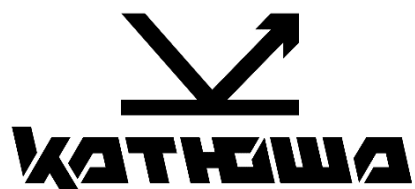




РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ МФУ Катюша М140





**Руководство
пользователя
МФУ Катуша М140**

© 2024 «Катюша Принт»

Все права защищены. Данное руководство пользователя предназначено только для ознакомления. Любая информация, содержащаяся в руководстве, может быть изменена без предупреждения.

Компания «Катюша Принт» не несет ответственности за какие бы то ни было убытки, прямые или косвенные, вызванные использованием данного руководства или связанные с ним.

Содержание

1. Общие сведения	7
1.1. Введение	9
1.2. Обозначения в руководстве пользователя	9
1.3. Информация по мерам безопасности.....	10
1.4. Обращение с расходными материалами	11
1.5. Меры предосторожности при использовании устройства	12
1.6. Вентиляция (проветривание)	12
1.7. Утилизация использованной батареи.....	12
2. Обзор МФУ и его основные функции	13
2.1. Внешний вид МФУ	13
2.1.1. Передняя сторона	13
2.1.2. Задняя сторона.....	14
2.1.3. Поставляемые компоненты	15
2.2. Панель управления	16
2.2.1. Функции элементов управления.....	16
2.2.2. ЖК-дисплей и строка состояния	17
2.3. Основные функции	19
2.3.1. Копирование	19
2.3.1.1. Базовые функции копирования	19
2.3.1.2. Множественное копирование	19
2.3.1.3. Комбинированное копирование (несколько страниц на один лист)	19
2.3.1.4. Двустороннее копирование (две страницы на один лист).....	19
2.3.1.5. Копирование удостоверения личности/визитной карточки.....	19
2.3.2. Сканирование	20
2.3.2.1. Сканирование с компьютера.....	20
2.3.2.2. Сканирование с МФУ	20
2.3.3. Печать	20
2.3.3.1. Печать с компьютера	20
3. Подготовка МФУ к использованию.....	21
3.1. Размещение устройства	21
3.2. Удаление защитных лент с устройства	22
3.3. Снятие фиксаторов	24
3.4. Подготовка и установка печатающего картриджа	25
3.5. Установка ограничителей бумаги.....	29
3.6. Загрузка бумаги для печати.....	30
3.6.1. Загрузка в основной лоток	30
3.6.2. Загрузка в многофункциональный лоток.....	33
3.7. Подключение кабеля питания.....	36
3.8. Включение и выключение устройства.....	36
3.9. Установка даты и времени	37

3.10. Подключение к проводной сети	38
3.11. Установка драйверов принтера и сканера (для Windows)	38
3.11.1. Подключение МФУ к компьютеру по USB-кабелю	39
3.11.2. Подключение МФУ к компьютеру по сети	40
3.11.2.1. Обновление IP-адреса МФУ в проводной сети	42
3.11.2.2. Обновление IP-адреса МФУ в беспроводной сети	43
3.12. Удаление драйвера принтера и сканера	45
3.13. Указание SMTP-сервера	45
3.14. Создание места назначения файла в сети	47
3.15. Создание адресной книги	48
4. Выполнение основных операций на МФУ	50
4.1. Загрузка документов	50
4.1.1. Загрузка документов в АПД	50
4.1.2. Размещение документа на стекле экспонирования	52
4.1.3. Ориентация документа на стекле экспонирования	52
4.2. Копирование	53
4.2.1. Копирование документов	53
4.2.2. Двустороннее копирование документов	54
4.2.3. Копирование удостоверения личности/визитной карточки	56
4.3. Сканирование документов	58
4.3.1. Сканирование для отправки по электронной почте	58
4.3.2. Сканирование на серверы SMB/FTP	59
4.3.3. Сканирование на USB-накопитель	60
5. Настройка пунктов назначения и управление ими	62
5.1. Настройка адресной книги	62
5.1.1. Добавление нового адресата	62
5.1.2. Изменение данных имеющегося адресата	63
5.1.3. Удаление адресата	64
5.1.4. Добавление новой группы	64
5.1.5. Изменение состава группы	66
5.1.6. Удаление существующей группы	67
5.1.7. Импорт внешней адресной книги	67
5.1.8. Экспорт адресной книги	68
5.2. Настройка места назначения файла	69
5.2.1. Добавление нового места назначения файла	69
5.2.2. Изменение места назначения файла	70
5.2.3. Удаление места назначения файла	70
6. Настройка параметров МФУ	71
6.1. Настройка параметров с панели управления	71
6.2. Настройка параметров с веб-страницы	72
6.3. Параметры для настройки	73
6.3.1. Параметр [Состояние]	73
6.3.2. Параметр [Сеть]	73

6.3.3.	Системные настройки	75
6.3.4.	Настройки функции копирования документов	76
6.3.5.	Настройки функции копирования удостоверения личности	76
6.3.6.	Настройки функции сканирования	77
6.3.7.	Параметр [Настройка FTP/SMB]	77
6.3.8.	Параметр [Адресная книга]	77
6.3.9.	Обновление программного обеспечения устройства	78
7.	Настройка параметров драйвера принтера	79
7.1.	Отображение диалогового окна [Настройка печати] (для Windows)	79
7.2.	Настройка параметров	80
7.2.1.	Вкладка [Базовая]	80
7.2.2.	Вкладка [Бумага]	82
7.2.3.	Вкладка [Макет]	83
7.2.4.	Вкладка [Подложки]	84
7.2.4.1.	Создание текстовой подложки	85
7.2.4.2.	Редактирование текста подложки	86
7.2.4.3.	Удаление текстовой подложки	86
7.2.4.4.	Создание изображения подложки	87
7.2.4.5.	Редактирование изображения подложки	87
7.2.4.6.	Удаление изображения подложки	88
7.2.5.	Вкладка [Двусторонняя печать]	88
7.2.6.	Вкладка [Дополнительно]	89
8.	Печать документов с мобильного устройства	90
8.1.	Подготовка	90
8.2.	Печать файла с мобильного устройства Android	92
8.3.	Изменение настроек печати	95
8.4.	Печать файла с мобильного устройства iOS	96
9.	Использование устройства в качестве сканера	98
9.1.	Запуск сканирования из приложения Katusha scan tool	98
9.2.	Настройки функции сканирования	100
10.	Обслуживание МФУ	106
10.1.	Очистка стекла экспонирования	106
10.2.	Очистка элементов АПД	107
10.3.	Очистка разделительной площадки основного лотка	107
10.4.	Очистка фотобарабана	108
10.5.	Очистка пути прохождения бумаги	110
10.6.	Очистка инфракрасных датчиков	110
10.7.	Очистка датчика подачи бумаги	111
10.8.	Устранение замятия бумаги в АПД	112
10.9.	Замена модуля разделительной площадки АПД	112
10.10.	Замена картриджа с тонером	113
10.10.1.	Извлечение картриджа с тонером	113
10.10.2.	Установка картриджа с тонером	114
10.11.	Замена картриджа с барабаном	117
10.11.1.	Извлечение картриджа с барабаном	117

10.11.2. Установка картриджа с барабаном.....	118
11. Определение и устранение неисправностей	120
11.1. Оценка состояния МФУ с помощью программы мониторинга	120
11.1.1. Открытие диалогового окна программы мониторинга.....	120
11.1.2. Получение сведений о состоянии МФУ	121
11.1.3. Настройка параметров мониторинга	122
11.2. Сброс предупреждения или ошибки.....	122
11.3. Устранение проблем с изображением	129

1. Общие сведения

Перед использованием устройства внимательно прочитайте руководство. Это необходимо для обеспечения безопасной и правильной эксплуатации устройства. Держите это руководство рядом с устройством для дальнейшего использования.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

При использовании устройства обязательно соблюдайте нижеперечисленные инструкции.

Предупреждение

Несоблюдение этих инструкций может привести к смерти или серьезной травме.

- Вставляйте шнур питания непосредственно в розетку на стене. Не используйте удлинитель.
- Если кабель питания или вилка изношены или повреждены, аккуратно отключите вилку от розетки.
- Во избежание поражения электрическим током или воздействия лазерного излучения не извлекайте блоки устройства и не снимайте крышки, не указанные в руководстве пользователя.
- Отключайте питание и вынимайте вилку из розетки в следующих ситуациях:
 - если что-то пролилось на устройство;
 - при ожидании выполнения заявки на обслуживание или ремонт устройства;
 - при повреждении крышки устройства.
- В случае утилизации свяжитесь с продавцом устройства, чтобы использовать надлежащее место сбора утилизируемых отходов.
- Если в течение длительного времени, а также в нерабочее время устройство не используется, то необходимо отключить электропитание. В противном случае может произойти внезапное возгорание.

Предостережение

Несоблюдение этих инструкций может привести к серьезным либо легким травмам или материальному ущербу.

- Защищайте устройство от влаги или сырости, в том числе дождя, снега и т.д.
- Перед перемещением устройства отключите шнур питания от розетки на стене. Будьте осторожны, чтобы не повредить шнур питания во время перемещения устройства.
- Не тяните за кабель, когда отключаете шнур питания от настенной розетки. Обязательно отключайте за вилку.

- Убедитесь, что скрепки, скобки или другие небольшие металлические предметы не попали внутрь устройства.
- Соблюдайте осторожность, чтобы избежать несчастных случаев при обслуживании внутренней части устройства, включая устранение замятия бумаги, очистку внутренней части устройства и т.д.
- Не выбрасывайте устройство или расходные материалы в места утилизации бытовых отходов. В случае утилизации устройства свяжитесь с продавцом, используйте надлежащее место утилизации.
- Внутренняя часть устройства может сильно нагреваться. Не прикасайтесь к частям устройства с надписью «Внимание! Высокая температура и давление» или «CAUTION HIGH TEMPERATURE» на прикрепленной этикетке или поверхности рядом с нагревающейся деталью. В противном случае это может привести к ожогу.
- Устройство соответствует современным стандартам качества и производительности. Рекомендуется использовать только оригинальные детали, приобретенные у авторизованного дистрибьютора.

ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

В этом руководстве пользователя подробно описано, как правильно использовать устройство и как его ремонтировать, чтобы всегда поддерживать в рабочем состоянии и способствовать, таким образом, оптимизации и повышению эффективности офисной работы вашей компании.

Внимательно прочитайте руководство пользователя перед использованием устройства и держите его под рукой. Для безопасного и правильного применения устройства обязательно прочитайте предупреждения о его безопасном использовании до начала работы с ним.

ЗАПРЕТ И ОГРАНИЧЕНИЕ НА КОПИРОВАНИЕ

Копирование или печать материалов, запрещенных для воспроизведения законодательством, не допускается. Любое воспроизведение банковских валют, гербовых марок, облигаций, сертификатов акций, векселей, чеков, паспортов, водительских прав, как правило, является незаконным и запрещено местным законодательством.

Литературные произведения, защищенные авторским правом, такие как книги, рисунки, иллюстрации, карты, чертежи и фотографии, могут быть скопированы и использованы для личного или домашнего использования и в том же объеме. В остальных случаях это запрещено законом.

Приведенные выше сведения являются примерными, а не исчерпывающими. Мы не несем ответственности ни за точность, ни за полноту приведенных выше сведений. В случае сомнений обратитесь за юридической консультацией в вашем регионе, чтобы узнать, разрешены ли копирование или печать определенных материалов.

1.1. Введение

Данное руководство пользователя содержит подробные пояснения и указания по эксплуатации и использованию многофункционального устройства Катюша М140.

Вся информация, изложенная в данном руководстве, может быть использована для всех устройств указанной модели, если это не оговорено специально с указанием модели, для которой информация может быть применена.

Перед использованием устройства внимательно прочитайте руководство. Это необходимо для обеспечения безопасной и правильной эксплуатации устройства.

Важно

Детали руководства пользователя могут быть изменены без предварительного уведомления. В любом случае производитель не несет ответственности за прямые и/или косвенные убытки или ущерб, вызванные результатами использования или эксплуатации продукта, а также за результаты, возникшие в результате небрежности пользователя.

Примечания

- Руководство пользователя может содержать описания, отличные от фактического устройства.
- Некоторые опции могут быть недоступны в некоторых странах.
- Для получения подробной информации обратитесь в местный офис продаж/дистрибьютора.
- В данном руководстве пользователя используются две разные единицы измерения длины: миллиметры и дюймы.

1.2. Обозначения в руководстве пользователя

В данном руководстве используются следующие обозначения:

Предупреждение

Содержит важные инструкции по технике безопасности. Несоблюдение этих инструкций может привести к серьезным травмам или смерти. Внимательно прочитайте эти примечания для безопасной эксплуатации МФУ.

Предостережение

Содержит важные инструкции по технике безопасности. Несоблюдение этих инструкций может привести к легким травмам, повреждению МФУ и (или) сопутствующему материальному ущербу. Обязательно прочитайте эти примечания для безопасной эксплуатации МФУ.

Важно

Показывает необходимую информацию, которую пользователь должен знать перед использованием устройства. Содержит важные сведения по использованию устройства, а также объяснение причин застревания бумаги, возможного повреждения оригиналов или возможной потери данных. Обязательно прочитайте эти пояснения.

Примечание

Содержит дополнительные объяснения функций МФУ и описывает необходимые параметры для использования этих функций, а также содержит инструкции по устранению ошибок пользователя.

[]

Указывает на сообщения или меню, которые появляются на ЖК-дисплее МФУ.

[]

Указывает названия каждой функциональной клавиши на панели управления МФУ и в окне ЖК-дисплея.

1.3. Информация по мерам безопасности

Вставьте шнур питания в правильно заземленную розетку, расположенную рядом с устройством. Не используйте и не размещайте устройство в среде с высоким уровнем влажности.

Предостережение

В устройстве используются лазерные технологии. Использование элементов управления, регулировок или выполнение процедур, отличных от указанных в данном руководстве, может привести к опасному для здоровья и жизни облучению.

В устройстве используется метод нагрева печатного носителя, так что при нагревании из носителя может выделяться газ. Чтобы предотвратить выброс вредных газов, следует изучить раздел, посвященный печатным носителям.

Предостережение

Внутренние части устройства могут сильно нагреваться. Не прикасайтесь к ним, пока они не остынут, чтобы избежать ожогов от нагретых частей устройства.

Предостережение

Во избежание травм персонала или повреждения устройства перед перемещением МФУ необходимо следовать приведенным ниже инструкциям. Отключите электропитание выключателем, а затем отсоедините шнур питания от электрической розетки. Перед перемещением МФУ отсоедините и освободите все шнуры и кабели.

Предостережение

Приступайте к обслуживанию устройства только после его выключения и отсоединения шнура питания от розетки. Если необходимо получить доступ к системной плате, установить оборудование или дополнительные устройства, то выключите, а уже после обслуживайте МФУ. Если МФУ подключено к какому-то другому устройству, выключите МФУ и отсоедините от него кабели.

 Предостережение

Это устройство было разработано, протестировано и одобрено в соответствии со строгими требованиями международных стандартов безопасности. Некоторые функции устройства могут не работать при использовании неоригинальных запасных частей и комплектующих деталей. Производитель МФУ не несет ответственности за использование каких-либо запасных частей от других устройств и производителей.

 Предостережение

Не скручивайте, не сгибайте, не наступайте и не кладите на шнур питания тяжелые предметы. Будьте осторожны с поврежденным или натянутым шнуром питания. Не допускайте заземления шнура питания такими объектами, как мебель или стены. Неправильное использование шнура питания может привести к возгоранию или поражению электрическим током. Регулярно проверяйте шнур электропитания. Для проверки необходимо вынуть шнур из розетки. Для выполнения видов обслуживания или ремонта, не указанных в данном руководстве пользователя, обратитесь к лицензированному электрику.

 Предостережение

Отсоедините шнур питания и все кабели, подключенные к устройству, чтобы предотвратить поражение электрическим током при очистке наружных частей МФУ.

1.4. Обращение с расходными материалами

 Предостережение

Не сжигайте картриджи с тонером и картриджи с барабаном (драм-картриджи). Остаток тонера может стать причиной сильного возгорания или ожогов.

 Предупреждение

Не открывайте тонер или другие расходные материалы силой. Не допускайте попадания порошка тонера в глаза, нос или на кожу. Храните тонер в недоступном для детей месте. Если на кожу попал тонер, смойте его проточной холодной водой с мылом. В случае появления раздражения обратитесь к врачу.

 Важно

- Не прикасайтесь к поверхности фотобарабана внутри драм-картриджа и не подвергайте ее воздействию прямых солнечных лучей. Это может снизить качество печати.
- Не храните и не оставляйте картриджи с барабаном и картриджи с тонером в перевернутом или наклонном состоянии. Это может снизить качество печати.
- Не разбирайте картриджи с барабаном и картриджи с тонером.
- Не подвергайте драм-картриджи и картриджи с тонером механическим воздействиям или вибрации.
- Не распаковывайте драм-картриджи и картриджи с тонером, пока не будете готовы их использовать.

1.5. Меры предосторожности при использовании устройства

Вставьте шнур питания в правильно заземленную розетку, расположенную рядом с МФУ в легко доступном месте. Не используйте и не размещайте устройство в среде с высоким уровнем влажности.

Предупреждение

- Блок термозакрепления и его окружение сильно нагреваются во время работы устройства. Не прикасайтесь к блоку термозакрепления при устранении замятия бумаги или осмотре внутренних частей устройства. Это может вызвать ожоги.
- Не допускайте попадания тонера в глаза или рот при устранении замятия бумаги или замене картриджа с тонером. Если тонер попал в глаза или рот, промойте их чистой водой и обратитесь к врачу.
- Не допускайте попадания тонера на ваши руки или одежду. Смойте тонер холодной водой, если ваши руки или одежда испачканы тонером. Если используется горячая вода, пятна могут остаться.
- Используйте МФУ только для функций, описанных в данном руководстве.

1.6. Вентиляция (проветривание)

Предупреждение

Используйте устройство в местах с хорошей вентиляцией. Если МФУ используется в помещении с плохой вентиляцией, это может нанести вред вашему здоровью. Регулярно проветривайте помещение.

Не загораживайте вентиляционные отверстия. Неправильное охлаждение может привести к перегреву внутри устройства и, как следствие, к неисправностям.

Обычно новое устройство выделяет мало озона. Тем не менее обеспечьте хорошую вентиляцию при первом использовании устройства. Если МФУ работает в течение длительного времени, не следует долго находиться рядом с работающим устройством.

1.7. Утилизация использованной батареи

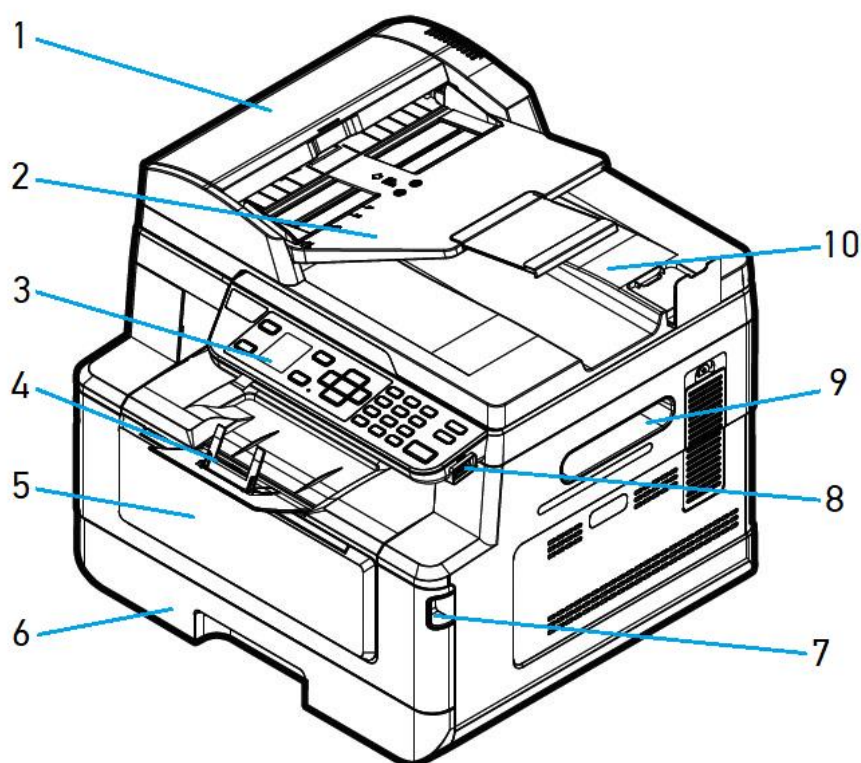
Предупреждение

Для резервной памяти установлены Ni-Mh аккумуляторы. Утилизируйте аккумуляторы безопасным для окружающей среды способом в соответствии с инструкциями производителя. Для замены аккумуляторных батарей обратитесь к квалифицированному специалисту по обслуживанию устройства.

2. Обзор МФУ и его основные функции

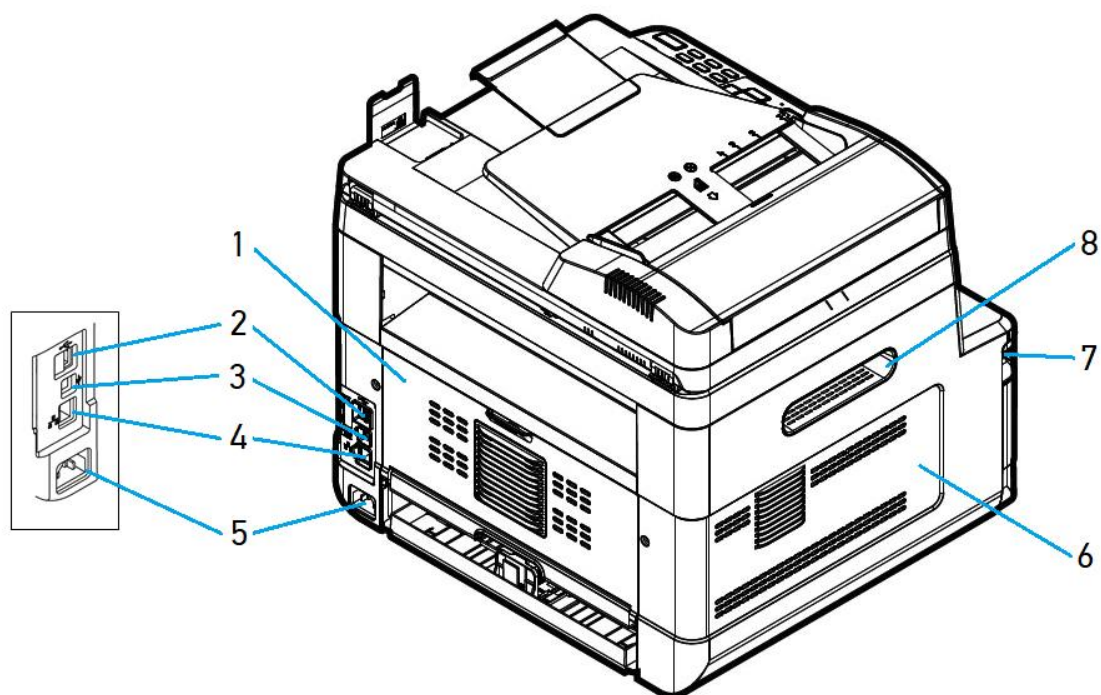
2.1. Внешний вид МФУ

2.1.1. Передняя сторона



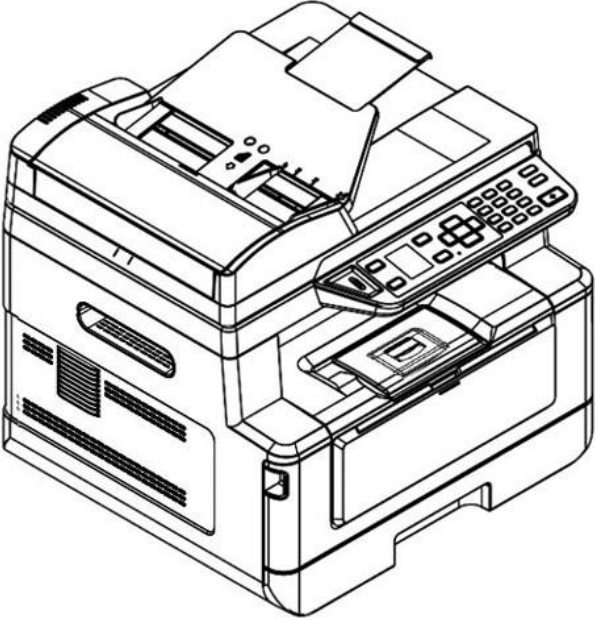
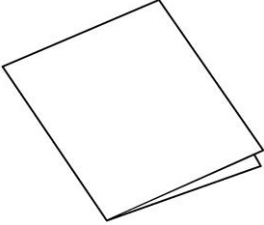
№ поз.	Наименование	№ поз.	Наименование
1.	Крышка автоподатчика документов (АПД)	6.	Основной лоток
2.	Входной лоток АПД	7.	Ручка открывания передней крышки
3.	Панель управления	8.	USB-порт
4.	Ограничитель выходного лотка	9.	Боковая ручка
5.	Крышка многофункционального лотка (МФЛ)	10.	Выходной лоток АПД

2.1.2. Задняя сторона



№ поз.	Наименование	№ поз.	Наименование
1.	Задняя крышка	5.	Разъем шнура питания
2.	USB-порт (тип A, для USB-накопителя)	6.	Боковая крышка
3.	USB-порт (тип B, для ПК)	7.	Ручка открывания передней крышки
4.	Сетевой порт	8.	Боковая ручка

2.1.3. Поставляемые компоненты

	 Руководство по быстрому запуску
 Картридж с тонером (в упаковке)	 USB-кабель  Шнур питания

 Примечание

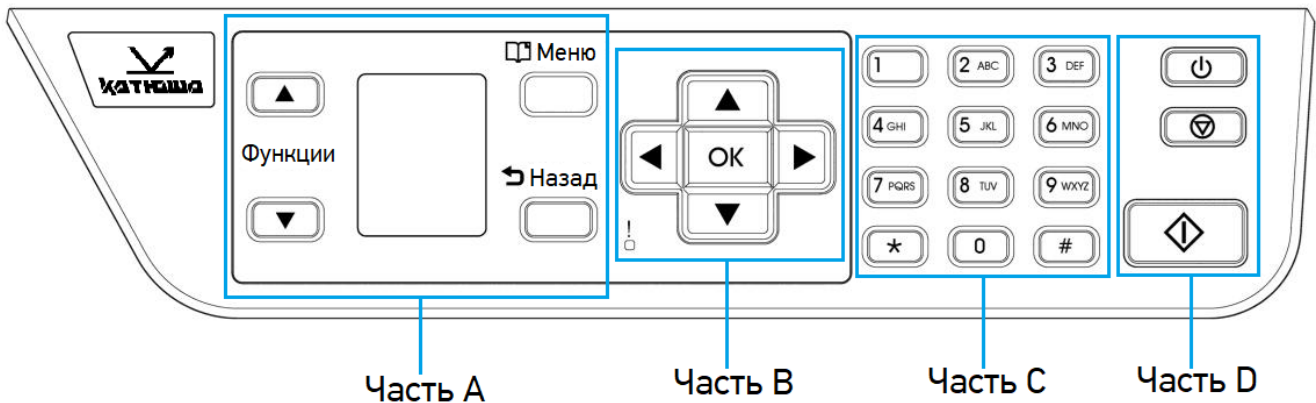
Картридж с барабаном (драм-картридж) установлен в МФУ.

 Примечание

Комплектация может отличаться от указанной на рисунке.

2.2. Панель управления

На панели управления есть один ЖК-дисплей, 24 кнопки и один индикатор, показывающий текущее состояние устройства.

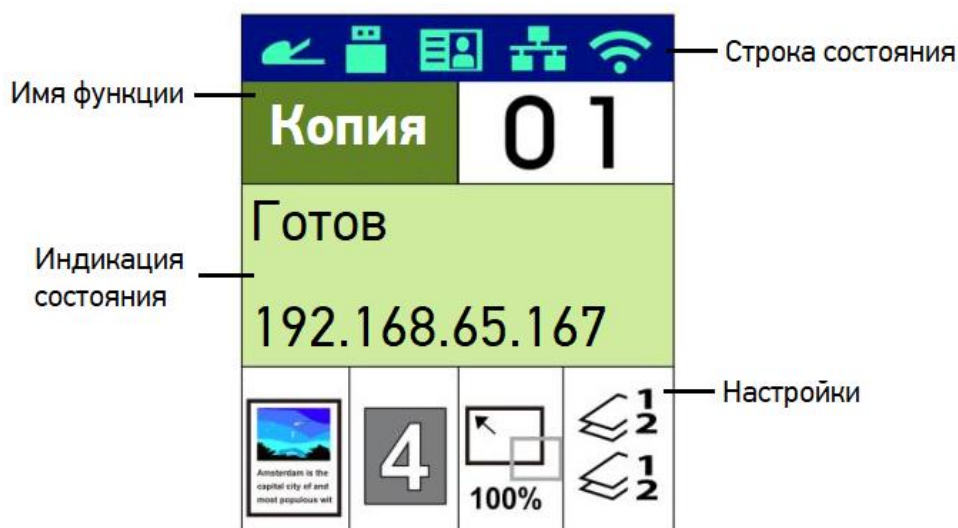


2.2.1. Функции элементов управления

Органы управления	Функции
Часть А	
[Функции] [▲][▼]	Используются для выбора режима работы.
ЖК-дисплей	Используется для отображения информации и предоставления доступа к функциям устройства.
[Меню]	Используется для входа в режим меню.
[Назад]	Используется для возвращения на предыдущий уровень.
Часть В	
[◀]	Используется для прокрутки назад по выбору меню и для удаления текста при его вводе.
[▶]	Используется для прокрутки вперед по выбору меню и для добавления пробела справа при вводе текста.
[OK]	Используется для подтверждения выбора в режиме меню.
[▲][▼]	Используется для отображения или выбора параметра.
Светодиодная индикаторная лампа [!]	Показывает текущее состояние устройства.

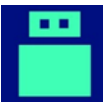
Часть С	
Цифровая/символьная клавиатура	Используется для ввода количества копий и т.п.
Часть D	
	Используется для включения устройства.
	Используется для отмены текущего задания.
	Используется для запуска копирования, сканирования или другого задания.

