1-ая стр.

Печать первой страницы документа. При выборе двух и более документов печатается первая страница соответствующего документа.

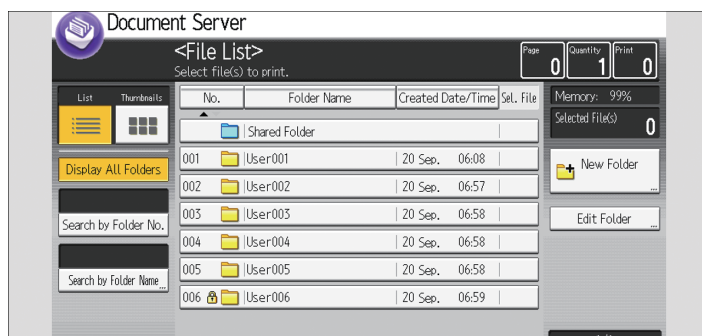
Указ.стр.

Распечатать одну страницу из документа. Введите номер страницы в параметре [Указ.стр.].

Указ. диап.

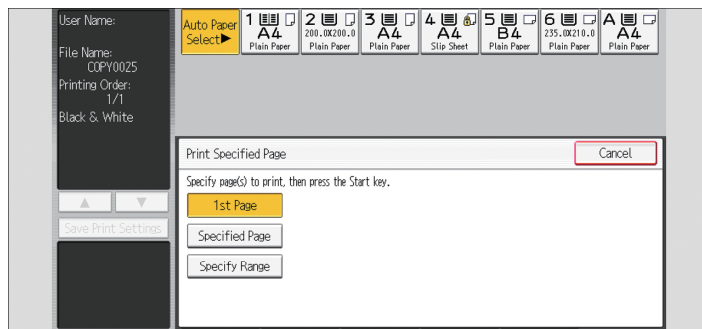
Распечатать серию страниц из документа. Введите номер первой страницы в поле [Начальный №] и номер последней страницы в поле [Конечный №].

1. Выберите папку.



2. Выберите документ для печати.

3. Нажмите кнопку [Печать указ.стр.].

4. Укажите страницу, которую следует напечатать.**5. Клавишами с цифрами введите страницу или диапазон страниц, которые необходимо напечатать.****6. Нажмите клавишу [Пуск].**

11. Устранение неполадок

В этой главе описаны действия по устранению возникших проблем.

Начало работы

В этом разделе описаны элементы, которые следует проверить в случае неправильной работы аппарата.

Если аппарат подает сигнал

Аппарат может подавать звуковые сигналы различных последовательностей, обращающие внимание пользователя на забытые оригиналы или другие ситуации.

Звуковые сигналы, относящиеся к стеклу экспонирования, функциям сканера копира и сервера документов, подаются на аппаратах Типа 1, 2 и 3.

Звуковой сигнал	Описание	Причина
Один короткий сигнал	Звук уведомления Вход в систему/Выход из системы	Нажата клавиша на панели управления или на экранной клавиатуре. Кроме того, звуковой сигнал подается, когда осуществляется вход в систему аппарата и выход из нее.
Короткий, а затем длинный сигнал	Неверная операция	Была нажата неверная клавиша на панели управления или на экране, или введен неверный пароль.
Один длинный сигнал	Операция завершена	Выполнено задание с использованием функций копира/сервера документов.
Два длинных сигнала	Прогрев	При включении питания или выходе аппарата из режима ожидания аппарат полностью прогреет и готов к работе.
Пять длинных сигналов	Автосброс	На упрощенном экране функции копира/сервера документов или функции сканера была выполнена операция автосброса.

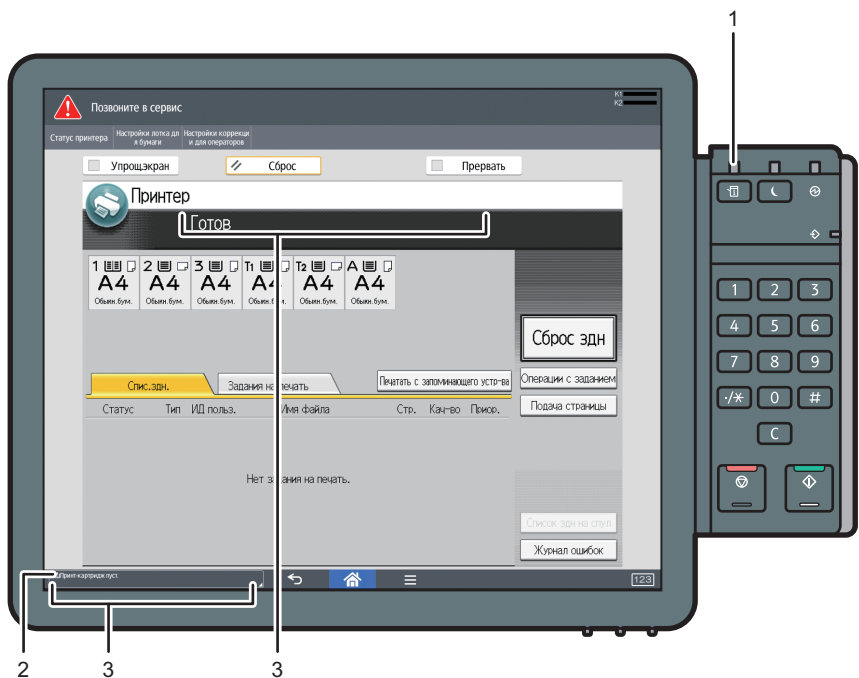
Звуковой сигнал	Описание	Причина
Пять длинных сигналов, повторяемых четыре раза.	Аварийный сигнал низкой срочности	На стекле экспонирования оставлен оригинал или в лотке закончилась бумага.
Пять коротких сигналов, повторяемых пять раз.	Аварийный сигнал высокой срочности	Аппарат предупреждает пользователя сигналом о замятой бумаге, о необходимости добавки тонера или других возникших проблемах.
12 коротких сигналов	Обнаружена пустая страница	При сканировании документа с помощью функций «Копир/Сервер документов» или «Сканер» аппарат определил, что первая страница почти пуста.

↓ Примечание

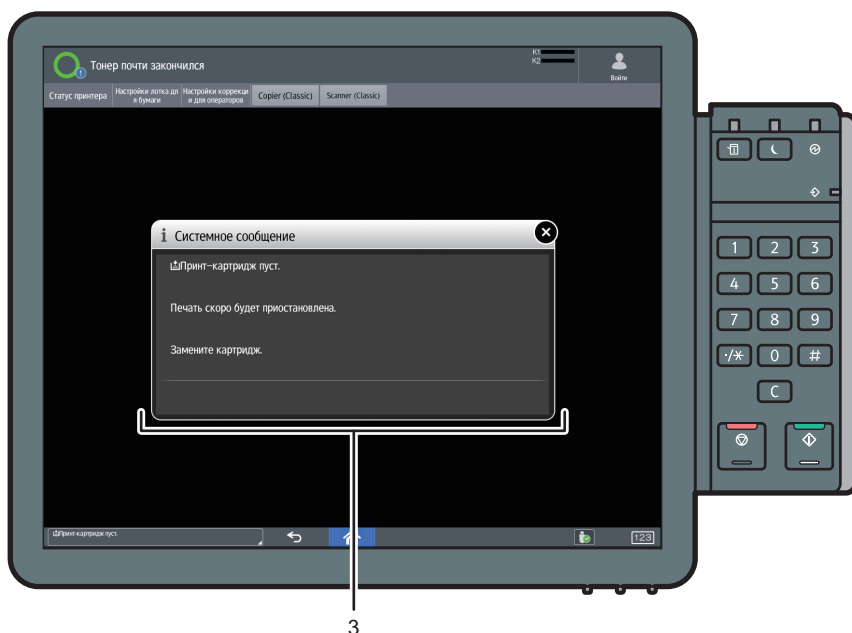
- Пользователь не может отключить предупреждающий звуковой сигнал, который подает аппарат. Если аппарат подает звуковые сигналы о замятии бумаги или необходимости добавить тонер, и при этом крышки аппарата несколько раз закрываются и открываются в течение короткого промежутка времени, сигнал может продолжать звучать даже после восстановления нормального состояния аппарата.
- Вы можете изменить тип и уровень громкости звука. Для получения подробных сведений о звуковых сигналах см. руководство "Управление устройством".

Проверка сигнальных ламп, значков состояния и сообщений на панели управления

На состояние аппарата указывают сигнальные лампы на панели управления, значки состояния и сообщения на экране. В настоящем разделе приведено местонахождение сигнальной лампы клавиши [Проверка статуса], а также расположение значков состояния и сообщений на панели управления.



EAR307



EAR308

1. Сигнальная лампа клавиши [Проверка статуса]

Если требуется ручное управление, индикатор горит красным или мигает желтым. Для получения сведений об экране [Проверка статуса] см. стр. 471 "Если сигнальная лампа клавиши [Проверка статуса] горит или мигает".

2. Метки состояния

В случае добавления бумаги или удаления замятия бумаги на панели управления отображается значок состояния. Для получения сведений об отображаемых значках состояния см. стр. 470 "Если отображается метка состояния".

3. Сообщения

Сообщения, появляющиеся на панели управления (сообщения об ошибках и состоянии), указывают на состояние аппарата. Для получения сведений о неисправностях, которые приводят к появлению сообщений, и действиях по их устранению см. стр. 483 "Если появилось сообщение".

Если отображается метка состояния

В этом разделе рассматриваются метки состояния, отображаемые при необходимости устранения замятия, добавления бумаги или выполнения других операций пользователями.

Метка сбоя подачи оригинала отображается на аппаратах Типа 1, 2 и 3.

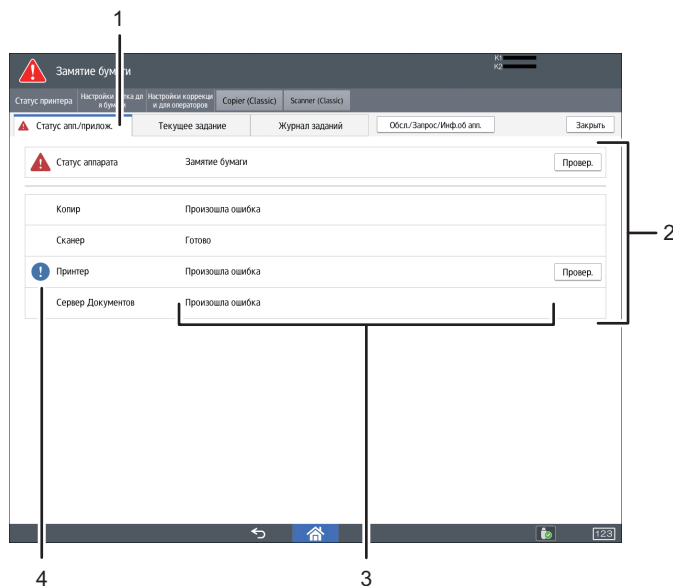
Метка состояния	Статус
 : Метка замятия бумаги	Появляется, когда происходит сбой подачи бумаги. Для получения сведений об извлечении замятой бумаги см. стр. 574 "Устранение замятия бумаги".
 : Метка сбоя подачи оригинала	Появляется, когда происходит сбой подачи оригинала. Для получения сведений об извлечении замятой бумаги см. стр. 574 "Устранение замятия бумаги".
 : Метка загрузки бумаги	Появляется, когда заканчивается бумага. Для получения сведений о загрузке бумаги см. стр. 202 "Загрузка бумаги".
 : Метка добавления тонера	Появляется, когда заканчивается тонер. Для получения сведений о добавлении тонера см. стр. 587 "Добавление тонера".
 : Метка добавления скрепок	Появляется, когда заканчиваются скрепки. Для получения сведений о добавлении скрепок см. стр. 593 "Добавление скрепок".
 : Метка заполнения емкости для отработанного тонера	Появляется при переполнении емкости сбора отработанного тонера. Для получения сведений о замене емкости сбора отработанного тонера см. стр. 590 "Замена емкости для отработанного тонера".

Метка состояния	Статус
 : Метка заполнения сборника отходов дырокола	Отображается при переполнении емкости приема отходов дырокола. Для получения сведений об извлечении отходов дырокола см. стр. 580 "Удаление отходов от перфорации".
 : Метка заполнения емкости отработанных скрепок	Появляется, когда емкость для использованных скрепок заполнена. Для получения сведений об извлечении отходов сшивателя см. стр. 580 "Удаление использованных скрепок".
 : Метка вызова сервисной службы	Отображается при неисправности аппарата или необходимости техобслуживания.
 : Метка открытой крышки	Появляется, когда одна или несколько крышек аппарата открыты.

Если сигнальная лампа клавиши [Проверка статуса] горит или мигает

Если сигнальная лампа клавиши [Проверка статуса] горит или мигает, нажмите клавишу [Проверка статуса] для перехода к экрану [Проверить статус]. Проверьте статус каждой функции на экране [Проверить статус].

Экран [Проверить статус]



1. Вкладка [Статус апп./прилож.]

Указывает статус аппарата и каждой функции.

2. [Провер.]

Если в аппарате или функции возникла ошибка, нажмите [Провер.] для просмотра дополнительных сведений.

При нажатии [Провер.] отображается сообщение об ошибке или соответствующий экран функции. Проверьте сообщение об ошибке на экране функции и примите надлежащие меры. Для получения сведений об устранении неисправностей, указанных в сообщениях об ошибках, см. стр. 483 "Если появилось сообщение".

3. Сообщения

Отображение сообщения, указывающего на статус аппарата и каждой функции.

4. Метки состояния

Ниже описаны метки, появление которых возможно в некоторых случаях:



: Идет выполнение задания.



: В аппарате возникла ошибка.



: Использование функции невозможно вследствие ошибки, возникшей в самой функции или в аппарате. Такая метка может появиться и при понижении уровня тонера.

В следующей таблице описаны неисправности, которые вызывают непрерывное свечение или мигание индикаторной лампы клавиши [Проверка статуса].

Проблема	Причина	Способ устранения
Документы и отчеты не печатаются.	Закончилась бумага.	Загрузите бумагу. Для получения сведений о загрузке бумаги см. стр. 202 "Загрузка бумаги".
Документы и отчеты не печатаются.	Заполнен выходной лоток для бумаги.	Уберите отпечатки из лотка.
Произошла ошибка.	Элемент со статусом "Произошла ошибка" на экране [Проверить статус] не работает.	Нажмите клавишу [Провер.] для элемента, с которым связана ошибка. Затем прочитайте отображаемое сообщение и примите соответствующие меры. Для получения подробных сведений о сообщениях об ошибках и мерах по их устранению см. стр. 483 "Если появилось сообщение". Можно использовать другие функции как обычно.

Действия при возникновении неполадок во время эксплуатации аппарата

Описания, касающиеся функций копира и сервера документов, предназначены для аппаратов Типа 1, 2 и 3.

Проблема	Причина	Способ устранения
Аппарат не включается.	Переключатель переменного тока выключен.	Включите питание при помощи переключателя переменного тока. Для получения сведений о переключателе питания переменного тока см. стр. 583 "Общие требования".
При включенном аппарате на главном экране появляется только значок [Копир (классическое)]	К использованию готова только функция копирования.	Подождите еще немного.
Аппарат только что включен и отображается экран "Инструменты пользователя", однако в меню "Инструменты пользователя" отсутствуют некоторые пункты.	К использованию готова только функция копирования. Время, необходимое на подготовку аппарата, зависит от функций. Функции отображаются в меню "Инструменты пользователя" по мере их готовности к применению.	Подождите еще немного.
Сигнальная лампа продолжает гореть, а аппарат не переходит в спящий режим даже при нажатии клавиши [Энергосбережение].	Иногда аппарат не переходит в спящий режим даже после нажатия клавиши [Энергосбережение].	Перед нажатием клавиши [Энергосбережение] проверьте возможность перевода аппарата в спящий режим. Для получения сведений о включении спящего режима см. стр. 118 "Экономия электроэнергии".
Дисплей выключен.	Аппарат находится в режиме пониженного энергопотребления.	Нажмите клавишу [Проверка статуса] для выхода из режима пониженного энергопотребления.

Проблема	Причина	Способ устранения
Дисплей выключен.	Аппарат находится в режиме ожидания.	Для выхода из спящего режима нажмите клавишу [Энергосбережение] или [Проверка статуса].
При нажатии клавиш [Проверка статуса] или [Энергосбережение] ничего не происходит.	Выключено электропитание.	Убедитесь в том, что индикатор основного питания отключен, а затем включите электропитание.
Электропитание отключается автоматически.	Для недельного таймера установлено значение [Выкл. основн. питания].	Измените настройки недельного таймера. Для получения подробных сведений о настройке недельного таймера см. руководство "Управление устройством".
Отображается диалоговое окно ввода кода пользователя.	Использование аппарата ограничено идентификационными кодами пользователей.	Для получения сведений о входе в систему при включенной аутентификации по коду пользователя см. стр. 161 "Отображение экрана аутентификации".
Отображается экран аутентификации.	Установлена базовая аутентификация, аутентификация Windows или аутентификация LDAP.	Введите регистрационное имя пользователя и пароль. Для получения сведений об окне аутентификации см. стр. 161 "Отображение экрана аутентификации".
После удаления замятой бумаги сообщение об ошибке не исчезает с экрана.	• Когда появляется сообщение о сбое подачи бумаги или замятии бумаги, оно остается на экране до тех пор, пока не будет открыта и закрыта крышка как предусмотрено. • В лотке осталась замятая бумага.	После устранения замятой бумаги полностью откройте переднюю крышку и закройте ее. Для получения сведений об извлечении замятой бумаги см. стр. 574 "Устранение замятия бумаги".

Проблема	Причина	Способ устранения
Сообщение об ошибке отображается, даже если указанная крышка закрыта.	Открыта одна или несколько крышек, не указанных в сообщении.	Закройте все крышки аппарата.
Изображения напечатаны на обратной стороне бумаги.	Возможно, бумага загружена неправильно.	Правильно загрузите бумагу. Для получения сведений о загрузке бумаги см. стр. 202 "Загрузка бумаги".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Использование неровной бумаги часто приводит к сбоям подачи, загрязнению краев или слипанию во время выполнения печати в стопу или пробной печати.	• Распрямите бумагу руками. • Загрузите бумагу обратной стороной – скрученными краями вниз. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендуемая бумага". • Во избежание скручивания листовой бумаги укладывайте ее на плоскую поверхность и ни в коем случае не прислоняйте к стене. Для получения сведений о правилах хранения бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Возможно, неправильно установлены торцевые или боковые направляющие лотка.	• Выньте застрявшую бумагу. Для получения сведений об извлечении замятой бумаги см. стр. 574 "Устранение замятия бумаги". • Убедитесь в правильной установке боковых и крайних направляющих. Также убедитесь, что боковые ограничители зафиксированы. Для получения сведений об установке заднего и боковых ограничителей см. стр. 226 "Изменение формата бумаги".

Проблема	Причина	Способ устранения
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Загружена бумага, формат которой не может быть распознан.	- Выньте застрявшую бумагу. Для получения сведений об извлечении замятой бумаги см. стр. 574 "Устранение замятия бумаги". - При загрузке бумаги, формат которой не определен автоматически, потребуется указать формат на панели управления. Для получения сведений о настройке формата бумаги с помощью панели управления см. стр. 248 "Переключение на формат, не распознаваемый автоматически".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	В выходном лотке есть посторонний предмет.	- Выньте застрявшую бумагу. Для получения сведений об извлечении замятой бумаги см. стр. 574 "Устранение замятия бумаги". - Ничего не кладите на выходной лоток.
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Неправильно установлен картридж со скрепками.	Правильно установите картридж со скрепками. Для получения сведений о добавлении скрепок см. стр. 593 "Добавление скрепок".
Частые сбои подачи бумаги	Плотная бумага небольшого формата загружена в ориентации по длинной кромке (LEF).	При загрузке бумаги плотностью от 200 г/м ² и длиной от 21 см (8,27 дюйма) выдвиньте ящик и используйте рычаг блока транспортировки бумаги, чтобы увеличить высоту бумаги. Чтобы получить подробные сведения, см. стр. 223 "Использование плотной бумаги небольшого формата".

Проблема	Причина	Способ устранения
При печати на конвертах возникают замятия.	Конверты закручиваются.	Убедитесь, что перед загрузкой конверты полностью разглажены. Не загружайте конверты выше допустимого предела лотка для бумаги. Если замятия возникают даже после разглаживания конвертов, загружайте их в лоток по одному и печатайте на каждом отдельно. Для получения сведений о загрузке конвертов см. стр. 287 "Конверты".
При печати на конвертах может происходить их замятие или одновременная подача нескольких штук.	Конверты закручиваются.	Убедитесь, что перед загрузкой конверты полностью разглажены. Не загружайте конверты выше допустимого предела лотка для бумаги. Если замятия возникают даже после разглаживания конвертов, загружайте их в лоток по одному и печатайте на каждом отдельно. Для получения сведений о загрузке конвертов см. стр. 287 "Конверты".
Двусторонняя печать невозможна.	Выбран лоток для бумаги, не настроенный на двустороннюю печать.	Измените настройку параметра Применить Дуплекс на экране "Парам.лот.для бум." для активации двусторонней печати для данного лотка. Для получения сведений о настройке функции "Применить Дуплекс" см. стр. 296 "Парам.лотка для бумаги".
Двусторонняя печать невозможна.	Выбран тип бумаги, использование которого для двусторонней печати невозможно.	В меню "Настр.лотка для бумаги" выберите тип бумаги, который можно использовать для двусторонней печати. Для получения сведений о параметре "Тип бумаги" см. стр. 296 "Парам.лотка для бумаги".

Проблема	Причина	Способ устранения
Бумага согнута.	Бумага может погнуться при извлечении из верхнего лотка финишера.	Замените выходной лоток сдвижным лотком финишера.
Отпечатанное изображение неправильно размещено на бумаге.	• Аппарат неправильно определил тип и/или ширину бумаги. • Положение печати не соответствует норме.	Обратитесь к администратору аппарата или в сервисную службу.
Аппарат не выключается в течение 16 минут после отключения основного питания.	Аппарат не может выполнить процедуру выключения.	Повторите процедуру выключения. Если аппарат не выключается, обратитесь к представителю сервисной службы.
Возникла ошибка при изменении адресной книги на панели дисплея или в Web Image Monitor.	Адресную книгу нельзя изменить в процессе удаления нескольких сохраненных документов.	Подождите некоторое время, а затем повторите операцию.
Для печати документов, хранящихся на сервере документов, невозможно использовать Web Image Monitor.	Если установлены ограничения объема печати, при превышении этих ограничений печать невозможна. Задания на печать, выбранные пользователями, которые достигли ограничений объема печати, будут отменены.	• Для получения подробных сведений об ограничениях объема печати см. Руководство по безопасности. • Чтобы проверить статус задания на печать, нажмите [Печать истории заданий]. В Web Image Monitor нажмите [Задание] в меню [Статус/информация]. Затем нажмите [Печать истории заданий] в меню "Сервер Документов".
Функция не действует или ее невозможно использовать.	Если не удастся выполнить задание, вероятно, аппарат используется другой функцией.	Прежде чем возобновить попытку, дождитесь завершения текущего задания. Для получения подробных сведений о совместимости функций см. стр. 482 "Совместимость функций".

Проблема	Причина	Способ устранения
Бумага, которая выводится в лоток укладчика, неправильно размещается.	- Бумага скручена. - При использовании бумаги с покрытием возможно неправильное размещение бумаги, которая выводится в лоток укладчика.	- Если бумага закручивается вниз, выберите [Ур-нь коррекции загиба формы П: небольшой] или [Уровень коррекции загиба формы П: большой] в разделе [Коррекция загиба выводимой бумаги] меню "Настройки коррекции для операторов". - Если бумага закручивается вверх, выберите [Ур-нь коррекции загиба формы U: небольшой] или [Уровень коррекции загиба формы U: большой] в разделе [Коррекция загиба выводимой бумаги] меню "Настройки коррекции для операторов". Для получения сведений о меню Настройки коррекции для операторов см. стр. 331 "Настройки установки для операторов".
Бумага, которая выводится в лоток укладчика, неправильно размещается.	Если плотность бумаги составляет 280,0 г/м ² или больше, а применяется формат A3, SRA3 или более, бумага, которая выводится в лоток укладчика, может неправильно размещаться.	Выберите [Ур-нь коррекции загиба формы П: небольшой] или [Уровень коррекции загиба формы П: большой] в разделе [Коррекция загиба выводимой бумаги] меню "Настройки коррекции для операторов". Для получения сведений о меню Настройки коррекции для операторов см. стр. 331 "Настройки установки для операторов".