2.2.2. ЖК-дисплей и строка состояния



Строка состояния:

Элемент	Значение	Цвет светодиодного индикатора/Индикация состояния	
	Режим Wi-Fi		Зеленый значок указывает на успешное подключение.
			Серый значок указывает на состояние получения IP-адреса.
		Нет значка	Нет USB-модуля Wi-Fi.
	Режим точки доступа Wi-Fi		Зеленый значок указывает на успешное подключение.
			Серый значок указывает на состояние получения IP-адреса.
		Нет значка	Нет USB-модуля Wi-Fi.

	Режим Ethernet		Зеленый значок указывает на успешное подключение.
			Серый значок указывает на отсутствие подключения проводного сетевого кабеля.
			Устройству присвоен автоматический IP-адрес, так как DHCP-сервер не работает. Однако, сетевое подключение ограничено только локальной сетью (LAN).
	Режим USB		Зеленый значок указывает на успешное подключение.
			Серый значок указывает на отсутствие подключения.
	Режим автоматической подачи документов		Зеленый значок указывает на наличие бумаги в устройстве автоматической подачи документов.
			Белый значок указывает на отсутствие бумаги в устройстве автоматической подачи документов.
			Серый значок указывает на отсутствие подключения.
	Высокая температура	Слишком высокая температура внутри принтера. Каждая печать на обратной стороне будет остановлена на 6 секунд, а затем печать продолжится. После простоя аппарата в течение 30 минут, когда температура упадет до нормальных значений, значок [Высокая температура] исчезнет.	

2.3. Основные функции

2.3.1. Копирование

2.3.1.1. Базовые функции копирования

Оригиналы различных форматов можно копировать на бумагу различных форматов, поддерживаемых МФУ.

2.3.1.2. Множественное копирование

МФУ позволяет в одном задании напечатать заданное количество копий с однократно отсканированного оригинала.

2.3.1.3. Комбинированное копирование (несколько страниц на один лист)

В зависимости от формата листа на одной странице возможно разместить 2 или 4 страницы отсканированного оригинала.

2.3.1.4. Двустороннее копирование (две страницы на один лист)

Две страницы отсканированного оригинала можно напечатать на одном листе с двух сторон.

2.3.1.5. Копирование удостоверения личности/визитной карточки

Обе стороны удостоверения личности или визитной карточки можно скопировать на одну страницу.

2.3.2. Сканирование

2.3.2.1. Сканирование с компьютера

Если МФУ подключено к компьютеру через USB-порт и драйвер сканера установлен на подключенный компьютер, устройство можно использовать в качестве полноценного сканера для сканирования фотографий или документов с помощью программ, совместимых с TWAIN и WIA, с сохранением результатов сканирования на компьютер. Отсканированный файл передается в прикладную программу и может быть непосредственно отредактирован и сохранен с помощью этой прикладной программы.

2.3.2.2. Сканирование с МФУ

Используя панель управления, отсканированное изображение можно сохранить в памяти МФУ, на USB-накопителе (поддерживает разделы типа FAT16/FAT32), напрямую отправить по электронной почте, сохранить на SMB- или FTP-сервере.

2.3.3. Печать

2.3.3.1. Печать с компьютера

Вы можете использовать МФУ в качестве принтера после установки драйвера на свой компьютер.

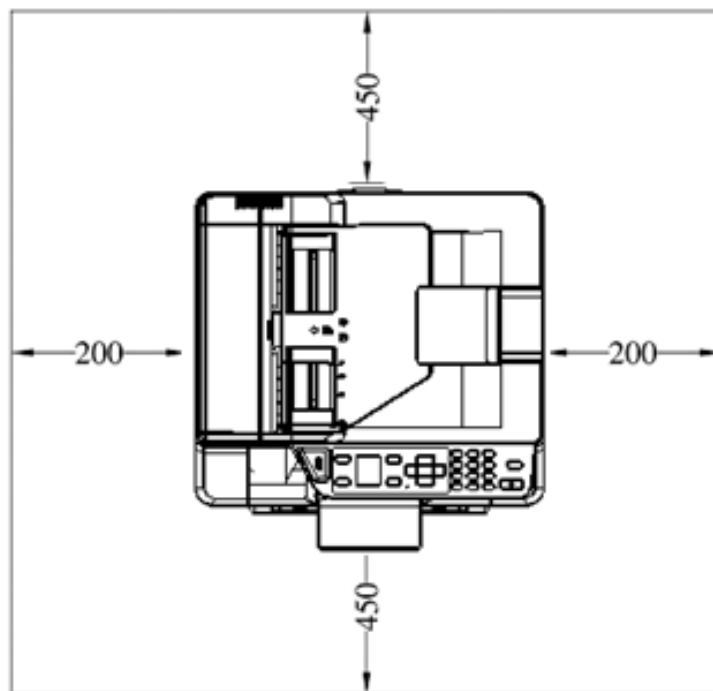
3. Подготовка МФУ к использованию

3.1. Размещение устройства

Предупреждение

- Не устанавливайте устройство вблизи обогревателей или кондиционеров.
- Не устанавливайте устройство во влажных или пыльных местах.
- Разместите устройство в отдельном помещении с хорошей вентиляцией.
- Обязательно используйте правильный источник питания переменного тока.
- Сохраните коробку и упаковочные материалы для транспортировки устройства.

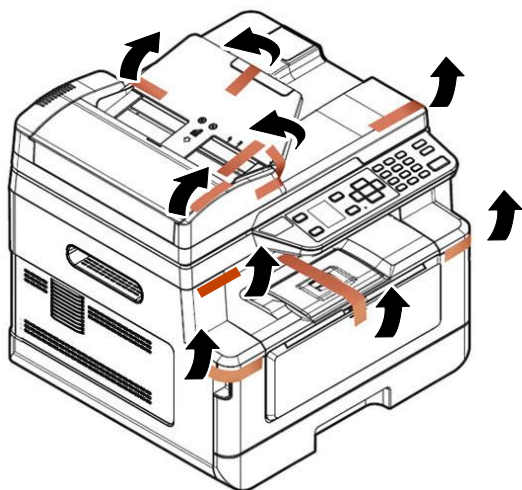
Для размещения устройства необходимо рабочее пространство со следующими параметрами:



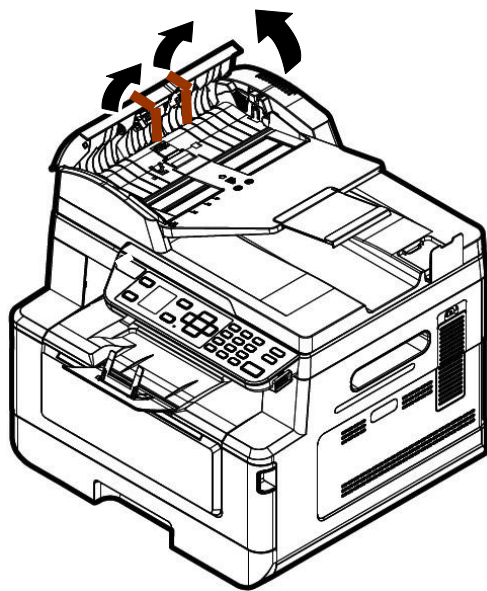
- единицы измерения - мм

3.2. Удаление защитных лент с устройства

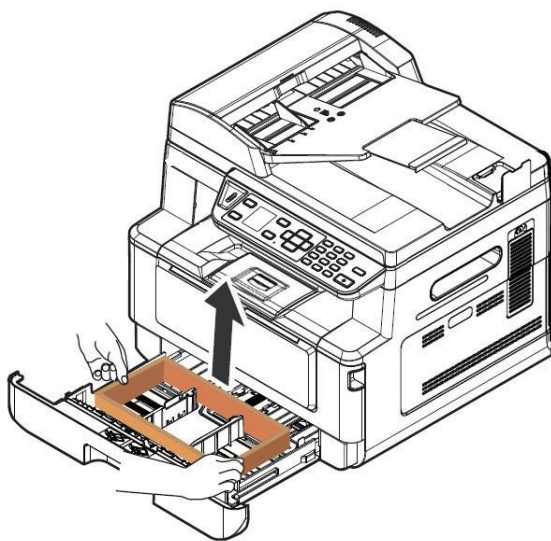
- 1** Удалите защитные ленты с внешней поверхности устройства.



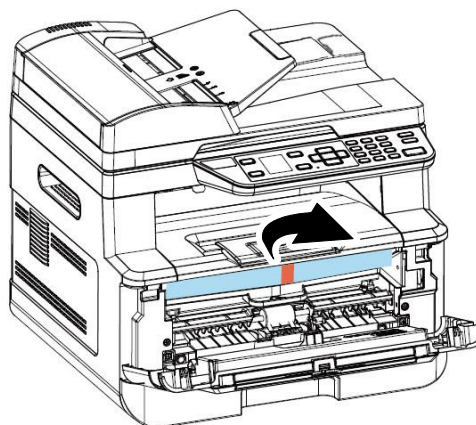
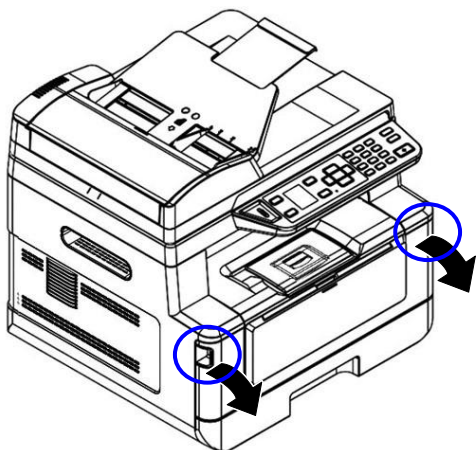
- 2** Откройте верхнюю крышку АПД, удалите защитные ленты с ее внутренней стороны и закройте крышку АПД.



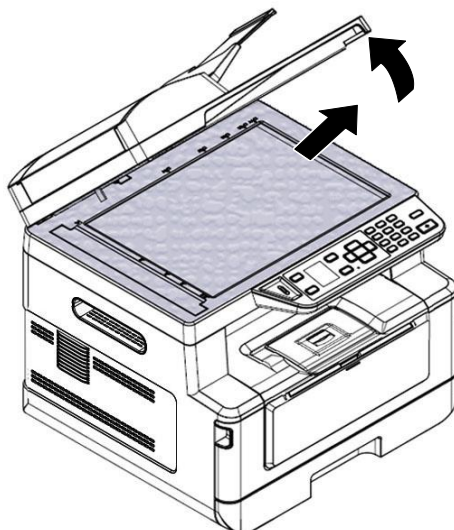
- 3** Выдвиньте основной лоток для бумаги, удалите из него упаковочный материал и задвиньте лоток обратно.



- 4** Откройте переднюю крышку, удалите упаковочный материал с внутренней его части и закройте переднюю крышку.

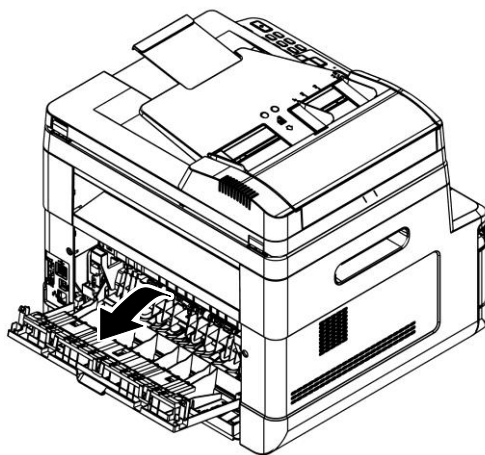


- 5** Откройте крышку сканера и удалите упаковочный материал со стекла экспонирования.

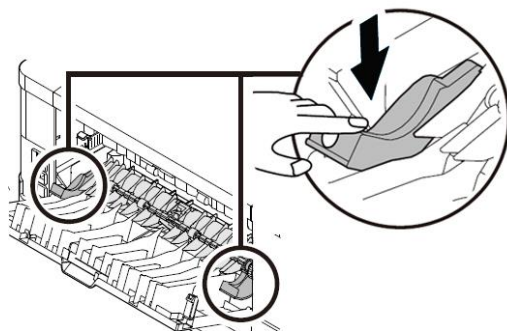


3.3. Снятие фиксаторов

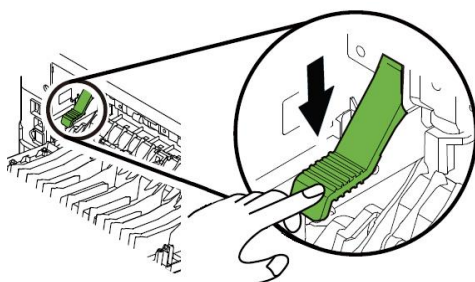
- 1** Откройте заднюю крышку, потянув за ручку в ее верхней части.



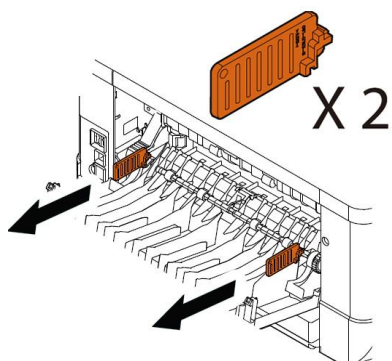
- 2** Потяните на себя ручку направляющей бумаги и откиньте направляющую вниз.



- 3** Нажмите на рычаги, расположенные справа и слева от тракта прохождения бумаги до их фиксации в нижнем положении.



- 4** Снимите две фиксирующие пластины с обеих сторон от направляющей бумаги.



- 5** Закройте заднюю крышку.

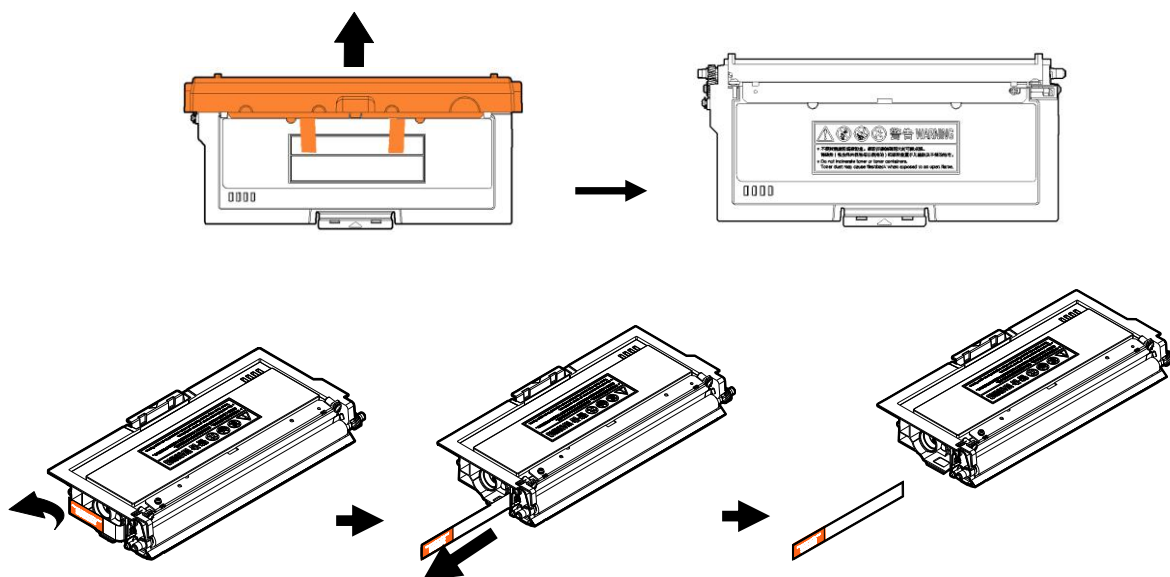
3.4. Подготовка и установка печатающего картриджа

Важно

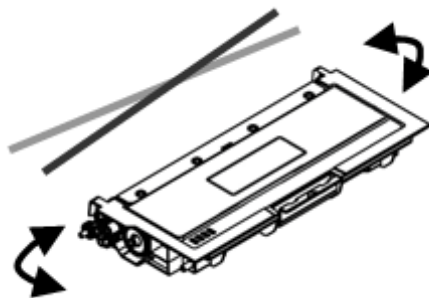
При упаковке устройства картридж с тонером (тонер-картридж) был упакован отдельно от устройства. Картридж с барабаном (драм-картридж) установлен внутри устройства.

Чтобы установить печатающий картридж в устройство, выполните следующие действия:

- 1** Достаньте картридж с тонером из пластикового пакета, снимите с него защитную крышку и вытащите ленту с надписью.



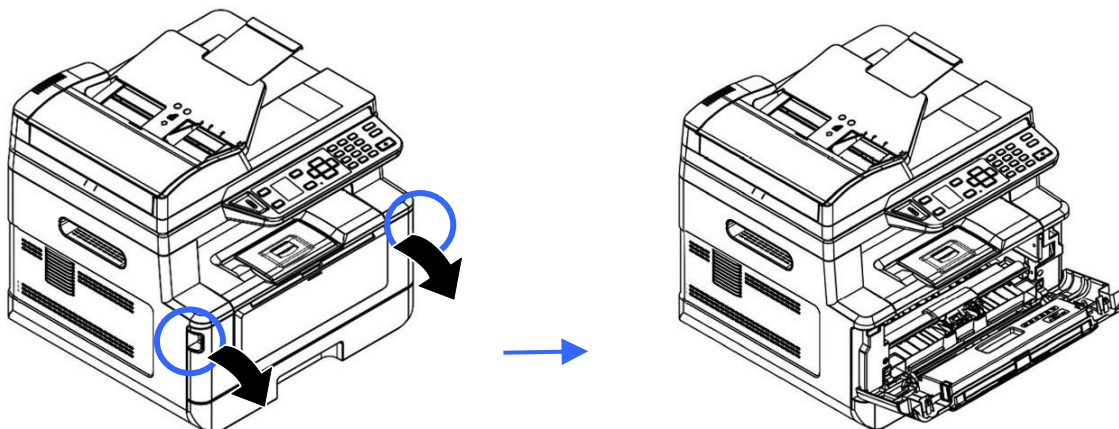
2 Наклоните картридж с тонером 10 раз вправо-влево и вперед-назад, чтобы тонер равномерно распределился внутри картриджа.



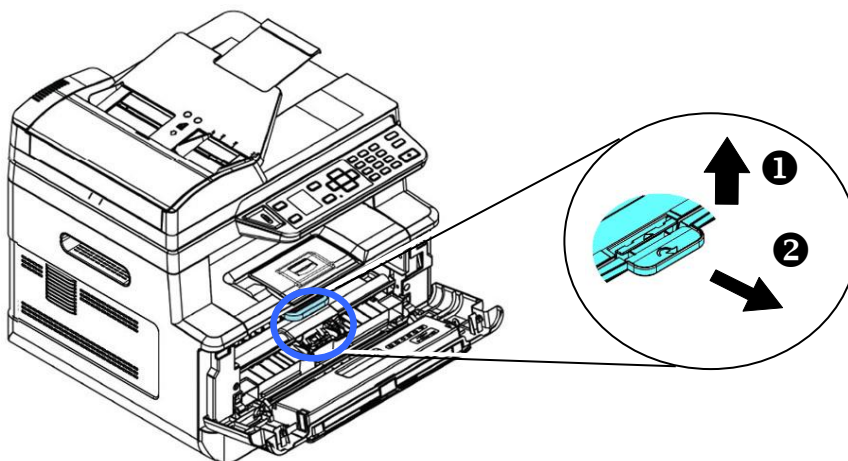
⚠ Предостережение

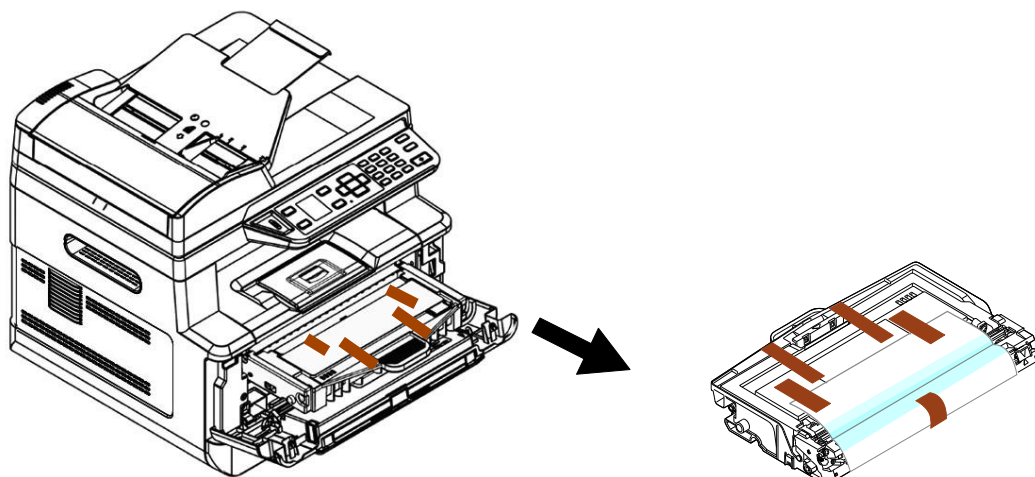
- Будьте осторожны, чтобы не вдохнуть тонер.
- Если тонер попал на одежду или другую ткань, сотрите тонер сухой тканью. Постирайте вещи в холодной воде с мылом и высушите на воздухе.
- Чтобы избежать проблем с качеством печати, не прикасайтесь к роликам картриджа с тонером.
- Во избежание повреждения картриджа с тонером не подвергайте его воздействию прямых солнечных лучей более нескольких минут.

3 Откройте переднюю крышку устройства, потянув за ручки с обеих сторон.

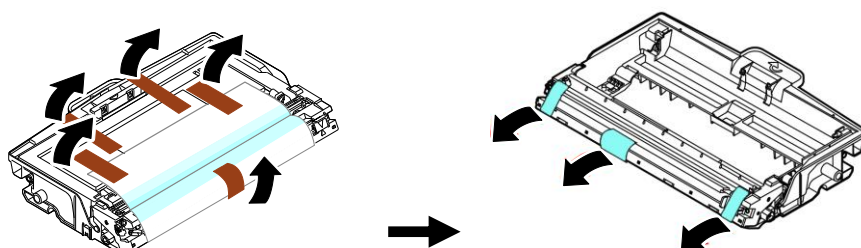


4 Возьмитесь за ручку картриджа с барабаном (драм-картриджа), приподнимите ее (1), потяните на себя (2) и вытащите картридж, как показано на рисунке.



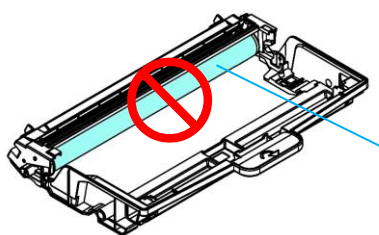


5 Снимите упаковочные материалы с драм-картриджа.



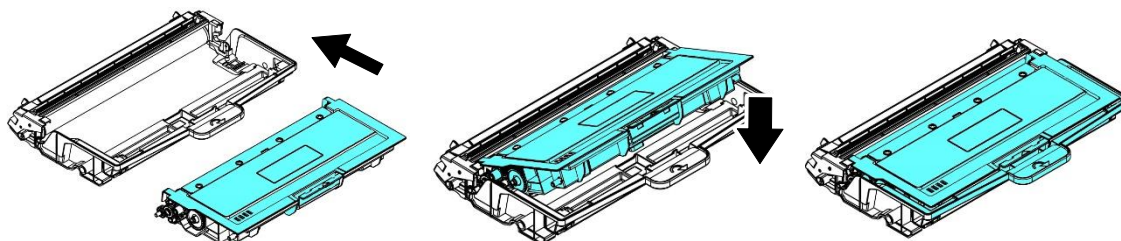
Важно

- Не прикасайтесь к поверхности фотобарабана, так как отпечатки ваших пальцев или другие загрязнения могут повлиять на качество печати.
- Не подвергайте картридж с барабаном воздействию света более нескольких минут. Установите его сразу после вскрытия упаковки.

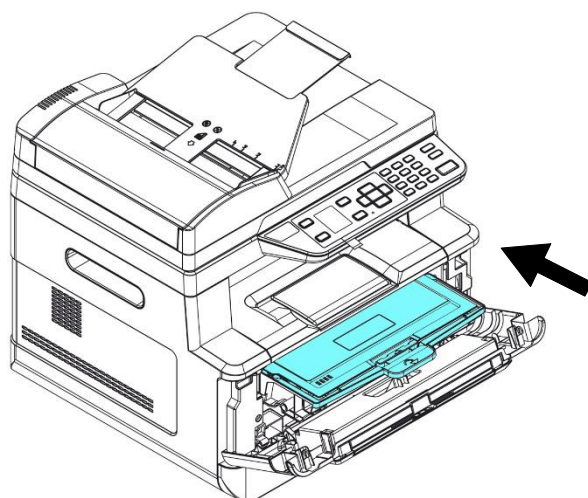


Не прикасайтесь к
поверхности фотобарабана

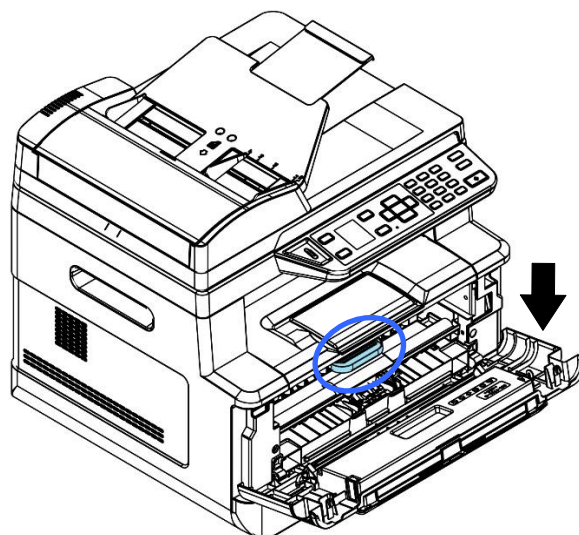
6 Установите тонер-картридж в драм-картридж так, чтобы он зафиксировался в нем.



- 7** Возьмитесь за ручку драм-картриджа и вставьте печатающий картридж в устройство.



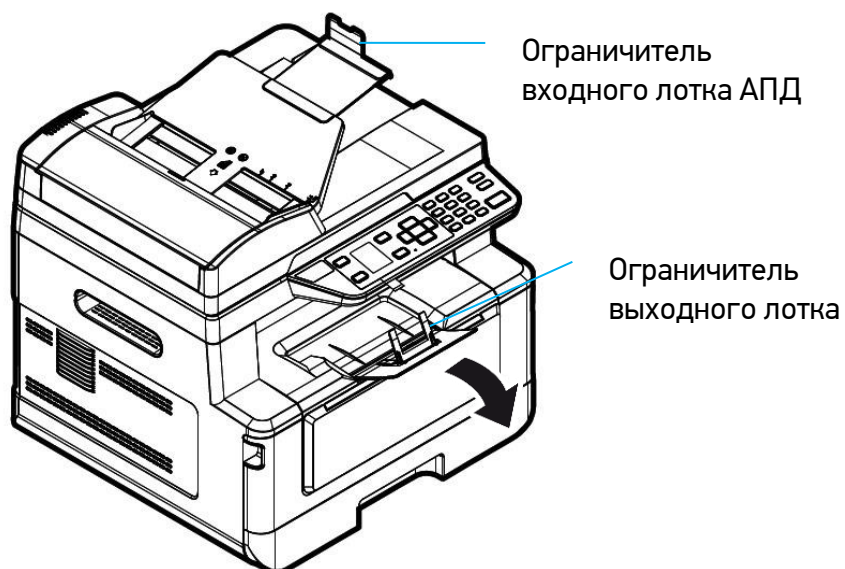
- 8** Нажмите на ручку драм-картриджа, чтобы зафиксировать печатающий картридж на месте.



- 9** Закройте переднюю крышку.

3.5. Установка ограничителей бумаги

Откройте ограничитель выходного лотка и ограничитель входного лотка АПД до фиксированного положения:



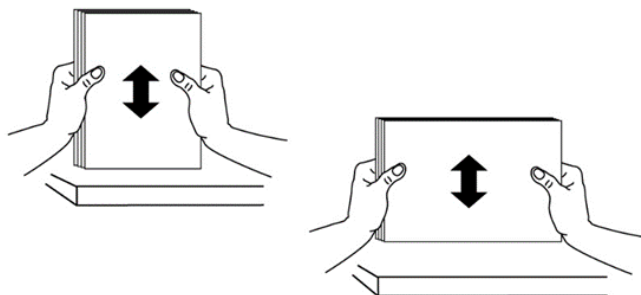
3.6. Загрузка бумаги для печати

3.6.1. Загрузка в основной лоток

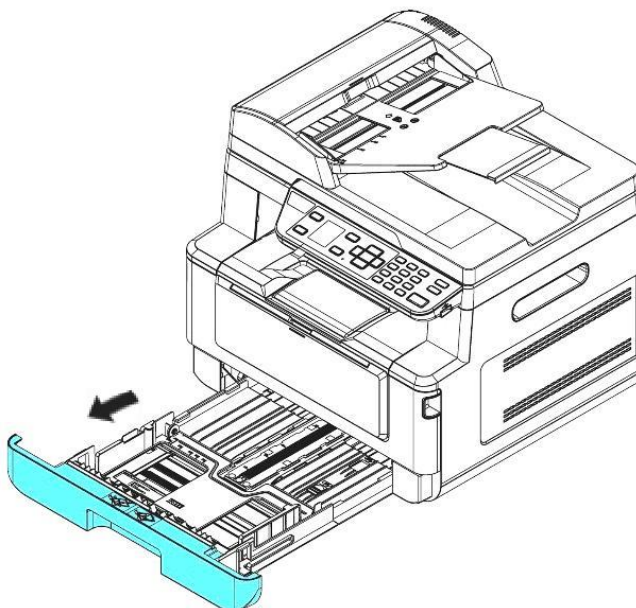
1 Сначала пролистайте бумагу, чтобы убедиться, что страницы не слиплись.



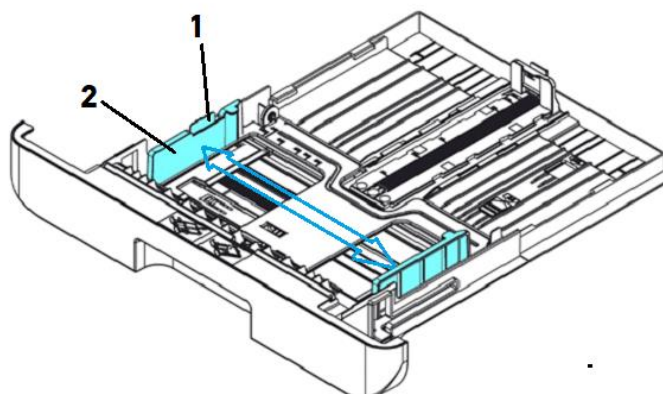
2 Выровняйте края стопки листов, постучав нижней частью стопки о столешницу или другую горизонтальную ровную поверхность. Поверните стопку листов на 90 градусов и повторите процедуру.