Сгиб

Неполадки	Причины	Решение
При использовании функций Сгиб "калитка", Сгиб письмом внутрь или Сгиб письмом наружу происходит смятие.	При использовании функций Сгиб калиткой, Сгиб письм.внутри или Сгиб письм.наружу для бумаги формата B4 JIS (Японский промышленный стандарт)  , A3  , 8 1/2" x 14"  , 11" x 17"  , 12" x 18"  , 8K  или более крупных форматов может произойти смятие бумаги.	При использовании функций Сгиб "калитка", Сгиб письмом внутрь или Сгиб письмом наружу для бумаги формата больше A4, рекомендуется уменьшать размеры изображения и использовать бумагу формата не больше A4  .
При печати на бумаге, согнутой гармошкой, аппарат может уведомить, что выходной лоток полон, даже если количество отпечатанной бумаги не превышает емкость лотка.	Лоток, поддерживающий функцию Z-сгиба, не установлен.	Установите лоток для Z-сгиба в финишер или фальцовщик. Для получения сведений об установке лотка для Z-сгиба см. стр. 99 "Описание функций опций аппарата".
Фальцовщик выдает листы со смятыми краями при использовании функции Сгиб "калитка".	Бумага скручена.	- Выньте бумагу, переверните ее и загрузите снова. - Извлеките бумагу и загрузите ее в противоположном направлении.

Неполадки	Причины	Решение
Неправильное положение сгиба при использовании функции Сгиб письмом внутрь для бумаги формата B5 JIS.	Использование функции Сгиб нескольких страниц возможно только при печати одного листа бумаги.	В меню [Выходн./Ф.подгон./Финишер] на главном экране копира в меню [Фальцовщик] выберите пункт [Сг.пис.внутри]. Нажмите [Изм.] и установите "Сгиб нескольких страниц" на [Выкл.]. Для получения подробных сведений о настройке функции Сгиб нескольких листов см. руководство "Использование основных функций". При использовании функции принтера измените настройки функции "Сгиб письмом внутрь" в драйвере принтера так, чтобы функция "Сгиб нескольких страниц" не отображалась.

↓ Примечание

- Если осуществляется некорректная печать изображений из-за типа бумаги, ее формата или емкости лотка для бумаги, используйте рекомендуемую бумагу.
Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

Если невозможно выполнить одновременно несколько функций

Если не удастся выполнить задание, вероятно, аппарат используется другой функцией.

Прежде чем возобновить попытку, дождитесь завершения текущего задания. В определенных случаях во время выполнения текущего задания можно выполнить другое задание, используя другие функции.

Для получения подробных сведений о совместимости функций см. стр. 482 "Совместимость функций".

Совместимость функций

Расположенная ниже диаграмма содержит варианты комбинаций одновременного использования функций. При работе с HTML-версией этого руководства для увеличения масштаба диаграммы нажмите "Развернуть во весь экран".

Совместимость функций доступна на аппаратах типа 1, 2 и 3.

Совместимость функций

На схеме приведена функциональная совместимость на случай, если [Приоритет печати] настроен на [Чередование].

Δ : Возможно одновременное выполнение операций.

● : Функция активируется при нажатии соответствующей клавиши или при выполнении удаленного переключения (сканера/внешнего расширения).

○ : Функция активируется при нажатии клавиши [Прерывание] для остановки предыдущей операции.

→ : Функция выполняется автоматически после завершения предыдущей функции.

× : Функцию нужно запустить после окончания предыдущей функции. (одновременное выполнение операций невозможно).

Режим до выбора \ Режим после выбора		Копир		Прерывание копирования		Принтер		Сканер	TWAIN	Сервер Документов	Веб-сервер документов		
		Операции копирования		Операции копирования		Печать		Операции сканирования	Сканирование	Сканирование	Операции сервера документов	Сканирование документа для хранения на сервере документов	Печать с сервера документов
		Сшивание	Сортиров.	Копирование	Прим. данных	Печать	Сшивание						
Копир	Операции копирования	×	×	×	○	○	Δ	Δ	●	●	●	●	●
	Сшивание	*1	*1	*1	○	*4	Δ	Δ	→	●	*2	→	*3
	Сортиров.	*1	*1	*1	○	○	Δ	Δ	Δ	●	*2	→	Δ
Прерывание копирования	Операции копирования	○	○	○	×	×	Δ	×	×	×	×	×	×
	Копирование	○	○	○	×	×	Δ	→	→	×	×	×	×
Принтер	Печать	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	→	→	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
	Сшивание	Δ	Δ	Δ	○	○	Δ	→	→	Δ	Δ	Δ	Δ
	Сшивание	Δ	→	Δ	○	*4	Δ	→	→	Δ	Δ	Δ	*3
Сканер	Операции сканирования	●	●	●	○	○	Δ	Δ	×	×	●	●	●
	Сканирование	●	*2	*2	*2	*2	Δ	Δ	×	×	×	●	●
TWAIN	Сканирование	×	×	×	×	×	Δ	Δ	×	×	×	×	Δ
Сервер Документов	Операции сервера документов	●	●	●	○	○	Δ	Δ	Δ	●	●	×	×
	Сканирование документа для хранения на сервере документов	●	×	×	○	○	Δ	Δ	Δ	●	×	×	×
	Печать с сервера документов	●	→	→	○	○	Δ	Δ	Δ	Δ	*5	*5	*5
Веб-сервер документов	Печать	Δ	*3	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ

*1 Одновременное выполнение операций возможно только после завершения сканирования всех документов предыдущего задания и появления опции [Нов.здж].

*2 Сканирование документа возможно после завершения сканирования всех документов предыдущего задания.

*3 Во время выполнения операции сшивания печать начинается автоматически после завершения текущего задания.

*4 Функция сшивания недоступна.

*5 Одновременное выполнение операций возможно после нажатия на кнопку [Нов.здж].

Примечание

- Чтобы распечатать таблицу совместимости функций, укажите вариант «Альбомная» в качестве ориентации оригинала.
- Сшивание не может использоваться одновременно для нескольких функций.
- Если аппарат поддерживает одновременное выполнение нескольких функций, укажите приоритет функций в параметре "Приоритет чередования". По умолчанию установлено значение "Копир/Док.Серв.". Для получения сведений о функции "Приоритет чередования" см. руководство "Управление устройством".
- Когда установлен финишер, можно указать выходной лоток, в который будут выводиться документы. Для получения сведений о настройках выходного лотка см. руководство "Управление устройством".
- Во время выполнения печати сканирование документа с использованием другой функции может занимать больше времени, чем обычно.

Если появилось сообщение

В этом разделе описываются основные сообщения аппарата. Если появляются другие сообщения, следуйте их инструкциям.

Если появляется сообщение и аппарат не работает

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Please wait. "	Это сообщение появляется при нажатии клавиши [Энергосбережение] или [Проверка статуса].	Подождите немного. Если аппарат не будет готов к работе через 5 минут, отключите основное питание и проследите за тем, чтобы индикатор основного питания погас. Подождите не менее 10 секунд, затем снова включите электропитание. Если через 5 минут аппарат не будет готов к работе, обратитесь в сервисный центр.
"Подождите. "	Это сообщение появляется, когда аппарат прогревается.	- Подождите, пока сообщение исчезнет. Не выключайте переключатель электропитания при отображении сообщения. - Подождите немного. Если аппарат не будет готов к работе через 10 минут, отключите основное питание и проследите за тем, чтобы индикатор основного питания погас. Подождите не менее 10 секунд, затем снова включите электропитание. Если через 5 минут аппарат не будет готов к работе, обратитесь в сервисный центр.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Подождите. "	Это сообщение отображается при замене тонер-картриджа.	Подождите немного. Если сообщение не исчезнет через 5 минут, отключите электропитание и проследите за тем, чтобы индикатор основного питания погас. Подождите не менее 10 секунд, затем снова включите электропитание. Если сообщение отображается более 5 минут, обратитесь в сервисную службу.
"Подождите. "	Текущие условия окружающей среды не соответствуют рекомендуемому температурному режиму эксплуатации аппарата.	• Найдите оптимальную окружающую среду для работы аппарата и переместите его в другое место. • Оставьте аппарат на некоторое время для адаптации к окружающей среде. Для получения сведений об оптимальных условиях эксплуатации аппарата см. стр. 596 "Оптимальные условия для размещения аппарата".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Завершение работы... Подождите. Питание будет отключено автоматически. Макс. время ожидания: 16 минут(ы)"	Началась процедура завершения работы, так как электропитание было выключено при нахождении аппарата в режиме ожидания или при выполнении какой-либо операции.	- Следуйте инструкциям отображаемого сообщения и подождите, пока аппарат не выключится. Не включайте питание, пока отображается это сообщение. Если электропитание был включено, следуйте инструкциям отображаемого сообщения. Для получения сведений о включении и выключении питания см. стр. 116 "Включение/выключение питания". - Время отключения зависит от установленных опций и условий окружающей среды в месте установки аппарата. Если индикатор главного питания не гаснет по истечении 16 минут, свяжитесь с представителем сервисной службы.

Сообщения, выводимые при использовании функции копира/сервера документов

Сообщения, касающиеся функций копирования и сервера документов, отображаются на аппаратах Типа 1, 2 и 3.

★ Важно

- Если копирование невозможно из-за несоответствия типа бумаги, ее формата или емкости лотка для бумаги, используйте рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Идет установка температуры клея для переплета. "	Идет нагрев клея для переплета.	Дождитесь нагрева клея для переплета до надлежащей температуры.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно удалить папку, потому что в ней содержатся заблокированные файлы. Обратитесь к администратору файлов. "	Папку невозможно удалить, так как в ней содержится заблокированный оригинал.	Чтобы удалить папку, снимите блокировку оригинала. Для получения сведений о заблокированных файлах см. Руководство по безопасности.
"Невозможно определить размер оригинала."	Оригинал, размещенный на стекле экспонирования, имеет нестандартный формат.	• Снова поместите оригинал на стекло экспонирования. Сторона сканирования оригинала должна быть внизу. • Если аппарат не может определить формат оригинала, укажите формат вручную. Не используйте режим [Автовыбор бумаги] или функцию [Автовыбор масштаба]. Для получения подробных сведений о настройках см. стр. 194 "Размеры, распознаваемые функцией автовыбора бумаги".
"Невозможно определить размер оригинала."	Оригинал отсутствует или оригинал, размещенный на стекле экспонирования, имеет нестандартный формат.	• Правильно разместите оригинал. • Укажите формат оригинала. • Если оригинал размещается на стекле экспонирования, при подъеме или опускании устройства автоматической подачи документов (АПД) запускается процесс автоматического определения формата оригинала. Поднимите АПД под углом 30 градусов и более.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозм.отобраз.предпросм.стр."	Возможно, данные изображения повреждены.	Нажмите [Выход], чтобы открыть окно предварительного просмотра без миниатюр. Если выбранный документ содержит несколько страниц, для смены страницы нажмите [Переключить] в меню Отобразить стр., после чего появится миниатюра следующей страницы.
"Невозможно пробивать отверстия в бумаге такого размера. "	Функция перфорации не может использоваться с выбранным форматом бумаги.	Для получения подробных сведений о форматах бумаги см. руководство "Технические характеристики".
"Невозможно сшивать бумагу такого размера."	Функция сшивания не может использоваться с выбранным форматом бумаги.	Выберите подходящий размер бумаги. Для получения сведений о форматах бумаги см. руководство "Технические характеристики".
"Проверьте размер бумаги."	Установлен неверный формат бумаги.	При нажатии на клавишу [Пуск] начнется копирование на выбранную бумагу.
"Двусторонний режим недоступен для бумаги такого размера. "	Формат бумаги, неподходящий для режима двусторонней печати.	Выберите подходящий размер бумаги. Для получения подробных сведений о форматах бумаги см. руководство "Технические характеристики".
"Превышено макс. кол-во листов, которые можно использовать. Копирование будет приостановлено."	Число страниц, разрешенное пользователю для копирования, превышено.	Для получения сведений о проверке разрешенного для пользователя количества копий см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превышено максимальное количество страниц сгиба нескольких страниц. Печать будет отменена. "	Задание на печать было отменено, так как было указано количество, превышающее максимальное значение параметра Сгиб нескольких страниц.	Укажите меньшее количество листов для функции Сгиб нескольких страниц. Для получения подробных сведений о максимальном количестве листов для функции Сгиб нескольких страниц см. руководство "Технические характеристики".
"Превышено максимальное количество листов доступного для кольцевого переплета. "	Максимальное число листов комплекта превышает максимально допустимое значение для функции Кольцевой переплет.	Проверьте значение максимального числа листов для функции кольцевого переплета. Для получения подробных сведений об ограничении для функции Кольцевой переплет см. руководство "Технические характеристики".
"Файл сохранен достигнуто макс.кол-во стр. Копирование будет остановлено. "	В отсканированных оригиналах слишком много страниц для хранения в качестве одного документа.	Нажмите [Выход], а затем сохраните снова с подходящим количеством страниц.
"Режим журнала или буклета недоступен из-за режима смеш. изобр."	Выбрана функция Журнал или Буклет для сканированных оригиналов с использованием различных функций, таких как копир и принтер.	Убедитесь в том, что оригиналы для функции "Журнал" или "Буклет" сканированы с использованием той же функции.
"Максим. количество комплектов п." ("п" заменяется соответственно.)	Число копий превышает максимальное количество копий.	Максимальное количество копий можно изменить в поле [Макс. количество копий] в блоке [Общ.функц.] меню [Функции копира/сервера документов]. Для получения подробных сведений о параметре Max.Copy Quantity см. руководство "Предварительная настройка".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Память заполн. пп ориг.было отсканир. Нажм. [Печать] для копир.отсканир.ориг. Не удал.сохран.ориг." ("п" заменяется соответственно.)	Количество страниц отсканированных оригиналов превышает возможности памяти.	Нажмите [Печать] для копирования отсканированных оригиналов и отмены данных сканирования. Нажмите [Сброс памяти] для отмены только сканирования, а не копирования.
"Улучш. переплет не доступ. с др. размерами бумаги."	Выбран режим Смеш. размеры.	Отмените режим Смеш. размеры или укажите функцию Автовыбор масштаба.
"Клеевое скрепление недоступно с этими настройками. "	Использование функции Клеевой переплет с текущими настройками невозможно.	Проверьте текущие настройки. Для получения подробных сведений о функциях, несовместимых с функцией Улучш.переплет см. руководство "Использование основных функций".
"Улучш. переплет не доступ. с данным конечным размером. "	Улучш.перепл. не может быть использован с выбранным конечным размером.	Выберите подходящий конечный размер. Для получения сведений о соответствующих финишных размерах см. руководство "Технические характеристики".
"Нажм.[Продолжить] для сканир.и копирования оставшихся оригиналов. "	После печати отсканированных оригиналов аппарат проверяет, требуется ли копировать оставшиеся оригиналы.	Для продолжения копирования уберите все копии и нажмите [Продолжить]. Нажмите клавишу [Стоп], чтобы остановить копирование.
"Кольцевой переплет не доступен для разных размеров бумаги. "	Выбран режим Смеш. размеры.	Отмените режим Смеш. размеры или укажите функцию Автовыбор масштаба.
"В выбранном расположении кольцевой переплет не доступен. "	Использование функции Кольцевой переплет с выбранным положением сшивания невозможно.	Выберите корректное положение сшивания. Для получения подробных сведений о правильных положениях переплета см. руководство "Использование основных функций".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Кольцевой переплет не доступен с настройками."	Использование функции Кольцевой переплет с выбранными настройками невозможно.	Проверьте текущие настройки. Для получения подробных сведений о функциях, несовместимых с функцией Кольцевой переплет, см. руководство "Использование основных функций".
"Кольцевой переплет не доступен для бумаги данного размера."	Использование функции Кольцевой переплет с выбранным форматом бумаги невозможно.	Выберите подходящий формат бумаги. Для получения сведений о подходящих форматах бумаги для кольцевого переплета см. руководство "Технические характеристики".
"Достигнут предел стэплирования."	Количество листов на один комплект превышает возможность сшивания.	Проверьте емкость степлера. Для получения подробных сведений о емкости степлера см. руководство "Технические характеристики".
"Выбранная папка заблокирована. Обратитесь к администратору файлов."	Была предпринята попытка отредактировать или использовать заблокированную папку.	Для получения сведений о заблокированных папках см. Руководство по безопасности.

↓ Примечание

- Если для параметра [Авт.перезап.скан. при переполн] в блоке [Ввод/вывод] меню Инструменты пользователя выбрано значение [Вкл.], то даже при заполнении памяти сообщение об этом отображаться не будет. Аппарат сначала сделает копии сканированных оригиналов, а затем автоматически перейдет к сканированию и копированию остальных оригиналов. В этом случае сохранение страниц не будет последовательным. Для получения сведений об автоматическом перезапуске сканирования при заполнении памяти см. руководство "Предварительная настройка".

Сообщения, выводимые при использовании функции принтера

В этом разделе описаны основные сообщения, появляющиеся на панели управления, в журнале ошибок и отчетах. Если появляются другие сообщения, следуйте их инструкциям.

Сообщения, касающиеся функции сервера документов, отображаются на аппаратах Типа 1, 2 и 3.

Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции принтера

★ Важно

- Перед выключением питания см. стр. 116 "Включение/выключение питания".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превышено максимальное количество листов возможное для кольцевого переплета с установленными сейчас гребенками для переплета. Копирование будет остановлено."	Загруженные кольцевые гребни слишком малы для числа переплетаемых листов.	Замените их гребнями, достаточного размера для переплета листов.
"Превышено максимальное количество листов доступного для кольцевого переплета. "	Максимальное число листов комплекта превышает максимально допустимое значение для функции Кольцевой переплет.	Проверьте значение максимального числа листов для функции кольцевого переплета. Для получения подробных сведений об ограничении для функции Кольцевой переплет см. руководство "Технические характеристики".
"Пробл.с аппарат.обеспеч.: Ethernet"	Произошла ошибка интерфейса Ethernet.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с аппарат.обеспеч.: HDD"	Возникла ошибка на жестком диске.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с аппарат.обеспеч.: USB"	Возникла ошибка интерфейса USB.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Пробл.с аппарат.обеспеч.: Wireless Card"("Карта беспроводной локальной сети" употребляется в значении "беспроводной карты").	Карта беспроводной локальной сети доступна, но была обнаружена ошибка.	Выключите питание, а затем убедитесь, что карта беспроводной локальной сети вставлена правильно. После этого снова включите питание. Если сообщение появится снова, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Пробл.с аппарат.обеспеч.: Wireless Card"("Карта беспроводной локальной сети" употребляется в значении "беспроводной карты").	Беспроводная карта была подключена при включенном аппарате.	Выключите питание, а затем убедитесь, что карта беспроводной локальной сети вставлена правильно. После этого снова включите питание. Если сообщение появится снова, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Загрузите следующую бумагу в п. Для выполнения принудительной печати выберите другой лоток и нажмите [Продолжить]. " ("п" заменяется соответственно.)	Параметры драйвера принтера неправильные или в лотке нет бумаги формата, выбранного драйвером принтера.	Проверьте правильность параметров драйвера принтера и загрузите во входящий лоток бумагу формата, выбранного в драйвере принтера. Для получения подробных сведений об изменении размера бумаги см. стр. 226 "Изменение формата бумаги".
"В лотке сшивания осталась бумага. Откройте крышку и удалите бумагу. "	Если печать была прервана до обработки финишером, бумага может остаться в финишере.	Извлеките оставшуюся бумагу из финишера.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Размер и тип бумаги не соответствуют. Выберите друг.лоток и нажмите [Продолж.]. Чтобы отменить здн.нажмите [Сброс задания]. Размер и тип бумаги тоже м.б. измен.в настр.польз."	Параметры драйвера принтера неправильные или в лотке нет бумаги формата, выбранного в драйвере принтера.	- Проверьте правильность параметров драйвера принтера и загрузите во входящий лоток бумагу формата, выбранного в драйвере принтера. Для получения подробных сведений об изменении размера бумаги см. стр. 226 "Изменение формата бумаги". - Выберите лоток вручную для продолжения печати или отмените задание печати. Для получения сведений о выборе лотка вручную или отмене задания печати в случае ошибки см. руководство "Использование основных функций".
"Несоответствие типа бумаги в п. Выберите друг.лоток и нажмите [Продолж.]. Для отм.здн. нажм. [Сброс]. Тип бум.м.изм. в Инстр.польз. " ("п" обозначает имя лотка).	Тип бумаги в лотке не соответствует типу, указанному в драйвере принтера.	Выберите лоток с бумагой соответствующего типа.
"Для улучш.переплета установлена(ы) неправильн.настройка(и). "	Использование функции Улучш.перепл. с выбранным форматом бумаги невозможно.	Выберите подходящий формат бумаги. Для получения сведений о подходящих форматах бумаги для клеевого переплета см. руководство "Технические характеристики".
"Ошибка шрифта принтера. "	Обнаружена ошибка в параметрах шрифта.	Обратитесь к представителю сервисной службы.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Печать невозможна, т.к. основной и разделительный листы установл. в тот же лоток. Нажмите [Сброс задания] для отм. здн. Для печати здн. еще раз, укажите разные лотки. "	Лоток, выбранный для других страниц, совпадает с лотком для прокладочных листов.	Произведите сброс задания. Убедитесь в том, что лоток, выбранный для прокладочных листов, не предоставляет бумагу для других страниц.

При прямой печати со съемного запоминающего устройства

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превышено максимальное значение для общего размера данных выбранных файлов. Невозм. выбрать больше файлов. "	- Размер выбранного файла превышает 1 Гб. - Общий размер выбранных файлов превышает 1 Гб.	Печать файлов или группы файлов размером более 1 Гб невозможна. - Когда общий объем нескольких выбранных файлов превышает 1 Гб, выбирайте файлы по отдельности. - Если размер выбранного файла превышает 1 Гб, печать со съемных носителей следует выполнять с помощью любой функции, кроме функции прямой печати. Одновременно выбрать несколько файлов разных форматов невозможно.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно получить доступ к устройству памяти. "	• Произошла ошибка доступа аппарата к запоминающему устройству или к файлу, сохраненному на запоминающем устройстве. • Произошла ошибка при попытке пользователя выполнить прямую печать со съемного запоминающего устройства.	Сохраните файл на другом запоминающем устройстве и повторите попытку печати.

Сообщения, печатаемые в журнале ошибок или в отчетах при использовании функции принтера

В этом разделе рассматриваются вероятные причины ошибок и возможные меры по их устранению для сообщений, которые могут отображаться в журналах ошибок и отчетах.

При отмене заданий печати

Сообщение	Причина	Способ устранения
"91: Ошибка"	Печать была отменена при автоматической отмене задания в связи с ошибкой команды.	Проверьте правильность данных.
"Установлена функция, которую нельзя использовать с режимом сгиба. Задание отменено. "	Задание печати было отменено, так как функция(-и) несовместимы с выбранной функцией Поле (Сгиб).	Отмените функцию или функции, несовместимые с выбранной функцией Сгиб. Для получения сведений о функциях, несовместимых с функцией Сгиб, см. стр. 38 "Fold (Сгиб)".
"Задана функция, не используемая с клеевым скреплением. Задание отменено. "	Выбрана функция, несовместимая с функцией Клеевой переплет.	Для получения сведений функциях, несовместимых с функцией Клеевой переплет, см. стр. 31 "Клеевой переплет".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Была установлена функция, кот.невозможно исполыз. с колц. перепл. Задание отменено. "	Выбрана функция, несовместимая с функцией Кольцевой переплет.	Для получения сведений о функциях, несовместимых с функцией Кольц.переплет, см. стр. 35 "Кольцевой переплет".
"Из-за ошибки не напечатано задание, отправленное по сети. Оно сохранено как ненапечатанное задание."	Задачи с ошибками сохраняются, так как ошибка произошла в процессе печати задания по сети при включенной функции сохранения заданий с ошибками.	Свяжитесь с администратором для проверки правильности подключения аппарата к сети. Для получения сведений о проверке и печати заданий, сохраненных при возникновении ошибок конфигурации печати, см. руководство "Использование основных функций".
"Адр.книга исп.в наст. время друг. функцией. Идентиф. неудачна. "	Адресная книга используется другой функцией, поэтому невозможно выполнить запрос на аутентификацию.	Подождите немного и повторите попытку.
"Оставшийся объем печати распределен на другого клиента. Задание отменено."	Не удалось получить информацию о рабочем слоте, поэтому задание было отменено.	Все области памяти для размещения заданий заняты другими устройствами. Проверьте состояние клиентского аппарата.
"Ошибка в соединит.блоке интерфейса. Задание отменено. "	Ошибка в соединительном блоке интерфейса.	Проверьте настройки соединительного блока интерфейса.
"Произошла ошибка связи с центральным сервером управления. Задание отменено."	Задание отменено из-за ошибки в системе передачи команд центрального управления.	Проверьте состояние устройства центрального управления.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. было отменено. "	Вы попытались сохранить файл на сервере документов при активированной опции [Предотвращение несанкц.копирования].	В драйвере принтера выберите тип задания, отличный от [Сервер документов] в поле "Тип задания:", или уберите отметку в поле [Предотвращение несанкц.копирования].
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. было отменено. "	Поле [Введите пользовательский текст:] окна [Подробно о предотвращении несанкц.копирования для растра] пустое.	Во вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] в "Меню:" выберите [Действия]. Выберите [Предотвращение несанкционированного копирования] и нажмите [Подробно...], чтобы отобразить [Подробно о предотвращении несанкц.копирования для растра]. Введите текст в поле [Введите пользовательский текст:].
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. было отменено. "	Установлено разрешение менее 600 dpi при активированной опции [Предотвращение несанкц.копирования].	В драйвере принтера установите разрешение 600 dpi или выше, либо отмените [Предотвращение несанкц.копирования].
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Здн. было отменено. "	В качестве цвета растра был указан цвет, отличный от черного, при использовании команды для настройки опции "Предотвращение несанкционированного копирования для растра" для документа и его печати.	Укажите черный в качестве цвета растра.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Во время обраб. задания предотвр.несанкц.копир. произошла ошибка. Зад. было отменено. "	Для печати с предотвращением несанкционированного копирования, установленного на аппарате, был задан приоритет в блоке [Инстр.адм.] меню [Параметры системы].	Отмените настройку «Предотвращение несанкц.копирования» для драйвера принтера. Для получения подробных сведений об отмене настроек см. справку драйвера принтера.
"Сортировка отмен." "	Раскладка была отменена.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Достигнут лимит использования. Данное задание отменено. "	Число страниц, разрешенное пользователю для печати, превышено.	Для получения подробных сведений об ограничении объема печати см. Руководство по безопасности.
"Превышено максимальное количество сгиба нескольких листов. Задание отменено. "	Превышено максимальное значение параметра Сгиб нескольких страниц.	Укажите меньшее количество листов для функции Сгиб нескольких страниц. Для получения подробных сведений о максимальном количестве листов для функции Сгиб нескольких страниц см. руководство "Технические характеристики".
"Сгиб недоступен с настройками. Задание отменено. "	Использование функции Сгиб (Поле) с текущими настройками невозможно.	Проверьте настройки бумаги. Для получения подробных сведений об ограничении функции Сгиб см. стр. 38 "Fold (Сгиб)".
"Не удалось принять данные. "	Аварийное завершение при приеме данных.	Повторите отправку данных.
"Не удалось отправить данные."	Аппарат получил команду на остановку передачи от драйвера принтера.	Проверьте правильность работы компьютера.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Произошла ошибка сшивания. Задание отменено."	Задание отменено из-за невыполнения условий для сшивания.	Проверьте количество сшиваемых листов и повторите печать.
"Задание отменено, т.к. обнаружено смешив.размеров."	Задание было отменено, поскольку в нем содержались страницы разных форматов бумаги.	Откройте переднюю крышку укладчика и извлеките бумагу.
"Задание отменено, так как указанные настройки неприменимы для буклета."	Задание было отменено, поскольку заданы настройки, неприменимые для печати буклетов.	Проверьте настройки для печати буклетов.
"Выбранный размер бумаги не поддерживается. Это задание было отменено."	Сброс задания происходит автоматически, если был указан неправильный размер бумаги.	Укажите правильный размер бумаги и повторите печать файла.
"Выбр.тип бумаги не поддерживается.Это задн.было отменено."	Сброс задания происходит автоматически, если был указан неправильный тип бумаги.	Укажите правильный тип бумаги и повторите печать файла.
"Ош.Z-фолд."	Фальцовка гармошкой была отменена.	Еще раз проверьте настройки лотка, ориентации бумаги, ориентации печати и фальцовки гармошкой.