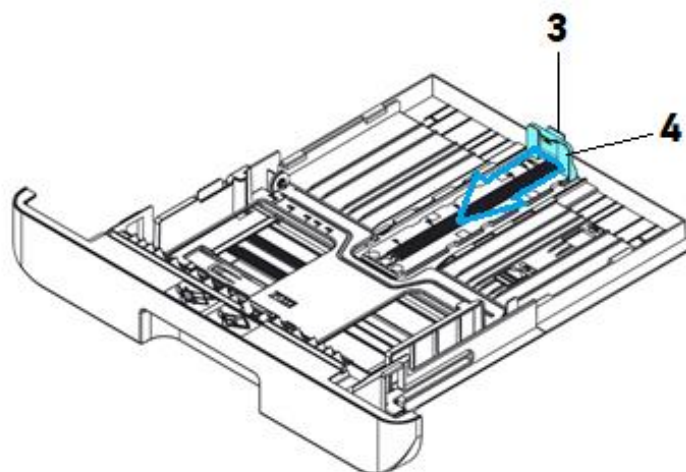
3 Аккуратно выдвиньте и выньте основной лоток из корпуса МФУ.



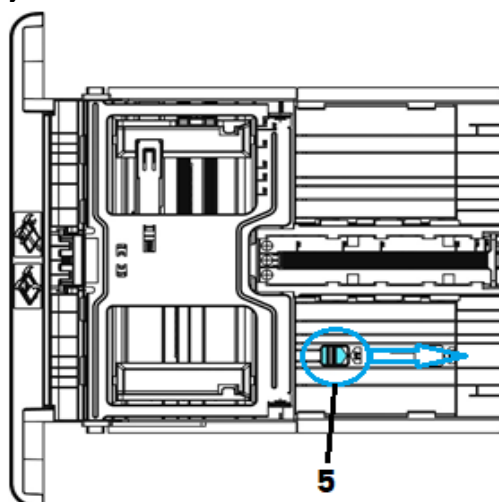
4 Нажмите на фиксатор (1) ограничителя ширины (2), а затем переместите ограничитель ширины (2) в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



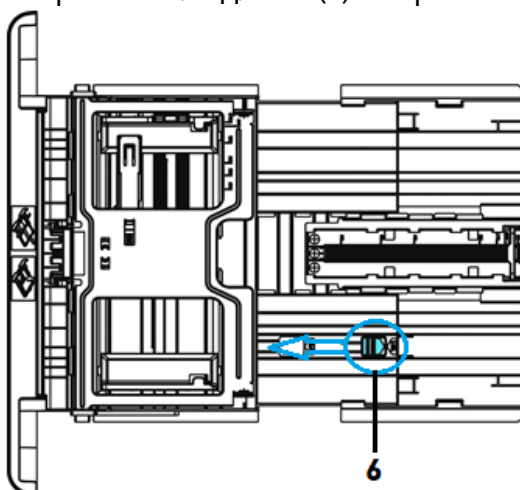
5 Разблокируйте ограничитель длины (4), нажав на фиксатор (3) ограничителя длины внутрь, и сдвиньте ограничитель длины (4) в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



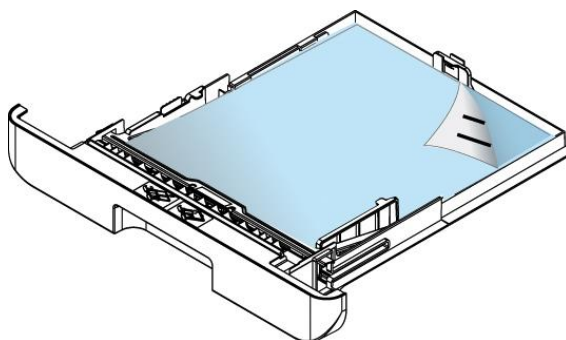
6 Если вы хотите загрузить лист бумаги, длина которого больше формата А4, нажмите на первый ползунок ограничителя длины (5) и одновременно раздвиньте лоток вправо, пока он не достигнет нужного размера бумаги.



7 Чтобы вернуть первый ползунок ограничителя длины в положение, соответствующее формату А4, нажмите второй ползунок ограничителя длины (6) и переместите его влево.



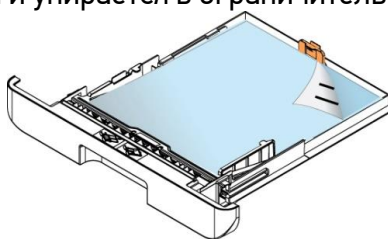
8 Загрузите стопку бумаги лицевой стороной вниз, как показано на рисунке.



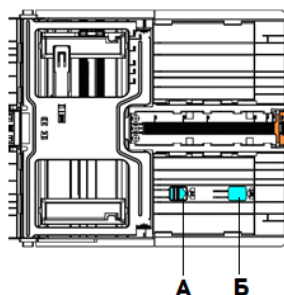
 Примечание

Чтобы избежать возможности неправильной подачи бумаги, убедитесь, что ограничитель длины и ползунки ограничителей длины установлены в правильном положении:

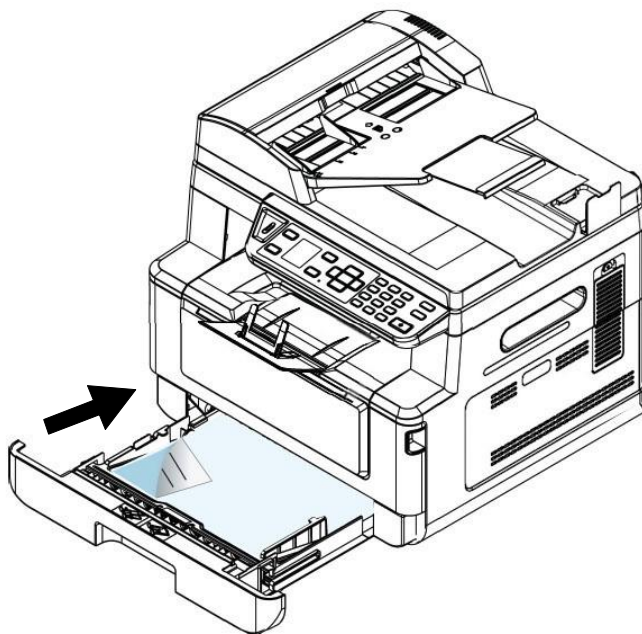
- Убедитесь, что конец бумаги упирается в ограничитель длины, как показано ниже.



- Убедитесь, что ползунки ограничителей длины установлены в указанном месте в положении А или Б, как показано ниже, в зависимости от формата бумаги.

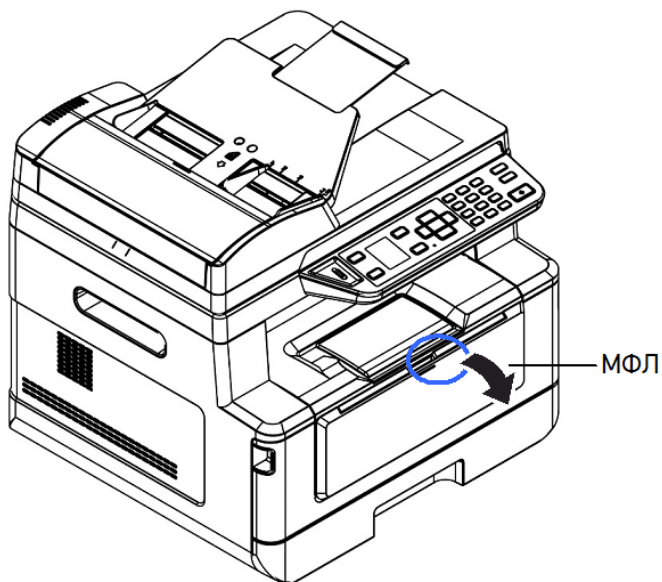


- 9** Вставьте лоток в устройство по направляющим и задвиньте его до упора.

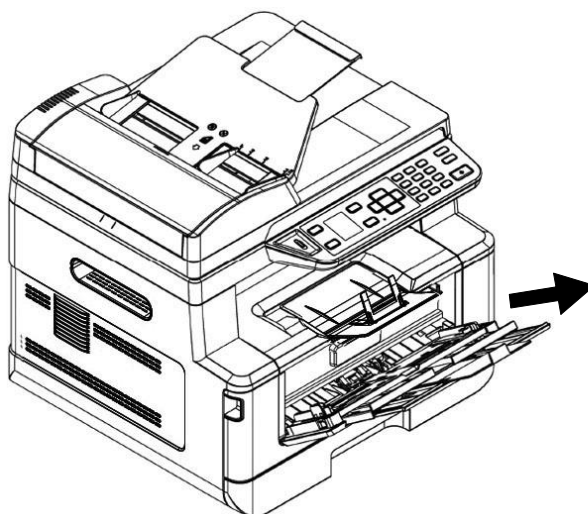


3.6.2. Загрузка в многофункциональный лоток

- 1** Потяните многофункциональный лоток за верхнюю часть, чтобы открыть его.



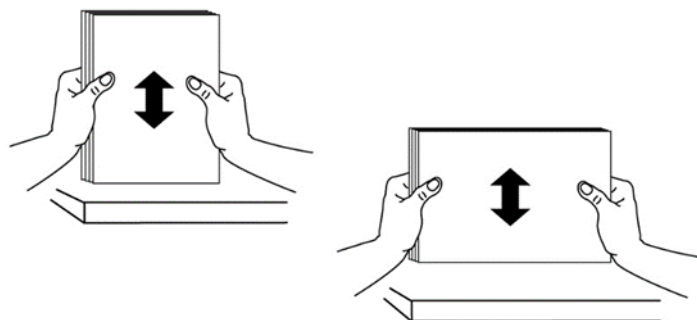
- 2** Выдвиньте удлинитель МФЛ в соответствии с размером бумаги.



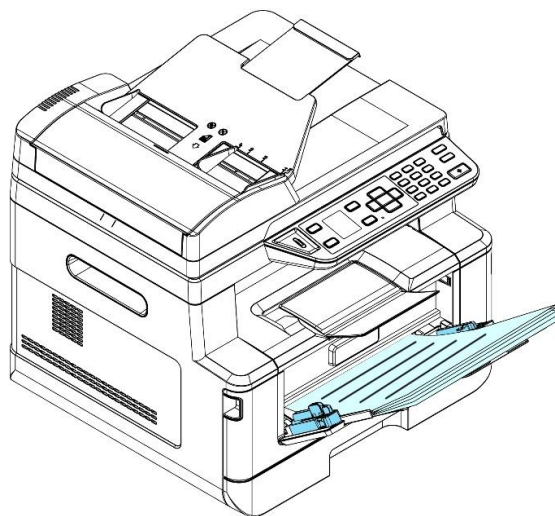
- 3** Сначала пролистайте бумагу, чтобы убедиться, что страницы не слиплись.



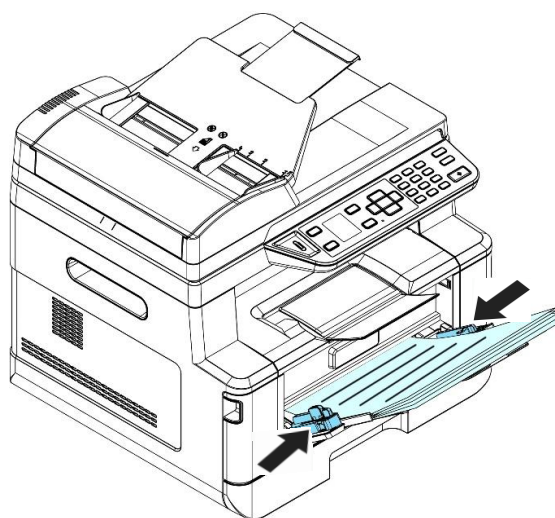
- 4** Выровняйте края стопки листов, постучав нижней частью стопки о столешницу или другую горизонтальную ровную поверхность. Поверните стопку листов на 90 градусов и повторите процедуру.



- 5** Загрузите стопку бумаги лицевой стороной вверх, как показано на рисунке.

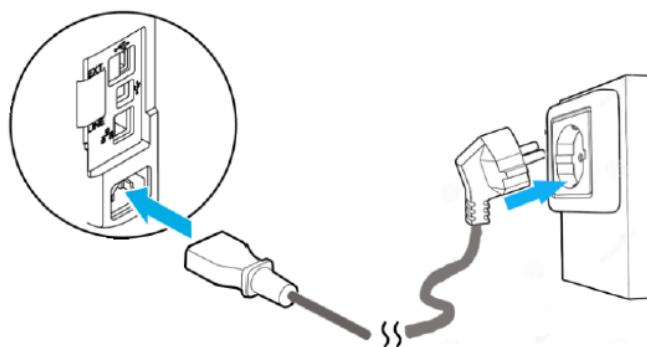


- 6** Сдвиньте боковые направляющие МФЛ, чтобы они слегка касались стопки бумаги.



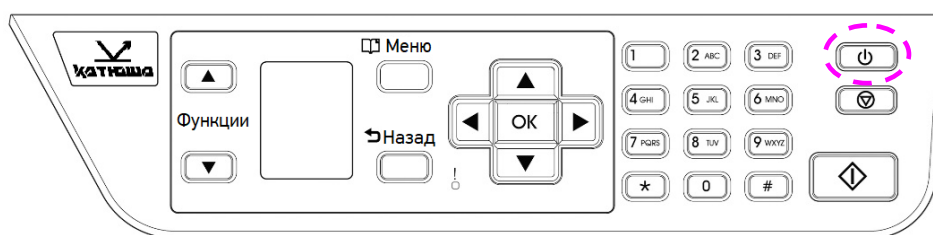
3.7. Подключение кабеля питания

- 1 Подсоедините соответствующий конец кабеля питания к разъему питания устройства.
- 2 Подсоедините другой конец к соответствующей розетке электросети.



3.8. Включение и выключение устройства

Чтобы включить устройство, нажмите кнопку питания **【⏻】** на панели управления, при этом светодиодный индикатор в кнопке питания загорится и будет гореть до выключения устройства. Чтобы выключить устройство, нажмите и удерживайте кнопку питания в течение трех секунд, светодиодный индикатор в кнопке питания погаснет, устройство выключится.



Примечание

Когда устройство не используется, обязательно выключите его, чтобы получить состояние нулевого энергопотребления.

3.9. Установка даты и времени

При первом включении устройства на ЖК-экране отобразится настройка [Дата и время]. Выполните следующие действия, чтобы установить дату и время на устройстве (в противном случае устройство не может эксплуатироваться):

1 Введите текущую дату в формате [2024-01-01] (год-месяц-день). Для перемещения в нужную позицию используйте клавиши **◀**, **▶**. Чтобы увеличить или уменьшить число, нажимайте клавиши **▲**, **▼**.

Дата
2024-01-01

2 Нажмите кнопку [OK], чтобы сохранить настройку. Если дата введена правильно, на экране отобразится [Настройка OK].

Дата
2024-01-01
Настройка OK

3 Нажмите клавишу **▼**, чтобы прокрутить вниз до настройки времени. Введите текущее время в формате [08:25] (час:минута), используя клавиши также, как при вводе даты.

Время
00:00

4 Нажмите кнопку [OK], чтобы сохранить настройку. Если время введено правильно, на экране отобразится [Настройка OK].

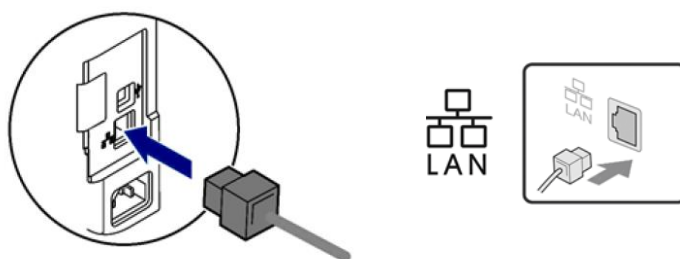
Время
00:00
Настройка OK

3.10. Подключение к проводной сети

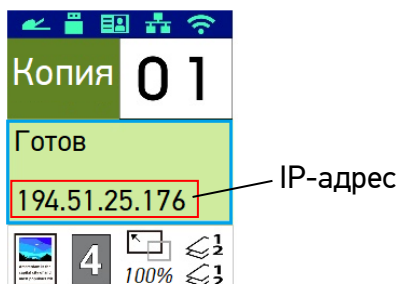
- 1 Подключите один конец сетевого кабеля к свободному порту коммутатора локальной сети.



- 2 Подключите другой конец сетевого кабеля к порту [LAN] на задней панели устройства.



После успешного подключения устройства к сети на ЖК-экране отобразится IP-адрес устройства по умолчанию от DHCP-сервера.



3.11. Установка драйверов принтера и сканера (для Windows)

В разделе описан процесс установки драйверов принтера и сканера для компьютеров с операционными системами Windows 7 ~ Windows 10.

Примечание

Процесс установки драйверов принтера и сканера может незначительно отличаться для разных модификаций МФУ.

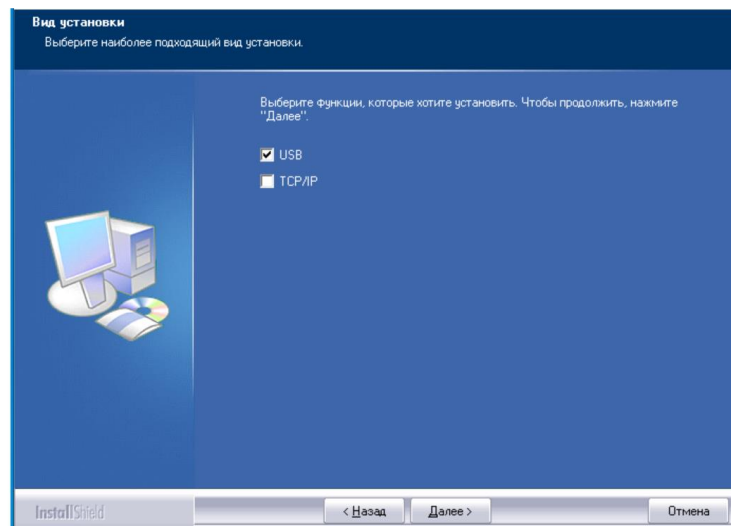
3.11.1. Подключение МФУ к компьютеру по USB-кабелю

Важно

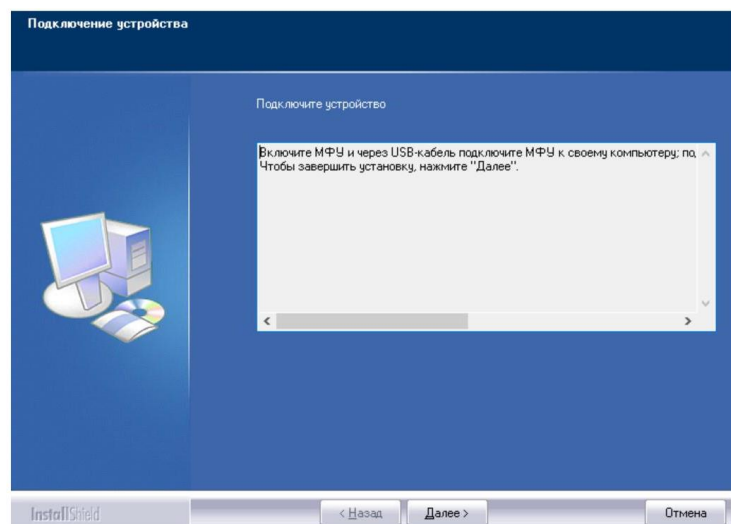
Не подключайте USB-кабель перед установкой драйвера МФУ.

Выполните следующие действия для установки драйверов МФУ, если устройство подключается к компьютеру через USB-кабель.

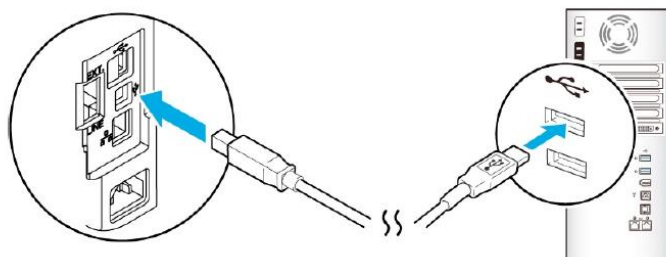
- 1 Скачайте драйвер МФУ с веб-сайта по адресу www.katusha-it.ru.
- 2 Запустите exe-файл установки драйвера.
- 3 Когда появится диалоговое окно [Вид установки], выберите [USB] и нажмите кнопку [Далее >].



- 4 Во время установки в диалоговом окне [Подключение устройства] будет предложено включить МФУ, а затем подключить МФУ к компьютеру с помощью USB-кабеля.



5 Подключите один конец USB-кабеля к компьютеру, а другой его конец к USB-порту устройства.



6 После подключения МФУ к компьютеру по USB-кабелю нажмите кнопку [Далее >] и следуйте инструкциям на экране, чтобы завершить установку.

7 Когда появится диалоговое окно [Готово], нажмите кнопку [Готово] для завершения.

Если вы успешно установили драйвер, то обнаружите, что МФУ добавлено в параметр [Устройства и принтеры] панели управления.

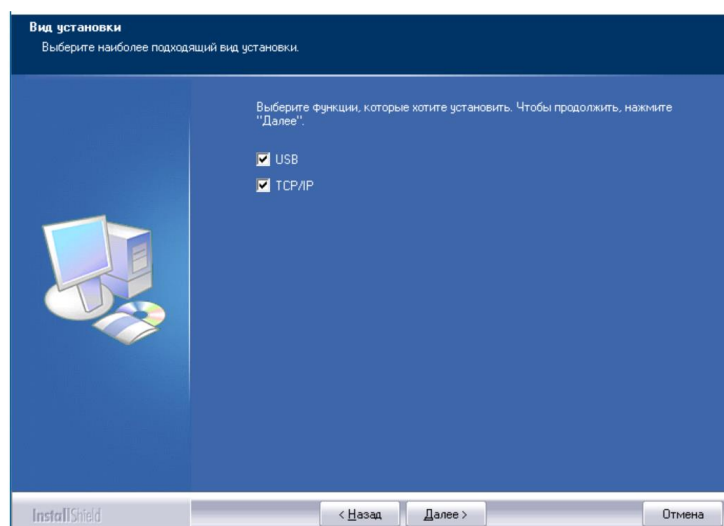
3.11.2. Подключение МФУ к компьютеру по сети

Выполните следующие действия для установки драйверов сканера и принтера, если устройство подключено к компьютеру по сети:

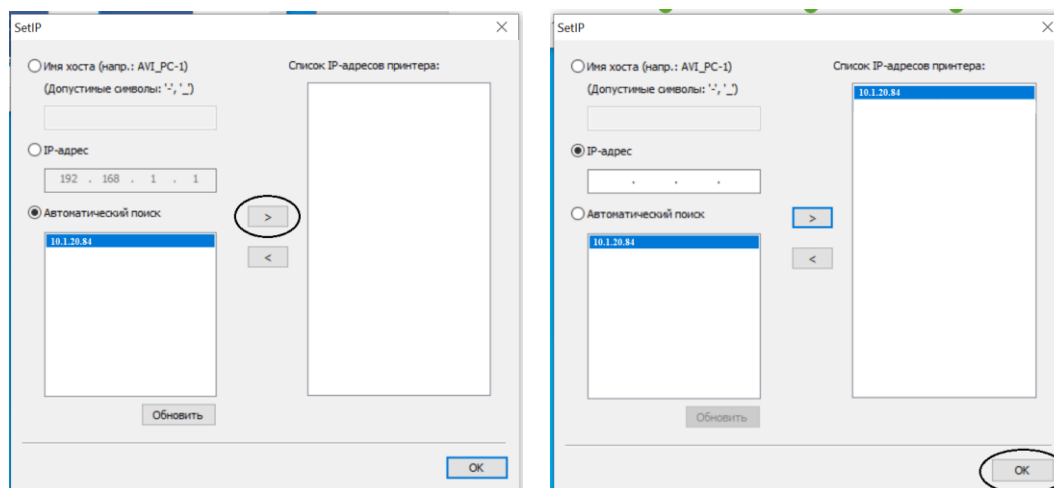
1 Скачайте драйвер МФУ с веб-сайта по адресу www.katusha-it.ru.

2 Запустите exe-файл установки драйвера.

3 Когда появится диалоговое окно [Вид установки], выберите [TCP/IP] и нажмите кнопку [Далее]. Если вам нужно подключить устройство к беспроводной сети, отметьте [USB] и [TCP/IP], поскольку средство настройки сети включено в драйвер USB и доступно только при подключении устройства к компьютеру через USB-кабель.

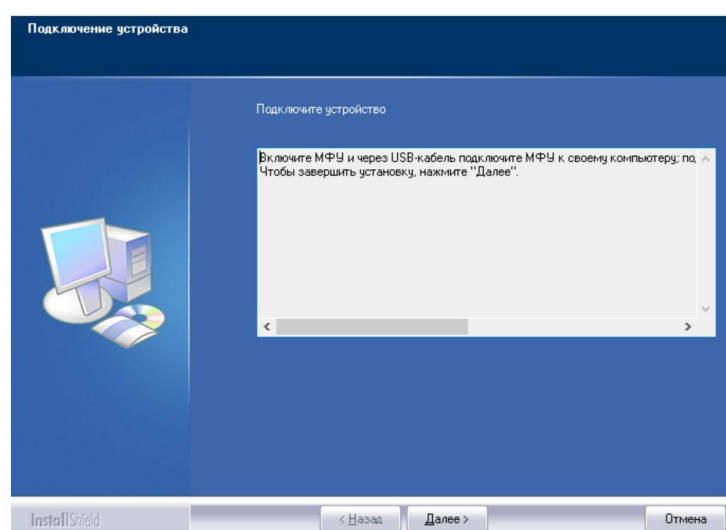


4 Когда появится следующее диалоговое окно [SetIP], выберите [Автоматический поиск] и нажмите [>], чтобы добавить найденный IP-адрес в список IP-адресов принтера (справа). После того как IP-адрес появится в списке IP-адресов принтера, нажмите кнопку [OK]. (Следуйте приведенному выше разделу «Получение IP-адреса устройства по умолчанию», чтобы получить IP-адрес устройства по умолчанию.)

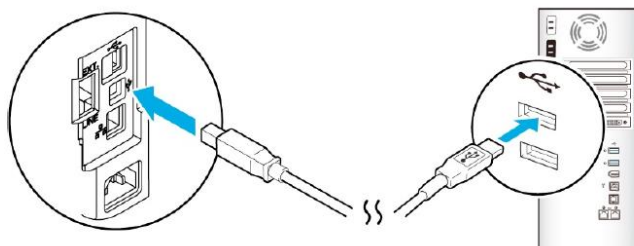


Параметр	Описание
Имя хоста	Введите имя хоста устройства в пустое поле этого параметра.
IP-адрес	Введите IP-адрес устройства в пустое поле этого параметра.
Автоматический поиск	Выполняется автоматический поиск устройств, и все IP-адреса устройств, найденные в сети, будут отображаться в поле автоматического поиска. Используйте мышь, чтобы выбрать IP-адрес желаемого устройства для подключения.

5 Во время установки в диалоговом окне [Подключение устройства] будет предложено включить МФУ, а затем подключить МФУ к компьютеру с помощью USB-кабеля.



6 Подключите один конец USB-кабеля к компьютеру, а другой его конец к USB-порту устройства.



7 После подключения МФУ к компьютеру по USB-кабелю нажмите кнопку [Далее >] и следуйте инструкциям на экране, чтобы завершить установку.

8 Когда появится диалоговое окно [Готово], нажмите кнопку [Готово] для завершения.

Если вы успешно установили драйвер, то обнаружите, что МФУ добавлено в параметр [Устройства и принтеры] панели управления.

3.11.2.1. Обновление IP-адреса МФУ в проводной сети

Для обновления IP-адрес устройства необходимо средство настройки сети. Средство настройки сети включено в драйвер принтера и автоматически устанавливается на компьютер при завершении установки этого драйвера.

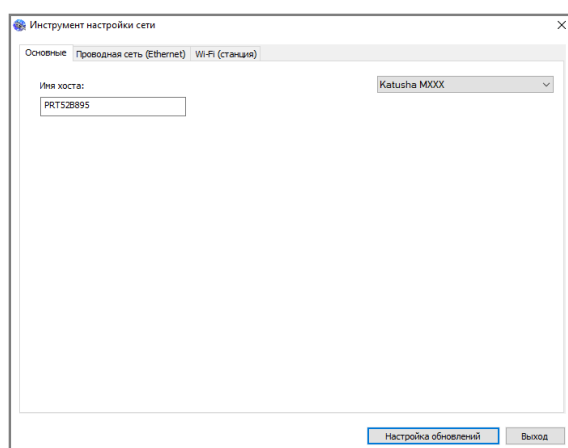
Выполните следующие действия, чтобы обновить IP-адрес устройства в проводной сети:

1 Убедитесь, что устройство подключено к компьютеру с помощью USB-кабеля.

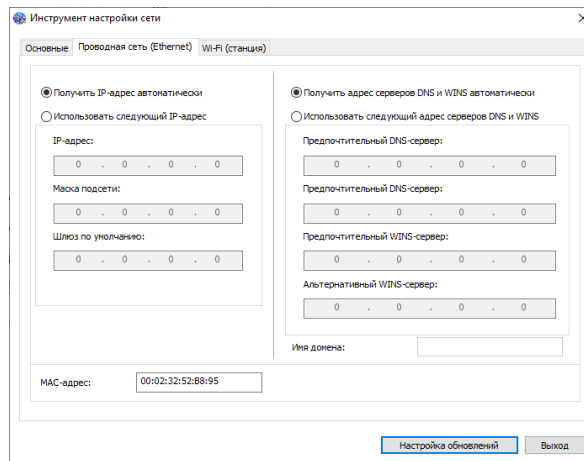
2 Запустите средство настройки сети, нажав на компьютере кнопку [Пуск], а затем последовательно выберите [Все программы]> [Katusha MXXX]>[Network Setup Tool]. Появится следующее диалоговое окно [Инструмент настройки сети].

Примечание

MXXX – обозначение модели устройства.