При наличии неполадок, связанных с параметрами печати

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Ошибка сгиба пополам/буклета"	Задание было отменено, так как неверно указаны параметры сшивания внакидку или сгиба пополам.	Проверьте установку параметров сшивания внакидку или сгиба пополам.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Код классификации неверен."	Код классификации не был введен, либо введен неправильно.	Введите правильный код классификации.
"Код классификации неверен."	Код классификации не поддерживается драйвером принтера.	Выберите [Необязательно] для кода классификации. Для получения сведений о настройке параметров кода классификации см. руководство "Использование основных функций".
"Дуплекс отменен"	Двусторонняя печать была отменена.	- Выберите подходящий размер бумаги для функции двусторонней печати. Для получения подробных сведений о бумаге см. руководство "Характеристики". - Измените настройку параметра Применить Дуплекс на экране [Парам.лот.для бум.] для активации двусторонней печати для данного лотка. Для получения сведений о настройке функции "Применить Дуплекс" см. стр. 296 "Парам.лотка для бумаги".
"Превышено макс.кол-во стр. (Сортировка)"	Количество страниц превосходит максимальное количество листов, которое может быть обработано функцией раскладки.	Уменьшите количество страниц для печати.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превышено макс. число страниц для многостраничного сгиба (сгиба пополам). "	Было превышено максимальное количество листов для многостраничного сгиба (сгиба пополам).	Для получения сведений о максимальном количестве листов для многостраничного сгиба (сгиба пополам) см. стр. 38 "Fold (Сгиб)".
"Выход.лоток изменен"	Выходной лоток был изменен в связи с ограничением размера бумаги указанного выходного лотка.	Укажите подходящий выходной лоток.
"Клеевое скрепление недоступно с этими настройками. "	Использование функции Клеевой переплет с текущими настройками невозможно.	Проверьте текущие настройки. Для получения сведений о функциях, несовместимых с функцией Клеевой переплет, см. стр. 31 "Клеевой переплет".
"Клеевое скрепление недоступно с данным количеством листов. "	Использование функции Клеевой переплет с выбранным числом листов невозможно.	- Проверьте количество листов. - Введите корректное число листов. Для получения сведений о соответствующем количестве листов для клеевого переплета см. руководство "Технические характеристики".
"Печать заново"	Во время печати изображение было забраковано.	Выберите более низкое разрешение в драйвере принтера. Для получения сведений об изменении параметров разрешения см. справку драйвера принтера.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Перфорация отменена"	Была отменена печать с перфорацией.	Проверьте ориентацию бумаги, печати, а также положение перфорации. Некоторые настройки приводят к результатам печати, отличающимся от ожидаемых.
"Кольцевой переплет не доступен с настройками."	Использование функции Кольцевой переплет с выбранными настройками невозможно.	Проверьте текущие настройки. Для получения подробных сведений о функциях, несовместимых с функцией Кольц.переплет, см. стр. 35 "Кольцевой переплет".
"Стэплирован.отменено"	Была отменена печать с брошюрованием.	Проверьте ориентацию бумаги, печати, качество бумаги, а также положение скрепок. Некоторые настройки приводят к результатам печати, отличающимся от ожидаемых.

Если документы невозможно сохранить на сервере документов

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Сервер док.недоступен. Сохранение невозможно."	Невозможно использовать функцию сервера документов.	Для получения подробных сведений об использовании функции сервера документов обратитесь к своему администратору. Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"Превыш. макс. емкость сервера документов. Сохранение невозможно."	Жесткий диск заполнен после сохранения файла.	Удалите некоторые файлы на сервере документов или уменьшите размер отправляемого файла.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превышено макс. кол-во файлов сервера документов. Сохранение невозможно."	Превышена максимальная емкость сервера документов для файлов.	Удалите некоторые файлы с сервера документов.
"Превышено макс. кол-во файлов (Авто)"	Превышено максимальное количество файлов для хранения или предельное значение для функции управления файлами отложенной печати (автоматическая) при использовании функции сохранения заданий с ошибками для сохранения заданий обычной печати как файлов отложенной печати.	Удалите файлы отложенной печати (автоматически) или ненужные файлы, хранящиеся в аппарате.
"Превышено макс. кол-во страниц на сервере докум. Сохранение невозможно."	Превышена максимальная емкость сервера документов для страниц.	Удалите некоторые файлы с сервера документов или уменьшите количество отправляемых страниц.
"Превышено макс. кол-во страниц (Авто)"	Превышено максимальное количество страниц при использовании функции сохранения заданий с ошибками для сохранения заданий обычной печати как файлов отложенной печати.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Уменьшите количество страниц для печати.
"Здн отмен, файл сбора данн. не мог быть сохр/: Превыш. макс. память. "	Жесткий диск заполнен после сохранения файла.	Удалите файлы, сохраненные на сервере документов, или сократите размер отправляемого файла.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Здн отмен файл сбора дан.не мог быть сохр: Превыш.макс.файлы. "	Превышена максимальная емкость сервера документов для файлов.	Удалите файлы, сохраненные на сервере документов.
"Здн отмен файл сбора дан.не мог быть сохр: Превыш.макс.файлы. "	Превышена максимальная емкость сервера документов для страниц.	Удалите некоторые файлы с сервера документов или уменьшите количество отправляемых страниц.
"Указанная на Сервере документов папка заблокирована. Сохранить невозможно. "	Указанная папка заблокирована.	Снимите блокировку папки или укажите номер другой папки, которую можно использовать. Для получения сведений о заблокированных папках см. Руководство по безопасности.

Если недостаточно свободного пространства на диске

Сообщение	Причина	Способ устранения
"HDD полон"	При печати с использованием драйвера принтера PostScript 3 была превышена емкость жесткого диска для шрифтов и бланков.	Удалите ненужные бланки или шрифты, зарегистрированные в аппарате.
"HDD полон"	Жесткий диск заполнился во время печати файла пробной печати, защищенной печати, отложенной печати или сохраненной печати.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Можно также сократить размер данных пробной, заблокированной, удержанной или сохраненной печати.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Жесткий диск полон. (Авто)"	Жесткий диск заполнился при использовании функции сохранения заданий с ошибками для сохранения заданий обычной печати как файлов отложенной печати.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Можно также уменьшить размер файла временной печати и/или файла сохраненной печати.

Если недостаточно памяти

Сообщение	Причина	Способ устранения
"84: Ошибка"	Отсутствует доступная рабочая область для обработки изображения.	Уменьшите количество файлов, посылаемых на аппарат.

Если имеется неполадка, связанная с каким-либо параметром

Сообщение	Причина	Способ устранения
"86: Ошибка"	Недействительные параметры кода управления.	Проверьте настройки печати.

Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Нет ответа от сервера. Аутентификация не удалась."	При выполнении соединения с сервером для аутентификации LDAP или Windows предусмотренное время истекло.	Проверьте состояние сервера.
"Не установлены привил.печати для данного документа. "	У вас отсутствуют права на печать данного документа PDF.	Обратитесь к владельцу документа.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"У вас нет привилегии для использования дан. функции. Задание было отменено. "	Введенные регистрационные имя пользователя или пароль неправильные.	Проверьте правильность имени и пароля пользователя.
"У вас нет привилегии для использования дан. функции. Задание было отменено. "	Зарегистрированному пользователю не разрешается использовать выбранную функцию.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.

Если пользователя невозможно зарегистрировать

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Авторегистрация инфо пользователя не удалась. "	Автоматическая регистрация информации для аутентификации LDAP или аутентификации Windows не прошла из-за переполнения адресной книги.	Для получения сведений об автоматической регистрации информации о пользователях см. Руководство по безопасности.
"Информация для аутентификации пользователя уже зарегистрирована для другого пользователя. "	Имя пользователя для аутентификации LDAP уже было зарегистрировано на другом сервере с другим идентификационным кодом, и при переключении доменов (серверов) и т. п. возникло дублирование имени пользователя.	Для получения сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.

Если возникают другие ошибки

Сообщение	Причина	Способ устранения
"98: Ошибка"	Аппарату не удалось получить требуемый доступ к жесткому диску.	Выключите и снова включите электропитание. Если сообщение появляется часто, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Ошибка сжатых данных."	Принтер определил повреждение сжатых данных.	- Проверьте подключение между компьютером и принтером. - Проверьте правильность работы программы, используемой для сжатия данных.
"Ош.сохр.данных"	Вы пытались распечатать файл пробной, заблокированной, отложенной или сохраненной печати, либо пытались сохранить файл на сервере документов во время сбоя в работе жесткого диска.	Обратитесь к представителю сервисной службы.
"Произошла ошибка. "	Возможна синтаксическая или другая подобная ошибка.	Убедитесь, что нет ошибки в файле PDF.
"Превыш.макс.сохр.файл."	Во время печати файла пробной печати, заблокированной печати, удержанной печати или сохраненной печати была превышена максимальная емкость для файлов.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превыш.макс.сохр.стр."	Во время печати файла пробной печати, защищенной печати, отложенной печати или сохраненной печати была превышена максимальная емкость для страниц.	Удалите ненужные файлы, сохраненные в аппарате. Уменьшите количество страниц для печати.
"Файловая система полна."	Печать файла PDF невозможна, так как емкость системы файлов исчерпана.	Удалите ненужные файлы с жесткого диска или уменьшите размер передаваемого файла.
"Ошибка фальцовщика."	Возникла проблема с блоком фальцовки.	Обратитесь к представителю сервисной службы.
"Переполнение буфера Ввода/Вывода."	Возникло переполнение буфера ввода.	- В [Функц.принт.] меню [Интерфейс хоста] выберите [Буфер ввода/вывода], а затем установите максимальный размер буфера на большее значение. - Уменьшите количество файлов, отправляемых на аппарат.
"Недостаточно памяти"	Возникла ошибка при распределении памяти.	PCL 6 Во вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] нажмите [Кач-во печати: Расш.] в "Меню:", а затем выберите [Растровый] в списке "Векторный/Растровый:". В некоторых случаях на завершение задания печати требуется много времени.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Ошибка получения памяти"	Возникла ошибка при распределении памяти.	Выключите и снова включите питание аппарата. Если сообщение появляется снова, замените модуль памяти ОЗУ. Для получения подробных сведений о замене оперативной памяти обратитесь к представителю сервисной службы.
"Ошибка типа бумаги"	Указанное название типа бумаги не настроено в аппарате.	Просмотрите новейшие сведения о типах бумаги, установленных в аппарате.

Если печать не начинается, обратитесь к представителю сервисной службы.

Примечание

- Содержание ошибок может быть напечатано на странице конфигурации. Проверьте страницу конфигурации и сравните ее с журналом ошибок. Для получения подробных сведений о печати страницы конфигурации см. руководство "Предварительная настройка".

Сообщения, выводимые при использовании функции сканера

Сообщения, касающиеся функции сканера, отображаются на аппаратах Типа 1, 2 и 3.

Сообщения, выводимые на панель управления при использовании функции сканера

В этом разделе описаны вероятные причины появления сообщений об ошибках на экране и возможные способы их устранения. Если появляется сообщение, не описанное ниже, действуйте согласно инструкциям сообщения.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки."	Неправильное имя компьютера адресата или имя папки.	Проверьте правильность введенного имени компьютера и имени папки.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно найти указанный путь. Проверьте настройки."	Антивирусная программа или брандмауэр препятствует подключению аппарата к компьютеру.	• Антивирусные программы и брандмауэры могут препятствовать соединению клиентских компьютеров с этим аппаратом. • В случае использования антивирусного программного обеспечения добавьте программу в список исключений в соответствующих параметрах настройки приложения. Для получения подробных сведений о добавлении программ в список исключений см. справку по антивирусному программному обеспечению. • Во избежание блокирования соединения брандмауэром зарегистрируйте IP-адрес аппарата в параметрах исключения IP-адресов брандмауэра. Для получения сведений см. справку операционной системы.
"Превышено макс. кол-во алфавитно-цифровых символов для пути."	Превышено максимально допустимое количество алфавитно-цифровых символов в задаваемом пути.	Посмотрите, какое максимальное количество символов можно ввести, а затем введите еще раз. Для получения подробных сведений о максимальном количестве вводимых символов см. руководство "Предварительная настройка".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Количество буквенно-цифровых символов превысило максимум. "	Количество введенных алфавитно-цифровых символов превышает максимально допустимое.	Посмотрите, какое максимальное количество символов можно ввести, а затем введите еще раз. Для получения подробных сведений о максимальном количестве вводимых символов см. руководство "Предварительная настройка".
"Превышено макс.кол-во заданий OCR в списке ожидания на сохранение. Подождите. Повторите попытку по завершении сохранения текущего задания. "	Превышено максимально допустимое количество заданий в списке ожидания из-за большого количества документов, сохраненных функцией OCR.	Функция OCR может помещать в список ожидания до 100 заданий. Выполните сканирование следующего документа по завершении сохранения текущих заданий.
"Для некоторых файлов тип файла задан автоматически, так как выбраны разные файлы. "	Если выбранные сохраненные документы не могут быть конвертированы в определенный формат файла, перед передачей они автоматически преобразуются в конвертируемый формат.	Для получения сведений о форматах файлов, используемых для передачи сохраненных документов, см. стр. 441 "Отправка сохраненного файла".
"Запрограммировано. Невозможно запрограммировать адресата(ов), который не запрограм. в адресной книге. "	Среди зарегистрированных в программе адресатов имеется папка назначения, для которой установлен один из следующих видов адресата: Адресаты, указанные вручную: адресаты WSD или адресаты DSM	Адресаты WSD и адресаты DSM нельзя зарегистрировать в программе, так как их невозможно зарегистрировать в адресной книге. Зарегистрируйте адресатов, введенных вручную, в адресной книге, а затем повторите попытку их регистрации в программе.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Записи сканера заполнены. Проверьте функц.сканера"	Для параметра "Распечатать и удалить записи сканера" в разделе [Функции скан.] установлено значение [Не печатать: Выкл.отпр.], и журнал записей сканера заполнен.	Распечатайте или удалите журнал записей сканера. Для получения подробных сведений о функциях сканера см. руководство "Предварительная настройка".
"Введенное имя файла содержит недопустимые символы. Введите имя файла повторно, используя следующие 1-байтовые символы: "0 - 9", "A - Z", "a - z", ".", "-", "_"	Файл содержит символ, который нельзя использовать.	- Проверьте имя файла, настроенное во время сканирования. Для получения подробных сведений о символах, используемых в именах файлов, см. руководство "Использование основных функций". - Проверьте имя файла, настроенное во время сканирования. Имя файла, указанное в функции "Отправка файлов сканирования в папки", не может содержать следующие символы: \ / : * ? " < > Имя файла не может начинаться или оканчиваться на точку ".".
"Программа вызвана. Невозможно вызвать адресата, для которого требуются привилегии доступа. "	Пользователь, находящийся в системе в данный момент, не имеет права на просмотр адресата, зарегистрированного в этой программе.	Для получения сведений о настройке прав доступа см. Руководство по безопасности.
"Программа вызвана. Невозможно вызвать адресата(ов), который удален из адресной книги. "	С адресатом, зарегистрированным в программе, невозможно связаться, поскольку он был удален из адресной книги.	Введите данные адресата непосредственно и отправьте данные отдельно.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Программа вызвана. Невозможно вызвать адресата(ов) папки с кодом(ами) защиты. "	Адресаты папки, для которых установлен защитный код, были зарегистрированы в программе.	Адресат, для которого установлен защитный код, не может быть вызван с помощью программы. Отмените установку защитного кода или отправьте файлы с отсканированными изображениями адресату отдельно.

Если невозможно должным образом отсканировать документы

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Все страницы определены как пустые. Файл не был создан. "	Файл PDF не был создан, поскольку все страницы отсканированного оригинала распознаны как пустые (если для параметра [Отпр. Имя файла/Тип] в разделе [Уд.пустую страницу] меню [Настройки OCR] указано значение [ВКЛ.]).	Проверьте, не был ли оригинал уложен лицевой стороной вниз. Измените значение параметра [Скан. PDF с OCR: Точн. выявл. пуст.стр.] в разделе [Функции скан.] на «Уровень чувствительности 1».
"Проверьте ориентацию оригинала."	Невозможность сканирования некоторых оригиналов может быть обусловлена сочетанием нескольких факторов, таких как заданный коэффициент масштабирования и размер документа.	Измените ориентацию оригинала и попытайтесь отсканировать оригинал еще раз.
"Превышен макс. допустимый объем данных. " "Проверьте функц.сканера и нажмите кнопку Пуск. "	Объем отсканированных данных превышает максимально допустимый.	Снова укажите размер и разрешение сканирования. Помните, что сканирование очень больших оригиналов с высоким разрешением невозможно. Для получения подробных сведений о настройках функции сканирования см. руководство "Предварительная настройка".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превышен макс. допустимый объем данных. " "Проверьте разреш.сканир. и повт.полож. п ориг. " ("п" в сообщении обозначает переменную данную.)	Объем данных отсканированного оригинала превышает максимально допустимый.	Снова укажите размер и разрешение сканирования. Помните, что сканирование очень больших оригиналов с высоким разрешением невозможно. Для получения подробных сведений о настройках функции сканирования см. руководство "Предварительная настройка".
"Превышен макс. допустимый объем данных. " "Проверьте разрешение и масштаб, затем снова нажмите клавишу Пуск."	Сканируемые данные слишком велики для масштаба, указанного в меню [Указать размер].	Уменьшите разрешение или значение [Указать размер], затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз.
"Превышено макс. кол-во файлов, которые можно и использовать на сервере документов одновременно. "	Превышено максимальное количество файлов, хранящихся на сервере документов.	Проверьте файлы, сохраненные другими функциями, а затем удалите ненужные файлы. Для получения подробных сведений об удалении файлов см. руководство "Использование основных функций".
"Не все изображение будет отсканировано. " "Проверьте масштаб и снова нажмите клавишу Пуск. "	Если в поле "Указать масштаб" задан слишком большой коэффициент масштабирования, часть изображения может быть потеряна.	Уменьшите коэффициент масштабирования в поле "Указать масштаб", а затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз. Если показывать изображение целиком не требуется, нажмите кнопку [Пуск], чтобы начать сканирование с текущим коэффициентом масштабирования.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Не все изображение будет отсканировано. " "Проверьте масштаб и снова нажмите клавишу Пуск. "	Использование поля "Указать масштаб" для уменьшения масштаба большого документа может привести к потери части изображения.	Укажите большой размер в поле [Указать размер], затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз. Если показывать изображение целиком не требуется, нажмите кнопку [Пуск], чтобы начать сканирование с текущим коэффициентом масштабирования.
"Размер данных сканирования слишком мал." "Проверьте разрешение и масштаб, затем снова нажмите клавишу Пуск."	Сканируемые данные слишком малы для масштаба, указанного в поле [Указать размер].	Задайте более высокое разрешение или увеличьте размер в поле [Указать размер], затем попытайтесь отсканировать оригинал еще раз.

Если документ невозможно отсканировать в результате переполнения памяти

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Память переполнена. Сканирование невозможно. Отсканир. данные будут удалены. "	Первая страница не может быть отсканирована из-за нехватки места на жестком диске.	Попробуйте один из следующих способов: • Немного подождите, затем повторите операцию сканирования. • Уменьшите область сканирования или разрешение сканирования. Для получения подробных сведений об изменении области и разрешения сканирования см. руководство "Использование основных функций". • Удалите ненужные сохраненные файлы. Для получения подробных сведений об удалении сохраненных файлов см. руководство "Использование основных функций".
"Память переполнена. Вы хотите сохранить отсканированный файл?"	Так как на жестком диске аппарата недостаточно места для сохранения на сервере документов, отсканируются не все страницы.	Укажите, использовать эти данные или нет.
"Память переполнена. Сканирование было отменено. Нажмите [Отправить], чтобы отпр. отсканированные данные или нажм.[Отмена], чтобы удал. "	Так как на жестком диске аппарата недостаточно места для отправки документов по электронной почте при сохранении данных на сервере документов, удастся отсканировать только несколько страниц.	Укажите, использовать эти данные или нет.

Если не удалось передать данные

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Аутент. с адресатом не состоялась. Проверьте параметры. Чтобы проверить текущий статус, нажмите [Статус отсканированных файлов]."	Введено недопустимое имя или пароль пользователя.	• Проверьте правильность имени и пароля пользователя. • Проверьте правильность идентификатора и пароля для папки адресата. • Пароль длиной 128 или более символов не может распознаваться.
"Превышен макс. размер эл. почты. Отправка эл. почты была отменена. Проверьте [Макс. размер эл. почты] в Функциях сканера."	Постраничный размер файла достиг максимального размера электронного письма, заданного в меню [Функции сканера].	Измените настройки функции сканера следующим образом: • Увеличьте предельный размер электронного письма в поле [Макс. размер эл. письма]. • Для параметра [Деление и передача эл.письма] установите значение [Да (постранично)] или [Да (по макс. р-ру)]. Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Предварительная настройка".
"Отправка данных провалилась. Данные будут отправлены позднее."	Произошел сбой в сети, и файл был передан неправильно.	Подождите, пока отправка возобновится автоматически через установленное время. В случае повтора сбоя отправки обратитесь к администратору.
"Передача не состоялась. Недостаточно памяти на жестком диске адресата. Чтобы проверить текущий статус, нажмите [Статус отсканированных файлов]."	Передача не удалась. Недостаточно свободного места на жестком диске сервера SMTP, FTP-сервера или клиентского компьютера в месте назначения.	Обеспечьте необходимое место.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Передача не состоялась. Чтобы проверить текущий статус, нажмите [Статус отсканированных файлов]."	Во время отправки файла произошла сетевая ошибка, файл не удалось передать правильно.	Если то же сообщение после сканирования появляется снова, причина может заключаться в смешанной сети, либо были изменены настройки сети при передаче сканера WSD. Для получения подробных сведений о сетевых ошибках обратитесь к администратору.

Если данные невозможно передать из-за того, что был выбран файл, используемый в настоящее время

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Выбранный файл используется в данный момент. Имя файла невозможно изменить."	Невозможно изменить имя файла, чей статус "Ожидан...".	Отмените передачу (статус "Ожидан..." исчезнет), а затем измените имя файла.
"Выбранный файл используется в данный момент. Пароль невозможно изменить."	Невозможно изменить пароль файла, чей статус "Ожидан...".	Отмените передачу (статус "Ожидан..." исчезнет), а затем измените пароль.
"Выбранный файл используется в данный момент. Имя пользователя невозможно изменить."	Невозможно изменить имя отправителя со статусом "Ожидан. . .".	Отмените передачу (статус "Ожидан..." исчезнет), а затем измените имя пользователя.
"Некоторые из выбранных файлов в данный момент используются. Их невозможно удалить."	Невозможно удалить файл, находящийся в очереди на передачу (отображается статус "Ожидан...").	Отмените передачу (статус "Ожидан..." исчезнет), а затем удалите файл.

Если данные невозможно передать в результате превышения допустимого количества документов или страниц

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превышено макс. кол-во страниц на файл. Вы хотите сохр. отсканир-ые страницы как один файл?"	Количество страниц в сохраняемом файле превышает допустимое значение для одного файла.	Укажите, нужно ли сохранять данные. Отсканируйте страницы, которые не были отсканированы, и сохраните их как новый файл. Для получения сведений о хранении файлов см. стр. 437 "Сохранение и хранение отсканированных документов".
"Превыш. макс. кол-во сохраненных файлов. Невозможно отправить отсканиров.данные, так как захват файлов недоступен. "	Слишком много файлов в списке ожидания отправки.	Повторите попытку после их отправки.
"Превышено максимальное количество файлов для сохранения. Удалите все ненужные файлы. "	Слишком много файлов в списке ожидания отправки.	Повторите попытку после их отправки.

Если не удастся использовать функцию сканера WSD

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно соединиться с ПК. Обратитесь к администратору. "	Протокол WSD (Устройство) или протокол WSD (Сканер) отключен.	Для получения сведений об активации и деактивации протокола WSD см. Руководство по безопасности.
"Невозможно начать сканирование, так как соединение не удалось. "	Профиль сканирования не установлен на компьютере-клиенте.	Установите профиль сканирования. Для получения подробных сведений о настройке профиля сканирования см. руководство "Использование основных функций".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно начать сканирование, так как соединение не удалось. "	Настройка [Не выполнять действие] выбрана на компьютере-клиенте, в результате чего этот компьютер бездействует при получении сканированных данных.	Откройте свойства сканера, перейдите на вкладку [События] и выберите [Запустить эту программу] в качестве отклика компьютера на получение данных сканирования. Для получения подробных сведений см. справку по вашей операционной системе.
"Невозможно начать сканирование. Проверьте настройку(и) на ПК. "	Возможно, профиль сканирования неправильно настроен.	Проверьте конфигурацию профиля сканирования.
"Невозможно отправить данные, так как время ожидания компьютера истекло до того, как данные были отправлены."	Истекло время ожидания при использовании сканера WSD. Это происходит тогда, когда проходит слишком много времени между сканированием оригинала и отправкой данных сканирования. Возможные причины такой задержки: • Слишком много оригиналов в одном наборе. • Неправильно поданы оригиналы. • Передаются другие задания.	• Уменьшите количество оригиналов и снова начните сканирование. • Устраните проблему и снова начните сканирование. • Убедитесь по журналу сканера, что нет заданий, ожидающих передачи, и снова начните сканирование.

Если документы невозможно сохранить на съемном запоминающем устройстве

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно записать на записыв. устройство, так как недостаточно памяти. "	Запоминающее устройство заполнено и отсканированные данные нельзя сохранить. Даже если на запоминающем устройстве достаточно места, данные могут не сохраняться в случае превышения максимально допустимого количества файлов.	• Замените запоминающее устройство. • Если документ сканируется как одна страница или разделяется на несколько страниц, данные, уже записанные на запоминающее устройство, сохраняются как есть. Замените запоминающее устройство и нажмите кнопку [Попыт.снова] для сохранения оставшихся данных, либо нажмите кнопку [Отмена], чтобы отсканировать еще раз.
"Невозможно записать на записыв. устройство, так как оно защищено от записи."	Запоминающее устройство защищено от записи.	Снимите защиту от записи с запоминающего устройства.
"Невозможно записать на записыв. устройство. Проверьте записыв. устройство и настройки аппарата. "	Запоминающее устройство неисправно или название файла содержит символы, которые нельзя использовать.	• Проверьте, исправно ли запоминающее устройство. • Проверьте запоминающее устройство. Возможно, оно не отформатировано, либо формат несовместим с данным аппаратом. • Проверьте имя файла, настроенное во время сканирования. Для получения подробных сведений о символах, используемых в именах файлов, см. руководство "Использование основных функций".

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Превышено макс. объема на файл. Нажмите [Запись], чтобы записать отсканированные данные на запом. устройство или нажмите [Отмена] для удаления. "	Не удалось завершить сканирование, так как во время записи отсканированных данных на запоминающее устройство было превышено максимальное количество страниц, которые может отсканировать аппарат.	Сократите количество документов для записи на запоминающее устройство и повторите попытку.
"Память переполнена. Нажмите [Запись], чтобы записать текущие отсканированные данные на запоминающее устройство или нажмите [Отмена] для удаления. "	Не удалось завершить сканирование, так как на момент сохранения отсканированных данных на запоминающее устройство на жестком диске не имелось достаточного свободного пространства.	Укажите, нужно ли сохранить отсканированный документ на запоминающее устройство.

Сообщения, отображаемые на клиентском компьютере

В этом разделе описаны вероятные причины и возможные способы их устранения, относящиеся к сообщениям об ошибках, появляющимся на экране компьютера-клиента при использовании драйвера TWAIN. В случае появления не описанных здесь сообщений действуйте согласно инструкции.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Имя пользователя логина, Пароль логина или ключ шифрования драйвера неверны."	Введенные регистрационное имя пользователя, регистрационный пароль или ключ шифрования драйвера являются неправильными.	Проверьте регистрационное имя пользователя, регистрационный пароль или ключ шифрования драйвера и задайте их правильно. Для получения сведений об имени пользователя и пароле для входа в систему и ключе шифрования драйвера см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Аутентификация успешна. Однако, привилегии доступа для сканера запрещены."	Зарегистрированное имя пользователя не имеет разрешения для использования функции сканера.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.
"Невозможно добавить больше режимов сканирования."	Превышено максимально допустимое количество зарегистрированных режимов сканирования.	Можно сохранять до 100 режимов. Удалите ненужные режимы.
"Невозможно определить формат бумаги оригинала. Укажите формат для сканирования."	Оригинал размещен в неправильном положении.	• Правильно разместите оригинал. • Укажите размер сканирования. • При размещении оригинала на стекле экспонирования операция подъема/опускания устройства АПД запускает процесс автоматического определения формата оригинала. Поднимите АПД под углом 30 градусов и более.
"Невозможно указать больше областей сканирования."	Превышено максимально допустимое количество зарегистрированных режимов сканирования.	Можно сохранять до 100 областей сканирования. Удалите ненужные области сканирования.
"Устраните замятие(я) в АПД."	Произошел сбой подачи в устройстве АПД.	• Извлеките застрявшие оригиналы и установите их снова. Для получения подробных сведений о замятой бумаге см. стр. 574 "Устранение замятия бумаги". • При ошибке подачи замените застрявшие оригиналы. • Проверьте, пригодны ли оригиналы для сканирования данным аппаратом.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"В драйвере сканера возникла ошибка."	Произошла ошибка в драйвере.	• Проверьте правильность подсоединения сетевого кабеля к компьютеру-клиенту. • Проверьте, правильно ли Windows распознает плату Ethernet компьютера-клиента. • Проверьте, может ли компьютер-клиент использовать протокол TCP/IP.
"В сканере возникла ошибка."	Заданные в приложении параметры сканирования превышают возможности аппарата.	Проверьте, не превышают ли параметры сканирования, установленные приложением, диапазон параметров аппарата.
"В сканере возникла неустраняемая ошибка."	В аппарате возникла неустраняемая ошибка.	В аппарате возникла неустраняемая ошибка. Обратитесь к представителю сервисной службы.
"Недостаточно памяти. Закройте другие приложения и повторите сканирование."	Недостаточно памяти.	• Закройте все ненужные приложения, работающие на компьютере-клиенте. • Удалите драйвер TWAIN, а затем установите его заново после перезапуска компьютера.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Недостаточно памяти. Уменьшите область сканирования."	Недостаточный объем памяти сканера.	• Измените размер сканирования. • Уменьшите разрешение. • Задайте сканирование без сжатия. Для получения подробных сведений о параметрах настройки см. справку драйвера TWAIN. Возможны следующие причины ошибки: • Сканирование не может быть выполнено, если при использовании полутонов или высокого разрешения установлено большое значение яркости. Для получения подробных сведений о взаимодействии настроек сканирования см. руководство "Предварительная настройка". • В случае ошибки подачи сканирование оригинала может оказаться невозможным. Удалите застрявший лист и повторите сканирование оригинала.
"Неверная версия Winsock. Используйте версию 1.1 или выше."	Используется неправильная версия Winsock.	Установите операционную систему компьютера или скопируйте программу Winsock с компакт-диска, содержащего операционную систему.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Сканер не отвечает."	Аппарат или компьютер-клиент неправильно подсоединен к сети.	- Проверьте правильность подключения аппарата или компьютера-клиента к сети. - Отключите собственный брандмауэр на компьютере-клиенте. Для получения подробных сведений о брандмауэре см. справку Windows.
"Сканер не отвечает."	Сеть перегружена.	Подождите некоторое время, затем подключитесь к сети еще раз.
"Сканер используется другой функцией. Подождите."	Используется функция аппарата, отличная от нужной функции сканера, например, функция копира.	- Подождите некоторое время, затем подключитесь к сети еще раз. - Отмените выполняемое задание. Нажмите клавишу [Стоп]. Следуйте инструкциям, приведенным в появившемся сообщении, и прекратите использовать ту функцию, которая используется в настоящее время.
"Сканер не доступен на указанном устройстве."	Функция сканера TWAIN не может быть использована на данном аппарате.	Обратитесь к представителю сервисной службы.
"Сканер не готов. Проверьте сканер и его параметры."	Открыта крышка устройства АПД.	Проверьте, закрыта ли крышка АПД.
"Это имя уже используется. Проверьте зарегистрированные имена."	Вы пытаетесь зарегистрировать имя, которое уже используется.	Используйте другое имя.

Если возникает неполадка, связанная с подключением к сканеру

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно соединиться со сканером. Проверьте параметры Маски доступа в Инструментах пользователя."	Установлена маска доступа.	Дополнительную информацию о маске доступа можно получить у вашего администратора.
"Невозможно найти сканер "XXX", использовавшийся при предыдущем сканировании. Будет использован "YYY"." ("XXX" и "YYY" обозначают имена сканеров.)	Выключатель электропитания сканера, использовавшегося при предыдущем сканировании, не установлен в положение включения.	Проверьте, включено ли основное питание сканера, использованного при предыдущем сканировании.
"Невозможно найти сканер "XXX", использовавшийся при предыдущем сканировании. Будет использован "YYY"." ("XXX" и "YYY" обозначают имена сканеров.)	Аппарат неправильно подсоединен к сети.	- Проверьте правильность подсоединения к сети сканера, использовавшегося для предыдущего сканирования. - Отключите персональный брандмауэр на компьютере-клиенте. Для получения подробных сведений о брандмауэре см. справку Windows. - Используйте приложение, такое как telnet, чтобы убедиться, что SNMPv1 или SNMPv2 выбрано в качестве протокола аппарата. Для получения подробных сведений об этой проверке см. руководство "Управление устройством". - Выберите сканер, использовавшийся при предыдущем сканировании.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Невозможно обнаружить данный сканер. Проверьте, что сканер включен."	Выключено электропитание аппарата.	Включите питание.
"В сети возникла ошибка связи."	Ошибка связи в сети.	Проверьте, может ли компьютер-клиент использовать протокол TCP/IP.
"Сканер недоступен. Проверьте состояние подключения сканера."	Аппарат неправильно подсоединен к сети.	- Проверьте правильность подключения аппарата к сети. - Отключите персональный брандмауэр на компьютере-клиенте. Для получения подробных сведений о брандмауэре см. справку Windows. - Используйте приложение, такое как telnet, чтобы убедиться, что SNMPv1 или SNMPv2 выбрано в качестве протокола аппарата. Для получения подробных сведений об этой проверке см. руководство "Управление устройством".
"Сканер недоступен. Проверьте состояние подключения сканера."	Сетевое соединение недоступно, так как IP-адрес аппарата не удалось получить от узла. Если для "IPv6" установлено значение [Активн.], IPv6-адрес может не быть получен.	- Проверьте, указано ли хост-имя аппарата в мастере сетевого подключения. Для драйвера WIA проверьте вкладку [Сеть] в свойствах. - Используйте Web Image Monitor, чтобы установить "LLMNR" от "IPv6" на [Активн.].

Если появляются другие сообщения

Сообщения, касающиеся функции сканирования, списка адресатов, сертификата пользователя и сервера LDAP, отображаются на аппаратах Типа 1, 2 и 3.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Ошибка соедин. между основн. модулем и добавлен. опцией. Проверьте индик. сост. на соедин. блоке интерфейса."	При попытке аппарата связаться с блоком интерфейса произошла ошибка.	- Проверьте индикатор состояния на блоке интерфейса. - Проверьте наличие соединения между аппаратом и интерфейсным блоком.
"Произошла ошибка добавленной опции. Проверьте состояние добавленной опции."	Произошла ошибка в работе интерфейсного блока.	Проверьте состояние интерфейсного блока, а затем устраните ошибку.
"Невозможно подсоединиться с помощью платы беспроводной сети. Выключите основной переключатель, затем проверьте карту. " ("плата беспроводной ЛВС" называется "беспроводная карта")."	- Карта беспроводной локальной сети не была установлена при включении аппарата. - Карта беспроводной локальной сети была вынута после включения аппарата. - Параметры не обновлены, хотя модуль был обнаружен.	Выключите электропитание и проверьте правильность установки платы беспроводной локальной сети. После проверки снова включите электропитание. Если сообщение продолжает появляться, обратитесь к представителю сервисной службы.
"Очист. стекло сканир. (Связ. с очист. стекла экспонир. в дальнеш.)"	Стекло сканирования или направляющая пластина загрязнены.	Очистите стекло сканирования или направляющую пластину. См. стр. 601 "Техническое обслуживание".
"Не удалось загрузить PDF-файл."	Возможно, версия файла PDF не поддерживается средством просмотра PDF в браузере или указан неподдерживаемый уровень шифрования.	С помощью браузера данного аппарата невозможно посмотреть PDF-файлы версий и уровней шифрования, отличных от тех, что указаны ниже. - Версия PDF: 1.3-1.7 - Уровень шифрования PDF: 128-битный AES или 256-битный AES

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Следующий выходной лоток полон. Достаньте бумагу. "	Выходной лоток полностью заполнен.	- Для возобновления печати извлеките бумагу из выходного лотка. Если бумага выводится в сдвижной лоток финишера, во избежание ее падения с лотка нажмите клавишу [Стоп], чтобы приостановить печать, и уберите бумагу. Чтобы возобновить печать, нажмите [Продолжить] на панели управления. - При использовании многоцелевого фальцовщика количество листов в стопке бумаги зависит от типа бумаги и типа фальцовки.
"Внутренний охлаждающий вентилятор работает. "	Большие объемы печати приводят к тому, что внутренние детали принтера разогреваются, тем самым запуская охлаждающий вентилятор.	Вентилятор будет издавать шум, но это считается нормальным, и аппарат будет в рабочем состоянии, пока работает вентилятор. Количество отпечатков, после выполнения которых происходит включение вентилятора, и общее время работы аппарата до этого события зависит от температуры воздуха в месте установки аппарата.
"Самопроверка..."	Аппарат выполняет операции настройки изображения.	Устройство может выполнять периодическое обслуживание во время эксплуатации. Частота и длительность обслуживания зависят от влажности, температуры и параметров печати, таких как объем печати, формат и тип бумаги. Подождите, пока аппарат не возобновит работу.

Если имеется неполадка, связанная со сканированием или хранением оригиналов

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Нельзя определить размер оригинала. Выберите размер скан."	Аппарату не удалось распознать формат оригинала.	• Правильно разместите оригинал. • Укажите размер сканирования, затем разместите оригиналы для сканирования еще раз. • При размещении оригинала на стекле экспонирования операция подъема/опускания устройства АПД запускает процесс автоматического определения формата оригинала. Поднимите АПД под углом 30 градусов и более.
"В захваченном файле превышено макс. кол-во страниц на файл. Невозм. отпр. отскан. данн."	Превышено максимально допустимое количество страниц для одного файла.	Сократите количество страниц в передаваемом файле, а затем отправьте его заново. Для получения подробных сведений о максимальном количестве страниц в файле см. руководство "Предварительная настройка".
"Оригинал(ы) сканируется для другой функции."	Используется другая функция аппарата.	Отмените выполняемое задание. Нажмите кнопку [Выход], затем нажмите клавишу [Стоп]. Следуйте инструкциям, приведенным в появившемся сообщении, и прекратите использовать ту функцию, которая используется в настоящее время.

Если происходит обновление адресной книги

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Сбой при обновлении списка адресатов. Повторить?"	Произошла ошибка при работе с сетью.	• Проверьте, подключен ли сервер. • Антивирусные программы и брандмауэры могут препятствовать соединению клиентских компьютеров с этим аппаратом. • В случае использования антивирусного программного обеспечения добавьте программу в список исключений в соответствующих параметрах настройки приложения. Для получения подробных сведений о добавлении программ в список исключений см. справку по антивирусному программному обеспечению. • Во избежание блокирования соединения брандмауэром зарегистрируйте IP-адрес аппарата в параметрах исключения IP-адресов брандмауэра. Для получения сведений см. справку операционной системы.
"Обновление списка адресатов. Подождите. Указанные адресаты или имя отправителя стерты."	Список адресатов обновляется в сети с помощью Web Image Monitor.	Подождите, пока сообщение исчезнет. Не выключайте электропитание, пока отображается это сообщение. В зависимости от количества обновляемых адресатов возможна некоторая задержка, прежде чем можно будет продолжить работу. Работа невозможна, пока отображается это сообщение.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Обновление списка адресатов. Подождите. Указанные адресаты или имя отправителя стерты."	Указанный адресат(ы) или имя отправителя удалены при обновлении списка адресатов сервера доставки.	Укажите адресата или имя отправителя еще раз.

Если невозможно отправить данные в результате неполадок, связанных с адресатом

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Имеются некоторые неудачн.назн. Вы хотите выделить только успешн.?"	Указанная группа содержит адрес электронной почты и/или папки получателя, не поддерживаемые выбранным способом передачи.	Для сообщений, отображаемых при каждой передаче, нажмите кнопку [Выбрать].
"Адрес электронной почты SMTP-аутентификации и адрес электронной почты администратора не совпадают."	Адрес электронной почты для аутентификации SMTP и адрес электронной почты администратора не совпадают.	Для получения подробных сведений о настройке аутентификации SMTP см. руководство "Управление устройством".

Если работа аппарата невозможна в результате неполадок, связанных с сертификатом пользователя

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Адресата невозможно выбрать, т.к. его сертификат шифрования в данный момент недействителен."	Срок действия сертификата пользователя (сертификата адресата) истек.	Необходимо установить новый сертификат пользователя. Для получения подробных сведений о сертификате пользователя (сертификате адресата) см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Нельзя выбрать эту группу адресатов, потому что она содержит адресата с недействительным сертификатом шифрования. "	Срок действия сертификата пользователя (сертификата адресата) истек.	Необходимо установить новый сертификат пользователя. Для получения подробных сведений о сертификате пользователя (сертификате адресата) см. Руководство по безопасности.
"Невозможно выполнить передачу, т.к. сертификат шифрования в данный момент недействителен. "	Срок действия сертификата пользователя (сертификата адресата) истек.	Необходимо установить новый сертификат пользователя. Для получения подробных сведений о сертификате пользователя (сертификате адресата) см. Руководство по безопасности.
"XXX не может быть YYY, потому что сертификат, используемый для S/MIME подписи, в данный момент недействителен. " (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Срок действия сертификата (S/MIME) устройства истек.	Необходимо установить новый сертификат (S/MIME) устройства. Для получения подробных сведений об установке сертификата устройства (S/MIME) см. Руководство по безопасности.
"XXX не может быть YYY из-за проблемы с сертификатом устройства, используемым для подписи S/MIME. " (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Сертификат S/MIME устройства отсутствует либо недействителен.	Для получения подробных сведений о сертификате устройства (S/MIME) см. Руководство по безопасности.
"XXX не может быть YYY, т.к. сертификат устройства для цифровой подписи на данный момент недействителен. " (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Истек срок действия сертификата устройства (файл в формате PDF с цифровой подписью или PDF/A с цифровой подписью).	Необходимо установить новый сертификат устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью). Для получения сведений об установке сертификата устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью) см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"XXX не может быть YYY, так как возникла проблема с сертификатом устройства цифровой подписи. Проверьте сертификат устройства. " (XXX и YYY соответствуют действию пользователя.)	Сертификат устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью) не существует или недействителен.	Необходимо установить новый сертификат устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью). Для получения сведений об установке сертификата устройства (файл PDF с цифровой подписью или файл PDF/A с цифровой подписью) см. Руководство по безопасности.

↓ Примечание

- Если невозможно отправить электронное сообщение, и при этом появляется сообщение о неполадке, связанной с пользовательским сертификатом или сертификатом устройства, необходимо установить новый сертификат. Для получения сведений об установке нового сертификата см. Руководство по безопасности.

Если во время входа в систему возникают неполадки

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Не удастся войти в систему."	Введенные регистрационные имя пользователя или пароль неправильные.	Для получения сведений о правильном имени пользователя и пароле для входа в систему см. Руководство по безопасности.
"Не удастся войти в систему."	Аппарат не может произвести аутентификацию.	Для получения подробных сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.

Если у пользователя недостаточно привилегий для выполнения операции

Сообщение	Причина	Способ устранения
"У вас нет првил.для использ.этой функц. "	Зарегистрированное имя пользователя не имеет разрешения для использования выбранной функции.	Для получения подробных сведений о настройке разрешений см. Руководство по безопасности.

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Среди файлов есть файл(ы) без привил.доступа. Будут удал. только ф-лы с прив.доступа. "	Вы попытались удалить файлы, не обладая разрешением на выполнение этой операции.	Для получения сведений о проверке разрешения на доступ к сохраненным документам или об удалении документа без соответствующих прав см. Руководство по безопасности.

Если невозможно использовать сервер LDAP

Сообщение	Причина	Способ устранения
"Соединение с сервером LDAP разорвано. Проверьте состояние сервера. "	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	Повторите операцию. Если сообщение не исчезает, возможно, сеть занята. Проверьте параметры настройки сервера LDAP на экране [Параметры системы]. Для получения подробных сведений о настройках сервера LDAP см. руководство "Управление устройством".
"Прев. лим. врем. для поиска серв. LDAP. Проверьте состояние сервера. "	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	- Повторите операцию. Если сообщение не исчезает, возможно, сеть занята. - Убедитесь в том, что настройки сервера LDAP правильно заданы в поле [Инструм.админ.] на экране [Параметры системы]. Для получения подробных сведений о сервере LDAP см. руководство "Управление устройством".
"Аутентификация сервера LDAP не удалась. Проверьте настройки."	Произошла ошибка в сети и соединение было прервано.	Правильно введите имя пользователя и пароль для аутентификации на сервере LDAP.

Устранение неполадок при использовании функции копира/сервера документов

В этой главе рассматриваются вероятные причины неполадок для функции копира и сервера документов и возможные меры по их устранению.

Описания, касающиеся функций копира и сервера документов, предназначены для аппаратов Типа 1, 2 и 3.

Если не удастся сделать четкие копии

Проблема	Причина	Способ устранения
Копии выглядят загрязненными.	Слишком высокая плотность изображения.	Отрегулируйте настройки плотности изображения. Для получения подробных сведений о настройках плотности изображения см. руководство "Использование основных функций".
Копии выглядят загрязненными.	Функция "Автоматическая регулировка плотности изображения" не выбрана.	Выберите на панели управления [Автоназн.].
Копируется обратная сторона оригинала.	Слишком высокая плотность изображения.	Отрегулируйте настройки плотности изображения. Для получения подробных сведений о настройках плотности изображения см. руководство "Использование основных функций".
Копируется обратная сторона оригинала.	Функция "Автоматическая регулировка плотности изображения" не выбрана.	Выберите на панели управления [Автоназн.].
Копируется обратная сторона оригинала.	Оригинал - тонкий.	На панели управления выберите [Автоназн.] или отрегулируйте настройку плотности изображения. Для получения подробных сведений о настройках плотности изображения см. руководство "Использование основных функций".

Проблема	Причина	Способ устранения
При использовании смонтированных (наклеенных) оригиналов на копиях появляется тень.	Слишком высокая плотность изображения.	- Отрегулируйте настройки плотности изображения. Для получения подробных сведений о настройках плотности изображения см. руководство "Использование основных функций". - Измените ориентацию оригинала. - Для склейки смонтированных оригиналов используйте прозрачную ленту.
Идентичные дефекты появляются в одном и том же месте каждой копии.	Стекло экспонирования, стекло сканирования или направляющая пластина загрязнены.	Очистите стекло экспонирования, стекло сканирования или направляющую пластину АПД. Для получения подробных сведений об очистке аппарата см. стр. 601 "Техническое обслуживание".
Идентичные дефекты появляются в одном и том же месте каждой копии.	- Сканируется уже отпечатанный оригинал. - Тип оригинала установлен на [Текст/фото], и загружается оригинал с текстом и фотографиями, которые практически не отличаются друг от друга.	На панели управления нажмите [Генерация] и начинайте копирование.
Интенсивность окраски затененных участков изображения не соответствует оригиналу.	Если при копировании установлен тип оригинала [Текст/фото], интенсивность окраски затененных участков может отличаться от нормы.	С помощью панели управления в качестве типа оригинала выберите вариант [Фото] или [Текст], затем начните копирование.