3 Перейдите на страницу проводной сети, щелкнув на закладку [Проводная сеть (Ethernet)].



4 Установите флажок [Получить IP-адрес автоматически], чтобы автоматически получить IP-адрес непосредственно от DHCP-сервера, или вы можете ввести свой статический IP-адрес в поля [IP-адрес], [Маска подсети] и [Шлюз по умолчанию] соответственно.

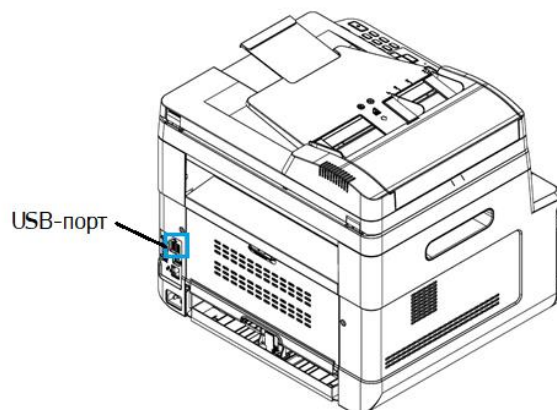
5 Если вы назначили определенный IP-адрес, введите сервер доменных имен и WINS-сервер, а затем нажмите [Настройка обновлений], чтобы обновить информацию об IP-адресе устройства.

6 Если обновление прошло успешно, отобразится сообщение [Обновление устройства успешно] и средство настройки сети будет автоматически закрыто.

3.11.2.2. Обновление IP-адреса МФУ в беспроводной сети

Для обновления IP-адреса устройства необходимо средство настройки сети. Средство настройки сети включено в драйвер принтера и автоматически устанавливается на компьютер при завершении установки этого драйвера. Вы также можете выбрать тип сетевого подключения на веб-странице (подробнее смотрите в разделе «Настройка параметров МФУ»).

Для беспроводного подключения устройства к сети необходимо установить Wi-Fi-модуль в USB-порт на задней панели МФУ.

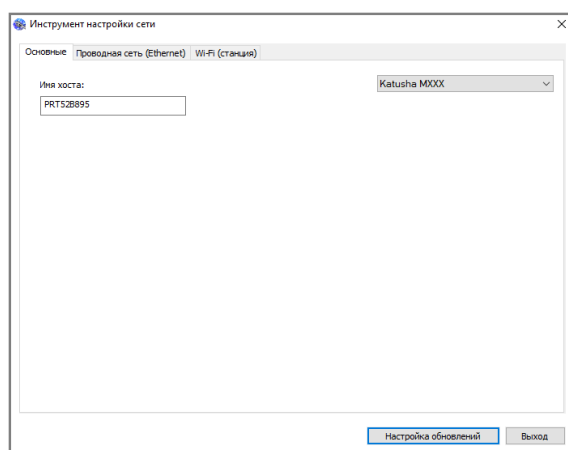


Выполните следующие действия, чтобы обновить IP-адрес устройства в беспроводной сети:

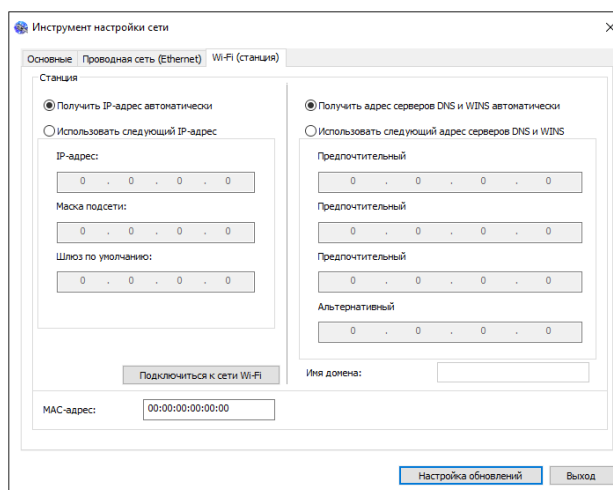
- 1 Убедитесь, что изделие подключено к компьютеру с помощью USB-кабеля.
- 2 Запустите средство настройки сети, нажав на компьютере кнопку [Пуск], а затем последовательно выберите [Все программы]>[Katusha MXXX]>[Network Setup Tool]. Появится следующее диалоговое окно [Инструмент настройки сети].

 Примечание

MXXX – обозначение модели устройства.

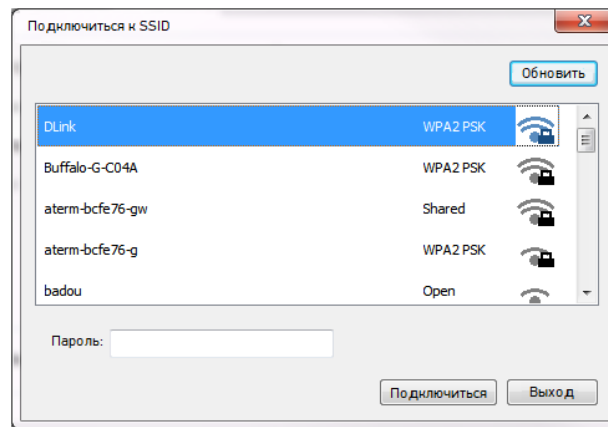


- 3 Перейдите на страницу модуля Wi-Fi, щелкнув на закладку [Wi-Fi (станция)].



- 4 Установите флажок [Получить IP-адрес автоматически], чтобы автоматически получить IP-адрес непосредственно с DHCP-сервера, или вы можете ввести свой статический IP-адрес в поля [IP-адрес], [Маска подсети] и [Шлюз по умолчанию] соответственно.

5 Нажмите [Подключиться к сети Wi-Fi], и отобразятся подключенные в данный момент беспроводные сети. Выберите беспроводную сеть, к которой вы хотите подключиться, а затем введите пароль, если требуется.



6 Нажмите [Подключиться], чтобы начать подключение SSID (беспроводной сети), а затем обновите информацию об IP-адресе устройства.

7 Если обновление прошло успешно, отобразится сообщение [Обновление устройства успешно] и средство настройки сети будет автоматически закрыто.

3.12. Удаление драйвера принтера и сканера

1 В меню компьютера [Пуск] выберите [Все программы]>[Katusha MXXX] >[Удалить драйвер]. Или в меню компьютера [Пуск] выберите [Панель управления]>[Установка и удаление программ] >[Katusha MXXX] >[Удалить].

Примечание

MXXX – обозначение модели устройства.

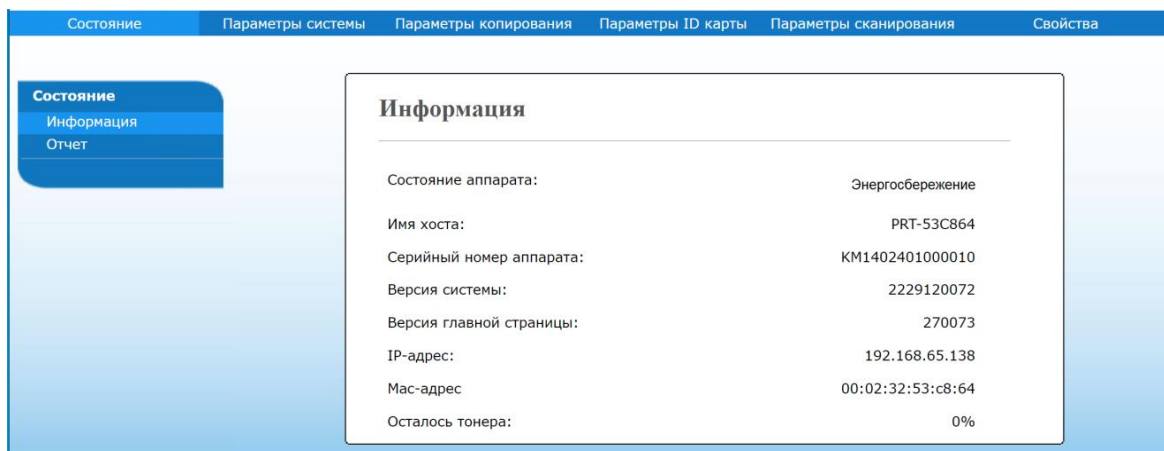
2 Следуйте инструкциям на экране, чтобы удалить драйвер сканера и драйвер принтера.

3.13. Указание SMTP-сервера

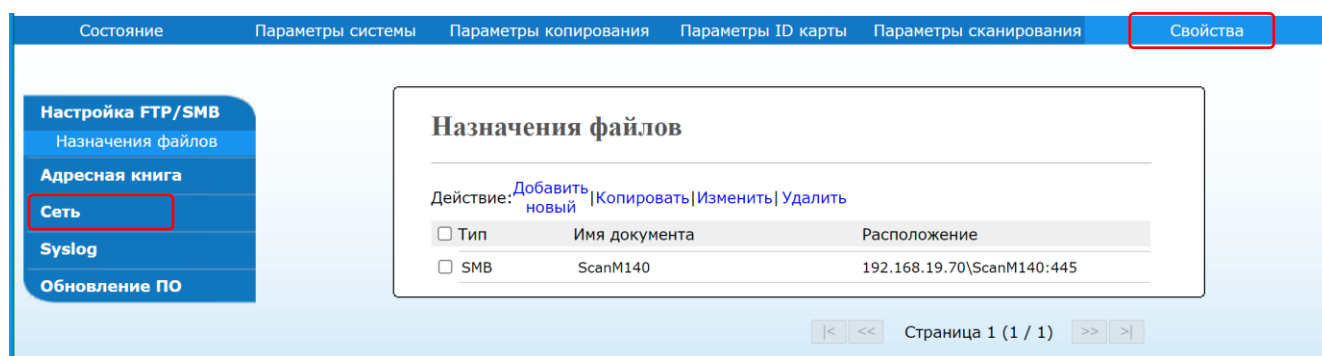
Для использования функции сканирования в электронную почту, необходимо указать SMTP-сервер. Чтобы указать SMTP-сервер, выполните следующее:

1 Откройте браузер на своем компьютере.

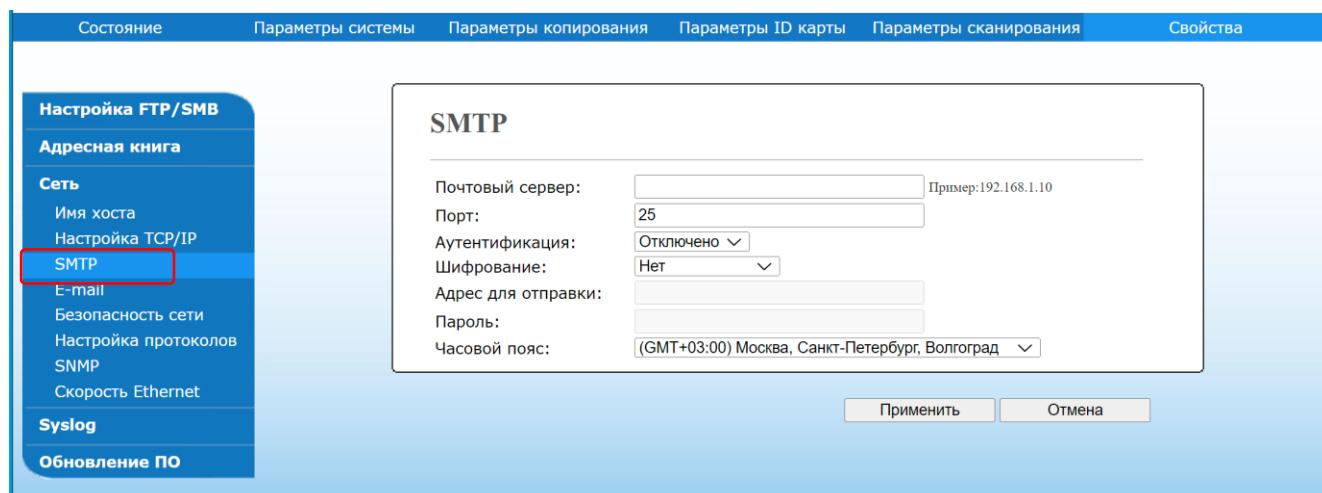
2 Введите в адресную строку (URL) браузера IP-адрес устройства, присвоенный по умолчанию DHCP-сервером и отображенный на ЖК-дисплее при подключении устройства к сети. Отобразится следующая встроенная веб-страница.



3 На веб-странице устройства выберите [Свойства] в верхней строке, а затем выберите [Сеть] с левой стороны, как показано ниже.



4 Выберите [SMTP] в разделе [Сеть]. Справа отобразится страница SMTP. Введите IP-адрес своего SMTP-сервера и информацию для аутентификации, если требуется.



Смотрите следующую таблицу, чтобы ввести правильные настройки:

Настройки	Действия
[Почтовый сервер]	Введите IP-адрес вашего SMTP-сервера.
[Порт]	Введите номер порта SMTP-сервера.
[Аутентификация]	Включите метод аутентификации электронной почты.
[Шифрование]	Выберите систему шифрования.
[Адрес для отправки]	Введите имя пользователя для аутентификации SMTP.
[Пароль]	Введите пароль для аутентификации SMTP.
[Часовой пояс]	Введите часовой пояс вашего местоположения.

Примечания

- Проверьте информацию о SMTP-сервере у вашего сетевого администратора.
- Имя пользователя вводится с учетом регистра и может содержать до 32 цифр или символов.
- Пароль вводится с учетом регистра и может содержать до 16 символов.

5 Нажмите [Применить], чтобы сохранить настройки и закрыть страницу.

3.14. Создание места назначения файла в сети

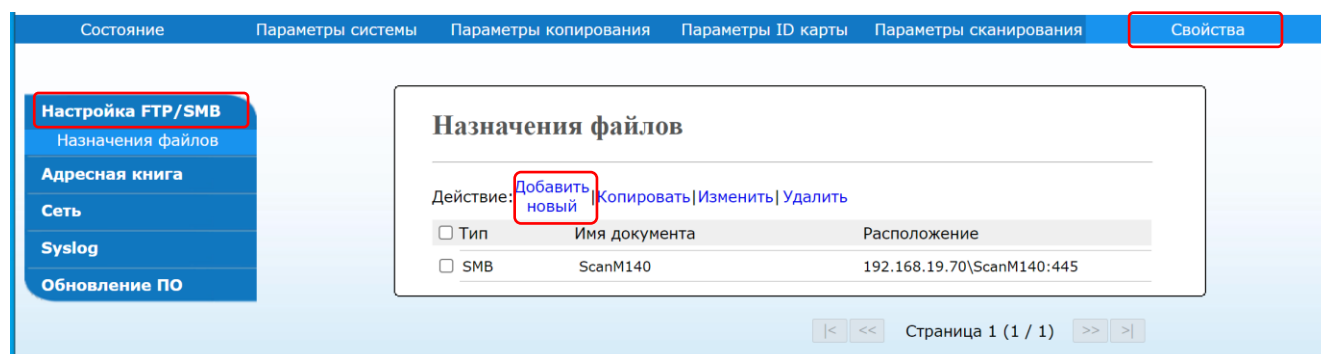
Устройство позволяет сканировать и сохранять отсканированное изображение в указанном месте в сети, включая FTP- и SMB-серверы.

Перед отправкой файлов изображений на FTP-сервер или другой сервер необходимо сначала настроить адрес назначения через встроенную веб-страницу.

Выполните следующие действия, чтобы создать место назначения на сервере:

1 Введите в адресную строку (URL) браузера IP-адрес устройства, присвоенный по умолчанию DHCP-сервером и отображенный на ЖК-дисплее при подключении устройства к сети, чтобы запустить встроенную веб-страницу устройства.

2 На веб-странице устройства выберите [Свойства] в верхней строке, а затем выберите [Настройка FTP/SMB] слева. Справа отобразится страница [Назначения файлов].



3 Выберите [Добавить новый], чтобы открыть страницу [Настройки нового документа].

Смотрите следующую таблицу, чтобы ввести правильные настройки:

Настройки	Действия
[Имя документа]	Введите имя. (Имя будет отображаться в списке адресатов.)
[Протокол]	Выберите тип протокола.
[URL]	Введите доменное имя или IP-адрес сервера. Например: [имя_сервера\имя_папки] или [10.1.23.145\имя_папки].
[Порт]	Введите номер порта сервера, если ваш номер порта отличается от значения по умолчанию.
[Имя для входа в систему]	Введите авторизованное имя для входа на сервер.
[Пароль]	Введите ваш пароль для входа на сервер.
[Введите пароль еще раз]	Повторно введите ваш пароль для входа на сервер.

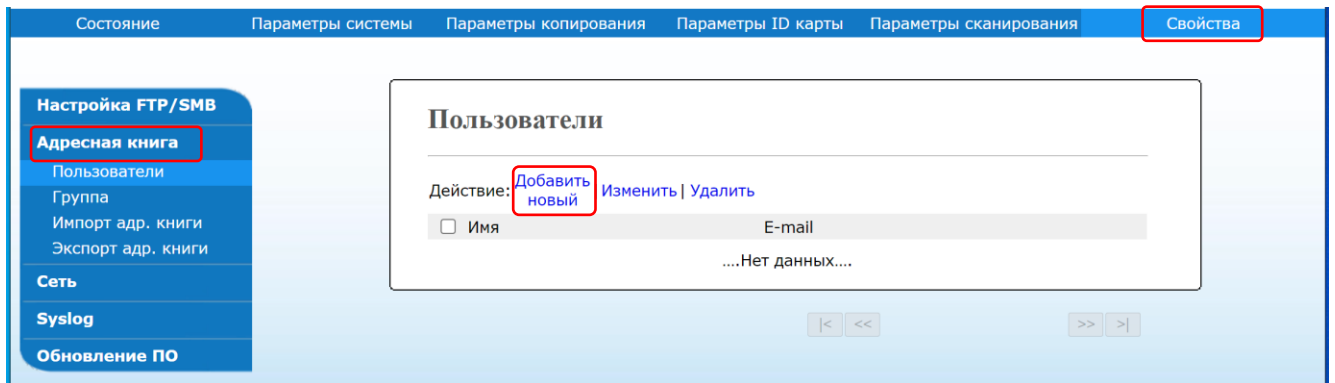
4 После завершения ввода настроек нажмите [Передать]. Новое место назначения для файлов будет отображаться в списке мест назначения. Это означает, что вы успешно создали новое место назначения файлов на сервере.

3.15. Создание адресной книги

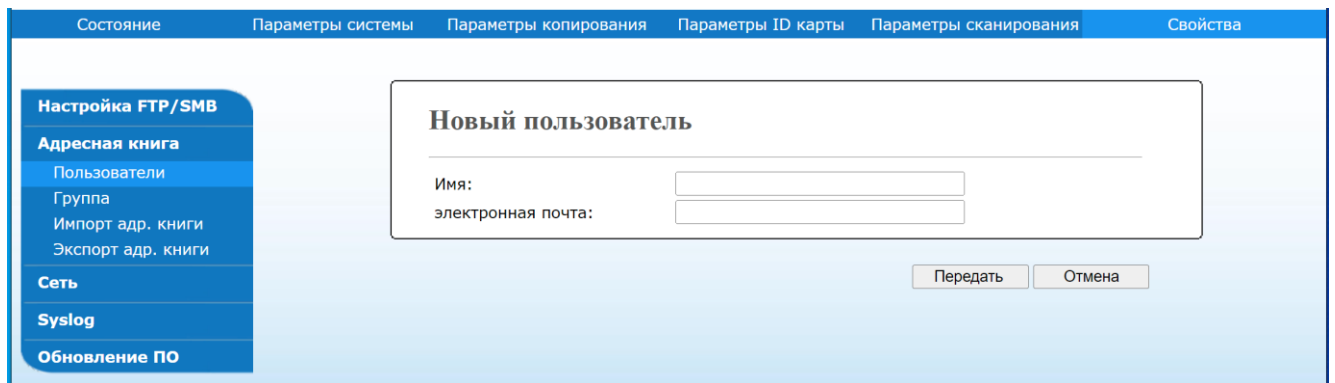
Устройство позволяет сканировать и отправлять отсканированное изображение получателям по электронной почте. Однако перед отправкой файлов изображений по электронной почте необходимо сначала настроить адресную книгу через встроенную веб-страницу. Выполните следующие действия, чтобы создать адресную книгу:

1 Введите в адресную строку (URL) браузера IP-адрес устройства, присвоенный по умолчанию DHCP-сервером и отображенный на ЖК-дисплее при подключении устройства к сети, чтобы запустить встроенную веб-страницу устройства.

2 На веб-странице выберите [Свойства] в верхней строке, а затем выберите [Адресная книга] слева. Справа отобразится страница [Пользователи].



3 Выберите [Добавить новый], чтобы перейти на следующую страницу.



4 Введите имя и электронный адрес отдельного получателя.

5 После завершения ввода настроек нажмите [Передать]. Новый получатель будет отображаться в списке адресов электронной почты. Это означает, что вы успешно создали адресную книгу.

4. Выполнение основных операций на МФУ

4.1. Загрузка документов

Устройство может сканировать и отправлять документы либо из АПД (автоподатчика документов), либо со стекла экспонирования.

Если вам нужно отправить несколько страниц, загрузите документы в АПД.

Если вам нужно отправить изображение страниц из книг, вырезок из газет или напечатанное на бумаге со складками или завитками, положите их на стекло экспонирования.

4.1.1. Загрузка документов в АПД

Перед использованием АПД убедитесь, что ваши документы соответствуют следующим требованиям:

- Документы должны быть квадратными или прямоугольными и в хорошем состоянии (не ветхие и не изношенные).
- В документах не должно быть завитков, складок, разрывов, влажных чернил или отверстий от дырокола.
- На документах не должно быть скоб, скрепок, бумажных стикеров.

Примечание

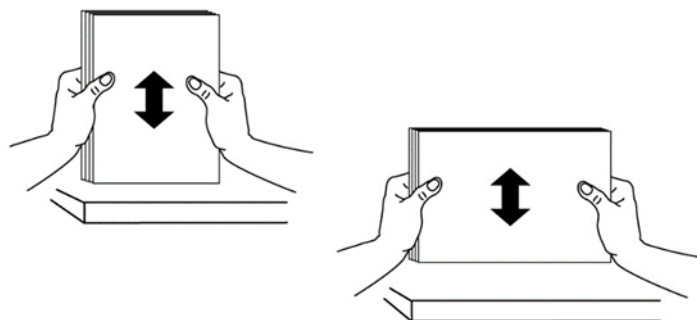
Для передачи документов нестандартного типа поместите их на стекло экспонирования или сначала сделайте копии этих документов и уже копии документов загружайте в АПД.

1 Возьмитесь за край документов и пролистайте их несколько раз во избежание случайной подачи нескольких листов или замятия бумаги.

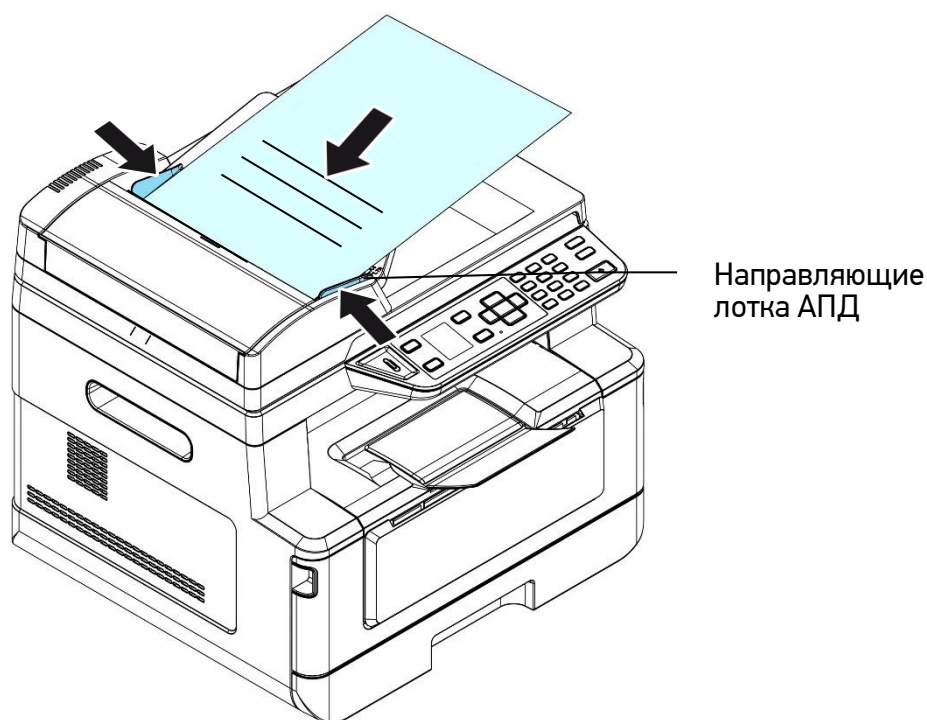


2 Поверните документы на 90 градусов и пролистайте их таким же образом.

3 Выровняйте края стопки листов, постучав нижней частью стопки о столешницу или другую горизонтальную ровную поверхность. Поверните стопку листов на 90 градусов и повторите процедуру.



4 Поместите документы в АПД текстом вверх и убедитесь, что верх каждой страницы находится в начале подачи документов.



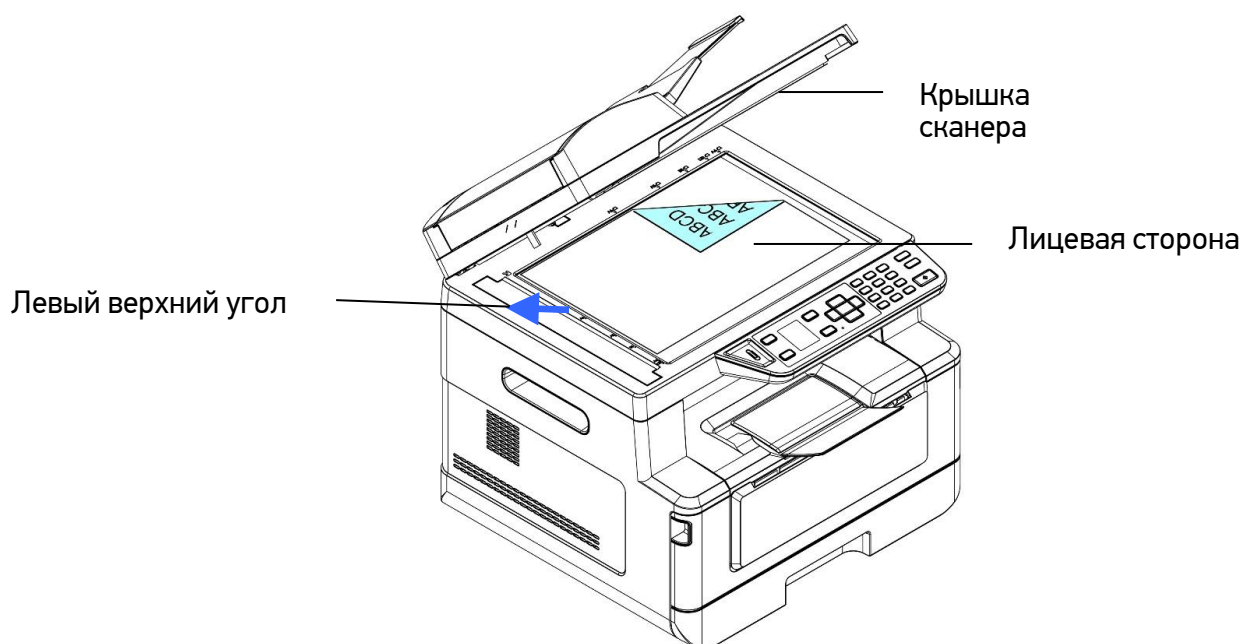
5 Отрегулируйте направляющие подающего лотка АПД так, чтобы документы располагались по центру входного лотка АПД.

 Примечание

Если в подающем лотке АПД нет бумаги, устройство считает, что источником сканирования является стекло экспонирования. Если в подающем лотке АПД есть бумага, устройство считает, что источником сканирования является подающий лоток АПД.

4.1.2. Размещение документа на стекле экспонирования

- 1 Поднимите крышку сканера, чтобы открыть стекло экспонирования.
- 2 Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и выровняйте его по левому верхнему углу.

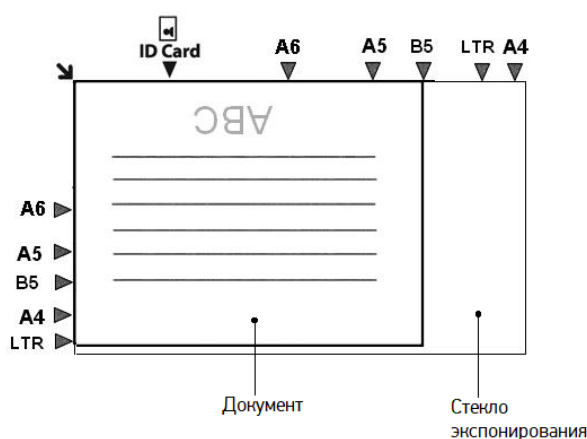


- 3 Закройте крышку сканера.

Важно

Содержите стекло экспонирования в чистоте, не оставляя на нем документы после их обработки.

4.1.3. Ориентация документа на стекле экспонирования

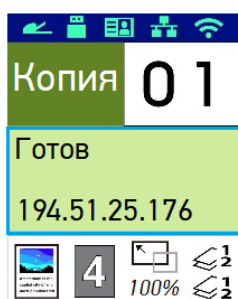


4.2. Копирование

4.2.1. Копирование документов

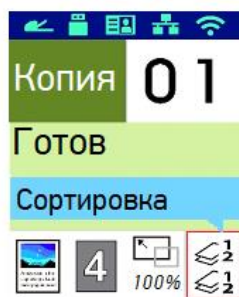
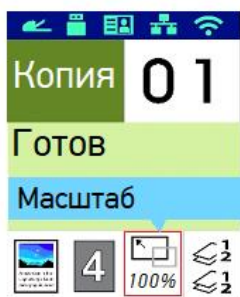
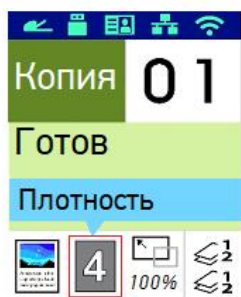
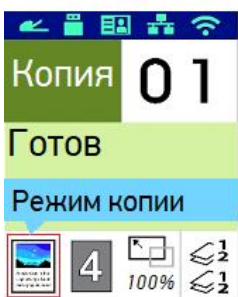
1 Поместите стопку многостраничного документа лицевой стороной вверх, верхней стороной вперед в автоподатчик документов (АПД) или поместите одностраничный документ лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.