Проблема	Причина	Способ устранения
Копии слишком светлые.	Слишком низкая плотность изображения.	Отрегулируйте настройки плотности изображения. Для получения подробных сведений о настройках плотности изображения см. руководство "Использование основных функций".
Копии слишком светлые.	Светлая копия может получиться при использовании сырой или грубой волокнистой бумаги.	- Используйте только рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги". - Используйте бумагу, хранившуюся при рекомендованной температуре и влажности. Для получения подробных сведений о хранении бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".
Часть изображения не копируется.	Неправильно размещен оригинал.	Разместите оригинал корректно. Для получения сведений о размещении оригиналов см. стр. 197 "Размещение оригиналов на стекле экспонирования" и стр. 199 "Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов".
Часть изображения не копируется.	Выбран неправильный формат бумаги.	Выберите правильный формат бумаги.

Проблема	Причина	Способ устранения
Часть изображения не копируется.	Даже при правильном расположении оригиналов на стекле экспонирования или в устройстве АПД по четырем сторонам копии могут остаться поля шириной в несколько миллиметров.	Используйте функцию "Создать поле" для уменьшения изображения по сравнению с размером оригинала. Для получения подробных сведений об областях изображения, недоступных для копирования, см. руководство "Использование основных функций".
Изображения печатаются только частично.	Бумага влажная.	Используйте бумагу, хранившуюся при рекомендованной температуре и влажности. Для получения сведений о хранении бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".
При печати появляются черные линии.	Стекло экспонирования, стекло сканирования или направляющая пластина загрязнены.	Очистите стекло экспонирования, стекло сканирования или направляющую пластину АПД. Для получения подробных сведений об очистке аппарата см. стр. 601 "Техническое обслуживание".
Появляются белые линии.	Стекло экспонирования или стекло сканирования загрязнено.	Очистите стекло экспонирования или стекло сканирования. Для получения подробных сведений об очистке аппарата см. стр. 601 "Техническое обслуживание".
Появляются белые линии.	Мигание индикатора  означает то, что тонер закончился.	Добавьте тонер. Для получения сведений о добавлении тонера см. стр. 587 "Добавление тонера".
На копиях отсутствует изображение.	Неправильно размещен оригинал.	Разместите оригинал корректно. Для получения подробных сведений о настройке оригиналов см. руководство "Предварительная настройка".

Проблема	Причина	Способ устранения
На копиях появляется муар. 	Оригинал имеет точечную структуру или содержит много линий.	Поместите оригинал на стекло экспонирования под небольшим углом.
На копии фотографии видны черные точки.	Из-за высокой влажности фотография прилипает к стеклу экспонирования.	• Поместите на стекло экспонирования прозрачную пленку, а затем на эту пленку положите экземпляр для печати. • Поместите фотографию на стекло экспонирования, а затем сверху положите два - три листа белой бумаги. Не закрывайте АПД при копировании.
На прозрачной пленке появляются белые полосы.	Фрагменты бумаги прилипли к прозрачной пленке.	Сотрите фрагменты бумаги с обратной стороны прозрачной пленки сухой тканью.
На изображении на обратной стороне двусторонних копий появились белые полосы или оно смазано.	Пропущенные линии и смазанное изображение вызваны влагой, выделяемой бумагой.	• Не устанавливайте аппарат в помещениях с низкой температурой. • Используйте бумагу, хранимую при рекомендованной нами температуре и влажности. Для получения сведений об условиях хранения бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".

Если не удается сделать копии с нужными параметрами

Основные

Проблема	Причина	Способ устранения
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Количество загруженных листов превышает возможности аппарата.	Загружайте бумагу, не превышая верхние ограничительные метки на боковых направляющих лотка для бумаги, метки на направляющих для бумаги обходного лотка или метки на лотке большой емкости. Тщательно пролистайте листы перед загрузкой.
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Боковые направляющие лотка для бумаги установлены слишком тесно.	Слегка нажмите на боковую направляющую, а затем отрегулируйте ее.
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Бумага влажная.	Используйте бумагу, хранившуюся при рекомендованной температуре и влажности. Для получения сведений об условиях хранения бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Бумага слишком плотная или тонкая.	Используйте только рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
Частые сбои подачи бумаги	Плотная бумага небольшого формата была загружена в ориентации по длинной кромке (LEF).	При загрузке бумаги плотностью от 200 г/м ² и длиной от 21 см (8,27 дюйма) выдвините ящик и используйте рычаг блока транспортировки бумаги, чтобы увеличить высоту бумаги. Чтобы получить подробные сведения, см. стр. 223 "Использование плотной бумаги небольшого формата".

Проблема	Причина	Способ устранения
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Бумага для копирования помята или имеет сгибы.	- Используйте только рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги". - Используйте бумагу, хранившуюся при рекомендованной температуре и влажности. Для получения сведений о правилах хранения бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Используется запечатанная бумага.	Не загружайте листы, которые уже использовались для копирования или печати на другом аппарате.
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Листы слипаются.	Тщательно пролистайте листы перед загрузкой. Рекомендуется также подавать листы по одному.
Бумага для копирования мнется.	Бумага влажная.	Используйте бумагу, хранившуюся при рекомендованной температуре и влажности. Для получения сведений об условиях хранения бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".
Бумага для копирования мнется.	Слишком тонкая бумага.	Используйте только рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
Нужно проверить качество печати перед выполнением задания печати большого объема.	Можно распечатать одну копию, не указывая настройку заново.	Проверьте качество печати при помощи функции пробной печати и напечатайте только первый комплект. См. руководство "Использование основных функций".

Проблема	Причина	Способ устранения
Не удается совместно использовать несколько функций.	Выбранные функции не могут использоваться совместно.	Проверьте комбинацию функций и выполните повторную настройку параметров. Для получения подробных сведений о комбинации функций см. руководство "Использование основных функций".
При сортировке страницы разбиваются на два блока.	При сортировке страниц память была заполнена, следовательно они разбиты на два блока.	Измените настройку параметра [Авт.перезап.скан. при переполн] в блоке [Функции копира/ сервера документов]. Для получения подробных сведений о настройке параметра "Авт.перезап.скан. при переполн" см. руководство "Предварительная настройка".
На заднем фоне копии расположен текстовый шаблон.	Произведено копирование документа, защищенного от несанкционированного копирования.	Проверьте документ. Для получения подробных сведений о несанкционированном копировании документа см. руководство "Использование основных функций".
Изображения печатаются перекошенными.	Боковые направляющие лотка подачи бумаги установлены неправильно.	Убедитесь в правильной установке боковых направляющих. Для получения сведений о настройке боковых направляющих см. стр. 226 "Изменение формата бумаги".
Изображения печатаются перекошенными.	Бумага подается с наклоном.	Правильно загрузите бумагу. Для получения сведений о загрузке бумаги см. стр. 202 "Загрузка бумаги".
Изображения печатаются перекошенными.	Направляющая оригинала в АПД установлена неточно.	Убедитесь в правильной установке направляющей оригинала. Для получения сведений о настройке направляющей оригинала см. стр. 199 "Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов".

Проблема	Причина	Способ устранения
Края листов загибаются.	Бумага влажная.	Используйте бумагу, хранившуюся при рекомендованной температуре и влажности. Для получения сведений об условиях хранения бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".
Края листов загибаются.	Вы используете нерекондуемую бумагу.	Используйте только рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
Бумага согнута по углам.	Бумага скручена	При использовании блока разглаживания измените [Коррекция загиба выводимой бумаги] в "Расширенные настройки для операторов". Для получения сведений о расширенных настройках для операторов см. стр. 331 "Настройки установки для операторов".
Листы подаются вместе, приводя к замятиям.	Листы слипаются.	Перед загрузкой пролистайте бумагу или подавайте листы по одному.
Появляется сообщение "Добавить скобы", и функция сшивания скобками не может использоваться.	Неправильно установлен картридж для скобок.	Убедитесь в правильной установке картриджа скобок.
Не удается отправить лист бумаги в широкий ЛБЕ с двумя лотками или происходит подача двух листов.	Бумага скручивается.	Расправьте скрученный лист бумаги и поместите его в лоток.

Edit

Проблема	Причина	Способ устранения
В режиме Дубл.копии части изображения оригинала не копируются.	Неверное комбинирование оригинала и бумаги для копий.	Повторно укажите формат бумаги. Например, выберите оригиналы А3  для А4  . Для получения подробных сведений о настройках создания двойных копий см. руководство "Использование основных функций".
В режиме Стереть границу, Удалить центр или Удалить центр/край части изображения оригинала не копируются.	Указано широкое поле стирания.	Сделайте более узкие поля.
В режиме Стереть границу, Удалить центр или Удалить центр/край части изображения оригинала не копируются.	Оригиналы отсканированы неверно.	Установите оригиналы правильно.
В режиме Настройка поля части изображения оригинала не копируются.	- Задано широкое поле стирания. - На противоположной стороне места для переплета не хватает поля.	С помощью меню "Инструменты пользователя" сделайте поле уже.
В режиме Повт.изобр. изображение оригинала не копируется повторно.	Выбрана бумага для копий того же формата, что и оригиналы, или выбран неверный коэффициент масштабирования.	Выберите бумагу для копий большего размера, чем оригиналы, или выберите соответствующий коэффициент масштабирования.

Штамп

Проблема	Причина	Способ устранения
Неправильное положение штампа.	Неправильная ориентация бумаги.	Проверьте ориентацию бумаги и положение штампа.

Проблема	Причина	Способ устранения
При двусторонней печати штамп на обратной стороне листов не печатается.	Неверно указана позиция штампа на обратной стороне для данного формата.	Переустановите положение штампа для обратной стороны листа. Для получения сведений о настройке положения штампа для обратной стороны листа см. руководство "Предварительная настройка".

Объединение

Проблема	Причина	Способ устранения
Копии, полученные с помощью функций Буклет или Журнал не могут правильно фальцеваться в книгу.	Вы выбрали настройку ("Откр. влево" или "Откр. вправо"), которая не соответствует ориентации оригиналов.	Измените настройку параметра [Ориентация: буклет, журнал] в блоке [Функции копира/ сервера документов]. Для получения подробных сведений о настройке параметра [Ориентация: буклет, журнал] см. руководство "Предварительная настройка".
При использовании режима "Комбинир." часть изображения не копируется.	Указан коэффициент масштабирования, не соответствующий форматам оригинала и бумаги для копирования.	При настройке коэффициента масштабирования в режиме выбора бумаги вручную убедитесь, что он соответствует оригиналам и бумаге для копирования. Выберите правильный масштаб, прежде чем использовать режим "Комбинир.". Для получения подробных сведений о режиме объединения см. руководство "Использование основных функций".
Копии расположены в неправильном порядке.	Оригиналы расположены в неправильном порядке.	При загрузке стопки оригиналов в устройство АПД последняя страница должна быть внизу. При размещении оригинала на стекле экспонирования начинайте с первой копируемой страницы.

Двусторонняя печать

Проблема	Причина	Способ устранения
Двусторонняя печать невозможна.	Загружена слишком тонкая или слишком толстая бумага.	Замените бумагу. Для получения подробных сведений о плотности бумаги, которую можно использовать для двусторонней печати, см. руководство "Технические характеристики".
Двусторонняя печать невозможна.	Выбран лоток для бумаги, не настроенный на двустороннюю печать.	Измените настройку параметра Применить Дуплекс на экране [Парам.лот.для бум.] для активации двусторонней печати для данного лотка. Для получения сведений о настройке функции "Применить Дуплекс" см. стр. 296 "Парам.лотка для бумаги".
Двусторонняя печать невозможна.	Выбран тип бумаги, использование которого для двусторонней печати невозможно.	В меню [Парам.лот. для бум.] выберите тип бумаги, который можно использовать для двусторонней печати. Для получения сведений о параметре "Тип бумаги" см. стр. 296 "Парам.лотка для бумаги".
Копии расположены в неправильном порядке.	Оригиналы расположены в неправильном порядке.	При загрузке стопки оригиналов в устройство АПД последняя страница должна быть внизу. При размещении оригинала на стекле экспонирования начинайте с первой копируемой страницы.
При использовании режима Двуст.печ. копирование выполняется, как "верх к низу", даже если было выбрано [Верх к верху].	Оригиналы размещены в неправильной ориентации.	Разместите оригинал в правильной ориентации. Для получения сведений об ориентации оригиналов для двустороннего копирования см. стр. 175 "Двустороннее копирование".

Сервер документов

Проблема	Причина	Способ устранения
Невозможно получить доступ к файлу.	- Файл защищен паролем. - Введен неправильный пароль.	Для получения сведений о файлах, защищенных паролями, см. Руководство по безопасности.
Невозможно выяснить, что сохранено в файле.	Нельзя определить содержимое файла просто по имени файла.	При проверке данных в файле можно переключать окно выбора файла между отображениями [Список] и [Миниатюры]. - Отображение списка Отображается имя файла, общее число страниц и имя пользователя. - Отображение миниатюр Выводится изображение из сохраненного файла. Для получения подробных сведений об экране выбора файла см. руководство "Использование основных функций".

Проблема	Причина	Способ устранения
Память часто переполняется.	Переполнена память сервера документов.	Удалите ненужные сохраненные файлы. На экране выбора файла выберите ненужные файлы, а затем нажмите [Удалить файл]. Если это не привело к увеличению объема доступной памяти, выполните следующее: • Переключитесь на экран сканера, а затем удалите ненужные файлы, хранящиеся под функцией сканера. • Переключитесь на экран принтера, а затем удалите ненужные файлы, хранящиеся в "Пробная печать", "Блокированная печать", "Отложенная печать" и "Сохраненная печать".

Финишная обработка

Проблема	Причина	Способ устранения
Копии не сшиваются.	В степлере имеются застрявшие скрепки.	Удалите застрявшие скобки. Для получения подробных сведений об удалении застрявших скрепок см. стр. 579 "Удаление застрявших скоб".
Копии не сшиваются.	Бумага для копий скручивается.	• Переверните бумагу для копий в лотке. • Выпрямите загнутые листы с помощью [Устан.настройки для операторов]. Для получения подробных сведений о параметре [Настроить загиб бумаги] см. стр. 331 "Настройки установки для операторов".

Проблема	Причина	Способ устранения
Копии не сшиваются.	Количество копий слишком велико для того, чтобы брошюровщик мог скрепить их скрепками в отдельную брошюру.	Для получения сведений о емкости степлера см. руководство "Технические характеристики".
Сшитые документы расходятся и не сшиваются надлежащим образом.	Бумага некоторых типов сопротивляется фальцеванию и после складывания и сшивания раскрывается снова.	Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
Скрепки установлены неправильно.	Оригиналы установлены неверно.	Для получения подробных сведений о размещении оригиналов в режиме сшивания см. руководство "Использование основных функций".
Сшитые листы не выводятся при печати.	Если печать прерывается при использовании функции сшивания, то бумага, не сшитая во время печати, может остаться в модуле сшивания.	Нажмите на клавишу [Стоп] и отмените настройки копирования, включая сшивание.

Устранение неполадок при работе с функцией принтера

В этом разделе рассматриваются вероятные причины неполадок функции принтера и возможные меры по их устранению.

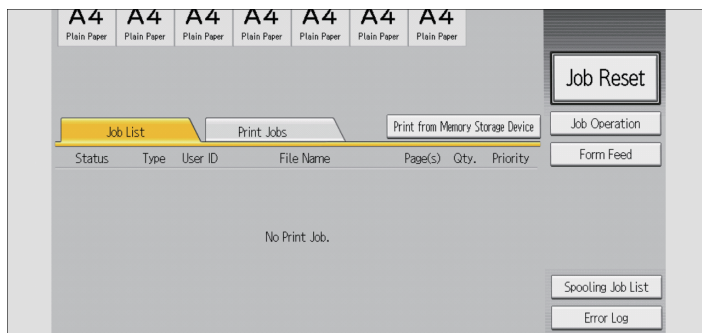
Просмотр журнала ошибок

Если из-за ошибок печати файлы невозможно сохранить, установите причину ошибок, проверив журнал ошибок на панели управления.

★ Важно

- В журнале ошибок хранятся последние 50 ошибок. Если добавится новая ошибка, когда 50 ошибок уже сохранены, самая ранняя из них удаляется. Однако, если самая ранняя ошибка является ошибкой пробной печати, заблокированной печати, удержанной печати или сохраненной печати, она не удаляется. Ошибки пишутся раздельно, пока их количество не достигло 30.
- На упрощенном экране позиция [Журнал ошибок] не видна.
- При отключении электропитания журнал удаляется.

1. Нажмите [Начальный экран] (🏠) по центру внизу экрана, а затем нажмите значок [Принтер (классическое)].
2. Нажмите клавишу [Журнал ошибок].



3. Выберите журнал ошибок, который требуется проверить, а затем нажмите кнопку [Подробнее].

Сбой соединения через USB

Проблема	Причина	Способ устранения
Аппарат не распознается автоматически.	Неправильно подсоединен интерфейсный кабель USB.	Отсоедините USB-кабель, затем выключите электропитание. Снова включите электропитание. Когда аппарат полностью загрузится, снова подключите USB-кабель.
Аппарат не распознается автоматически.	Windows уже сконфигурировал настройки USB.	- Проверьте, не был ли аппарат идентифицирован компьютером как неподдерживаемое устройство. - Откройте диспетчер устройств Windows и удалите все конфликтующие устройства в разделе [Контроллеры универсальной последовательной шины USB]. Рядом с конфликтным устройством отображается значок [!] или [?]. Будьте внимательны, чтобы случайно не удалить необходимые устройства. Для получения подробных сведений см. справку Windows.
Аппарат не распознает USB-соединение, даже когда подключен USB-кабель.	Если USB-кабель подключается, когда аппарат выключен, USB-соединение может не распознаваться.	Нажмите клавишу [Энергосбер.], затем отсоедините USB-кабель. Снова нажмите клавишу [Энергосбер.]. Когда аппарат будет готов к работе, снова подключите USB-кабель.

Если не удается выполнить печать

Причина	Способ устранения
Выключено питание.	Для получения подробных сведений о включении питания см. стр. 116 "Включение/выключение питания".
Причина указана на экране панели управления.	Прочитайте сообщение об ошибке или статус предупреждения, отображаемый на панели управления, и выполните требуемое действие. Для получения подробных сведений о решениях см. стр. 490 "Сообщения, выводимые при использовании функции принтера".
Неправильно подсоединен интерфейсный кабель.	Для получения подробных сведений о правильном подключении интерфейсных кабелей см. руководство "Управление устройством".
Используется неправильный тип интерфейсного кабеля.	Тип подходящего интерфейсного кабеля зависит от компьютера. Обязательно используйте подходящий кабель. Если кабель поврежден или изношен, замените его. Для получения подробных сведений об интерфейсном кабеле см. руководство "Управление устройством".
Интерфейсный кабель был подсоединен после включения электропитания.	Подсоединяйте интерфейсный кабель до включения электропитания.
При использовании беспроводной ЛВС сбой печати может быть вызван слабым сигналом беспроводной сети.	- Проверьте статус радиосигнала беспроводной локальной сети в меню [Параметры системы]. При неудовлетворительном качестве сигнала переместите аппарат в такое место, в котором отсутствуют препятствия для радиосвязи, или устраните вызывающие помехи объекты. - Состояние радиосигнала можно проверить только при использовании функции беспроводного доступа к локальной сети в режиме инфраструктуры. Для получения сведений о состоянии радиосигнала беспроводной локальной сети см. руководство "Управление устройством".

Причина	Способ устранения
Если рядом с устройством находится СВЧ печь или точка доступа беспроводной сети, то радио волны могут помешать соединению Bluetooth.	Выключите микроволновую печь и отключите точку доступа беспроводной ЛВС, а затем повторите попытку печати. Если печать прошла успешно, переместите эти устройства туда, где они не будут мешать принтеру.
Если аппарат использует беспроводную локальную сеть, (IEEE 802.11b/g/n), радиоволны могут создавать помехи для беспроводного соединения. Такое может произойти, если неподалеку находится микроволновая печь, беспроводной телефон, производственная установка, прибор для научных исследований или медицинский инструмент, которые используют тот же диапазон частот, что и устройство.	Выключите другие аппараты или инструменты, которые используют тот же диапазон частот, а затем повторите печать снова. Если печать прошла успешно, переместите эти устройства туда, где они не будут мешать принтеру.
Если аппарат работает в расширенной беспроводной локальной сети, параметры SSID установлены неверно.	Проверьте правильность настройки SSID на дисплее панели управления аппарата. Для получения подробных сведений о настройке SSID см. руководство "Управление устройством".
Если аппарат использует беспроводную локальную сеть, возможно, MAC-адрес принимающего устройства блокирует соединение с точкой доступа.	- В режиме инфраструктуры проверьте настройки для точки доступа. В зависимости от точки доступа MAC-адрес может ограничивать доступ клиента. - Проверьте, есть ли проблемы с линией передачи между точкой доступа и подключенными к проводной сети клиентами, а также между точкой доступа и клиентами, подключенными к беспроводной сети.
Регистрационное имя пользователя, регистрационный пароль или ключ шифрования драйвера неправильны.	Проверьте регистрационное имя пользователя, регистрационный пароль и ключ шифрования драйвера.
С помощью функции "Расширенная безопасность" задано расширенное шифрование.	Проверьте настройки функции расширенной безопасности. Для получения сведений о настройках функции расширенной безопасности см. Руководство по безопасности.

Причина	Способ устранения
Возможна механическая ошибка.	Обратитесь к представителю сервисной службы.
Режим передачи при использовании беспроводной локальной сети в режиме прямого соединения не настроен должным образом.	- Выключите и снова включите электропитание. Для получения подробных сведений о включении и выключении электропитания см. руководство "Предварительная настройка". - Измените значение параметра [Режим соединения] в меню [Параметры системы] на [802.11 Ad-нос режим], а затем выберите значение [Выкл.] для параметра [Метод защиты]. Для получения подробных сведений о режиме соединения см. руководство "Управление устройством".
Если после запуска задания на печать индикатор приема данных не горит и не мигает, то это значит, что данные в аппарат не поступают.	- Если для соединения компьютера с аппаратом используется кабель, проверьте параметры настройки портов принтера. - Если компьютер подсоединен к сети, выясните у администратора данные сетевого подключения компьютера.

Если печать не начинается, обратитесь к представителю сервисной службы.

Другие проблемы с печатью

В этом разделе рассматриваются вероятные причины и способы устранения неполадок, которые могут возникнуть при печати с компьютера.

Если четкая печать невозможна

Проблема	Причина	Способ устранения
Отпечатанное изображение смазано.	При печати на плотной бумаге из обходного лотка не были установлены соответствующие параметры.	На вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] нажмите [Бумага] в блоке "Меню:", а затем выберите [Лоток A] в списке "Входной лоток:". Затем выберите подходящий тип бумаги в списке "Тип бумаги:"

Проблема	Причина	Способ устранения
Бледная печать всей страницы.	Бумага влажная.	Используйте бумагу, хранившуюся при рекомендованной температуре и влажности. Для получения сведений об условиях хранения бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".
Бледная печать всей страницы.	Неподходящая бумага.	Используйте только рекомендуемую бумагу. При печати на грубой или уже использованной бумаге изображения могут получаться бледными. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
Бледная печать всей страницы.	Если в настройках драйвера принтера выбран параметр [Экономия тонера], вся распечатанная страница будет бледной.	Во вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] нажмите [Кач-во печ.: Станд.] в "Меню:", а затем выберите значение [Выкл.] в списке "Экономия тонера:".
При стирающем движении изображение пачкается. (Тонер не закреплен.)	Возможно, указанный тип бумаги и тип фактически загруженной бумаги различаются. Например, плотная бумага может быть загружена, но не задана в качестве типа бумаги.	Во вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] нажмите [Бумага] в блоке "Меню:", а затем выберите соответствующий тип бумаги в списке "Тип бумаги:".
Отпечатанное изображение отличается от изображения на дисплее компьютера.	Печать выполняется функцией обработки графики аппарата.	Только при использовании PCL 6 Во вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] нажмите [Кач-во печати: Расш.] в "Меню:", а затем выберите [Растровый] в списке "Векторный/Растровый:".