2 Нажимайте кнопку [Функции] **[▲]** **[▼]**, до тех пор, пока на ЖК-дисплее не отобразится режим [Копия] (режим копирования является рабочим режимом по умолчанию).



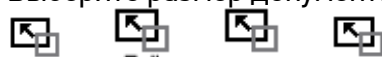
3 Подтвердите или измените требуемые параметры копирования, такие как [Режим копии], [Плотность], [Масштаб] и [Сортировка]:

1. Нажмите **[▶]** или **[◀]**, чтобы выбрать параметр.



2. Нажмите **[▲]** или **[▼]**, чтобы выбрать опции параметров копирования.

[Режим копии] 	Выберите исходный тип оригинала.  (Текст),  (Фото),  (Смешанный).
[Плотность] 4	Осветлите или затемните изображение. 1 2 3 4 5 6 7

[Масштаб]  100%	Выберите размер документа.  100%, Full Page, Custom Zoom, N-up [100%]: размер копии соответствует размеру оригинала. [Full Page]: размер копии соответствует размеру бумаги на выходе. [Custom Zoom]: изменение размера копии в диапазоне 25%~400% от оригинала с шагом в один процент. [N-up]: объединение 2 или 4 страниц документов для печати на одной стороне листа.				
[Сортировка] 	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="502 560 598 638">  </td><td data-bbox="598 560 1493 638"> Сортировка: выберите размещение копий в определенном порядке (например, страницы 1,2,3/1,2,3/1,2,3). </td></tr> <tr> <td data-bbox="502 638 598 728">  </td><td data-bbox="598 638 1493 728"> Без сортировки: выберите размещение копий в порядке стопки (например, 1,1,1/2,2/2/3,3,3). </td></tr> </table>		Сортировка: выберите размещение копий в определенном порядке (например, страницы 1,2,3/1,2,3/1,2,3).		Без сортировки: выберите размещение копий в порядке стопки (например, 1,1,1/2,2/2/3,3,3).
	Сортировка: выберите размещение копий в определенном порядке (например, страницы 1,2,3/1,2,3/1,2,3).				
	Без сортировки: выберите размещение копий в порядке стопки (например, 1,1,1/2,2/2/3,3,3).				

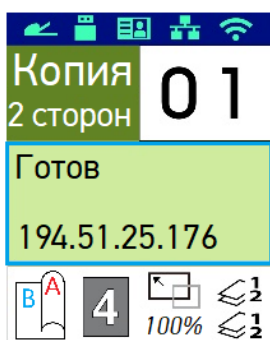
4 Введите количество копий с помощью цифровой клавиатуры. На ЖК-дисплее отобразится количество копий.

5 Нажмите кнопку старта  на панели управления, чтобы начать копирование документов.

4.2.2. Двустороннее копирование документов

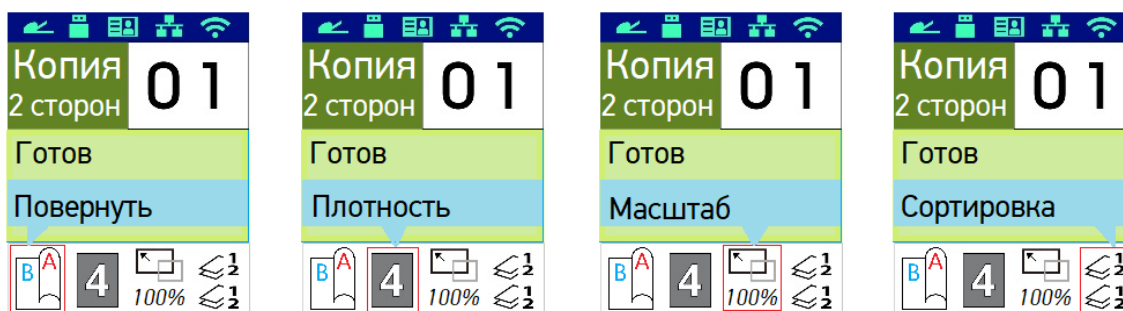
1 Поместите стопку многостраничного документа лицевой стороной вверх, верхней стороной вперед в автоподатчик документов (АПД).

2 Нажимайте кнопку [Функции]   до тех пор, пока на ЖК-дисплее не отобразится режим [Копия 2 сторон].



3 Подтвердите или измените требуемые параметры копирования, такие как [Повернуть], [Плотность], [Масштаб] и [Сортировка]:

1. Нажмите  или , чтобы выбрать параметр.



2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать опции параметров копирования.

[Повернуть] 	Выберите ориентирование изображения при двусторонней печати отсканированного документа.  (Книга) (ориентирование с учётом переворота страниц по длинному краю),  (Блокнот) (ориентирование с учётом переворота страниц по короткому краю).
[Плотность] 	Осветлите или затемните изображение. 
[Масштаб]  100%	Выберите размер документа.  100%, Full Page, Custom Zoom, N-up [100%]: размер копии соответствует размеру оригинала. [Full Page]: размер копии соответствует размеру бумаги на выходе. [Custom Zoom]: изменение размера копии в диапазоне 25%~400% от оригинала с шагом в один процент. [N-up]: объединение 2 или 4 страниц документов для печати на одной стороне листа.
[Сортировка] 	Выберите размещение копий в порядке следования страниц (1,2,3/1,2,3/1,2,3). Выберите размещение копий в порядке стопки (1,1,1/2,2,2/3,3,3)

4 Введите количество копий с помощью цифровой клавиатуры. На ЖК-дисплее отобразится количество копий.

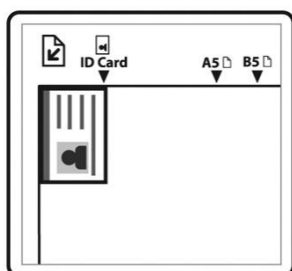
5 Нажмите кнопку старта **▶** на панели управления, чтобы начать копирование документов.

4.2.3. Копирование удостоверения личности/визитной карточки

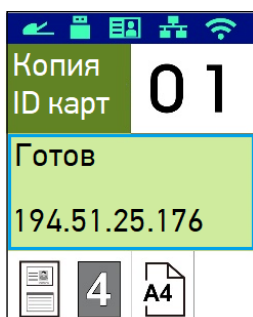
Функция копирования удостоверения личности позволяет легко и правильно скопировать как лицевую, так и обратную сторону вашего удостоверения личности на один лист.

Копирование удостоверений личности производится в следующем порядке:

- 1 Положите удостоверение личности на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и совместите его край с отметкой «ID Card», как показано ниже.

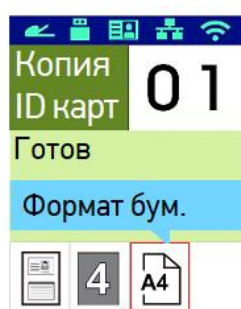
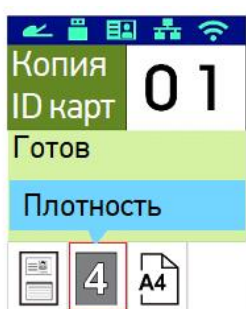
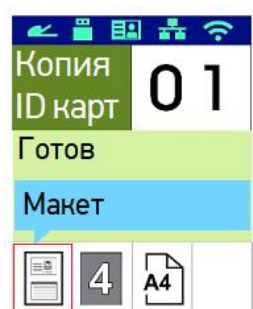


- 2 Нажимайте кнопку [Функции] [▲] [▼] до тех пор, пока на ЖК-дисплее не отобразится режим [Копия ID карт].



- 3 Подтвердите или измените требуемые параметры копирования, такие как [Макет], [Плотность], [Формат бум.]:

1. Нажмите [▶] или [◀], чтобы выбрать параметр.



2. Нажмите **【▲】** или **【▼】**, чтобы выбрать опции параметров копирования.

[Макет] 		Выберите, чтобы скопировать левую и правую стороны удостоверения личности на одну сторону листа.
		Выберите, чтобы скопировать лицевую и обратную стороны удостоверения личности на верхнюю и нижнюю половину одной стороны листа.
		Выберите, чтобы скопировать лицевую и обратную стороны удостоверения личности на лицевой и обратной сторонах листа.
[Плотность] 	Осветлите или затемните изображение. 	
[Формат бум.] 	Выберите формат бумаги.	

4 Введите количество копий с помощью цифровой клавиатуры. На ЖК-дисплее отобразится количество копий.

5 Нажмите кнопку старта **【▶】** на панели управления, чтобы начать копирование.

6 После завершения сканирования первой стороны появится диалоговое окно [Далее] – нажмите [1] на цифровой клавиатуре для продолжения копирования (если вы хотите завершить процесс, нажмите [2]).

7 Переверните удостоверение личности обратной стороной вниз, совместив ее с отметкой «ID Card», как показано на рисунке из шага 1.

8 Выбрав макет копирования нажмите [1] на цифровой клавиатуре, чтобы продолжить копирование другой стороны карты (нажмите [2], чтобы завершить процесс).

Важно

Функция копирования удостоверений личности не поддерживает загрузку удостоверений личности/визитных карточек из АПД.

4.3. Сканирование документов

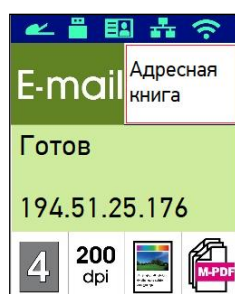
4.3.1. Сканирование для отправки по электронной почте

Функция сканирования позволяет сначала отсканировать документы, а затем отправить отсканированные изображения на указанный адрес электронной почты. Чтобы отправить отсканированные изображения на адрес электронной почты, необходимо сначала настроить параметры электронной почты, включая адресную книгу, через встроенную веб-страницу устройства (смотрите предыдущий раздел «Создание адресной книги»).

Сканирование для отправки по электронной почте выполняйте в следующем порядке:

1 Поместите многостраничный документ лицевой стороной вверх, верхним краем вперед в автоподатчик документов (АПД) или поместите одностраничный документ лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.

2 Нажимайте кнопку [Функции] **[▲]** **[▼]** до тех пор, пока на ЖК-дисплее не отобразится режим [E-mail].

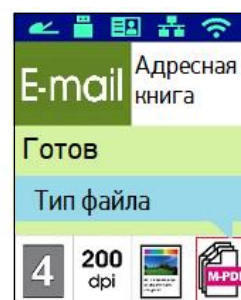
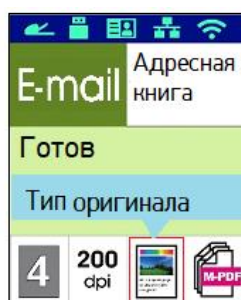
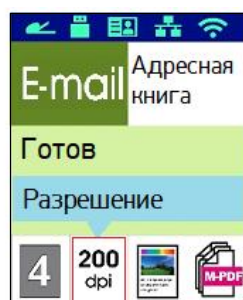
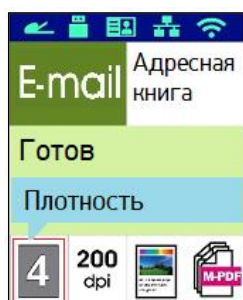


3 Нажмите **[▶]**, чтобы выделить [Адресная книга], а затем нажмите [OK].

4 Выберите получателя из адресной книги и нажмите [OK].

5 Подтвердите или измените необходимые параметры, такие как [Плотность], [Разрешение], [Тип оригинала] и [Тип файла]:

1. Нажмите **[▶]** или **[◀]**, чтобы выбрать параметр.



2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать настройки параметров сканирования.

[Плотность] 4	Осветлите или затемните изображение. 1 2 3 4 5 6 7
[Разрешение] 200 dpi	Выберите разрешение отсканированного изображения. Чем выше значение, тем больше деталей можно рассмотреть, но при этом потребуется больше места на диске.
[Тип оригинала] 	Выберите цветовой режим сканирования.  (Цветной),  (Оттенки серого),  (Черно-белый).
[Тип файла] 	Выберите формат файла для отсканированного изображения.

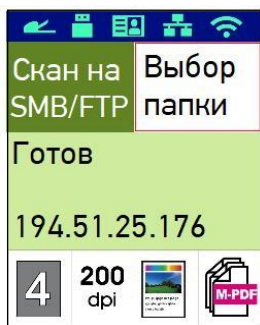
6 Нажмите кнопку старта **▶** на панели управления, чтобы начать сканирование документов.

4.3.2. Сканирование на серверы SMB/FTP

Функция сканирования позволяет сначала сканировать документы, а затем отправлять отсканированное изображение на сервер в сети, например на SMB- или FTP-серверы. Чтобы сохранить отсканированные изображения в сети, необходимо сначала установить параметры сервера на встроенной веб-странице устройства.

1 Поместите многостраничный документ лицевой стороной вверх, верхним краем вперед в автоподатчик документов (АПД) или поместите одностраничный документ лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.

2 Нажимайте кнопку [Функции] **▲** **▼** до тех пор, пока на ЖК-дисплее не отобразится режим [Скан на SMB/FTP].

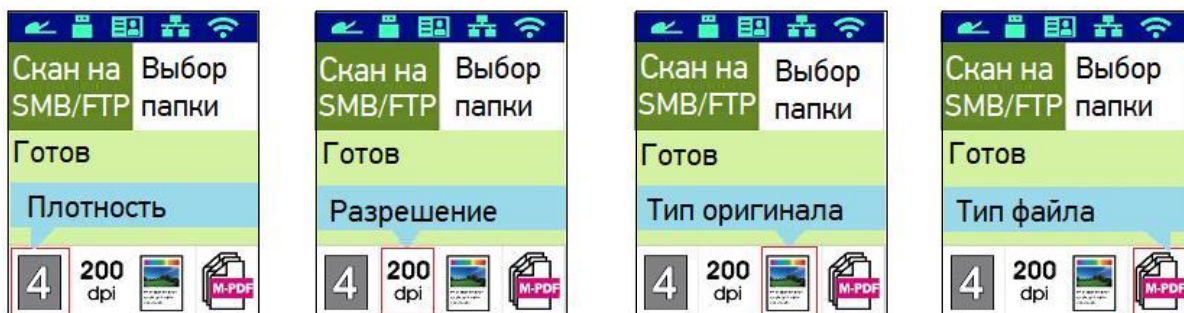


3 Нажмите **▶**, чтобы выделить [Выбор папки], а затем нажмите [OK].

4 Выберите место назначения файла для сохранения и нажмите [OK]. (Смотрите главу «Настройка пунктов назначения и управление ими» для получения более подробной информации о том, как создавать место назначения файлов.)

5 Подтвердите или измените необходимые параметры, такие как [Плотность], [Разрешение], [Тип оригинала] и [Тип файла]:

1. Нажмите **▶** или **◀**, чтобы выбрать параметр.



2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать опции параметров сканирования.

[Плотность] 4	Осветлите или затемните изображение. 1 2 3 4 5 6 7
[Разрешение] 200 dpi	Выберите разрешение отсканированного изображения. Чем выше значение, тем больше деталей можно рассмотреть, но при этом потребуется больше места на диске.
[Тип оригинала] 	Выберите цветовой режим сканирования.  (Цветной),  (Оттенки серого),  (Черно-белый).
[Тип файла] 	Выберите формат файла для отсканированного изображения.

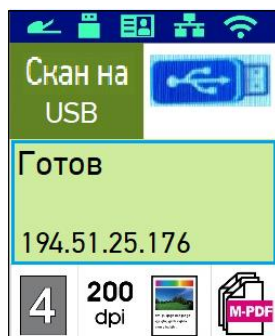
6 Нажмите кнопку старта **▶** на панели управления, чтобы начать сканирование документов.

4.3.3. Сканирование на USB-накопитель

Функция сканирования позволяет сканировать документы и сохранять отсканированное изображение на USB-накопитель, вставленный в устройство.

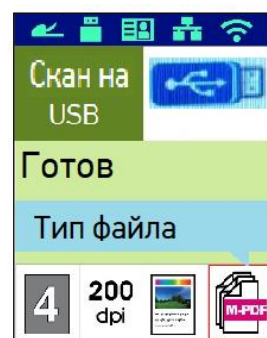
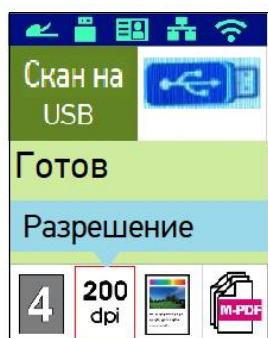
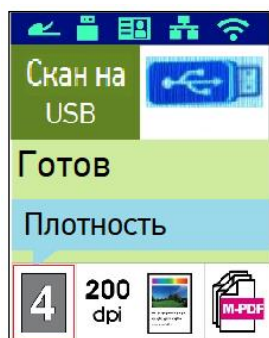
1 Поместите многостраничный документ лицевой стороной вверх, верхним краем вперед в автоподатчик документов (АПД) или поместите одностраничный документ лицевой стороной вниз на стекло экспонирования.

2 Нажимайте кнопку [Функции] **[▲]** **[▼]** до тех пор, пока на ЖК-дисплее не отобразится режим [Скан на USB].



3 Подтвердите или измените необходимые параметры, такие как [Плотность], [Разрешение], [Тип оригинала] и [Тип файла]:

1. Нажмите **[▶]** или **[◀]**, чтобы выбрать параметр.



2. Нажмите **[▲]** или **[▼]**, чтобы выбрать опции параметров сканирования.

[Плотность] 4	Осветлите или затемните изображение. 1 2 3 4 5 6 7
[Разрешение] 200 dpi	Выберите разрешение отсканированного изображения. Чем выше значение, тем больше деталей можно рассмотреть, но при этом потребуется больше места на диске.
[Тип оригинала] 	Выберите желаемый цветовой режим сканирования.  (Цветной),  (Оттенки серого),  (Черно-белый).
[Тип файла] 	Выберите желаемый формат файла для отсканированного изображения.

4 Нажмите кнопку старта **[▶]** на панели управления, чтобы начать сканирование документов.

5. Настройка пунктов назначения и управление ими

5.1. Настройка адресной книги

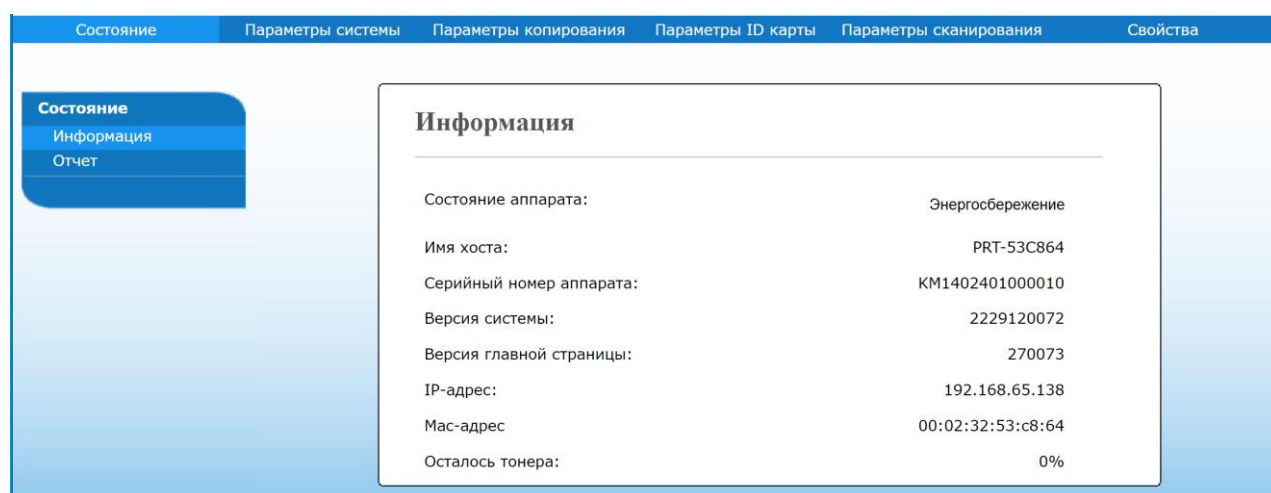
В этом разделе представлена процедура для администратора по настройке и управлению пунктами назначения, включая адреса электронной почты и сетевые папки, для распространения отсканированного документа по сети.

5.1.1. Добавление нового адресата

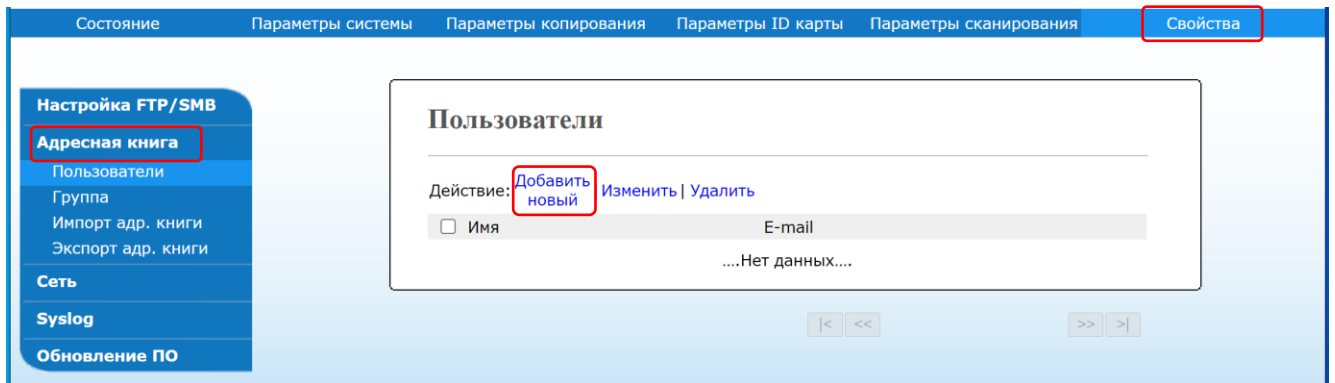
В этом разделе описана процедура для администратора по настройке адресной книги, включающей адреса электронной почты.

Чтобы добавить нового адресата, выполните следующие действия:

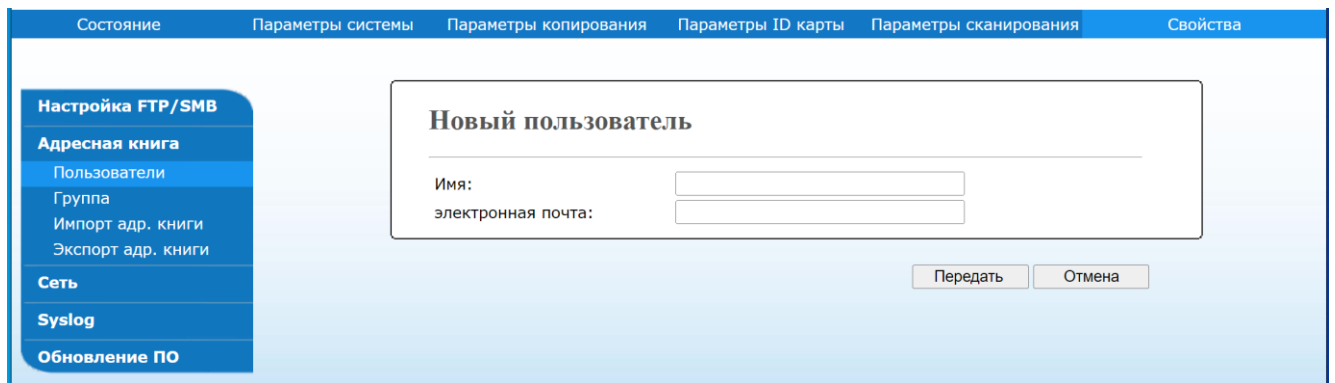
- 1** Получите IP-адрес устройства, нажав клавишу [ Меню] на панели управления устройства, а затем выберите [Информация]>[IP-адрес]. Отобразится IP-адрес устройства.
- 2** Откройте браузер на компьютере.
- 3** Введите IP-адрес устройства в адресную строку (URL) браузера. Отобразится следующая встроенная веб-страница.



4 На веб-странице выберите [Свойства] в верхней строке, а затем выберите [Адресная книга] слева. Справа отобразится страница [Пользователи].



5 Выберите [Добавить новый], чтобы перейти на следующую страницу.

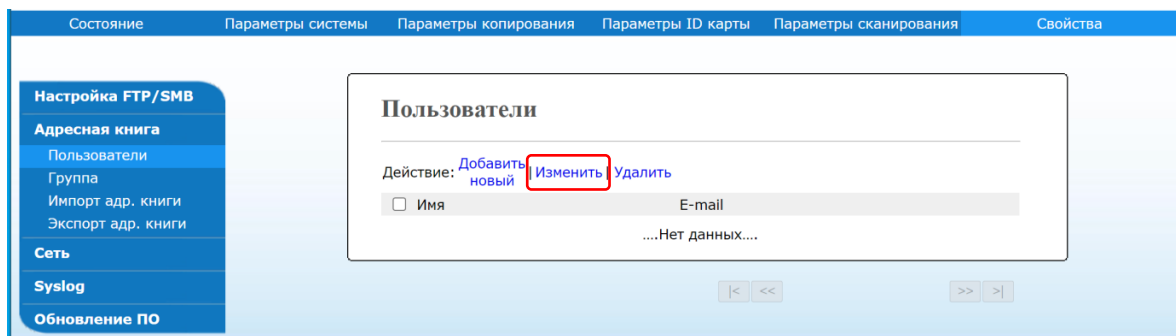


6 Введите имя и электронный адрес отдельного получателя.

7 После завершения ввода настроек нажмите [Передать]. Новый получатель будет отображаться в списке адресов электронной почты. Это означает, что вы успешно создали адресную книгу.

5.1.2. Изменение данных имеющегося адресата

1 Выполните шаги с 1 по 4 из предыдущего раздела «Добавление нового адресата». Появится страница [Пользователи].



2 Выберите адресата, данные которого вы хотите изменить, а затем выберите [Изменить], чтобы открыть страницу с данными пользователя.

The screenshot shows the 'Новый пользователь' (New User) form. On the left is a sidebar menu with options: 'Настройка FTP/SMB', 'Адресная книга' (selected), 'Пользователи', 'Группа', 'Импорт адр. книги', 'Экспорт адр. книги', 'Сеть', 'Syslog', and 'Обновление ПО'. The main area has a title bar with tabs: 'Состояние', 'Параметры системы', 'Параметры копирования', 'Параметры ID карты', 'Параметры сканирования', and 'Свойства'. The form itself has two input fields: 'Имя:' and 'электронная почта:'. At the bottom right are two buttons: 'Передать' and 'Отмена'.

3 Измените информацию адресата. Нажмите [Передать], чтобы сохранить изменения, или [Отмена], чтобы покинуть страницу без сохранения каких-либо изменений.

5.1.3. Удаление адресата

1 Выполните шаги с 1 по 4 из раздела «Добавление нового адресата». Появится страница [Пользователи].

The screenshot shows the 'Пользователи' (Users) list page. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main area has the same title bar. The form has a title 'Пользователи' and a list of actions: 'Добавить новый' (with a plus icon), 'Изменить' (with a pencil icon), and 'Удалить' (with a trash icon, highlighted by a red box). Below the actions is a table with two columns: 'Имя' and 'E-mail'. The table is currently empty, showing '....Нет данных....' at the bottom. At the bottom right are two sets of navigation buttons: '< <<' and '>> >'.

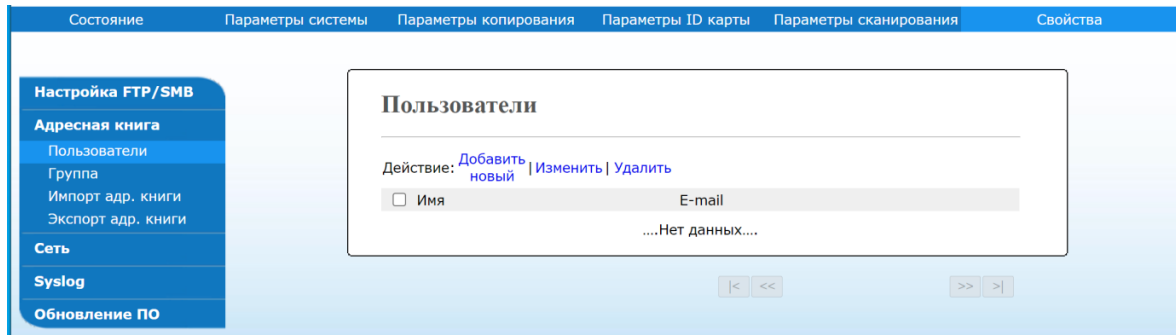
2 Выберите из списка адрес, который вы хотите удалить, а затем нажмите [Удалить], чтобы стереть адрес. Появится диалоговое окно для подтверждения удаления. Нажмите [ОК] для подтверждения или [Отмена] для выхода.

5.1.4. Добавление новой группы

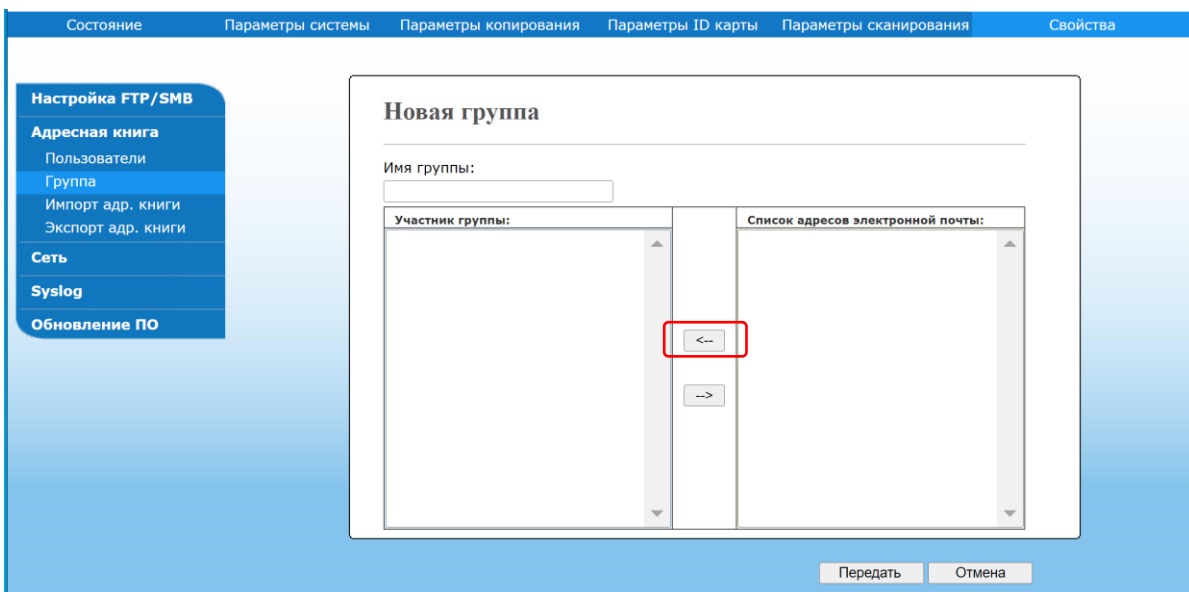
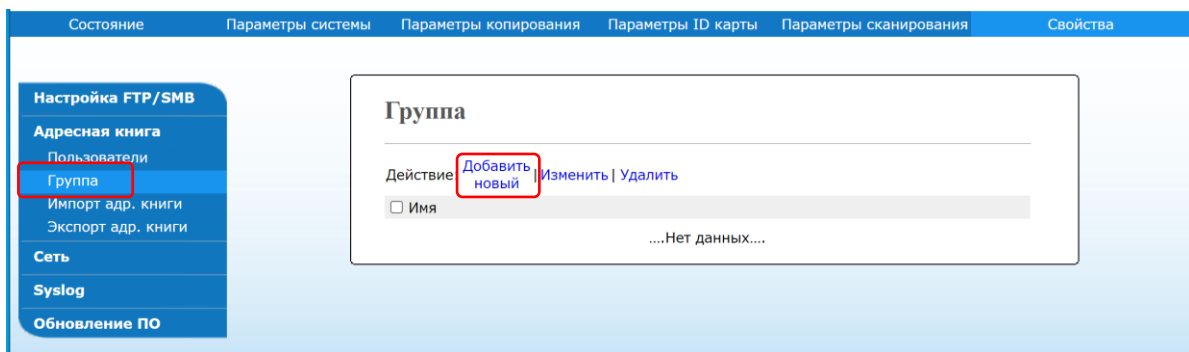
Чтобы отправлять файлы нескольким получателям одновременно, вы можете создать группы, чтобы ускорить процесс.

Выполните следующие действия, чтобы создать новую группу:

- 1 Выполните шаги с 1 по 4 из раздела «Добавление нового адресата». Появится страница [Пользователи].



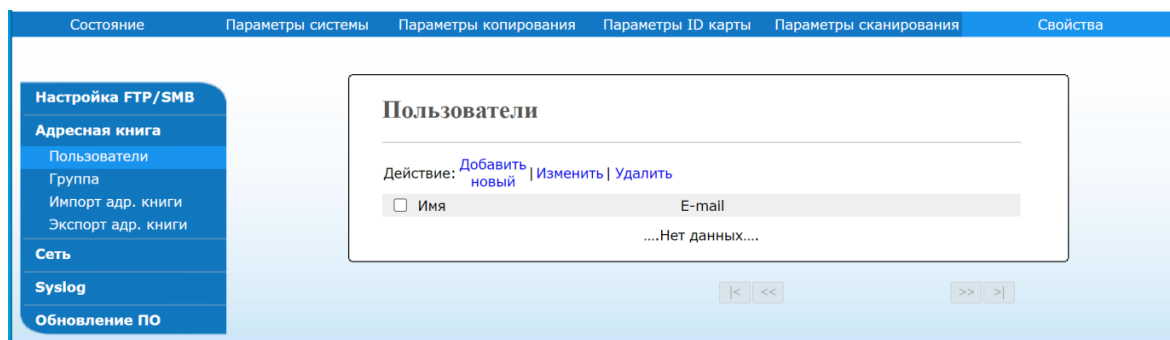
- 2 Нажмите [Группа], а затем выберите [Добавить новый], чтобы открыть страницу [Новая группа].



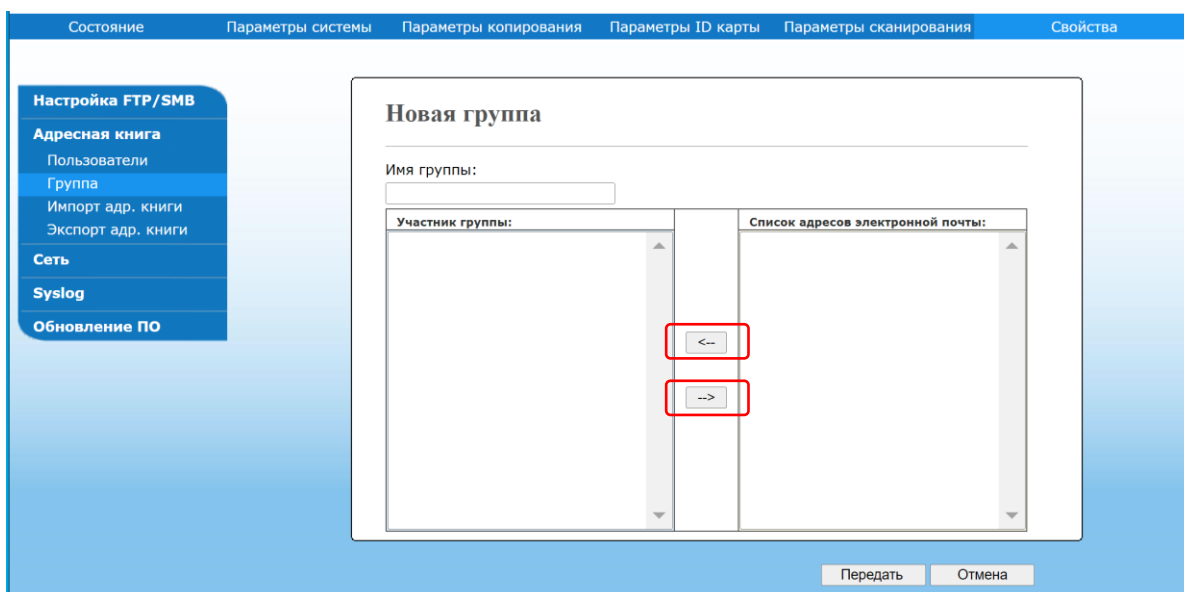
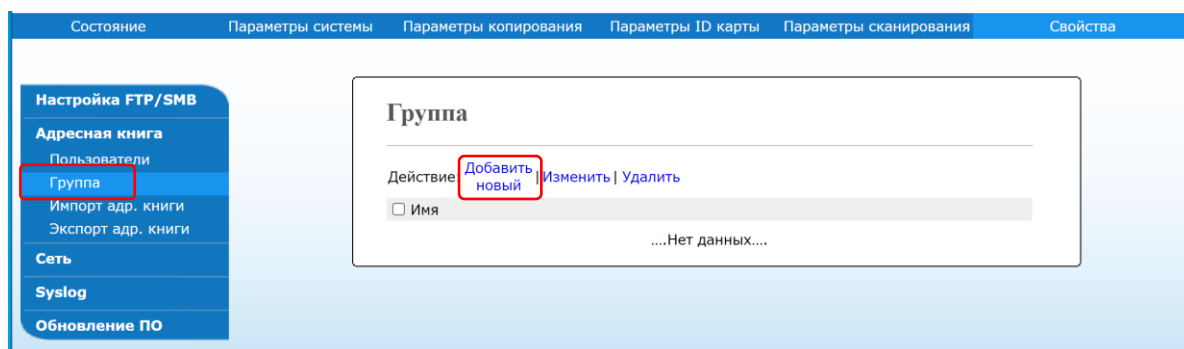
- 3 Введите имя группы.
- 4 Выберите адрес справа и нажмите [←], чтобы добавить участника в группу.
- 5 Нажмите [Передать], чтобы сохранить изменения, или [Отмена], чтобы покинуть страницу без сохранения каких-либо изменений.

5.1.5. Изменение состава группы

1 Выполните шаги с 1 по 4 из раздела «Добавление нового адресата». Появится страница [Пользователи].



2 Нажмите [Группа] и выберите из списка группу, которую вы хотите изменить, а затем выберите [Изменить], чтобы открыть страницу [Новая группа].



3 Выберите адресата, которого хотите добавить в группу, а затем нажмите [<-], чтобы добавить нового участника, или нажмите [->], чтобы удалить старого участника из группы.

4 Нажмите [Передать], чтобы сохранить изменения, или [Отмена], чтобы покинуть страницу без сохранения каких-либо изменений.

5.1.6. Удаление существующей группы

1 Выполните шаги с 1 по 4 из раздела «Добавление нового адресата». Появится страница [Пользователи].

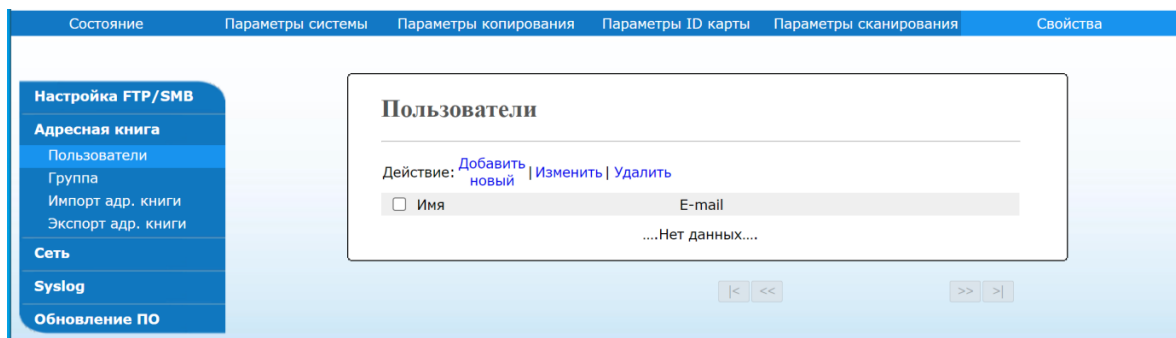
2 Нажмите [Группа] и выберите из списка группу, которую хотите удалить, а затем выберите [Удалить], чтобы удалить группу. Появится диалоговое окно для подтверждения удаления. Нажмите [OK] для подтверждения или [Отмена] для выхода.

5.1.7. Импорт внешней адресной книги

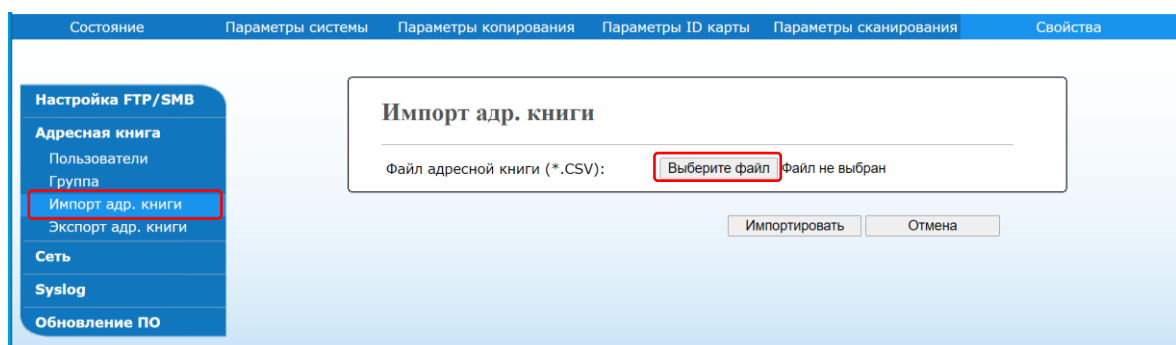
Устройство позволяет импортировать внешнюю адресную книгу с других устройств в формате CSV-файла, чтобы сэкономить время при вводе всех адресов. Прежде чем импортировать внешнюю адресную книгу в устройство, убедитесь, что файл адресной книги в формате CSV создан.

Чтобы импортировать внешнюю адресную книгу, выполните следующие действия:

1 Выполните шаги с 1 по 4 из раздела «Добавление нового адресата». Появится страница [Избранное].



2 Нажмите [Импорт адресной книги], чтобы открыть страницу [Импорт адресной книги].



3 Нажмите [Выберите файл] для поиска файла адресной книги на вашем компьютере.

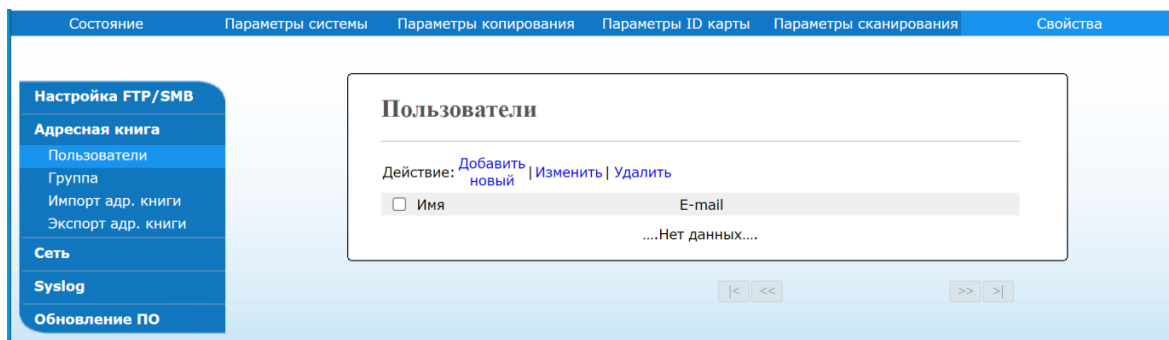
4 Нажмите [Импортировать], чтобы начать импорт файла адресной книги. Через короткое время импортированная адресная книга будет добавлена в устройство.

5.1.8. Экспорт адресной книги

Устройство позволяет экспортировать текущую адресную книгу этого устройства на другое устройство в формате CSV-файла.

Чтобы экспортировать текущую адресную книгу, выполните следующие действия:

1 Выполните шаги с 1 по 4 из раздела «Добавление нового адресата». Появится страница [Пользователи].



2 Нажмите [Экспорт адресной книги], чтобы открыть страницу [Экспорт адресной книги].



3 Нажмите [Экспортировать] и дождитесь загрузки файла.

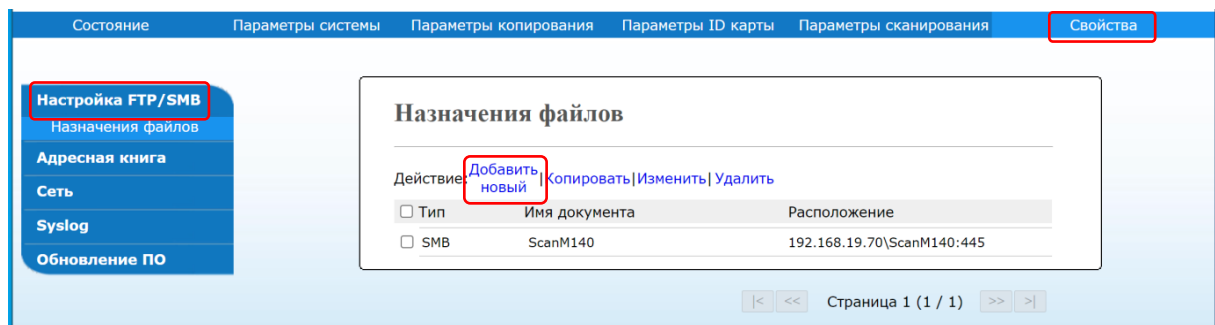
4 Адресная книга будет сохранена в формате CSV-файла.

5.2. Настройка места назначения файла

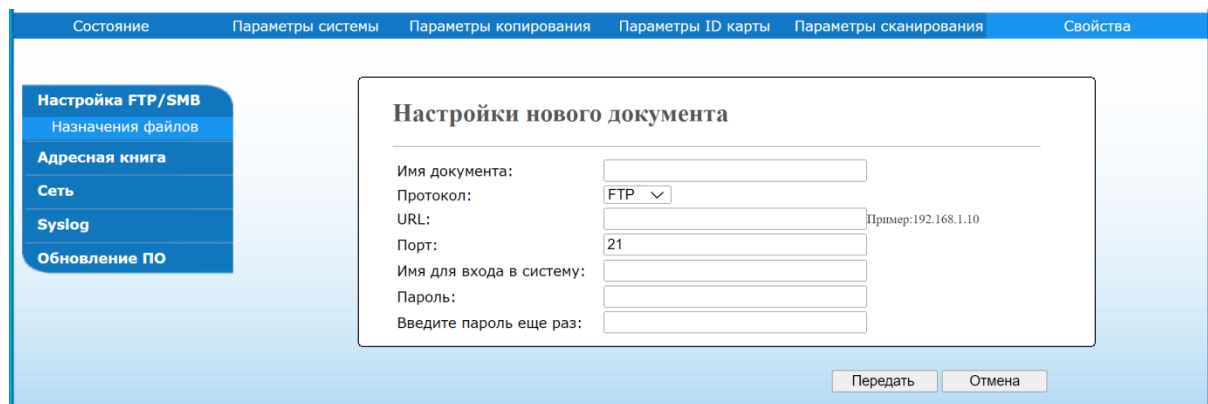
В этом разделе описана процедура настройки места назначения файла для отправки отсканированного документа в указанную сетевую папку.

5.2.1. Добавление нового места назначения файла

1 На веб-странице устройства выберите [Свойства] в верхней строке, а затем выберите [Настройка FTP/SMB] слева. Справа отобразится страница [Назначения файлов].



2 Выберите [Добавить новый], чтобы открыть страницу [Настройки нового документа].



3 Смотрите следующую таблицу, чтобы ввести правильные настройки.

Настройки	Действия
[Имя документа]	Введите имя. (Имя будет отображаться в списке адресатов.)
[Протокол]	Выберите тип протокола.
[URL]	Введите доменное имя или IP-адрес сервера. Например, [имя_сервера\имя_папки] или [10.1.23.145\имя_папки].
[Порт]	Введите номер порта сервера, если ваш номер порта отличается от значения по умолчанию.
[Имя для входа в систему]	Введите авторизованное имя для входа на сервер.
[Пароль]	Введите ваш пароль для входа на сервер.
[Введите пароль еще раз]	Повторно введите ваш пароль для входа на сервер.

4 После завершения ввода настроек нажмите [Передать]. Новое место назначения для файлов будет отображаться в списке мест назначения.

5.2.2. Изменение места назначения файла

Чтобы изменить место назначения файла, выполните следующие действия:

- 1** Выполните шаг 1 из предыдущего раздела «Добавление нового места назначения файла». Появится страница [Назначения файлов].
- 2** Выберите из списка место назначения, которое вы хотите изменить, а затем выберите [Изменить], чтобы открыть страницу [Настройки нового документа].
- 3** Измените информацию о месте назначения файла.
- 4** Нажмите [Передать], чтобы сохранить изменения, или [Отмена], чтобы покинуть страницу без сохранения каких-либо изменений.

5.2.3. Удаление места назначения файла

Чтобы удалить место назначения файла, выполните следующие действия:

- 1** Выполните шаг 1 из предыдущего раздела «Добавление нового места назначения файла». Появится страница [Назначения файлов].
- 2** Выберите из списка место назначения файла, которое вы хотите удалить, а затем выберите [Удалить]. Появится диалоговое окно для подтверждения удаления. Нажмите [ОК] для подтверждения удаления или [Отмена] для выхода.

6. Настройка параметров МФУ

Эта глава специально предназначена для лиц, ответственных за настройку МФУ. Администратору рекомендуется прочитать эту главу перед установкой устройства. Параметры МФУ можно настроить с помощью панели управления или встроенной веб-страницы устройства. Как настроить параметры МФУ с помощью этих двух методов, будет описано в следующих разделах.

Примечание

При первой установке устройства рекомендуется, чтобы администратор сохранил системные настройки по умолчанию. Настройки можно изменить позже, когда вы ознакомитесь с работой и функциями МФУ.

6.1. Настройка параметров с панели управления

Чтобы изменить настройки по умолчанию с панели управления, нажмите кнопку [ Меню] на панели управления. Отобразится информация меню. Для навигации по пунктам меню на панели управления предусмотрены кнопки [OK], [] [] и [ Назад]. Вы можете настроить параметры (например, установить формат бумаги для основного лотка) или просмотреть информацию (например, IP-адрес, версию программного обеспечения).

- 1** Нажмите кнопку [ Меню], чтобы получить доступ к элементам меню.
- 2** Нажимайте кнопку [] или [] несколько раз, пока нужное меню не будет выделено в отображаемом списке.
- 3** Нажмите кнопку [OK], чтобы выбрать это меню.
- 4** Нажимайте кнопку [] или [] несколько раз, пока нужный элемент не будет выделен.
- 5** Нажмите кнопку [OK], чтобы выбрать этот элемент.
- 6** Нажмите кнопку [ Назад], чтобы вернуться к предыдущему экрану.
- 7** Нажмите кнопку [], чтобы выйти из пункта меню.

6.2. Настройка параметров с веб-страницы

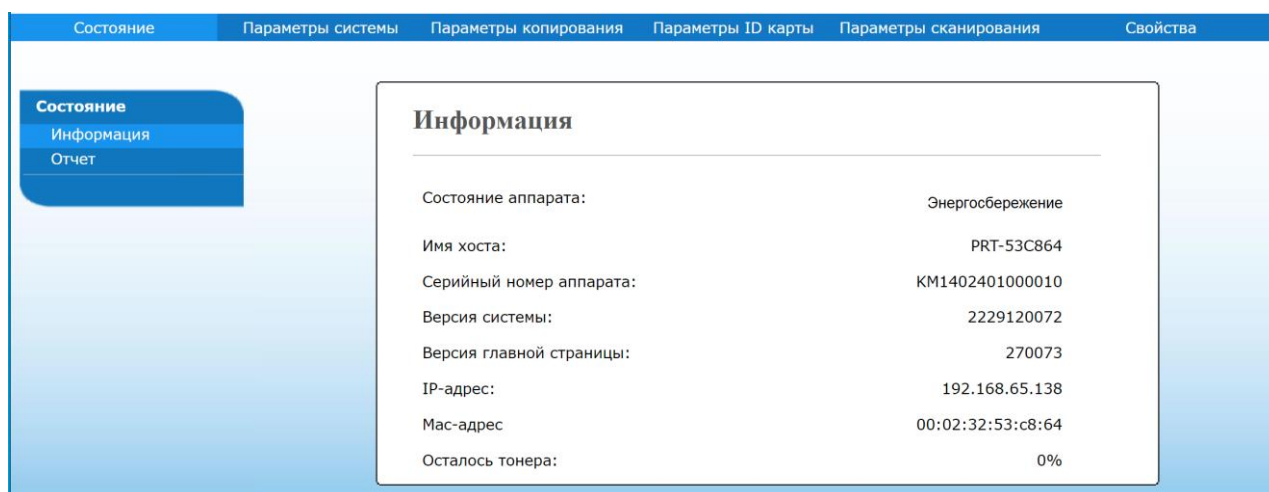
Примечание

Любое обновление веб-страницы требует авторизации администратора.

Вы можете выбрать тип сетевого подключения на веб-странице.

1 Получите IP-адрес устройства, нажав кнопку [ Меню] и выбрав [Информация]>[IP-адрес].
Отобразится IP-адрес.

2 Откройте браузер, введите IP-адрес устройства в поле URL-адреса и нажмите [Enter] на клавиатуре. Отобразится встроенная веб-страница.



3 Нажмите на закладку [Параметры системы], [Параметры копирования], [Параметры ID карты] или [Параметры сканирования] и введите желаемую настройку для выбранных элементов.

6.3. Параметры для настройки

6.3.1. Параметр [Состояние]

Параметр доступен только на веб-странице.

Элемент	Описание
[Информация]	Отображение основной информации об устройстве
[Состояние аппарата]	Отображает состояние устройства.
[Имя хоста]	Отображает имя хоста.
[Серийный номер аппарата]	Отображает серийный номер устройства.
[Версия системы]	Отображает версию программного обеспечения.
[Версия главной страницы]	Отображает версию главной страницы устройства.
[IP-адрес]	Отображает IP-адрес.
[MAC-адрес]	Отображает MAC-адрес.
[Осталось тонера]	Показывает остаток тонера в картридже с тонером.
[Отчет]	Скачивание и печать каждого отчета
[Настройка]	Содержит информацию о настройках устройства.
[Сеть]	Содержит сетевую информацию устройства.
[Карта меню]	Содержит информацию всех пунктов меню, отображаемых на ЖК-дисплее.
[Использование]	Содержит информацию о применении устройства, включая количество копий, информацию об использовании тонера, картриджа с барабаном, блока термозакрепления.
[Адресная книга]	Содержит данные адресной книги устройства.

6.3.2. Параметр [Сеть]

1. Настройки доступные на ЖК-дисплее.

Элемент	Описание
[Сеть]	[Фильтр сети]: укажите, хотите ли вы включить или отключить настройку фильтра сети. После включения вы можете указать режим фильтрации, чтобы разрешить или запретить некоторым IP-адресам доступ к устройству через встроенную веб-страницу.

2. Настройки, доступные на веб-странице во вкладке [Свойства].

Элемент	Описание
[Имя хоста]	
[Имя хоста]	Отображение имени хоста для устройства
[Настройка TCP/IP]	
[Получить IP-адрес автоматически]	Включение автоматического получения IP-адреса.
[IP-адрес]	Введите IP-адрес устройства.
[Маска подсети]	Введите номер маски подсети.
[Адрес шлюза]	Введите шлюз для вашего IP-адреса.
[Автополучение WINS и DNS]	Включение автоматического получения адреса WINS- и DNS-сервера.
[Основной сервер DNS]	Задайте основной адрес DNS-сервера для устройства.
[Дополнительный сервер DNS]	Задайте дополнительный адрес DNS-сервера для устройства.
[Основной сервер WINS]	Задайте основной адрес WINS-сервера для устройства.
[Дополнительный сервер WINS]	Задайте дополнительный адрес WINS-сервера для устройства.
[Доменное имя]	Задайте имя домена для устройства.
[SMTP]	
[Почтовый сервер]	Введите IP-адрес вашего SMTP-сервера.
[Порт]	Введите номер порта SMTP-сервера.
[Аутентификация]	Включите (при необходимости) выполнение проверки подлинности по электронной почте.
[Шифрование]	Выберите систему шифрования.
[Адрес для отправки]	Введите адрес отправителя электронной почты.
[Пароль]	Введите пароль для проверки подлинности.
[Часовой пояс]	Введите часовой пояс вашего местоположения.
[E-mail]	
[От]	Укажите адрес электронной почты отправителя. Это обязательный элемент для отправки изображений на адрес электронной почты.
[Тема]	Введите тему сообщения по умолчанию.
[Подпись]	При необходимости укажите файл подписи отправителя.
[Ответить]	Укажите адрес электронной почты, на который вы хотите получать ответные письма. Если этот пункт оставить пустым, адрес [От] будет использоваться в качестве адреса [Ответить].
[Сообщение]	Введите сообщение электронной почты по умолчанию.
[Безопасность сети]	
[Фильтр]	Укажите, хотите ли вы включить или отключить настройку фильтра.
[Режим фильтрации]	Укажите режим фильтрации, чтобы разрешить некоторым IP-адресам доступ к устройству или запретить некоторым IP-адресам доступ к встроенной веб-странице устройства.
[Фильтрация по IP]	Установка фильтра IP-адресов.
[Фильтрация по MAC]	Установка фильтра MAC-адресов.

[Настройка протоколов]	
[Сервер WEB]	Включение протокола
[SNMP агент]	
[Mopria Print]	
[LPR]	
[Raw (9100)]	
[GDI (9100)]	
[SNMP]	
[SNMPv1/v2]	Включение протокола
[Имя сообщества]	Ввод наименования сообщества
[SNMPV3]	Включение протокола
[Имя пользователя]	Ввод имени пользователя (1~32 символа)
[Протокол аутентификации]	Выбор протокола аутентификации
[Пароль]	Ввод пароля (8~32 символа)
[Протокол шифрования]	Выбор протокола шифрования
[Пароль]	Ввод пароля (8~32 символа)
[Контекстное имя]	Ввод контекстного имени

6.3.3. Системные настройки

Параметр доступен на ЖК-дисплее в меню устройства и на веб-странице во вкладке [Параметры системы].

Элемент	Описание
[Язык]	Выбор языка отображения информации на ЖК-дисплее
[Дата/время]	Установка текущих даты и времени на устройстве
[Спящий режим]	Выберите, через какое время после вашего последнего действия МФУ будет переходить в режим энергосбережения.
[Автоотключение]	Выберите, через какое время после вашего последнего действия устройство будет автоматически выключаться.
[Расписание перезапуска]	Включение или отключение автоматической перезагрузки устройства. Если выбрано «Вкл», введите количество дней для автоматической перезагрузки устройства.
[Сброс настроек]	Сбросить все настройки до заводских значений по умолчанию.
[Сброс счетчика]	Выберите сброс счетчиков разделительных площадок АПД, основного лотка и МФЛ, а также ролика подачи АПД.
[Корректировка V-MAG]	Выберите, чтобы отрегулировать вертикальное направление в принтере.
[Сброс буфера]	Выберите, чтобы очистить временную память МФУ.
[Страница очистки]	Выберите, чтобы запустить печать страницы с очисткой термоблока.

[Тайм-аут]	Включите, чтобы по истечении определенного периода времени, если устройство не используется, произошел автоматический возврат всех настроек к предварительно заданным значениям.
[По умолчанию]	Выберите режим, автоматический возврат к которому произойдет по истечении установленного периода времени неиспользования устройства.
[Размер бумаги]	Выберите формат бумаги по умолчанию.
[Тип бумаги]	Выберите тип бумаги по умолчанию.
[Пустая страница]	Выберите удаление или оставление пустых страниц при сканировании стопки документов с АПД.
[Новый пароль]	Введите пароль, разрешающий доступ к внесению изменений в настройки устройства на веб-странице.
[Введите пароль еще раз]	Повторно введите пароль.

6.3.4. Настройки функции копирования документов

Параметр доступен на ЖК-дисплее в меню устройства и на веб-странице во вкладке [Параметры копирования].

Элемент	Описание
[Режим копирования]	Выберите режим копирования, чтобы улучшить текст или изображение.
[Сортировка]	Выбор [Вкл.] сортирует документы по порядку следования страниц (1,2,3/1,2,3/1,2,3). При выборе [Выкл.] документы складываются в стопки постранично (1,1,1/2,2/3,3,3).
[Несколько на странице]	При выборе [2 в 1] печатаются 2 исходных изображения оригинала, уменьшенные для размещения на одном листе бумаги. При выборе [4 в 1] печатаются 4 исходных изображения оригинала, уменьшенные для размещения на одном листе бумаги.
[Настроить масштаб]	Масштабирование страницы
[Плотность]	Осветление или затемнение изображения
[Экономия тонера]	Включите или отключите экономию тонера.