Проблема	Причина	Способ устранения
При печати графики изображения на выходе и на экране различаются.	Если драйвер принтера сконфигурирован для использования графической команды, то графическая команда с аппарата используется для печати.	Если нужно получить четкую печать, то установите драйвер принтера на печать без графической команды. Для получения сведений о настройках драйвера принтера см. справку драйвера принтера.
Появляются строки с искаженными или нежелательными алфавитно-цифровыми символами.	Возможно, был выбран неправильный язык принтера.	Выберите правильный драйвер принтера и повторите печать файла.
Изображения обрезаются или распечатываются поля.	Возможно, используется бумага, размер которой меньше размера выбранного в приложении.	Используйте формат бумаги, который выбран в приложении. Если невозможно загрузить бумагу соответствующего формата, уменьшите изображение с помощью функции уменьшения, а затем выполните печать. Для получения сведений о функции уменьшения см. справку драйвера принтера.
Фотоизображения крупнозернистые.	Некоторые приложения печатают с низким разрешением.	С помощью настроек приложения или драйвера принтера задайте более высокое разрешение. Для получения сведений о настройках драйвера принтера см. справку драйвера принтера.
Сплошная линия печатается прерывисто или размыто.	Неправильный способ передачи полутонов.	Только при использовании PostScript 3 Измените настройки передачи полутонов в драйвере принтера. Для получения сведений о настройках передачи полутонов см. справку драйвера принтера.

Проблема	Причина	Способ устранения
Появляются тонкие линии или линии неравномерной толщины, или тонкие линии отсутствуют.	В приложении заданы слишком тонкие линии для аппарата, или для линий был указан слишком светлый цвет.	Только при использовании PostScript 3 Измените настройки передачи полутонов в драйвере принтера. Для получения сведений о настройках передачи полутонов см. справку драйвера принтера. Если проблема остается и после изменения настроек размывания, то для изменения толщины линий используйте настройки приложения, в котором было создано изображение.
Изображения печатаются только частично.	Бумага влажная.	Используйте бумагу, которая хранилась при рекомендованной температуре и влажности. Для получения сведений об условиях хранения бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".
На изображении на обратной стороне двусторонних копий появились белые полосы или оно смазано.	Пропущенные линии и смазанное изображение вызваны влагой, выделяемой бумагой.	• Не устанавливайте аппарат в помещениях с низкой температурой. • Используйте бумагу, хранимую при рекомендованной температуре и влажности. Для получения сведений об условиях хранения бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги". • Установите опциональный нагреватель для защиты от влажности. Для получения подробных сведений о нагревателе для защиты от влажности обратитесь к представителю сервисной службы.

Если бумага не подается надлежащим образом.

Проблема	Причина	Способ устранения
Бумага не подается из выбранного лотка.	При использовании операционной системы Windows настройки драйвера принтера замещают параметры, установленные с панели управления.	Во вкладке драйвера принтера [Детальн.настройки] нажмите [Бумага] в блоке «Меню:», а затем выберите нужный входной лоток в списке «Входной лоток:».
Изображения печатаются с перекосом.	Возможно, не заблокированы боковые направляющие лотка.	Убедитесь в блокировке боковых направляющих. Для получения сведений о настройке боковых направляющих см. стр. 226 "Изменение формата бумаги".
Изображения печатаются с перекосом.	Бумага подается с наклоном.	Правильно загрузите бумагу. Для получения сведений о загрузке бумаги см. стр. 202 "Загрузка бумаги".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Количество загруженных листов превышает возможности аппарата.	Загружайте бумагу, не превышая верхние ограничительные метки на боковых направляющих лотка для бумаги, метки на направляющих для бумаги обходного лотка или метки на лотке большой емкости.
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Боковые направляющие лотка для бумаги установлены слишком тесно.	Слегка нажмите на боковые направляющие, а затем отрегулируйте их.
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Бумага влажная.	Используйте бумагу, хранившуюся при рекомендованной температуре и влажности. Для получения сведений об условиях хранения бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".

Проблема	Причина	Способ устранения
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Бумага слишком плотная или тонкая.	Используйте только рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Бумага для копирования помята или имеет сгибы.	- Используйте только рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги". - Используйте бумагу, хранившуюся при рекомендованной температуре и влажности. Для получения сведений о правилах хранения бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Используется запечатанная бумага.	Не загружайте листы, которые уже использовались для копирования или печати.
Частые замятия или сбои подачи бумаги.	Листы слипаются.	Тщательно пролистайте листы перед загрузкой. Рекомендуется также подавать листы по одному.
Листы подаются вместе, приводя к замятиям.	Листы слипаются.	Тщательно пролистайте листы перед загрузкой. Рекомендуется также подавать листы по одному.
Бумага мнется.	Бумага влажная.	Используйте бумагу, хранившуюся при рекомендованной температуре и влажности. Для получения сведений об условиях хранения бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".

Проблема	Причина	Способ устранения
Бумага мнется.	Слишком тонкая бумага.	Используйте только рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
Края листов загибаются.	Бумага влажная.	Используйте бумагу, хранившуюся при рекомендованной температуре и влажности. Для получения сведений об условиях хранения бумаги см. стр. 292 "Хранение бумаги".
Края листов загибаются.	Вы используете нерекомендуемую бумагу.	Используйте только рекомендуемую бумагу. Для получения подробных сведений о рекомендуемой бумаге см. стр. 251 "Рекомендованные форматы и типы бумаги".
Выполнить двустороннюю печать невозможно.	Загружена слишком тонкая или слишком толстая бумага.	Замените бумагу. Для получения подробных сведений о плотности бумаги, которую можно использовать для двусторонней печати, см. руководство "Технические характеристики".
Выполнить двустороннюю печать невозможно.	Выбран лоток для бумаги, не настроенный на двустороннюю печать.	Измените настройку параметра Применить Дуплекс на экране [Парам.лот.для бум.] для активации двусторонней печати для данного лотка. Для получения сведений о настройке функции "Применить Дуплекс" см. стр. 296 "Парам.лотка для бумаги".
Выполнить двустороннюю печать невозможно.	Выбран тип бумаги, использование которого для двусторонней печати невозможно.	В меню [Парам.лот. для бум.] выберите тип бумаги, который можно использовать для двусторонней печати. Для получения сведений о параметре "Тип бумаги" см. стр. 296 "Парам.лотка для бумаги".

Проблема	Причина	Способ устранения
На прозрачной пленке появляются белые полосы.	Фрагменты бумаги прилипли к прозрачной пленке.	Сотрите фрагменты бумаги с обратной стороны прозрачной пленки сухой тканью.

Другие неполадки при печати

Проблема	Причина	Способ устранения
На выполнение задания на печать уходит много времени.	Возможно, установлен спящий режим или режим отключения блока закрепления.	Аппарату требуется время для прогрева, если он находился в спящем режиме или режиме отключения блока закрепления. Для получения сведений о спящем режиме и режиме отключения блока термозакрепления см. стр. 118 "Экономия электроэнергии".
На выполнение задания на печать уходит много времени.	Обработка фотографий и страниц с множеством данных занимает больше времени. Дождитесь окончания печати.	Если мигает индикатор ввода данных, это означает, что принтер получил данные. Подождите немного. При настройке более низкого разрешения в драйвере принтера можно ускорить печать. Для получения сведений об изменении параметров разрешения см. справку драйвера принтера.
Изображения печатаются в неправильной ориентации.	Возможно, ориентация листа при подаче, выбранная пользователем, и ориентация, установленная в параметрах драйвера принтера, отличаются.	Задайте ориентацию подачи на аппарате в соответствии с ориентацией подачи в драйвере принтера. Для получения сведений о настройках драйвера принтера см. справку драйвера принтера.
Дополнительные компоненты, подключенные к аппарату, не распознаются.	Не работает двунаправленная связь.	Настройте дополнительные устройства в меню "Свойства" принтера. Для получения сведений о настройке дополнительных устройств см. справку драйвера принтера.

Проблема	Причина	Способ устранения
Совместная печать, печать буклетов или печать с автоматическим уменьшением/увеличением отличается от ожидаемой.	Установлены неправильные параметры приложения или драйвера принтера.	Проверьте, совпадают ли настройки формата бумаги и ориентации в приложении с настройками в драйвере принтера. Если выбраны разные формат и ориентация, приведите эти параметры в соответствие.
Компьютер отправляет команду на выполнение задания печати, но печать не выполняется.	Возможно, активирована аутентификация пользователей.	Для получения подробных сведений об аутентификации пользователей см. Руководство по безопасности.
Невозможно распечатать файлы PDF или прямая печать PDF недоступна.	Файлы PDF защищены паролем.	Для печати защищенных паролем файлов PDF введите пароль в [Меню PDF] или в Web Image Monitor. Для получения подробных сведений о печати файлов PDF см. руководство "Предварительная настройка" или справку по Web Image Monitor.
Невозможно распечатать файлы PDF или прямая печать PDF недоступна.	Печать файлов PDF невозможна, если она была отключена с помощью функции защиты файлов PDF.	Измените параметры защиты файла PDF.
При прямой печати PDF искажаются символы.	Шрифты не были встроены в файл.	Встройте шрифты в файл PDF, который требуется напечатать, затем произведите печать.
Печать не началась, хотя заданное время печати истекло.	В меню [Функц.принт.] для настройки [Здн ненапеч., т.к. аппарат был выкл.] установлено значение [Не печатать], но когда наступило заданное время печати, электропитание было выключено.	Задайте значение [Печ. при вкл.аппарата] для параметра [Здн ненапеч., т.к. аппарат был выкл.] в меню [Функц.принт.].
Печать не началась, хотя заданное время печати истекло.	На аппарате или на компьютере установлено неправильное время.	Установите правильное время на аппарате или на компьютере.

Проблема	Причина	Способ устранения
Медленная печать при использовании беспроводной локальной сети.	Количество заданий превышает возможности аппарата.	Уменьшите количество заданий.
Медленная печать при использовании беспроводной локальной сети.	- Возможно, произошла ошибка соединения. - Помехи от других беспроводных устройств ЛВС могут приводить к снижению скорости передачи данных. - Если аппарат использует беспроводную локальную сеть, (IEEE 802.11b/g/n), радиоволны могут создавать помехи для беспроводного соединения. Такое может произойти, если неподалеку находится микроволновая печь, беспроводной телефон, производственная установка, прибор для научных исследований или медицинский инструмент, которые используют тот же диапазон частот, что и устройство.	- Переместите аппарат подальше от устройства, работающего в беспроводной локальной сети. - Если поблизости находятся активные устройства, работающие в беспроводной локальной сети, переместите аппарат или отключите эти устройства. - Выключите другие аппараты или инструменты, которые используют тот же диапазон частот, а затем повторите печать снова. Если печать прошла успешно, переместите эти устройства туда, где они не будут мешать принтеру.

Если неполадку невозможно устранить, обратитесь к представителю сервисной службы.

Устранение неполадок при работе с функцией сканера

В этом разделе рассматриваются вероятные причины неполадок функции сканера и возможные меры по их устранению.

Описания, касающиеся функции сканера, предназначены для аппаратов Типа 1, 2 и 3.

Если не удается отправить отсканированные файлы

Если не удается получить доступ к сохраненным файлам

Проблема	Причина	Способ устранения
Сохраненный файл заблокирован и недоступен.	Файл, защищенный паролем, заблокирован, потому что пароль был неверно введен десять раз.	Для получения сведений о заблокированных файлах см. Руководство по безопасности.

Если не удается отредактировать сохраненные файлы

Проблема	Причина	Способ устранения
Сохраненные файлы не могут быть удалены. Невозможно изменить имена и пароли файлов. Переслать файлы повторно невозможно.	Были наложены ограничения с помощью расширенной функции защиты.	Для получения сведений о функции расширенной безопасности см. Руководство по безопасности.

Если не удается выполнить обзор сети для отправки отсканированного файла

Проблема	Причина	Способ устранения
Если папка назначения задана, просмотр сети невозможен.	Возможно, неверно настроены следующие параметры аппарата: • IP-адрес • Маска подсети	Проверьте настройки. Для получения подробных сведений об IP-адресе и настройках маски подсети см. руководство "Управление устройством".

Если не удается запустить драйвер TWAIN

Проблема	Причина	Способ устранения
Невозможно отобразить диалоговое окно свойств сканера.	В расширенных параметрах безопасности установлено улучшенное шифрование.	Для получения сведений о настройках функции расширенной безопасности см. Руководство по безопасности.

Если сообщения электронной почты отправляются неправильно

Проблема	Причина	Способ устранения
Файл оригинала невозможно восстановить, поскольку отдельные электронные сообщения невозможно объединить на компьютере адресата.	Размер файла превысил максимальный размер электронного сообщения, указанный с помощью параметра [Максимальный размер эл.сообщения]. Для параметра [Деление и передача эл. письма] было выбрано значение [Да (по макс. размеру)], поэтому файл был разделен наполовину постранично и отправлен в двух сообщениях.	Укажите вариант [Да (постранично)] для параметра [Деление и передача эл. письма] в разделе [Функции скан.]. Файл делится постранично и отправляется в нескольких сообщениях. Чтобы отправить сообщение электронной почты без разделения, выполните следующие действия: • Укажите разрешение, при котором не произойдет превышение размера файла согласно значению параметра [Максимальный размер эл.сообщения]. • Укажите большее значение для параметра [Максимальный размер эл.сообщения] в разделе [Функции сканера]. Проследите за тем, чтобы увеличенный размер электронного сообщения не превысил допустимый диапазон, установленный для сервера SMTP. • Укажите вариант [Нет] для параметра [Деление и передача эл. письма] в разделе [Функции сканера]. Для получения подробных сведений об этих настройках см. руководство "Предварительная настройка".

Если не удается использовать S/MIME

Проблема	Причина	Способ устранения
При выборе нескольких адресатов последовательности передачи, данные посылаются дважды.	Шифрованные сообщения электронной почты отправляются тем адресатам, для которых установлена аутентификация S/MIME, а адресатам, для которых не была установлена аутентификация S/MIME, отправляются сообщения с открытым текстом.	Убедитесь в том, что адресаты с аутентификацией S/MIME отделены от адресатов открытых сообщений. Для шифрования электронных сообщений необходимо установить в адресную книгу сертификат пользователя. Для получения сведений о настройке адресата см. Руководство по безопасности.
При вложении электронной подписи в электронную почту с помощью S/MIME адрес электронной почты для "Отправитель" не устанавливается в "От кого".	При использовании S/MIME в поле "От кого" появляется администратор, а отправитель появляется в поле "Кому ответить".	Для получения подробных сведений о применении S/MIME см. Руководство по безопасности.

Примечание

- Размер сообщений электронной почты S/MIME превышает размер сообщений без S/MIME.

Если не удается отправить отсканированные файлы с помощью WSD

Проблема	Причина	Способ устранения
Не удается использовать функцию сканера WSD.	Профиль сканирования не установлен на компьютере-клиенте.	Установите профиль сканирования. Для получения подробных сведений о настройке профиля сканирования см. руководство "Использование основных функций".

Проблема	Причина	Способ устранения
Не удается использовать функцию сканера WSD.	Настройка [Не выполнять действие] выбрана на компьютере-клиенте, в результате чего этот компьютер бездействует при получении сканированных данных.	Откройте свойства сканера, перейдите на вкладку [События] и выберите [Запустить эту программу] в качестве отклика компьютера на получение данных сканирования. Для получения подробных сведений см. справку по вашей операционной системе.

Если результат сканирования отличается от ожидаемого

Описания, касающиеся функции сканера, предназначены для аппаратов Типа 1, 2 и 3.

Проблема	Причина	Способ устранения
Отсканированное изображение грязное.	Стекло экспонирования, стекло сканирования или направляющая пластина загрязнены.	Очистите стекло экспонирования, стекло сканирования или направляющую пластину АПД. Для получения подробных сведений об очистке аппарата см. стр. 601 "Техническое обслуживание".
Изображение искажено или неправильно расположено.	Во время сканирования оригинал был сдвинут.	Не сдвигайте оригинал во время сканирования.
Изображение искажено или неправильно расположено.	Оригинал был неравномерно прижат к стеклу экспонирования.	Прижмите оригинал плотно и ровно к стеклу экспонирования.
Отсканированное изображение перевернуто.	При отправке была отсканирована обратная сторона документа.	Разместите оригинал в правильной ориентации. Для получения подробных сведений о размещении оригиналов см. руководство "Использование основных функций".
Отсканированное изображение недоступно.	Перепутаны лицевая и обратная стороны оригинала.	Если оригинал помещается прямо на стекло экспонирования, то сторона, которую необходимо отсканировать, должна быть снизу. Если оригинал вводится через АПД, то сторона, которую необходимо отсканировать, должна быть сверху.

Проблема	Причина	Способ устранения
Отсканированные изображения повернуты.	Если установить оригинал верхним краем назад и сохранить цветные/полутоновые изображения в виде файла TIFF или JPEG, то они сканируются перевернутыми.	При помещении оригинала непосредственно на стекло экспонирования выровняйте его верхнюю кромку по левому краю стекла экспонирования. Размещайте оригиналы в АПД верхним краем вперед. Для получения подробных сведений о размещении оригиналов см. руководство "Использование основных функций".
Отсканированное изображение содержит белые участки.	При сканировании оригиналов с использованием функций, отличных от функции сетевого сканера TWAIN, для некоторых настроек формата страницы и разрешения могут получаться отсканированные изображения, размер которых превышает указанный из-за того, что по краям добавляются поля.	Сканирование с более высоким разрешением может уменьшить эти поля.
Плотность теневых областей отсканированного изображения не соответствует оригиналу.	При выборе PDF высокой степени сжатия в качестве формата для сохранения плотность теневых областей отсканированных изображений может различаться.	Нажмите кнопку [Отпр. Имя файла/Тип] на начальном экране сканера, и выберите вариант [PDF/A] для параметра "Парам. PDF файла". Для получения подробных сведений о параметрах файла PDF см. руководство "Использование основных функций".

Проблема	Причина	Способ устранения
На заднем фоне расположен текстовый штамп.	Вы отсканировали документ, защищенный от несанкционированного копирования.	Проверьте документ. Для получения подробных сведений о предотвращении несанкционированного копирования документов см. руководство "Использование основных функций".
После завершения сканирования оригинала происходит сброс следующих настроек: Адресат, отправитель, текст эл. почты, тема и имя файла	Во избежание отправки результатов сканирования неправильным адресатам в этом аппарате имеется функция сброса настроек сразу же после отправки отсканированных данных.	За информацией о предотвращении сброса настроек после отправки отсканированных данных обратитесь к представителю сервисной службы.

Устранение замятия бумаги

В этом разделе описывается порядок устранения нарушения подачи бумаги или оригиналов (при их замятии внутри аппарата).

Устранение замятия бумаги

ВНИМАНИЕ

- В аппарате есть детали, которые сильно нагреваются. При извлечении замятой бумаги касайтесь только тех областей, которые указаны в этом руководстве. Прикосновение к другим областям может привести к ожогам.
- Не прикасайтесь к выходному отверстию лотка финишера для брошюр, когда вытягиваете его или вставляете в степлер финишера. Это может привести к травмированию пальцев в результате их защемления внутри аппарата.
- При замене бумаги или извлечении замятой бумаги следите, чтобы не защемить и не поранить пальцы.

Важно

- Не отключайте электропитание при устранении замятия. В противном случае заданные настройки и значения будут утрачены.
- Во избежание сбоев подачи бумаги не оставляйте в аппарате кусочки рваной бумаги.
- Если замятия по-прежнему возникают, для получения сведений о решении данной проблемы см. стр. 473 "Действия при возникновении неполадок во время эксплуатации аппарата", стр. 542 "Если не удастся сделать копии с нужными параметрами" и стр. 556 "Другие проблемы с печатью". Если действия, описанные в настоящем руководстве, не привели к устранению неполадки, обратитесь к представителю сервисной службы.
- При удалении замятой бумаги можно прикасаться только к тем областям, которые четко указаны в руководстве.
- Не удаляйте блок термозакрепления. Это ведет к ухудшению качества печати.
- Для удаления бумаги, неправильно поданной в блок фиксации, удалите замятую бумагу через нижнюю часть блока термозакрепления. Если не удастся удалить замятую бумагу таким образом, выньте ее сверху.
- Чтобы устранить замятие в обходном лотке, удалите бумагу, загруженную в обходной лоток.

Примечание

- На внутренней стороне передней крышки, а также внутри финишера имеются наклейки с инструкциями по удалению замятой бумаги.

- Если в правой части экрана появится подробная инструкция по удалению бумаги, выполните ее.
- Для удаления замятой бумаги можно также использовать процедуру, указанную в окне [Проверить статус].
- Обратитесь к представителю сервисной службы, если бумага с покрытием часто заминается и приводит к появлению ошибки "U".

Выявление места замятия бумаги

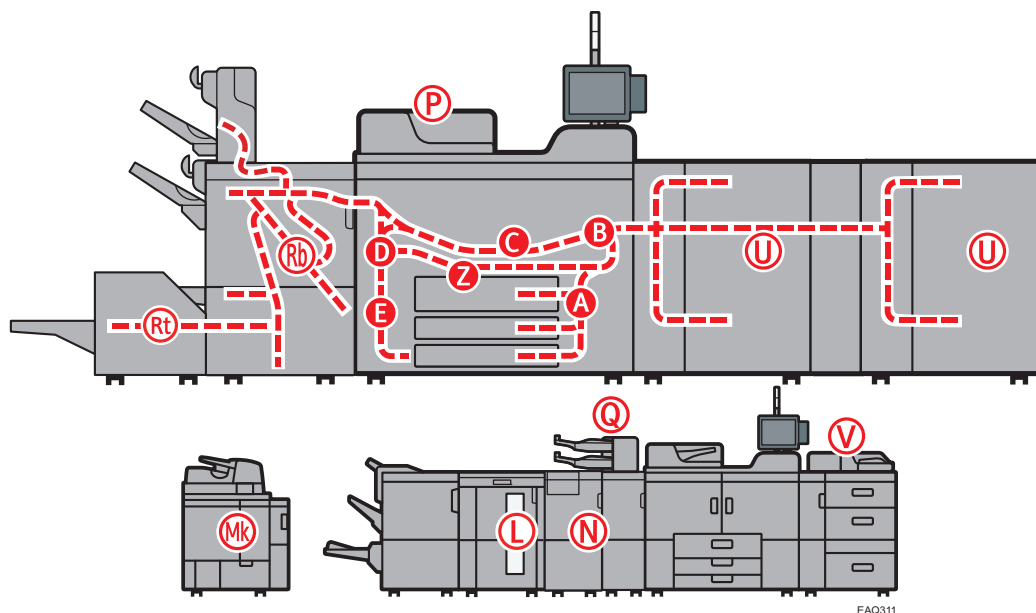
При замятии бумаги удалите ее, следуя анимированным подсказкам на экране.

Внутри аппарата есть отсек с мигающим индикатором. При извлечении блока для устранения замятия при мигающем индикаторе бумага может оборваться или внутри аппарата могут остаться оторванные частицы бумаги.

Когда индикатор мигает, откройте направляющую соответствующего блока, чтобы удалить застрявшую бумагу, либо поверните рукоятку, чтобы продвинуть бумагу вдоль тракта подачи. Убедитесь, что индикатор прекратил мигать, а затем извлеките блок.

Мигающий индикатор указывает на следующее:

- A2-A3: Бумага осталась в лотке и в зоне направляющей.
- B1-B2: Бумага осталась между A и выдвижным блоком лотков или между ЛБЕ и выдвижным блоком лотков.
- D1: Бумага осталась в зоне между выдвижным блоком лотков и модулем финишной обработки.
- E: Бумага осталась в зоне переворота.
- C1, C2: Блок можно извлечь, переместив рычаг по стрелке.
- Сбой подачи произошел в месте, соответствующем букве, отображаемой на экране.



↓ Примечание

- Одновременно могут быть указаны несколько мест замятия бумаги. В этом случае проверьте все указанные зоны.
- Если в первой контрольной зоне нет замятой бумаги, проверьте другие указанные зоны.
- Обратитесь к представителю сервисной службы, если бумага с покрытием часто заминается и приводит к появлению ошибки "U".
- Если замятие возникло в зоне Rb1 - Rb5, проверьте наличие бумаги в механизме сдвижного лотка финишера. При обнаружении бумаги в указанной зоне сначала удалите бумагу оттуда, а затем удалите замятую бумагу из финишера.

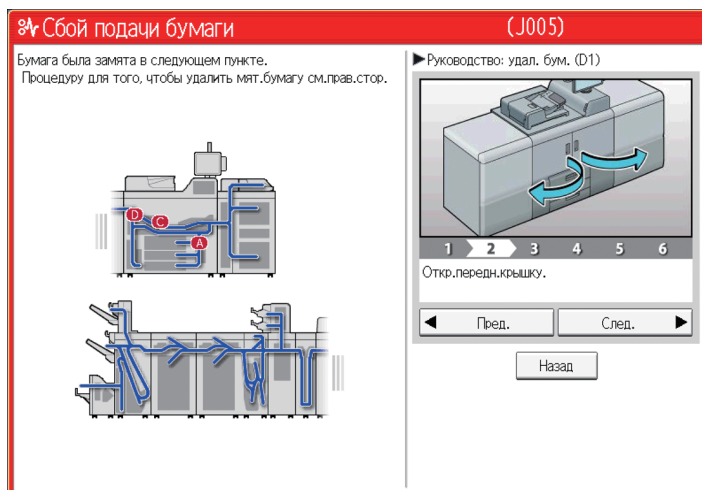
Удаление замятой бумаги

11

1. Извлеките замятую бумагу, следуя процедуре, отображаемой на панели управления.

Если на экране отображается надпись [След.] или [Пред.].