6.3.5. Настройки функции копирования удостоверения личности

Параметр доступен на ЖК-дисплее и на веб-странице.

Элемент	Описание
[Режим]	Выберите способ размещения изображения обеих сторон удостоверения личности на листе.
[Настройка положения]	Отрегулируйте вертикальное и горизонтальное положение отсканированного изображения удостоверения личности.
[Плотность]	Осветление или затемнение изображения

6.3.6. Настройки функции сканирования

Параметр доступен на ЖК-дисплее и на веб-странице.

Элемент	Описание
[Режим сканирования]	Выберите цветовой режим сканирования.
[Плотность]	Осветление или затемнение изображения
[Разрешение]	Выберите разрешение отсканированного изображения. Чем выше значение, тем больше деталей можно рассмотреть, но при этом потребуется больше места на диске.
[Имя файла]	Выберите имя файла по умолчанию.
[Формат файла]	Выберите формат файла для отсканированного изображения.
[Отчет об ошибках]	Включите печать отчета при его передаче или печать отчета только при ошибке.
[Разделить файл]	Выберите предельный объем файла со сканированным изображением, при превышении которого файл будет разделен на два и более.

6.3.7. Параметр [Настройка FTP/SMB]

Параметр доступен только на веб-странице.

Чтобы отправить отсканированный документ в указанную сетевую папку, вам необходимо настроить место назначения файла. Чтобы создать или изменить место назначения файла, обратитесь к разделу «Настройка места назначения файла»

6.3.8. Параметр [Адресная книга]

Параметр доступен только на веб-странице.

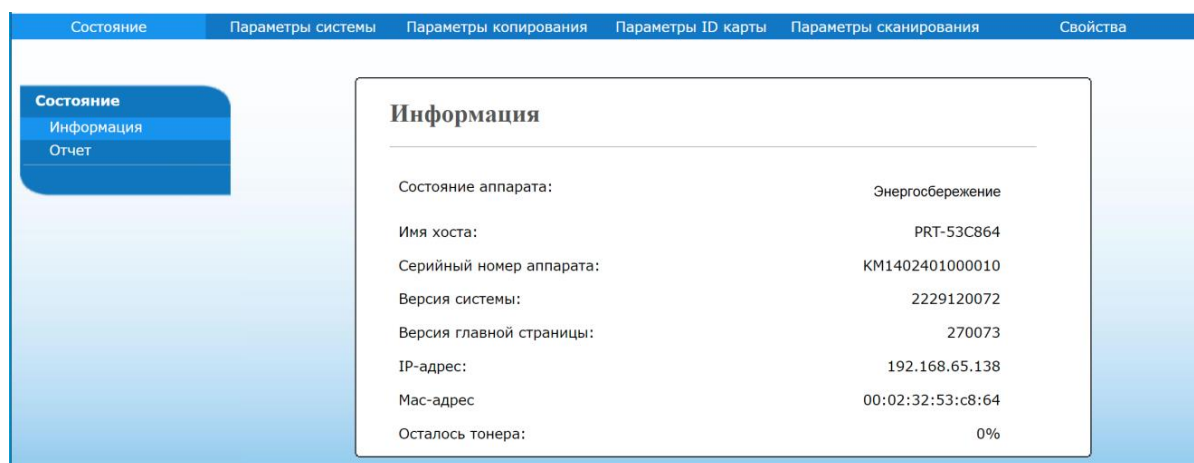
Чтобы отправить отсканированный документ на электронную почту одному адресату или группе, необходимо настроить адресную книгу. Чтобы создать или изменить адресную книгу, обратитесь к разделам «Создание адресной книги» и «Настройка адресной книги».

6.3.9. Обновление программного обеспечения устройства

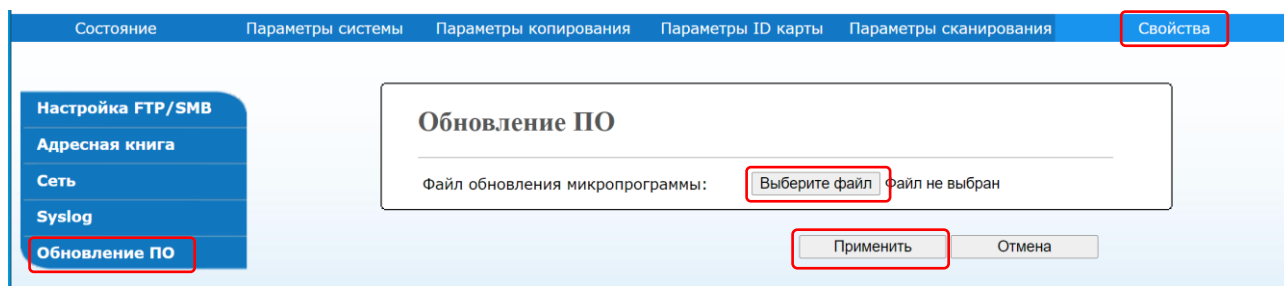
Перед обновлением встроенного программного обеспечения устройства вам необходимо сначала загрузить последнюю версию встроенного программного обеспечения с веб-сайта по адресу www.katusha-it.ru на ваш компьютер.

Чтобы обновить встроенное программное обеспечение устройства, выполните следующие действия:

- 1 Получите IP-адрес устройства, нажав клавишу [ Меню] на панели управления устройства, а затем выберите [Информация]>[IP-адрес]. Отобразится IP-адрес устройства.
- 2 Откройте браузер на своем компьютере.
- 3 Введите IP-адрес устройства в поле URL-адреса вашего браузера. Будет отображена следующая встроенная веб-страница.



- 4 На веб-странице выберите [Свойства], а затем выберите [Обновление ПО] с левой стороны. Появится страница [Обновление ПО].



- 5 Нажмите [Выберите файл], чтобы найти файл программного обеспечения на вашем компьютере.
- 6 Выберите [Применить], чтобы начать обновление встроенного программного обеспечения для устройства.

7. Настройка параметров драйвера принтера

7.1. Отображение диалогового окна [Настройка печати] (для Windows)

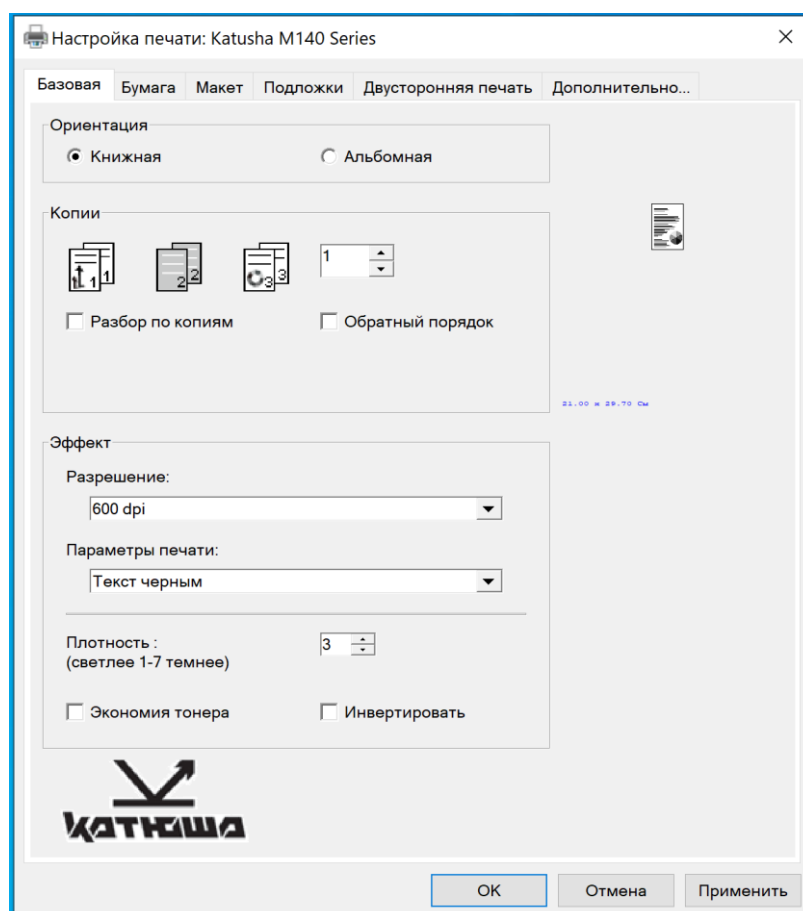
Чтобы отобразить диалоговое окно [Настройка печати] принтера, выполните следующие действия:

- 1 Нажмите кнопку [Пуск] на панели задач и выберите [Принтеры и факсы].
- 2 Кликните правой кнопкой мыши на имя принтера «Katusha MXXX» и выберите [Настройка печати].

Примечание

MXXX – обозначение модели устройства.

- 3 Откроется диалоговое окно [Настройка печати].

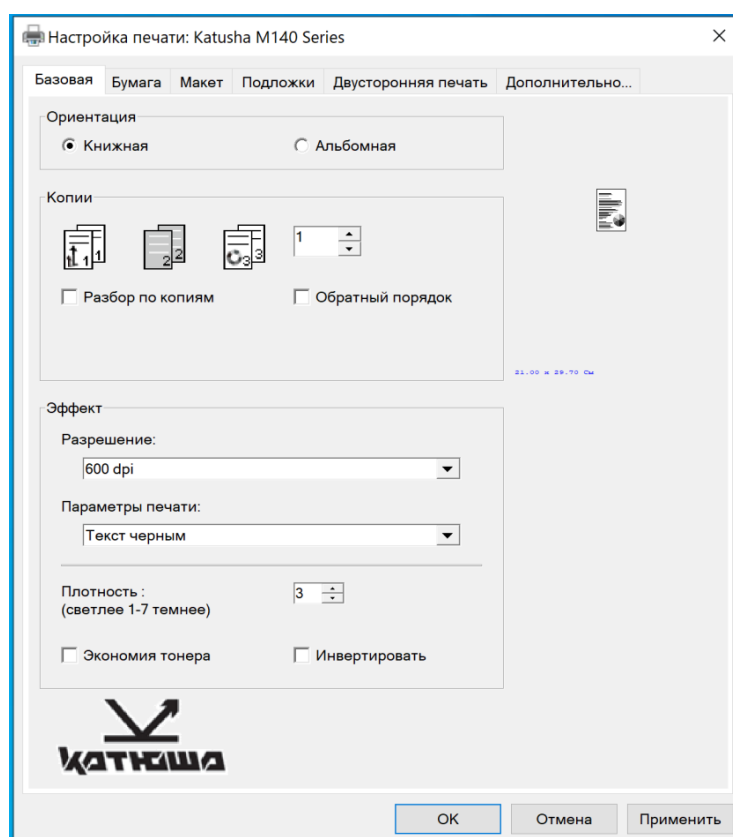


7.2. Настройка параметров

Диалоговое окно [Настройка печати] состоит из вкладок [Базовая], [Бумага], [Макет], [Подложки], [Двусторонняя печать] и [Дополнительно...].

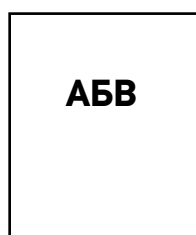
7.2.1. Вкладка [Базовая]

Вкладка [Базовая] содержит параметры [Ориентация], [Копии], [Эффект].

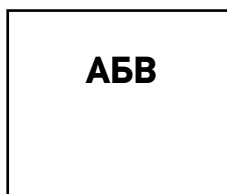


Параметр [Ориентация]

Выберите вариант ориентации листа.



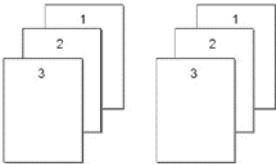
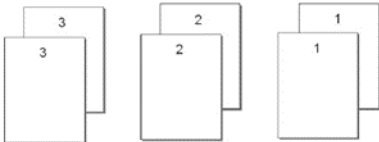
[Книжная]



[Альбомная]

Параметр [Копии]

Выберите количество копий для печати.

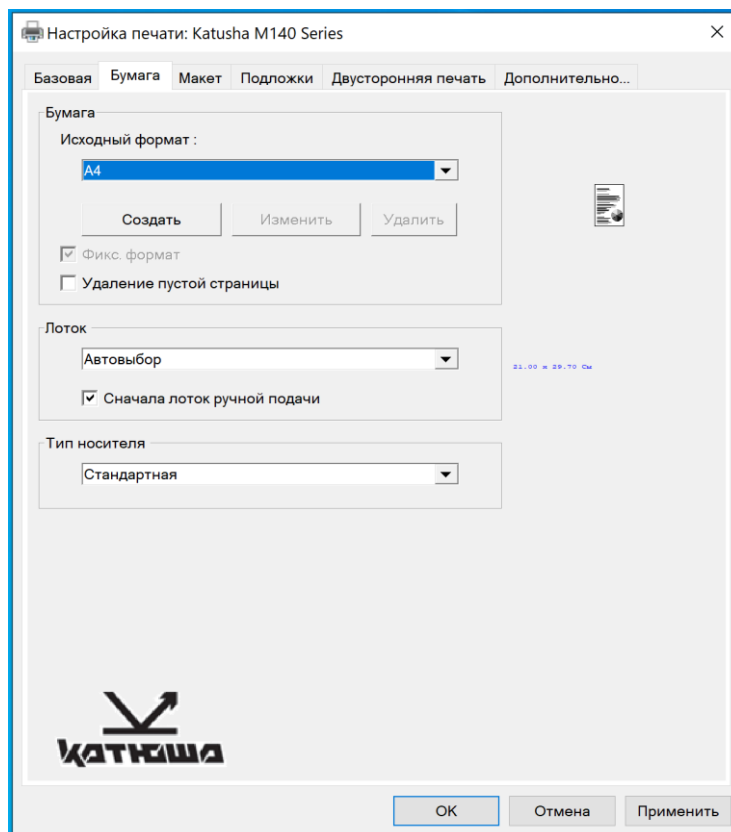
Элемент	Описание
[Разбор по копиям]	Нажмите, чтобы напечатать документ с заданным порядком страниц, например 1/2/3, 1/2/3, 1/2/3. 
[Обратный порядок]	Нажмите, чтобы изменить порядок печати вашего документа. В результате последняя страница вашего документа будет напечатана первой, и наоборот. 

Параметр [Эффект]

Элемент	Описание
[Разрешение]	Выберите разрешение изображения, выводимого на печать.
[Параметры печати]	Выберите параметры печати изображения.
[Плотность]	Нажмите, чтобы осветлить или затемнить документ.
[Экономия тонера]	Нажмите, чтобы распечатать документ в режиме экономии тонера.
[Инвертировать]	Делает каждый пиксель изображения инвертированным в его противоположный цвет. Например, исходный черный текст на белом фоне становится белым текстом на черном фоне.

7.2.2. Вкладка [Бумага]

Вкладка [Бумага] содержит настройки исходного формата бумаги, лотка подачи бумаги и типа носителя.



Параметр [Бумага]

Элемент	Описание
[Исходный формат]	Выберите формат бумаги, загруженной в указанный лоток.
[Создать]	Выберите, чтобы настроить пользовательский формат бумаги.
[Фиксированный формат]	Выберите, чтобы использовать для печати фиксированный формат.
[Удаление пустой страницы]	Выберите, чтобы не печатать пустые страницы.

Параметр [Лоток]

Выберите лоток, из которого будет подаваться бумага.

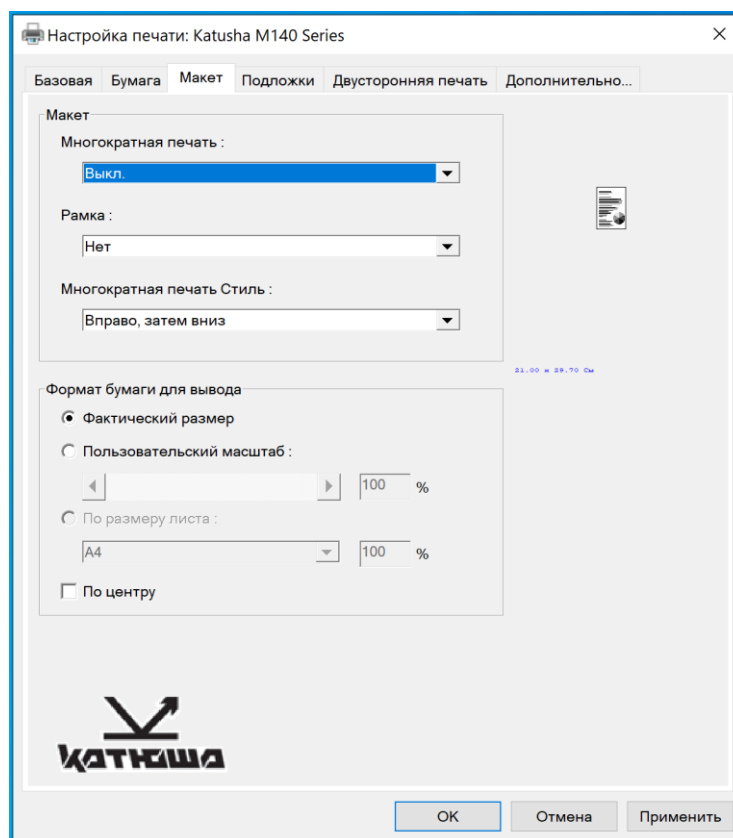
Элемент	Описание
[Сначала лоток ручной подачи]	Выберите, чтобы бумага подавалась в первую очередь из МФЛ (доступно при настройке [Автовыбор]).

Параметр [Тип носителя]

Выберите тип носителя, который будет использоваться для печати.

7.2.3. Вкладка [Макет]

Вкладка [Макет] содержит настройки [Макет] и [Формат бумаги для вывода].



Параметр [Макет]

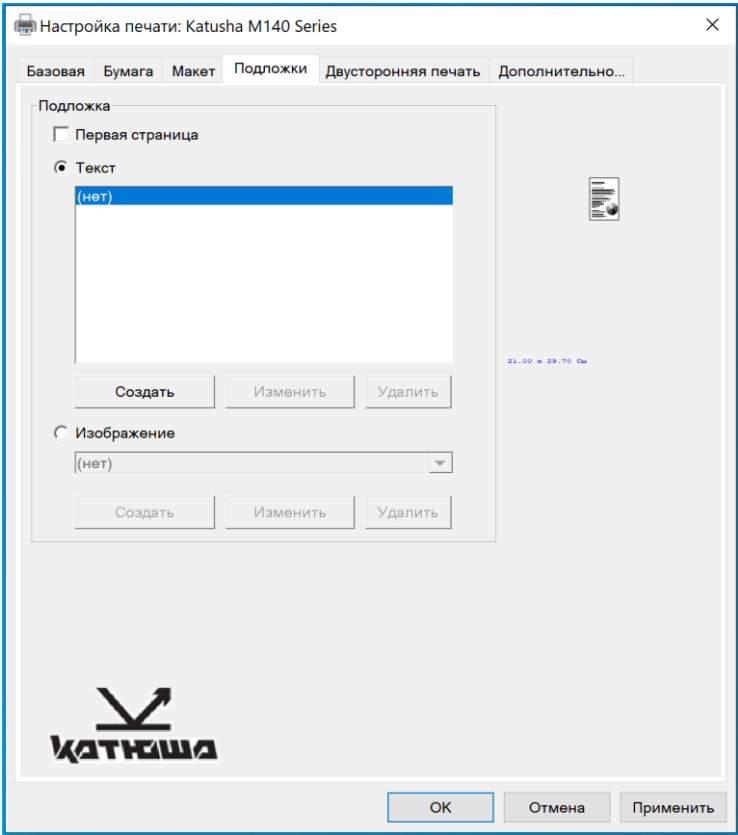
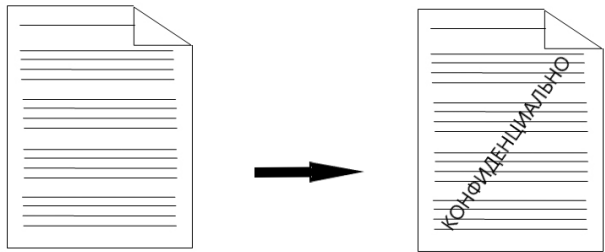
Элемент	Описание
[Многократная печать]	Выберите количество страниц для печати на одном листе бумаги.
[Рамка]	Выберите, хотите ли вы добавить рамку вокруг каждой страницы при печати более одной страницы на одном листе бумаги.
[Многократная печать Стиль]	Выберите нужный стиль при печати многостраничного документа на одном листе.

Параметр [Формат бумаги для вывода]

Элемент	Описание
[Фактический размер]	Печать изображения без изменения масштаба
[Пользовательский масштаб]	Масштаб, определяемый пользователем. Вы можете уменьшить или увеличить напечатанное изображение с помощью ползунка.
[По размеру листа]	Вывод документа, автоматически масштабированного до формата носителя (за исключением незапечатываемых полей со всех сторон листа)
[По центру]	Печать изображения в центре листа

7.2.4. Вкладка [Подложки]

Вкладка [Подложки] позволяет вам добавить текст или изображение в виде подложки (например, КОНФИДЕНЦИАЛЬНО, ВАЖНО, ЧЕРНОВИК и т. д.) на вашем документе.



Элемент	Описание
[Первая страница]	Установите флажок, чтобы печатать подложку только на первой странице. Снимите флажок, чтобы подложки печатались на всех страницах.
[Текст]	Выберите и нажмите [Создать], чтобы добавить новую текстовую подложку. Нажмите кнопку [Изменить], чтобы изменить текст подложки, или кнопку [Удалить], чтобы удалить подложку.
[Изображение]	Выберите и нажмите [Создать], чтобы добавить изображение подложки. Нажмите кнопку [Изменить], чтобы изменить изображение подложки, или кнопку [Удалить], чтобы удалить подложку.

7.2.4.1. Создание текстовой подложки

Чтобы создать новую текстовую подложку, выполните следующее:

- 1 Выберите [Текст], а затем нажмите кнопку [Создать]. Появится следующее диалоговое окно [Добавить подложку].

- 2 Введите необходимые настройки для новой текстовой подложки.

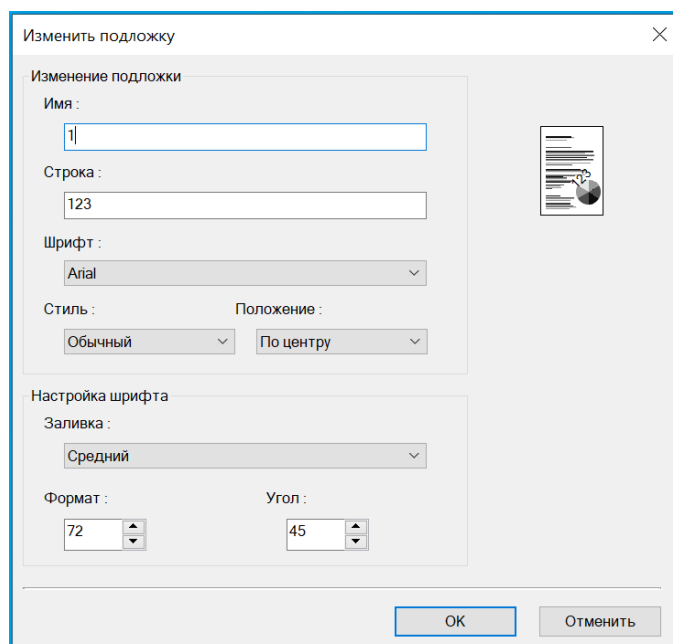
Элемент	Описание
[Имя]	Наберите название подложки. Это имя будет отображаться в списке [Текст].
[Строка]	Введите текст подложки, например «КОНФИДЕНЦИАЛЬНО», «ВАЖНО» и т. д.
[Шрифт]	Выберите тип шрифта для текста подложки.
[Стиль]	Выберите стиль текста подложки.
[Положение]	Выберите положение текста подложки.
[Заливка]	Укажите относительную плотность текста подложки.
[Формат]	Укажите размер шрифта текста подложки.
[Угол]	Укажите угол размещения текста подложки на листе.

- 3 Нажмите кнопку [ОК], чтобы сохранить настройки. Если новая подложка создана успешно, имя этой подложки будет отображаться в списке [Текст].

7.2.4.2. Редактирование текста подложки

Чтобы отредактировать текст подложки, выполните следующее:

- 1 Выберите из списка [Текст] имя подложки, которую вы хотите отредактировать.
- 2 Нажмите кнопку [Изменить]. Появится диалоговое окно [Изменить подложку].



- 3 Измените настройки для выбранного текста подложки и нажмите [OK] для завершения.

7.2.4.3. Удаление текстовой подложки

Чтобы удалить текстовую подложку, выполните следующее:

- 1 Выберите из списка [Текст] имя подложки, которую вы хотите удалить.
- 2 Нажмите кнопку [Удалить]. Подложка будет удалена.

7.2.4.4. Создание изображения подложки

Чтобы создать изображение подложки, выполните следующее:

- 1 Выберите [Изображение] и нажмите кнопку [Создать]. Появится следующее диалоговое окно [Добавить подложку].

- 2 Введите необходимые настройки для новой подложки.

Элемент	Описание
[Имя]	Наберите название подложки. Это имя будет отображаться в списке [Изображение].
[Файл]	Нажмите кнопку [Указать], чтобы найти изображение, которое будет использоваться как подложка.
[Формат]	Укажите размер изображения подложки.
[Положение]	Выберите положение изображения подложки.
[Заливка]	Укажите относительную плотность изображения подложки.

- 3 Нажмите кнопку [ОК], чтобы сохранить настройки. Если изображение новой подложки создано успешно, имя этой подложки будет отображаться в списке параметра [Изображение].

7.2.4.5. Редактирование изображения подложки

Чтобы отредактировать изображение подложки, выполните следующее:

- 1 Выберите из списка [Изображение] имя подложки, которую вы хотите изменить.
- 2 Нажмите кнопку [Изменить]. Появится диалоговое окно [Изменить подложку].
- 3 Измените настройки для выбранной подложки и нажмите [ОК] для завершения.

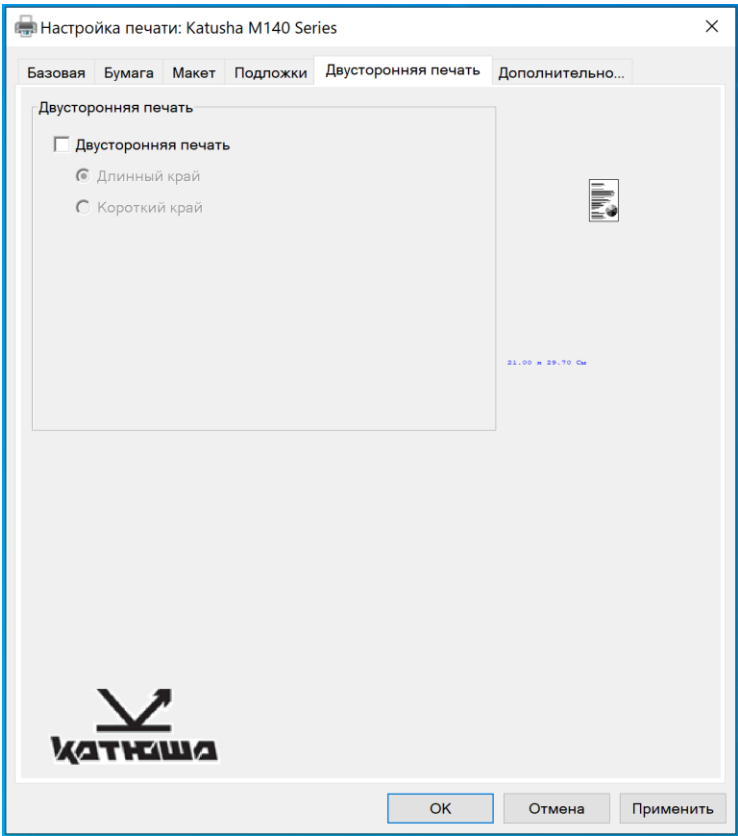
7.2.4.6. Удаление изображения подложки

Чтобы удалить изображение подложки, выполните следующее:

- 1 Выберите из списка [Изображение] имя подложки, которое вы хотите удалить.
- 2 Нажмите кнопку [Удалить]. Подложка будет удалена.

7.2.5. Вкладка [Двусторонняя печать]

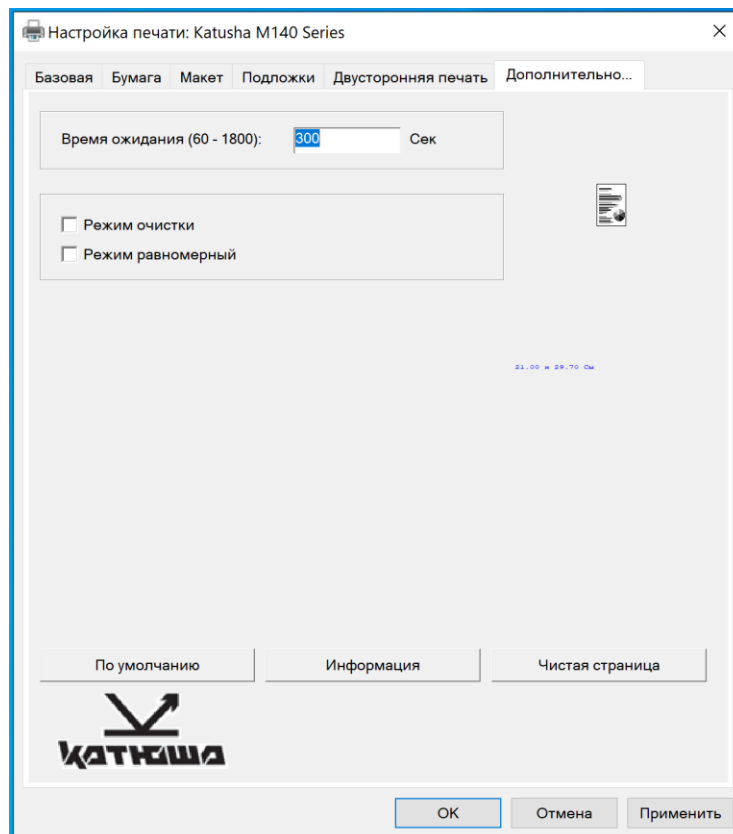
Вкладка [Двусторонняя печать] позволяет печатать документ на двух сторонах листа.