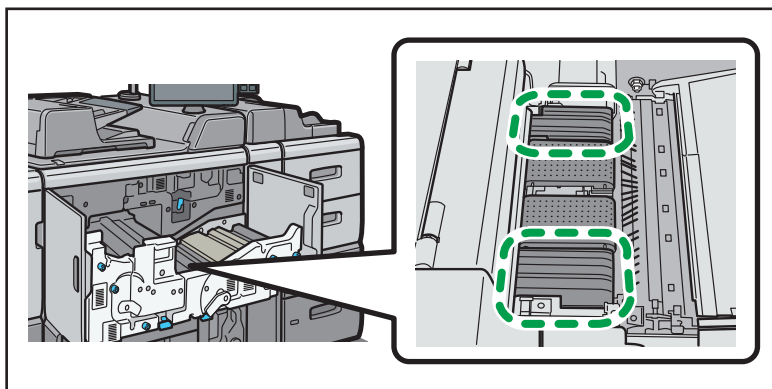
После завершения каждого шага нажмите на [След.]. Для возврата к предыдущему шагу нажмите клавишу [Пред.].



2. После удаления замятых листов бумаги приведите аппарат в исходное состояние.

Примечание

- Могут гореть индикаторы сразу нескольких зон. В этом случае проверьте все указанные зоны.
- Если в первой контрольной зоне нет замятой бумаги, проверьте другие указанные зоны.
- Если не удастся переместить бумагу в зону финишной обработки поворотом рукоятки D1, как показано на экране, см. позицию на рисунке, обозначенную буквой, и поверните рукоятку D1 в обратном направлении (по часовой стрелке), чтобы вернуть бумагу обратно в выдвижной блок лотков, а затем удалите бумагу.
- После отображения "С" и выдвижения блока лотков для извлечения замятой бумаги убедитесь, что в области, показанной на рисунке, нет выжигания тонера. Если остались следы тонера, сотрите тонер сухой чистой тканью.

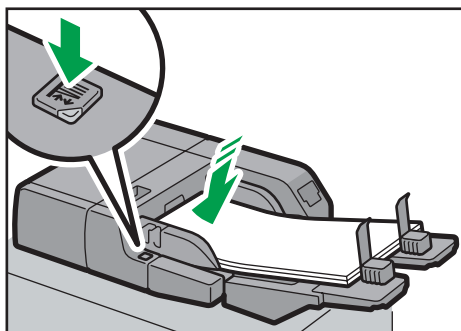


EAQ312

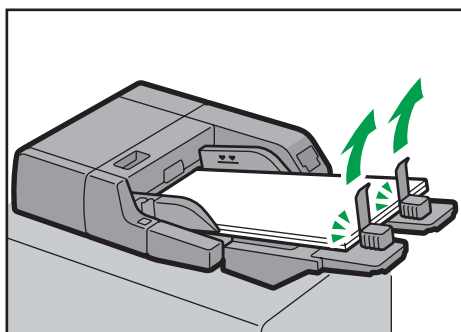
После устранения замятия в лотке для баннерной бумаги многоцелевого обходного лотка (Лоток А)

После устранения замятия в лотке для баннерной бумаги многоцелевого обходного лотка (Лоток А).

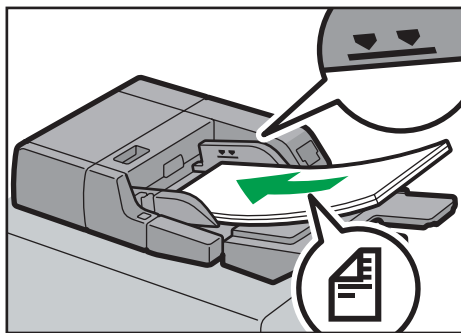
1. Нажмите кнопку подъема нижней части, чтобы опустить нижнюю часть.



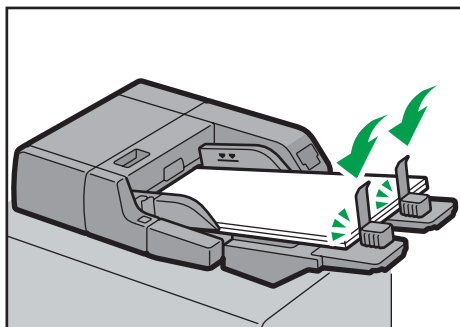
2. Снимите заднюю направляющую.



3. Загрузите бумагу в лоток повторно.

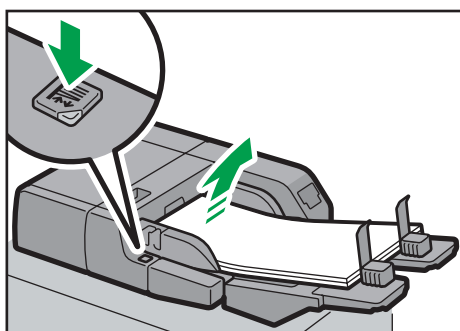


4. Выровняйте заднюю направляющую по нижнему краю бумаги.



DSC025

5. Нажмите кнопку подъема нижней части, чтобы поднять нижнюю часть.



DSC026

Удаление застрявших скоб

В случае застревания скрепки удалите ее, следуя инструкциям, приведенным в анимированных подсказках на панели управления. В этом разделе описан метод удаления застрявших скрепок, применимый в случае, если инструкции не отображаются на панели управления.

⚠ ВНИМАНИЕ

- Не прикасайтесь к выходному отверстию лотка финишера для брошюр, когда вытягиваете его или вставляете в степлер финишера. Это может привести к травмированию пальцев в результате их защемления внутри аппарата.

★ Важно

- Застревание скрепок может возникать в результате скручивания бумаги. В таких случаях переверните в лотке бумагу для копирования.
- Если установлен финишер, то после удаления застрявших скрепок при нескольких первых попытках использования степлера скрепки подаваться не будут. Если скобы застряли при выполнении сшивания внакидку, степлер не будет сшивать после удаления застрявших скоб.

↓ Примечание

- Удалите застрявшие скрепки в соответствии с типом финишера. Уточните тип финишера, если вы не уверены. Для получения подробных сведений о типе финишера см. стр. 99 "Описание функций опций аппарата".

Извлечение застрявших гребенок для кольцевого переплета

В случае застревания гребенок для кольцевого переплета на панели управления появляется сообщение. Для удаления застрявших колец следуйте инструкциям сообщения. В этом разделе описан способ удаления застрявших гребенок для кольцевого переплета, применимый в случае, если инструкции не отображаются на панели управления.

⚠ ВНИМАНИЕ

- Вытаскивая прошитые буклеты, не подносите руки близко к месту выхода буклетов. В противном случае возможно застревание пальцев.

↓ Примечание

- Кольца для переплета в картридже могут сдвигаться или перекашиваться при удалении застрявших колец для переплета из картриджа. Перед заменой картриджа убедитесь, что все кольца располагаются прямо и правильно совмещены.

Удаление отходов от перфорации

Если сборник дырокола заполнен, удалите отходы перфорации, выполнив для этого действия, показанные в анимированных подсказках на панели управления.

↓ Примечание

- Когда отображается сообщение "Приемник перфоратора полон.", функция дырокола недоступна.
- Сообщение "Приемник перфоратора полон." отображается, пока емкость для отходов дырокола не будет переустановлена.
- Если сообщение по-прежнему отображается, переустановите емкость для отходов дырокола.

Удаление использованных скрепок

Если приемник использованных скрепок заполнился, удалите отходы степлера, выполнив для этого действия, показанные в анимированных подсказках на панели управления.

↓ Примечание

- До тех пор, пока отображается сообщение "Емкость для отход.стэплир.заполн.", функция степлера недоступна.
- Сообщение "Емкость для отход.стэплир.заполн." отображается до тех пор, пока не будет переустановлена емкость для отходов сшивания.
- Если сообщение по-прежнему отображается, переустановите емкость для отходов сшивания.

Удаление обрезков бумаги

Если емкость для бумажных отходов заполнена, удалите отходы, выполнив для этого действия, показанные в анимированных подсказках на панели управления.

↓ Примечание

- Пока на экране отображается сообщение "Емкость ненужной бумаги заполнена. Опустошите емкость.", клеевой переплет использовать нельзя.
- Пока на экране отображается сообщение "Емкость использованной бумаги устройства обрезки заполнена. Опустошите емкость.", устройство обрезки использовать нельзя.
- Во время переустановки емкости на экране отображается сообщение "Емкость ненужной бумаги заполнена. Опустошите емкость." или "Емкость использованной бумаги устройства обрезки заполнена. Опустошите емкость".
- Если сообщение не исчезает с экрана, переустановите емкость.

12. Техническое обслуживание

В этой главе описаны действия по ежедневному техническому обслуживанию аппарата.

Общие требования

В этом разделе приводятся правила эксплуатации аппарата.

Функции сервера документов и сканера доступны только на аппаратах типа 1, 2 и 3.

Правила пользования

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Не выполняйте перечисленные ниже действия рядом с этим аппаратом или внутри него во избежание возгорания или поражения электрическим током:
 - Использование воспламеняющихся аэрозолей, растворителей и т.п.
 - Размещение воспламеняющихся аэрозолей, растворителей и т.п.
 - Размещение емкостей с жидкостями или мелких металлических предметов

ВНИМАНИЕ

- Не закрывайте вентиляционные отверстия устройства. Это может привести к возгоранию из-за перегрева внутренних деталей.
- Если не планируется использовать аппарат в течение длительного времени (например, в выходные дни), обязательно вынимайте вилку шнура питания из розетки в целях безопасности.
- При отсоединении сетевого кабеля от стенной розетки тяните только за вилку, а не за кабель. Не тяните за шнур питания с силой. Это может привести к повреждению шнура питания и, как следствие, к пожару или поражению электрическим током.

Важно

- Прежде чем отсоединить шнур питания, выключите основное питание аппарата. См. стр. 116 "Включение/выключение питания".
- После продолжительного сканирования стекло экспонирования может немного нагреться - это не является признаком неисправности.
- Поверхности вокруг вентиляционных отверстий могут нагреваться. Это вызвано потоком отводимого нагретого воздуха и не является неисправностью.

- При перемещении устройства из холодного помещения в теплое внутри устройства может конденсироваться влага. Не используйте устройство в течение часа после перемещения. В течение этого времени происходит адаптация устройства к новым условиям эксплуатации.
- Не отключайте питание во время работы устройства.
- Не открывайте крышки устройства во время его работы. Это может привести к неправильной подаче бумаги.
- Не перемещайте и не наклоняйте устройство при включенном питании.
- Не стучите по устройству во время работы (например, не используйте поверхности устройства для выравнивания краев стопки бумаги).
- В зависимости от температуры окружающей среды и влажности с вентиляционных отверстий на задней правой части аппарата во время печати может выходить пар. Это пары воды, содержащиеся в бумаге, а не неисправность аппарата.
- При конденсации влаги внутри устройства в результате изменения температуры печать на устройстве может выполняться неправильно. Чтобы свести эту проблему к минимуму, используйте нагреватели для предотвращения образования конденсата.
- Надлежащий уровень влажности во внутреннем пространстве устройства поддерживается опциональным нагревателем против влажности и противоконденсатным нагревателем. Эти нагреватели обогревают устройство, даже если выключатель основного питания выключен.

Вентиляция

При длительной эксплуатации аппарата в замкнутом пространстве без хорошей вентиляции и при печати большого объема документов в таких условиях можно почувствовать необычный запах.

Это может привести к тому, что отпечатки также будут иметь необычный запах.

При возникновении необычного запаха регулярно проветривайте помещение для поддержания комфортной рабочей среды.

- Установите аппарат таким образом, чтобы воздух из вентиляционных отверстий аппарата не дул в сторону людей.
- Производительность вентиляции должна превышать 50 м³ в час на человека.

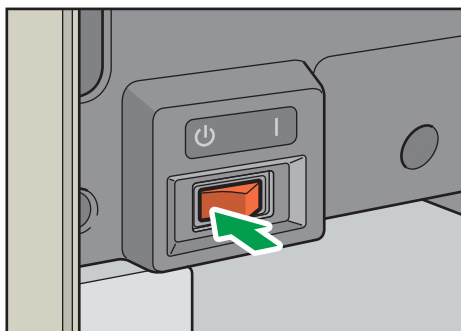
Запах от нового аппарата

Новый аппарат может иметь специфический запах. Этот запах станет слабее через неделю.

При возникновении необычного запаха как следует проветрите помещение и обеспечьте циркуляцию воздуха.

Переключатель переменного тока

Если аппарат не будет использоваться продолжительное время, переведите переключатель питания переменного тока, расположенный на внутренней стороне передней левой крышки основного блока, в режим ожидания. Перед выключением переключателя питания переменного тока убедитесь, что индикатор основного питания погас. Невыполнение этого правила может привести к повреждению жесткого диска.



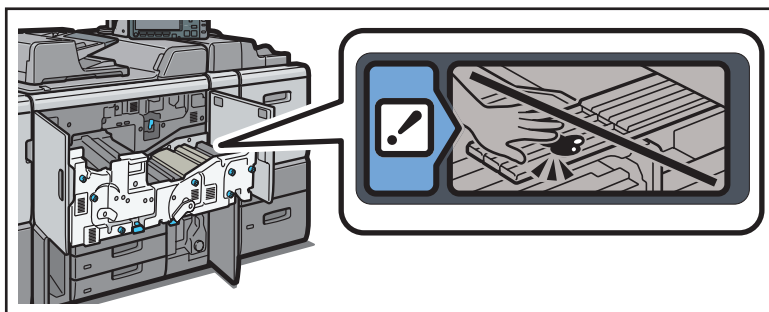
EAQ303

- Противоконденсатный нагреватель будет работать даже после выключения выключателя питания переменного тока, пока шнур питания подключен к сети.
- В режиме обычной эксплуатации переключатель питания переменного тока должен находиться в положении Он (Вкл.).
- После установки переключателя питания переменного тока в режим ожидания не следует немедленного переводить его в положение Он (Вкл.). После установки переключателя в режим ожидания необходимо подождать пару минут и только потом устанавливать его в положение Он (Вкл.).

Выдвижной блок

При извлечении застрявшей бумаги не прикасайтесь к направляющей рельсе в верхней части выдвижного блока.

В противном случае вы можете испачкать руки смазочным материалом, нанесенным на направляющую рельсу.



DSC208

Сохранение качества копий

- При продолжительном воздействии интенсивного света или влаги копии обесцвечиваются. Для сохранения качества копий рекомендуется хранить их в папках в темном и сухом месте.
- Тонер может расплываться, если на частично высохший отпечаток положить новый отпечаток.

- Также тонер может расплавиться при использовании клея растворяющего типа для наклейки распечаток.
- При сгибании отпечатков тонер осыпается на местах сгиба.
- Тонер может раствориться с подложки из хлорсодержащего пластика в результате длительного хранения при высокой температуре.
- Тонер может раствориться под воздействием очень высоких температур, например, при хранении отпечатков вблизи нагревательных приборов.

Резервное копирование данных на жестком диске

Вы можете сохранять данные, такие как изображения и информацию Адресной книги на жестком диске устройства.

В данном разделе описывается процедура резервного копирования или загрузки этих данных.

★ Важно

- Не допускайте резких сотрясений аппарата. Это может привести к повреждению жесткого диска.
- При выключении питания или отсоединении кабеля питания соблюдайте надлежащие процедуры. Невыполнение этого правила может привести к повреждению жесткого диска. Для получения подробной информации об отключении питания см. стр. 116 "Включение/выключение питания".
- Если жесткий диск устройства выйдет из строя, данные, хранящиеся на нем, включая информацию Адресной книги, могут быть утрачены. По этой причине не сохраняйте важные данные на жестком диске устройства без их резервного копирования или их загрузки на другое устройство. Мы также рекомендуем выполнить резервное копирование шрифтов, бланков и других загруженных ресурсов, которые хранятся на жестком диске. Изготовитель не несет ответственности за ущерб, возникший в результате утраты данных.

↓ Примечание

- Вы можете использовать Device Manager NX или Web Image Monitor для резервного копирования Адресной книги устройства. Для получения подробных сведений о приложении Device Manager NX см. руководство по Device Manager NX. Для получения подробных сведений о Web Image Monitor см. справку по Web Image Monitor.
- Вы можете использовать Web Image Monitor для загрузки данных, хранящихся на Сервере документов, на ваш компьютер. Для получения подробных сведений см. руководство "Использование основных функций", а также справку по Web Image Monitor.

Пополнение и замена расходных материалов

В этой главе приведены меры предосторожности при добавлении тонера или скрепок.

Отправка отсканированных документов доступна только на аппаратах Типа 1, 2 и 3.

Добавление тонера

В данном разделе приведены меры предосторожности, связанные с добавлением тонера, а также описаны процессы отправки отсканированных документов в случае, если закончился тонер, и утилизации использованного тонера.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Не бросайте перечисленные ниже предметы в огонь. При контакте с открытым пламенем происходит воспламенение тонера с возможным причинением ожогов.
 - Тонер (новый или использованный)
 - Емкости с находящимся внутри тонером
 - Детали, соприкасающиеся с тонером
- Не храните тонер (новый или использованный) или емкости с находящимся внутри тонером в местах возможного присутствия открытого пламени. Воспламенение тонера может привести к ожогам или возгоранию.
- Не собирайте рассыпавшийся тонер (включая использованный) с помощью пылесоса. Собранный тонер может стать причиной возгорания или взрыва из-за образования искры на электрических контактах в пылесосе. Однако для этой цели можно использовать промышленный пылесос, рассчитанный на сбор тонера. Просыпавшийся тонер следует собрать влажной тряпкой во избежание дальнейшего разброса.
- Далее объясняются предупреждающие сообщения на пластиковом пакете, используемом для упаковки данного изделия:
 - Не оставляйте полиэтиленовые материалы (пакеты и пр.), входящие в комплект поставки данного аппарата, в зоне досягаемости младенцев и маленьких детей. Контакт полиэтиленовых материалов с внешними органами дыхания ребенка (носом, ртом) может вызвать удушье.

ВНИМАНИЕ

- Не открывайте емкости с находящимся внутри тонером с применением усилий, а также не разрушайте и не сдавливайте их. Рассыпание тонера может привести к его случайному попаданию в организм или загрязнению одежды, рук или пола.

ВНИМАНИЕ

- Не оставляйте следующие предметы в местах, доступных для детей:
 - Тонер (новый или использованный)
 - Емкости с находящимся внутри тонером
 - Детали, соприкасающиеся с тонером
- В случае возникновения следующих обстоятельств при работе с тонером следует сначала принять экстренные меры, после чего обратиться за медицинской помощью (при необходимости).
 - В случае вдыхания тонера следует обильно прополоскать горло водой и переместить пострадавшего на свежий воздух.
 - В случае проглатывания тонера следует разбавить содержимое желудка большим количеством воды.
 - В случае попадания тонера в глаза следует обильно промыть их водой.
- В случае загрязнения кожи или одежды в результате попадания на них тонера (нового или использованного) выполните следующие действия:
 - Если тонер попал на кожу, тщательно промойте этот участок водой с мылом.
 - В случае попадания тонера на одежду промойте загрязненный участок холодной водой. В случае контакта загрязненного участка с горячей водой тонер въедается в волокна ткани, и выведение такого пятна может оказаться невозможным.
- При замене емкости с тонером (включая использованный) или содержащих его расходных материалов соблюдайте осторожность во избежание разбрызгивания тонера. После извлечения использованных расходных материалов и закрывания крышки контейнера (при наличии таковой) помещайте их в пакет.
- При замене тонера или контейнера для отработанного тонера, а также расходных материалов, содержащих тонер, соблюдайте меры предосторожности во избежание рассыпания тонера. Поместите снятые расходные материалы в пакет. Убедитесь, что расходные материалы с крышками герметично закрыты.

Важно

- Всегда заменяйте тонер-картридж при появлении на аппарате соответствующего уведомления.
- Использование не рекомендуемого типа тонера может привести к неполадкам в аппарате.
- При замене тонера аппарат должен быть включен. Выключение основного переключателя при замене тонера может привести к потере настроек, невозможности возобновить печать, или аппарат не обнаружит наличие тонер-картриджа.

- При добавлении тонера не выключайте основное питание. В противном случае настройки будут утеряны.
- Храните тонер там, где на него не будут попадать прямые солнечные лучи, при температуре не выше 35 °C (95° F) и невысокой влажности.
- Емкость с тонером необходимо хранить в горизонтальном положении.
- Не трясите извлеченный тонер-картридж, когда он расположен входным отверстием вниз. Остатки тонера могут рассыпаться.
- Не вынимайте тонер-картридж сразу после установки. В противном случае тонер может просыпаться.
- Тонер-картриджи не следует устанавливать и извлекать несколько раз подряд. Это может вызвать утечку тонера.
- Во время использования тонер-картриджа его невозможно удалить. Не вынимайте картридж с усилием.

Следуйте инструкциям по замене тонер-картриджа, отображаемым на панели управления.

Если в одном из картриджей закончится тонер, печать можно продолжить, используя другой картридж. Тонер-картридж можно заменить во время печати.

Если закончились оба картриджа, обязательно вставляйте новый тонер-картридж сначала в левое отверстие.

После замены тонер-картриджа обязательно закройте крышку. Аппарат остановит печать, если крышка тонер-картриджа открыта.

Примечание

- Если выводится сообщение "Тонер-картридж почти пуст. ", то тонер на исходе. Имейте в запасе сменный тонер-картридж.
- Узнать название требуемого тонера и ознакомиться с процедурой замены можно с помощью экрана  Добавьте тонер.
- Для получения сведений о проверке номеров контактов для заказа расходных материалов см. стр. 608 "Запрос".
- Сначала встряхните тонер-картридж, а затем снимите внешнюю крышку. Сначала установите тонер-картридж, а затем снимите крышку.
- Не снимайте внутреннюю крышку.
- Если защелкнуть картридж не удастся, выдвиньте его немного, слегка поверните влево-вправо и повторите попытку.
- Не вынимайте тонер-картриджи, которые используются, и не устанавливайте тонер-картриджи, которые частично использованы. Количество оставшегося тонера, которое отображается на экране, не всегда соответствует фактическому количеству в картридже, поэтому тонер в аппарате может неожиданно закончиться.
- Не устанавливайте пустой тонер-картридж.

Отправка отсканированных документов в случае израсходования тонера

Когда в аппарате закончится тонер, на панели управления загорится индикатор. Отсканированные документы можно отправлять, даже если тонер закончился.

1. Нажмите [Начальный экран]  внизу экрана по центру и нажмите значок [Сканер (классическое)].

2. Выполните передачу.

Утилизация использованного тонера

В данном разделе описывается, что делать с использованным тонером.

Повторное использование отработанного тонера невозможно.

Для предотвращения вытекания тонера из контейнера в ходе утилизации упакуйте отработанные картриджи тонера либо в коробки из-под них, либо в пакеты.

 **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)

Если вам нужно утилизировать контейнер с использованным тонером, обратитесь в местный офис продаж. Если вы решили утилизировать его самостоятельно, обращайтесь с ним как с обычными пластиковыми отходами.

 **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)

Посетите веб-сайт регионального представительства, чтобы получить информацию по переработке расходных материалов, или переработайте продукты в соответствии с требованиями местных органов управления или частных перерабатывающих компаний.

Замена емкости для отработанного тонера

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Не бросайте перечисленные ниже предметы в огонь. При контакте с открытым пламенем происходит воспламенение тонера с возможным причинением ожогов.
 - Тонер (новый или использованный)
 - Емкости с находящимся внутри тонером
 - Детали, соприкасающиеся с тонером
- Не храните тонер (новый или использованный) или емкости с находящимся внутри тонером в местах возможного присутствия открытого пламени. Воспламенение тонера может привести к ожогам или возгоранию.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Далее объясняются предупреждающие сообщения на пластиковом пакете, используемом для упаковки данного изделия:
 - Не оставляйте полиэтиленовые материалы (пакеты и пр.), входящие в комплект поставки данного аппарата, в зоне досягаемости младенцев и маленьких детей. Контакт полиэтиленовых материалов с внешними органами дыхания ребенка (носом, ртом) может вызвать удушье.
- Не собирайте рассыпавшийся тонер (включая использованный) с помощью пылесоса. Собранный тонер может стать причиной возгорания или взрыва из-за образования искры на электрических контактах в пылесосе. Однако для этой цели можно использовать промышленный пылесос, рассчитанный на сбор тонера. Просыпавшийся тонер следует собрать влажной тряпкой во избежание дальнейшего разброса.

ВНИМАНИЕ

- Не открывайте емкости с находящимся внутри тонером с применением усилий, а также не разрушайте и не сдавливайте их. Рассыпание тонера может привести к его случайному попаданию в организм или загрязнению одежды, рук или пола.
- Не оставляйте следующие предметы в местах, доступных для детей:
 - Тонер (новый или использованный)
 - Емкости с находящимся внутри тонером
 - Детали, соприкасающиеся с тонером
- В случае возникновения следующих обстоятельств при работе с тонером следует сначала принять экстренные меры, после чего обратиться за медицинской помощью (при необходимости).
 - В случае вдыхания тонера следует обильно прополоскать горло водой и переместить пострадавшего на свежий воздух.
 - В случае проглатывания тонера следует разбавить содержимое желудка большим количеством воды.
 - В случае попадания тонера в глаза следует обильно промыть их водой.
- В случае загрязнения кожи или одежды в результате попадания на них тонера (нового или использованного) выполните следующие действия:
 - Если тонер попал на кожу, тщательно промойте этот участок водой с мылом.
 - В случае попадания тонера на одежду промойте загрязненный участок холодной водой. В случае контакта загрязненного участка с горячей водой тонер вводится в волокна ткани, и выведение такого пятна может оказаться невозможным.

ВНИМАНИЕ

- При замене емкости с тонером (включая использованный) или содержащих его расходных материалов соблюдайте осторожность во избежание разбрызгивания тонера. После извлечения использованных расходных материалов и закрывания крышки контейнера (при наличии таковой) помещайте их в пакет.

Важно

- Емкости для отработанного тонера не подлежат повторному использованию.
- Перед удалением из принтера бутыль отработанного тонера, положите вокруг бумагу или другой материал, чтобы избежать загрязнения вашего рабочего места.
- При извлечении емкости для отработанного тонера не прикасайтесь ко внутренним частям устройства.
- Соблюдайте меры предосторожности при извлечении емкости для предотвращения утечки тонера.
- Аккуратно извлеките емкость для отработанного тонера, сохраняя ее в горизонтальном положении.
- Не используйте емкость для отработанного тонера, которая не использовалась в течении длительного времени.
- Не роняйте емкость для отработанного тонера.
- Убедитесь, что емкость для отработанного тонера вставлена полностью. В противном случае возможно попадание тонера внутрь устройства.
- Рекомендуется приобрести дополнительную емкость для отработанного тонера, так как она является расходным материалом.

Для замены емкости с отработанным тонером следуйте инструкциям на панели управления.

Примечание

- Если на экране отображается сообщение "Бутыль для отработанного тонера заполнена. Замените Бутыль для отработанного тонера.", замените емкость для отработанного тонера.
- Если на панели управления отображается сообщение "Скоро потреб.замена бутылки для отраб.тонера.", скоро потребуется заменить емкость для отработанного тонера. Подготовьте новую емкость для отработанного тонера.
- Представитель сервисной службы может заменить емкость для отработанного тонера, если договор на обслуживание предусматривает оказание данной услуги. Для получения дополнительной информации обратитесь к своему поставщику или в сервисный центр.

Добавление скрепок

ВНИМАНИЕ

- Не прикасайтесь к выходному отверстию лотка финишера для брошюр, когда вытягиваете его или вставляете в степлер финишера. Это может привести к травмированию пальцев в результате их защемления внутри аппарата.

Важно

- При использовании **нерекомендованного картриджа** могут возникнуть сбои или замятия.

Для добавления скрепок следуйте инструкциям на панели управления.

Примечание

- Если не удастся достать верхний блок, это означает, что внутри картриджа остались скрепки. Используйте все скрепки, не добавляя дополнительных.
- Если скрепки полностью или почти закончились, на панели управления появится сообщение "Добавить скрепки".

Замена гребенок для кольцевого переплета

ВНИМАНИЕ

- Вытаскивая прошитые буклеты, не подносите руки близко к месту выхода буклетов. В противном случае возможно застревание пальцев.

Важно

- Использование **нерекомендованных гребенок и/или картриджей гребенок** может приводить к нарушению работы аппарата и порче гребенок.

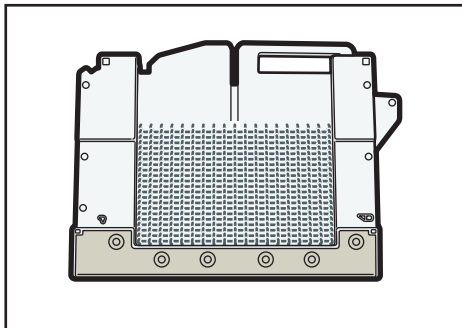
Для замены гребенок для кольцевого переплета следуйте инструкциям на панели управления.

Примечание

- Добавляйте новые гребенки для кольцевого переплета в картридж только при появлении сообщения "Нет гребенок для кольцевого переплета." на панели управления.
- Картриджи для гребенок могут вмещать гребенки как для 100-, так и 50-листового сшивания. Не смешивайте гребенки двух размеров в одном картридже.
- Рекомендуется подготовить отдельные картриджи с гребенками для кольцевого переплета для каждого типа и цвета.
- Храните гребенки в их оригинальной упаковке и держите их в вертикальном положении.

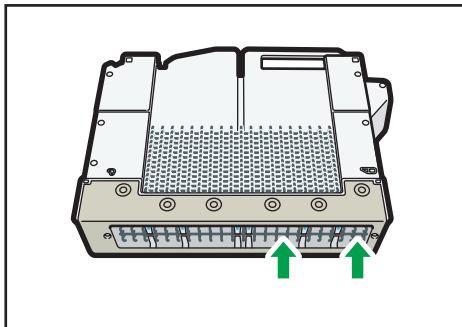
Изменение типа гребенок для кольцевого переплета

1. Извлеките из аппарата картридж для гребенок.



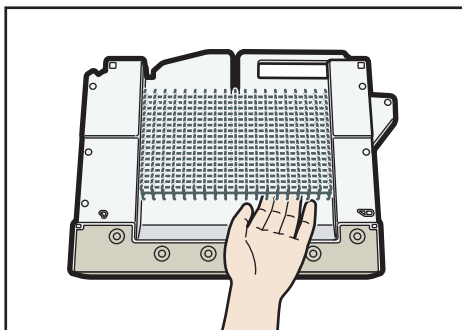
CET028

2. Надавите на гребенки снизу картриджа.



CET029

3. Просуньте пальцы между картриджем и гребенками и извлеките гребенки.



CET030

4. Вставьте в картридж гребенки желаемого типа.

Убедитесь, что гребенки правильно соединены и прикреплены.

5. Вставьте картридж в аппарат.

Заполнение контейнера для клея

★ Важно

- Храните клей в темноте при температуре от -20 до 40°C (от -4 до 104°F). Не допускайте попадания влаги, воздействия высоких температур, прямого попадания солнечных лучей и пламени.
- Храните клей в недоступном для детей месте.
- Использование нереконмендованного клея может привести к плохому скреплению брошюры.
- Чтобы использовать клей для переплета, его сначала необходимо нагреть. Чтобы нагреть клей, нажмите на клавишу регулирования температуры клея.

Для заполнения контейнера для клея следуйте инструкциям на панели управления.

↓ Примечание

- Контейнер может содержать до 380 гр (0,84 фунта) клея (около двух емкостей).
- Чтобы изменить время нагрева типографского клея, перейдите в меню [Тайм.ав.вык.нагр.приб.клея для перепл.] и установите необходимое значение в блоке [Параметры системы]. Для получения подробных сведений см. руководство "Управление устройством".
- Перед началом склейки клей следует прогреть 6,5 минут. Заранее нажмите на клавишу нагрева клея, чтобы своевременно приступить к склеиванию.

Выбор места установки

В этом разделе дается описание мер предосторожности, которые необходимо соблюдать при установке и перемещении аппарата.

Перемещение аппарата

В этом разделе перечислены меры предосторожности при перемещении аппарата.

Будьте осторожны при выборе места для расположения аппарата.

Условия окружающей среды способны существенно влиять на его производительность.

⚠ ВНИМАНИЕ

- Если необходимо переместить аппарат или перенести его на другой этаж, обратитесь к представителю сервисной службы. Падение или опрокидывание аппарата может привести к его повреждению или поломке.

★ Важно

- Перед выносом устройства из здания или перемещением его в другое место внутри здания свяжитесь с представителем компании-продавца. Он может предоставить платную услугу транспортировки.

Оптимальные условия для размещения аппарата**Оптимальные условия окружающей среды****⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

- Аппарат необходимо установить максимально близко к электрической розетке, чтобы его можно было быстро отключить в случае аварийной ситуации.

⚠ ВНИМАНИЕ

- Не устанавливайте аппарат в помещении с повышенной влажностью или запыленностью. Это может привести к возгоранию или поражению электрическим током.
- Не устанавливайте аппарат на неустойчивой или наклонной поверхности. Это может привести к падению или опрокидыванию устройства с возможным получением травмы.
- После перемещения аппарата используйте фиксаторы колесиков, чтобы зафиксировать его на месте. В противном случае аппарат может сдвинуться или опрокинуться и стать причиной травмы.
- При непрерывном использовании аппарата в плохо проветриваемом или тесном помещении в течение длительного времени или при печати большого объема материалов необходимо обеспечить надлежащий уровень вентиляции.

★ Важно

- Не подвергайте аппарат воздействию соленосного воздуха и коррозионных газов. Аппарат также нельзя устанавливать в местах проведения химических экспериментов (например, в лаборатории). Это может привести к неисправности аппарата.

При определении места для размещения аппарата следует избегать приведенных ниже условий. Размещение аппарата в помещении с условиями, отличными от рекомендуемых, может привести к поломке.

- Низкая либо высокая температура и влажность воздуха

Рекомендуемые диапазоны температуры и влажности:

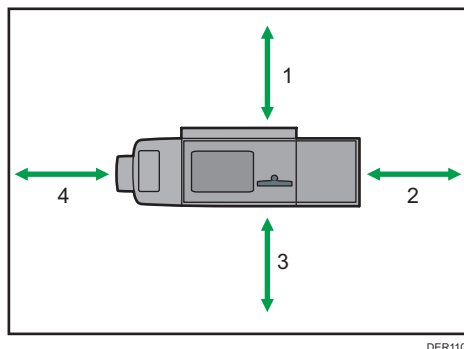
- Температура: 10–32° C (50–89,6° F) (влажность 54% при температуре 32° C, 89,6° F)

- Влажность: 15–80% (температура 27° C, 80,6° F при 80%)
- Места, находящиеся под воздействием прямых солнечных лучей или других источников яркого света (более 1500 люкс).
- Места на пути перемещения холодного воздуха от кондиционера или горячего воздуха от обогревателя (резкие перепады температуры могут способствовать образованию конденсата внутри аппарата)
- Места, в которых аппарат может быть подвержен частым и сильным вибрациям.
- Места, в которых аппарат может быть подвержен воздействию сырости или атмосферных осадков, таких как дождь или снег.
- Места с недостаточной вентиляцией
- Запыленные места
- Рядом с оборудованием, выделяющим аммиак, таким как диазоксирующий аппарат.
- Помещения с неровным или шатким полом
 - Аппарат следует устанавливать на ровной поверхности. Аппарат должен быть установлен горизонтально с точностью до 5 мм (0,2 дюйма) как в направлении спереди-сзади, так и в направлении слева-направо.

Оптимальное пространство для размещения аппарата

Установите аппарат рядом с источником питания и обеспечьте наличие вокруг него свободного пространства, как показано на рисунке.

Указанные отступы предусмотрены для удобства использования и обслуживания устройства.



DER110

1. Сзади: более 47 см (18,6 дюйма)
2. Справа: более 100 см (39,4 дюйма)
3. Спереди: более 57 см (22,5 дюйма)
4. Слева: более 100 см (39,4 дюйма)

↓ Примечание

- Величину свободного пространства, необходимого для установки дополнительного оборудования, можно узнать у представителя сервисной службы.

Подключение к источнику питания**⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

- Избегайте следующих действий, которые могут приводить к возгоранию или поражению электрическим током:

- Использование любых питающих напряжений или частот, не соответствующих установленным требованиям
- Использование многорозеточных переходников
- Использование удлинителей
- Прикосновение к штырькам штепсельной вилки кабеля питания какими-либо металлическими предметами

- Избегайте следующих действий со шнурами питания, которые могут приводить к возгоранию или поражению электрическим током:

- Их повреждение
- Их связывание в узлы или жгуты
- Изменение их конструкции
- Размещение на них тяжелых предметов
- Их вытягивание с усилием
- Их сгибание с усилием

- Прилагаемые сетевые кабели (или кабель) предназначены для использования только с этим аппаратом. Их использование с какими-либо другими устройствами не допускается. Кроме того, не следует использовать другие шнуры питания, кроме поставляемых в комплекте с аппаратом. Это может привести к возгоранию или поражению электрическим током.

- Не беритесь за шнур питания влажными руками. Это может привести к поражению электрическим током.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Для предотвращения возгорания или поражения электрическим током следует не реже одного раза в год отсоединять штепсельную вилку и шнур питания от электрической розетки для проверки их состояния. При наличии перечисленных ниже явлений прекратите использование штепсельной вилки и шнура питания и обратитесь к дилеру или представителю сервисной службы.
 - Наличие следов электрического пробоя на штепсельной вилке
 - Деформация контактов штепсельной вилки
 - Наличие поврежденных или изломанных проводов внутри шнура питания
 - Растрескивание, сдавливание или повреждение оболочки шнура питания
 - Выключение и включение питания при изгибе шнура
 - Нагрев части шнура питания

ВНИМАНИЕ

- Вилка шнура питания должна быть вставлена в розетку до упора. Кроме того, не вставляйте ее в плохо закрепленные розетки или розетки с неплотно прилегающими контактами. Это может привести к перегреву.
- Если не планируется использовать аппарат в течение длительного времени (например, в выходные дни), обязательно вынимайте вилку шнура питания из розетки в целях безопасности.
- При отсоединении сетевого кабеля от стенной розетки тяните только за вилку, а не за кабель. Не тяните за шнур питания с силой. Это может привести к повреждению шнура питания и, как следствие, к пожару или поражению электрическим током.
- Не реже одного раза в год вынимайте вилку кабеля электропитания из розетки и чистите контактные штыри и зону вокруг них. Скопление пыли на вилке представляет угрозу возгорания.
- Перед выполнением работ по техническому обслуживанию аппарата вынимайте шнур питания из розетки в целях безопасности.

- Источник электропитания
 -  **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)
220-240 В, 16 А, 50/60 Гц
 -  **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)
208-240 В, 20 А, 50/60 Гц

Подключайте шнур электропитания только к источнику питания, указанному выше.

- Допустимое отклонение напряжения
Колебания напряжения не должны превышать 10%.

Техническое обслуживание

Использование стекла экспонирования, стекла сканирования и АПД доступно только на аппаратах типа 1, 2 и 3.

Очистка аппарата

ВНИМАНИЕ

- Не смотрите прямо на источник света. Это может привести к повреждению глаз.
- Для проведения очистки внутренних деталей аппарата обратитесь к ближайшему дилеру или представителю сервисной службы. Если регулярно не производить внутреннюю очистку аппарата от скоплений пыли, это может привести к его возгоранию или нарушению нормальной работы.

Важно

- Не пользуйтесь химическими очистителями или органическими растворителями, такими как разбавители или бензин. Если эти вещества проникнут внутрь аппарата или расплавят его пластиковые части, аппарат может сломаться.
- Чистите только те детали, которые явно указаны в настоящем руководстве. Очистка других частей должна производиться только в сервисном центре.

Очистка аппарата

Протрите аппарат сухой мягкой тканью. Если грязь не будет удалена, протрите аппарат влажной и тщательно отжатой тряпкой. Если влажная ткань не поможет удалить загрязнения, попробуйте воспользоваться мягким моющим средством. Для протирки стекла экспонирования и стекла сканирования следует использовать салфетку, поставляемую в комплекте с аппаратом.

Если для какой-либо детали аппарата приведено отдельное описание процедуры очистки, следуйте этой процедуре.

Очистка стекла экспонирования и стекла сканирования

Если стекло экспонирования или стекло сканирования загрязнены, четкость копии может ухудшиться. Почистите эти компоненты, если они загрязнены.

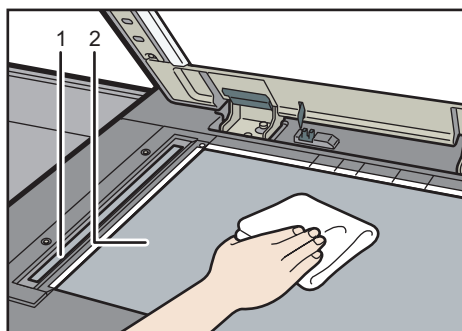
Важно

- Не закрывайте АПД в случае наличия твердых предметов на стекле экспонирования. Это может привести к повреждению устройства.

Очистка аппарата

Протирайте детали аппарата салфеткой, поставляемой в комплекте с ним.

1. Протрите стекло экспонирования и стекло сканирования.



DER111

1. Стекло сканирования
2. Стекло экспонирования

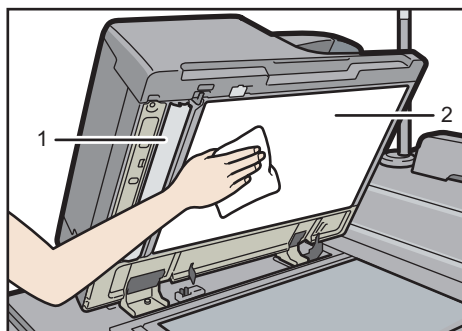
Очистка автоподатчика документов

Если АПД загрязнен, качество копий может снизиться. Почистите эти компоненты, если они загрязнены.

Очистка аппарата

Для протирки стекла сканирования используйте салфетку, поставляемую в комплекте с аппаратом.

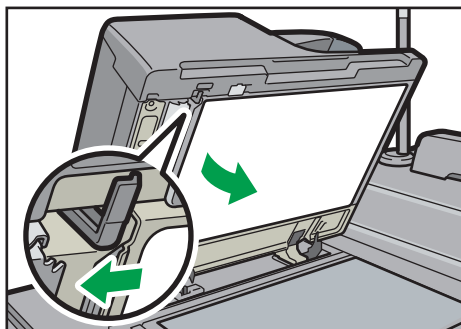
1. Протрите лист и направляющую пластину АПД.



CWW502

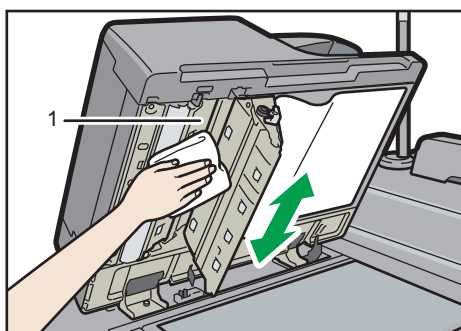
1. Направляющая пластина
2. Лист

2. Отодвиньте рычаг влево.



CWW503

3. Протрите стекло сканирования.



CWW504

1. Стекло сканирования

4. Верните лист в исходное положение.

Очистка вилки электропитания

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Для предотвращения возгорания или поражения электрическим током следует не реже одного раза в год отсоединять штепсельную вилку и шнур питания от электрической розетки для проверки их состояния. При наличии перечисленных ниже явлений прекратите использование штепсельной вилки и шнура питания и обратитесь к дилеру или представителю сервисной службы.
 - Наличие следов электрического пробоя на штепсельной вилке
 - Деформация контактов штепсельной вилки
 - Наличие поврежденных или изломанных проводов внутри шнура питания
 - Растрескивание, сдавливание или повреждение оболочки шнура питания
 - Выключение и включение питания при изгибе шнура
 - Нагрев части шнура питания

ВНИМАНИЕ

- Не реже одного раза в год вынимайте вилку кабеля электропитания из розетки и чистите контактные штыри и зону вокруг них. Скопление пыли на вилке представляет угрозу возгорания.

Важно

- Прежде чем отсоединить шнур питания, выключите основное питание аппарата. См. стр. 116 "Включение/выключение питания".

Примечание

- После очистки вилки электропитания убедитесь, что шнур питания надежно подсоединен к аппарату, затем подсоедините вилку к розетке.

Проверка прерывателя замыкания на землю

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- В случае отключения автоматического прерывателя питания аппарата обратитесь к представителю сервисной службы. Если установить прерыватель в положение "Вкл.", это может привести к поражению электрическим током, пожару, задымлению или отключению прерывателей цепи в помещении.

Важно

- Если прерыватель замыкания на землю работает неправильно, обратитесь к представителю по продажам или сервисному обслуживанию.

Прерыватель замыкания на землю установлен на аппарате, устройстве обрезки, устройстве кольцевого переплета и устройстве клеевого переплета.

Один раз в год проверяйте функционирование прерывателя замыкания на землю. В нормальном состоянии он находится в положении "Вкл."

Процедура описывается в иллюстрациях на примере основного аппарата и устройства обрезки.

1. Выключите основное питание.

Убедитесь, что индикатор основного питания погас.

2. Откройте переднюю левую крышку и выключите переключатель питания переменного тока.

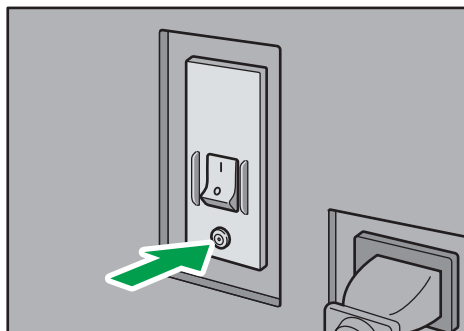
3. С помощью шариковой ручки или похожего предмета с заостренным краем нажмите кнопку тестирования прерывателя утечки тока на землю.

Основной аппарат



EAQ319

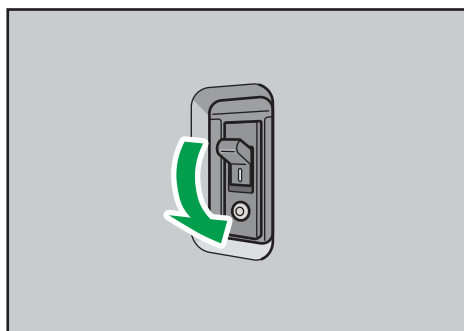
Устройство обрезки кромок



CWW508

4. Проверьте, что прерыватель смещается в положение "Выкл.".

Основной аппарат



EAQ302

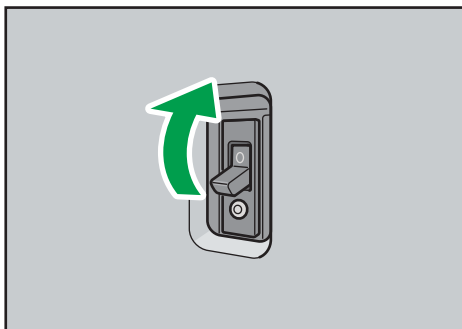
Устройство обрезки кромок



CWW509

5. Верните прерыватель в положение "Вкл."

Основной аппарат



EAQ301

Устройство обрезки кромок



CWW510

6. Включите переключатель питания переменного тока и закройте переднюю левую крышку.

7. Нажмите включатель основного питания, чтобы включить основное питание.

↓ Примечание

- Если аппарат при этом не запускается, проверьте, находится ли прерыватель замыкания на землю в положении "Выкл.". Если прерыватель находится в положении "Выкл.", свяжитесь с вашим продавцом или сервисной службой. Не выполняйте сброс прерывателя замыкания на землю самостоятельно.

Полезная информация

В этом разделе описывается процедура снятия показаний счетчика, а также номер телефона для оформления заявки на ремонт или заказа расходных материалов, таких как тонер.

Счетчик

Счетчик служит для отображения общего числа страниц, обработанных каждой функцией.

Данные счетчика могут быть также распечатаны.

1. Нажмите [Счетчик] () , расположенную справа внизу экрана.
2. Чтобы распечатать список счетчиков, выберите [Печ.спис.счетч.], затем нажмите клавишу [Пуск].
3. Нажмите [Выход].

Запрос

С помощью функции Запрос можно узнать номера телефонов для обращения по поводу ремонта или заказа расходных материалов, например, тонера.

Проверка функции Запрос с помощью меню Инструменты пользователя

Обратитесь к представителю сервисной службы, чтобы уточнить следующую информацию:

ЗИП

- Тонер
- Сшивание
- Сшивание (Буклет)
- Клей для сшивания

Обслуживание/ремонт аппарата

- Номер телефона
- Серийный номер аппарата

Торговый представитель

- Номер телефона

Заказ расх.материалов

- Номер телефона

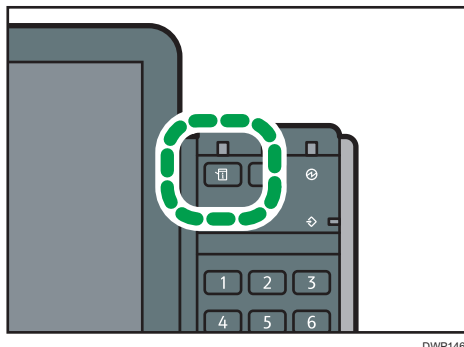
1. Нажмите клавишу [Начальный экран] () , расположенную по центру внизу экрана.
2. Нажмите значок [Инструменты пользователя] () .
3. Нажмите [Запрос].
4. Чтобы распечатать список запросов, нажмите [Печать списка запросов], затем нажмите клавишу [Пуск].
5. Нажмите [Выход].

Проверка функции Запрос с помощью клавиши [Проверка статуса]

Можно проверить следующие элементы блока [Запрос]:

- [Ремонт аппарата]
Показывает номер аппарата и контактный номер, необходимый для обслуживания.
- [Продажа]
Отображается телефонный номер торгового представителя.
- [Заказ расх.материалов]
Отображается контактный номер для заказа расходных материалов.
- [Инфо о расх.материалах]
Отображается название тонера, скрепок, и т.д., используемых в данном аппарате.

1. Нажмите клавишу [Проверка статуса].



2. Нажмите [Обсл./ Запрос/ Инф.об апп.].

3. Нажмите [Запрос].

4. После проверки данных дважды нажмите [Заккрыть].

MEMO

MEMO

MEMO