Элемент	Описание
[Длинный край]	Установите этот флажок, чтобы документ формировался с учётом переворота страниц по длинному краю листа.
[Короткий край]	Установите этот флажок, чтобы документ формировался с учётом переворота страниц по короткому краю листа.

7.2.6. Вкладка [Дополнительно]

Во вкладке [Дополнительно] имеются настройка [Время ожидания], режимы [Режим очистки] и [Режим равномерный], кнопка [По умолчанию].



Настройка [Время ожидания] позволяет задать период времени, в течение которого МФУ ожидает поступления данных с компьютера во время выполнения задания. Если поток данных приостанавливается дольше указанного количества секунд, задание отменяется. Допустимые значения времени ожидания: 60~1800 секунд, по умолчанию: 300 секунд.

[Режим очистки]: установите флажок, чтобы улучшить качество печати, если на пустом месте появляется нежелательное изображение.

[Режим равномерный]: установите флажок, чтобы улучшить качество печати, если в области изображения появляется неравномерное затемнение.

Кнопка [По умолчанию]: нажмите, чтобы вернуть все значения настроек к заводским значениям по умолчанию.

8. Печать документов с мобильного устройства

Подключив к МФУ внешний модуль Wi-Fi и установив приложение «Mopria™» на мобильное устройство «Android», МФУ можно превратить в беспроводное устройство, и с вашего мобильного устройства можно будет печатать электронные письма и документы простым нажатием «Печать» в его меню.

8.1. Подготовка

Чтобы иметь возможность печати документов на МФУ с мобильного устройства, необходимо следующее:

1. Условия, в которых доступна беспроводная локальная сеть.

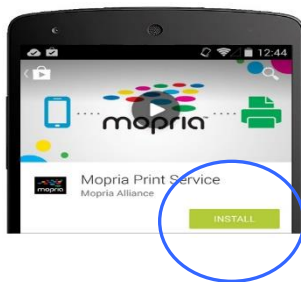
При подключении МФУ к беспроводной локальной сети может потребоваться информация о точке беспроводного доступа, такая как SSID (имя сети) и ключ безопасности (пароль). Для получения подробной информации обратитесь к сетевому администратору или администратору беспроводной точки доступа.

Важно

Не размещайте препятствия, которые блокируют радиоволны (например, стены или металлические пластины), или устройства, создающие помехи радиоволнам (например, беспроводные телефоны), в пределах 100 мм от устройства или рядом с точкой беспроводного доступа.

2. Служба печати «Mopria».

Службу печати «Mopria» (приложение «Mopria Print Service») можно загрузить из магазина «Google Play», чтобы активировать функции печати на любом телефоне или планшете «Android» (версия «Android 4.4» или более поздняя). После установки просто подключите свое устройство к той же сети, что и принтер, и вы сможете выполнять мобильную печать.



Примечание

Прежде чем вы начнете:

- убедитесь, что компьютер подключен к принтеру через USB-кабель;
- убедитесь, что адаптер питания подключен и устройство включено.

Подключите устройство к беспроводной сети с помощью средства настройки сети «Network Setup Tool» (приложения для настройки параметров, необходимых для подключения устройств через беспроводную локальную сеть). Средство настройки сети можно использовать для настройки следующих параметров беспроводной или проводной сети:

- подключение устройства к беспроводной точке доступа;
- подключение устройства к проводной сети;
- установка IP-адреса.

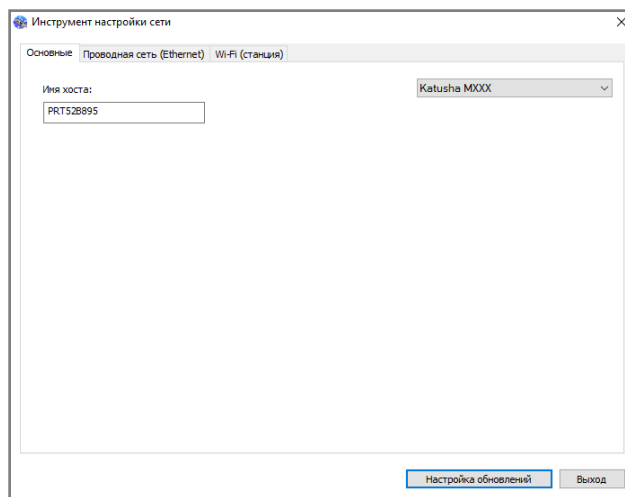
Подключение выполните в следующем порядке:

1 Вставьте USB-модуль Wi-Fi в USB-порт на задней панели устройства, а затем включите устройство.

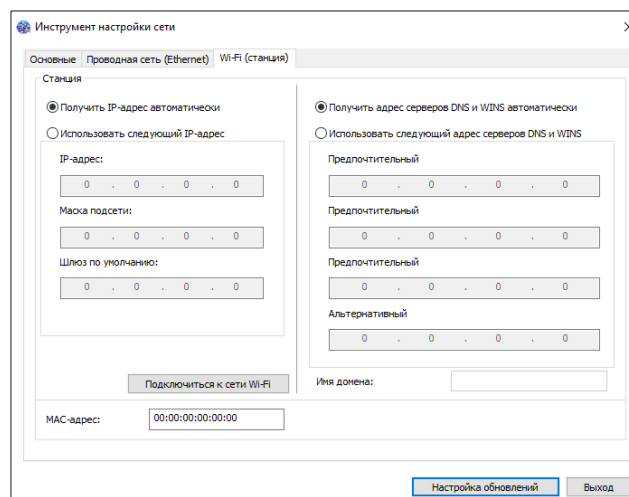
2 Запустите программу, нажав [Пуск]>[Программы]>[Katusha MXXX]>[Network Setup Tool]. Появится диалоговое окно [Инструмент настройки сети].

Примечание

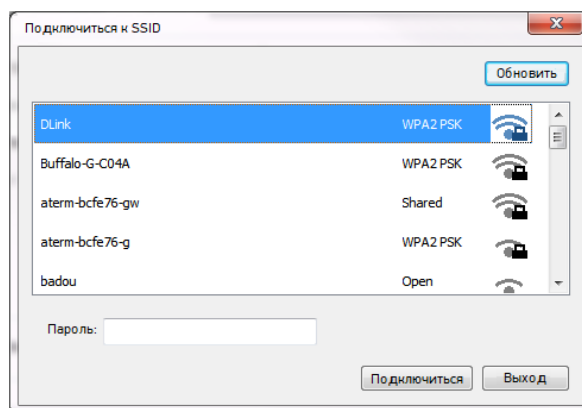
MXXX – обозначение модели устройства.



3 Щелкните на вкладку [Wi-Fi (станция)], чтобы открыть страницу настроек Wi-Fi.



- 4** Установите флажок [Получить IP-адрес автоматически], чтобы автоматически получить IP-адрес непосредственно с DHCP-сервера, или вы можете ввести свой статический IP-адрес в поля [IP-адрес], [Маска подсети] и [Шлюз по умолчанию] соответственно.
- 5** Нажмите [Подключиться к сети Wi-Fi], и появится диалоговое окно, в котором отобразятся подключенные в данный момент беспроводные сети. Выберите беспроводную сеть, к которой хотите подключиться, и при необходимости введите пароль.



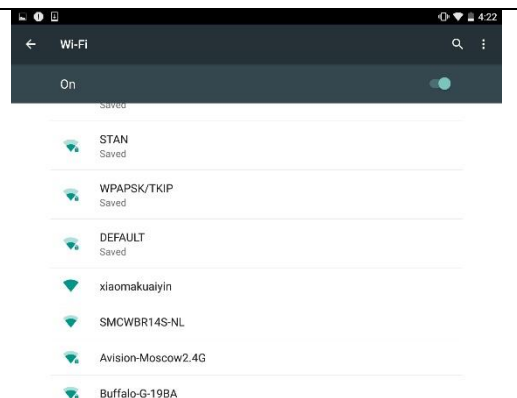
- 6** Нажмите [Подключиться], чтобы начать подключение к выбранной сети, а затем обновите информацию об IP-адресе устройства.
- 7** Если обновление прошло успешно, отобразится сообщение [Обновление устройства успешно] и средство настройки сети будет автоматически закрыто.

8.2. Печать файла с мобильного устройства Android

Убедитесь, что служба печати «Mopria» (приложение для печати) установлена на вашем мобильном устройстве.

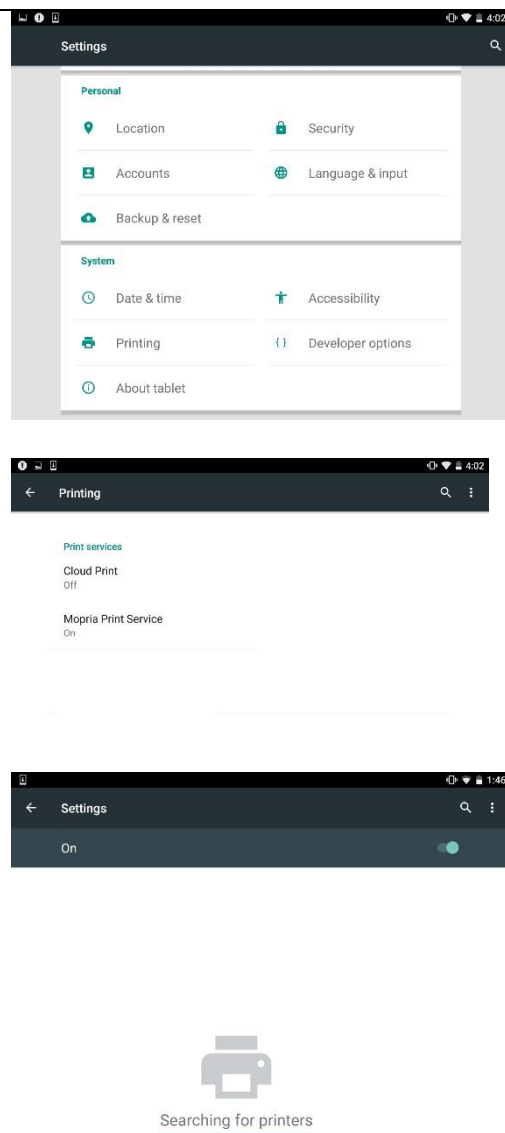
- 1** Выберите ту же беспроводную сеть, к какой подключен ваш принтер.

На мобильном устройстве коснитесь [Настройки]>[Wi-Fi] и выберите беспроводную сеть (SSID) вашего принтера.



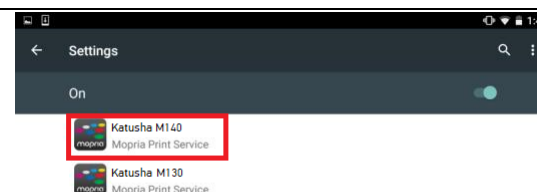
- 2** Включите службу печати «Mopria». Устройство выполнит поиск доступных принтеров.

На мобильном устройстве нажмите [Настройки]>[Printing]>[Mopria Print Service], чтобы включить службу печати «Mopria». Устройство выполнит поиск всех доступных принтеров.



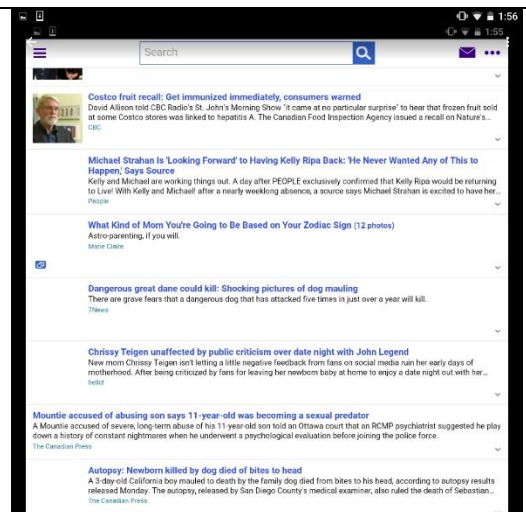
- 3** Выберите принтер.

Выберите нужный принтер из списка принтеров (например, принтер Katusha M140).

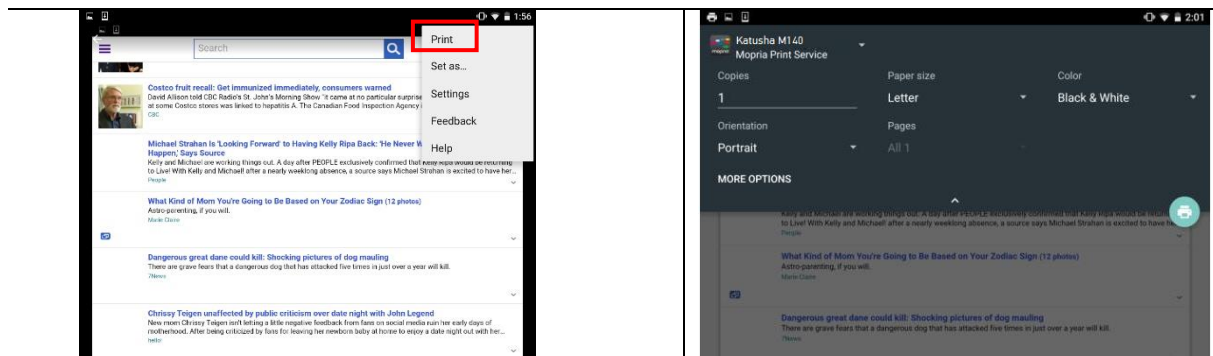


4 Откройте файл, который вы хотите распечатать.

Выберите файл, который вы хотите распечатать, из списка файлов.

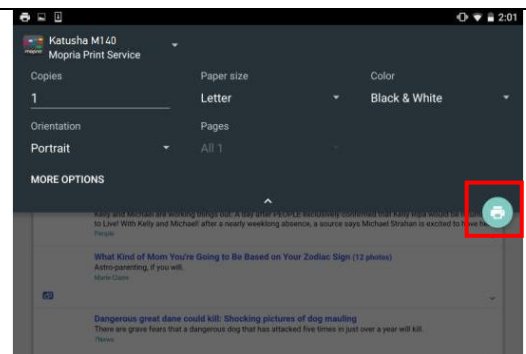


5 Выберите [Print] в меню и выберите свой принтер.



6 Выберите параметры печати и напечатайте файл.

Если вам не нужно изменять параметры печати, коснитесь значка принтера, чтобы отправить задание на печать.
Если вам нужно изменить параметры печати, смотрите следующий раздел.

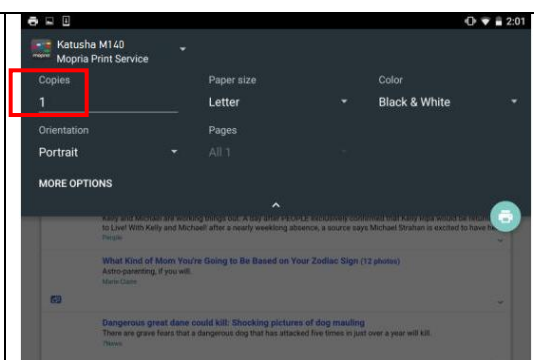


8.3. Изменение настроек печати

Служба печати «Mopria» позволяет печатать веб-страницы, документы, сообщения электронной почты, фотографии и контент из приложений, поддерживающих функцию печати из мобильного устройства «Android». Параметры печати могут различаться в зависимости от выбранного приложения и принтера. Могут отображаться следующие параметры печати:

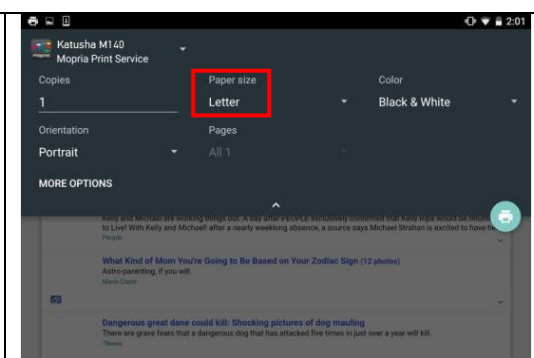
1. Количество печатных копий.

Нажмите [Copies], чтобы ввести желаемое количество копий, если вы хотите распечатать более одной копии.



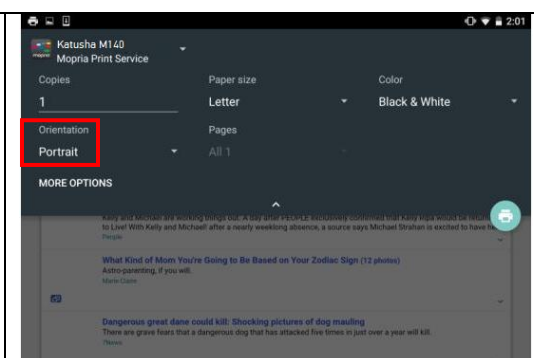
2. Изменение размера бумаги.

В меню настроек печати коснитесь [Paper size], затем выберите параметр размера бумаги в меню. Варианты Letter и A4 могут быть доступны в зависимости от приложения или принтера.



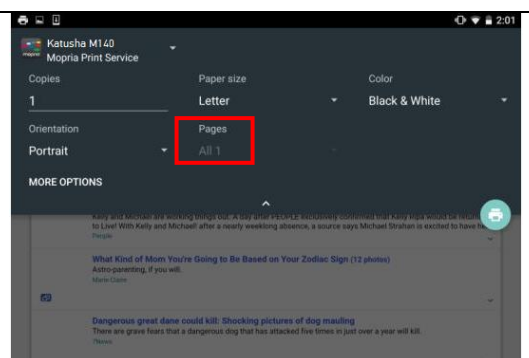
3. Изменение ориентации.

В меню настроек печати коснитесь [Orientation], затем выберите нужный вариант. В зависимости от приложения или принтера могут быть предложены варианты книжной или альбомной ориентации.



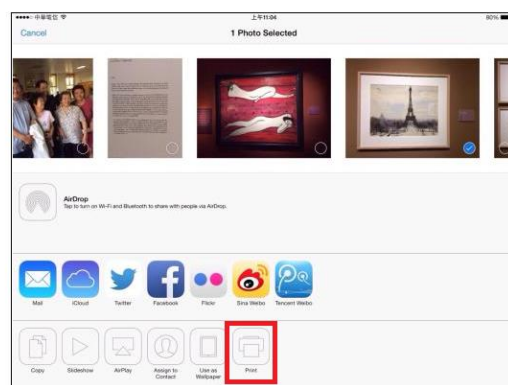
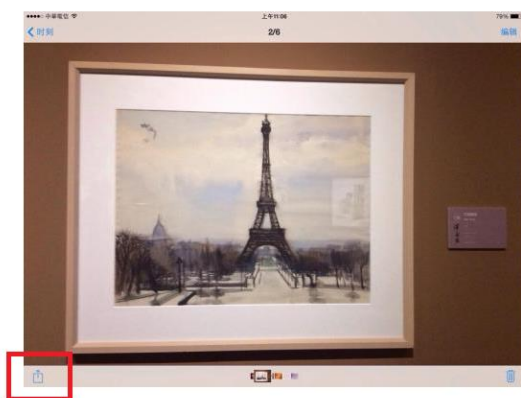
4. Задание диапазона страниц.

В меню настроек печати, чтобы напечатать несколько страниц, нажмите [Pages], а затем выберите диапазон страниц, которые вы хотите напечатать. Страницы будут отображаться только с определенными приложениями и типами файлов, например PDF-файлами.

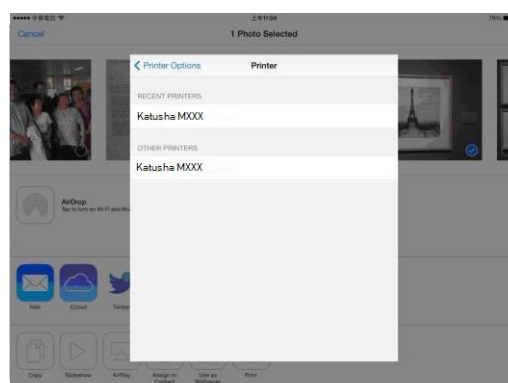
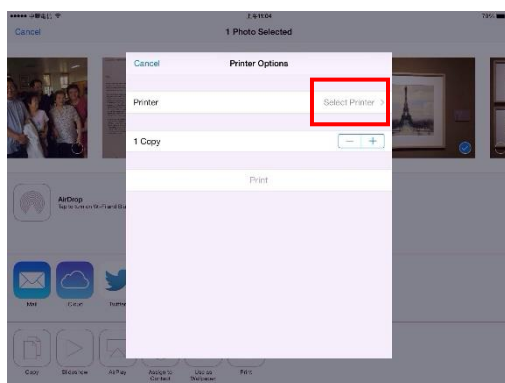


8.4. Печать файла с мобильного устройства iOS

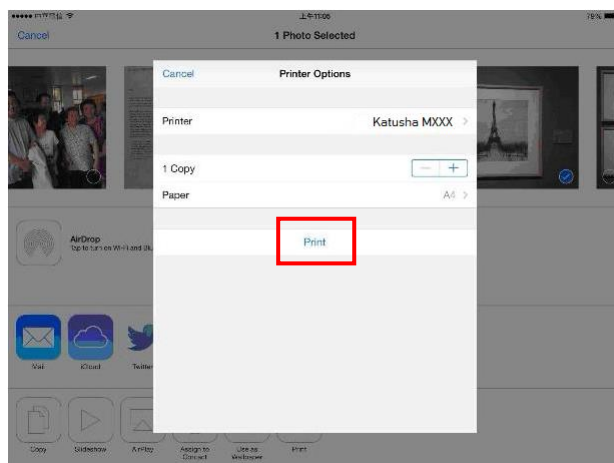
- 1 Включите свое мобильное устройство, такое как iPhone или iPad.
- 2 Нажмите [Настройки] и откройте Wi-Fi. Выберите ту же беспроводную сеть, к какой подключен ваш принтер.
- 3 Откройте изображение или документ, который хотите напечатать. Коснитесь значка [Поделиться] (), а затем значка [Печать] ().



- 4 Нажмите [Select Printer] и выберите нужный принтер (MXXX – обозначение модели принтера).



5 Нажмите [Print], чтобы начать печать.



9. Использование устройства в качестве сканера

После установки драйвера сканера и подключения USB-кабеля к компьютеру устройство можно использовать в качестве сканера. Вы можете использовать различные функции сканирования, чтобы изменить отсканированное изображение.

Рекомендуемые системные требования для рабочей станции:

- Процессор: Intel® Core™ 2 Duo или выше.
- Память: 32-бит: 1 Гбайт;
64-бит: 2 Гбайт.
- Оптический привод: привод DVD-ROM.
- USB-порт: USB-порт 2.0 (совместим с USB 1.1).
- Совместимая операционная система: Microsoft Windows XP (SP3), Windows Vista (32-бит/64-бит), Windows 7 (32-бит/64-бит), Windows 8.x (32-бит/64-бит), Windows 10 (32-бит/64-бит).

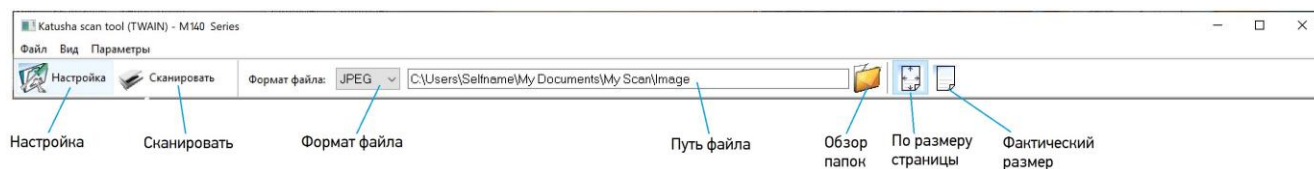
9.1. Запуск сканирования из приложения Katusha scan tool

Katusha scan tool – полезная программа сканирования. С помощью нее вы можете выполнять простое сканирование и просматривать отсканированные изображения. Кроме того, она поможет вам производить сканирование с оптимальной скоростью.

Следующая процедура описывает, как проверить установку вашего сканера. Если установка выполнена неправильно, просмотрите раздел «Установка драйверов принтера и сканера», чтобы проверить, успешно ли установлены кабельное соединение и драйвер сканера.

Прежде чем начать, убедитесь, что МФУ включен, и после этого выполните следующие действия:

1 Дважды кликните мышью на ярлык программы [Katusha scan tool] на рабочем столе вашего компьютера. Появится диалоговое окно [Katusha scan tool].



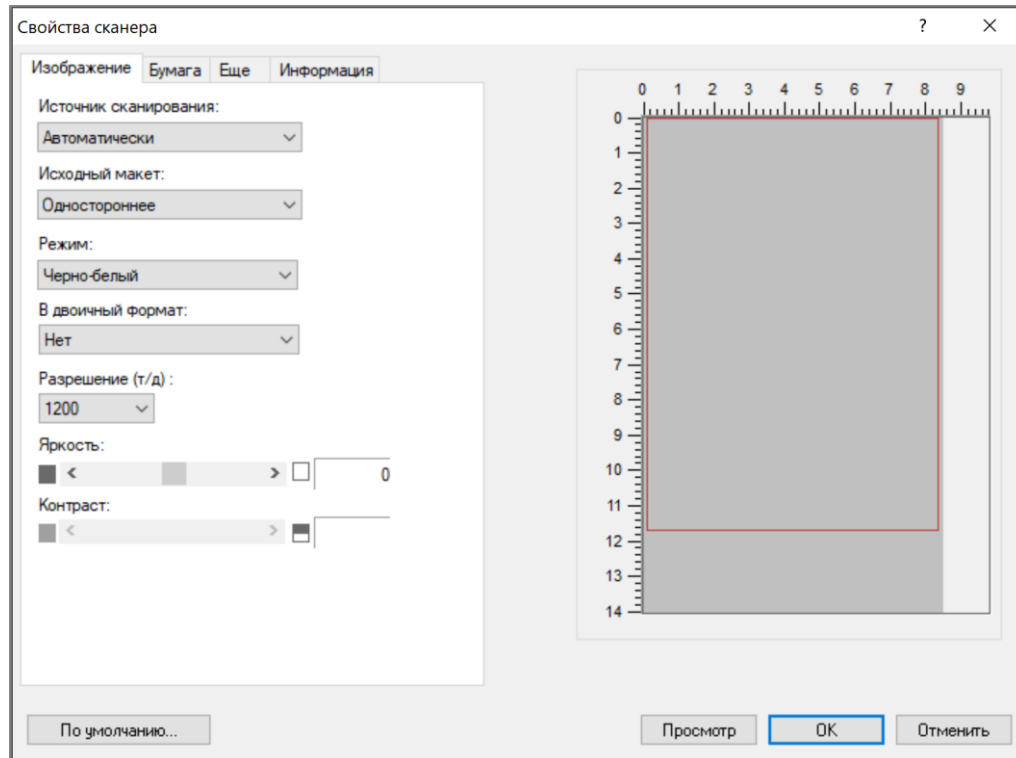
2 Выберите нужный формат файла в раскрывающемся списке [Формат файла].

3 Введите желаемое имя папки и имя файла в поле [Путь файла].

 Примечание

Если вы не хотите сохранять отсканированное изображение, отмените выбор сохранения, так как оно включено по умолчанию. В этом случае после просмотра всех отсканированных изображений на экране останется только последнее.

4 Нажмите кнопку [Настройка] или выберите [Настройка] в меню [Файл], чтобы открыть диалоговое окно настроек сканера.



5 Выберите необходимые настройки сканирования и нажмите кнопку [Просмотр], если вы хотите предварительно просмотреть результат сканирования, или кнопку [ОК], если вы хотите начать сканирование без предварительного просмотра.

 Примечание

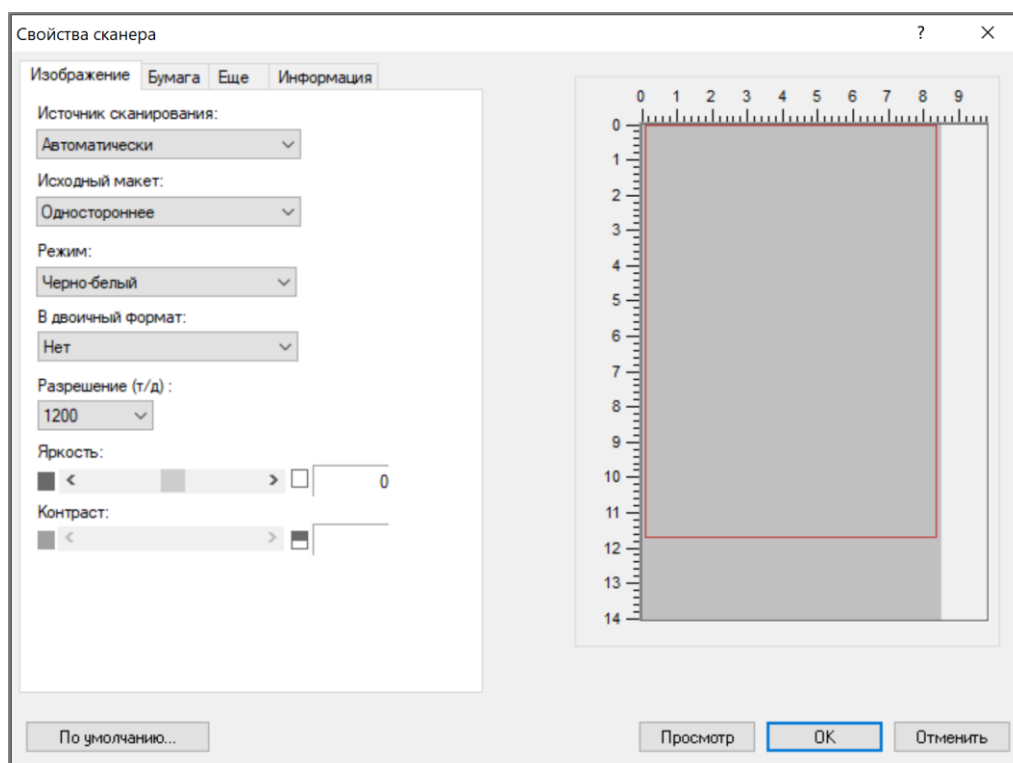
Чтобы узнать более подробную информацию о диалоговом окне настроек сканера, обратитесь к следующей главе «Настройки функции сканирования».

6 Положите документ лицевой стороной вниз на стекло экспонирования или лицевой стороной вверх в устройство автоматической подачи документов.

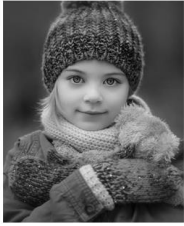
7 В меню [Файл] выберите [Сканировать].

9.2. Настройки функции сканирования

1. Вкладка [Изображение]

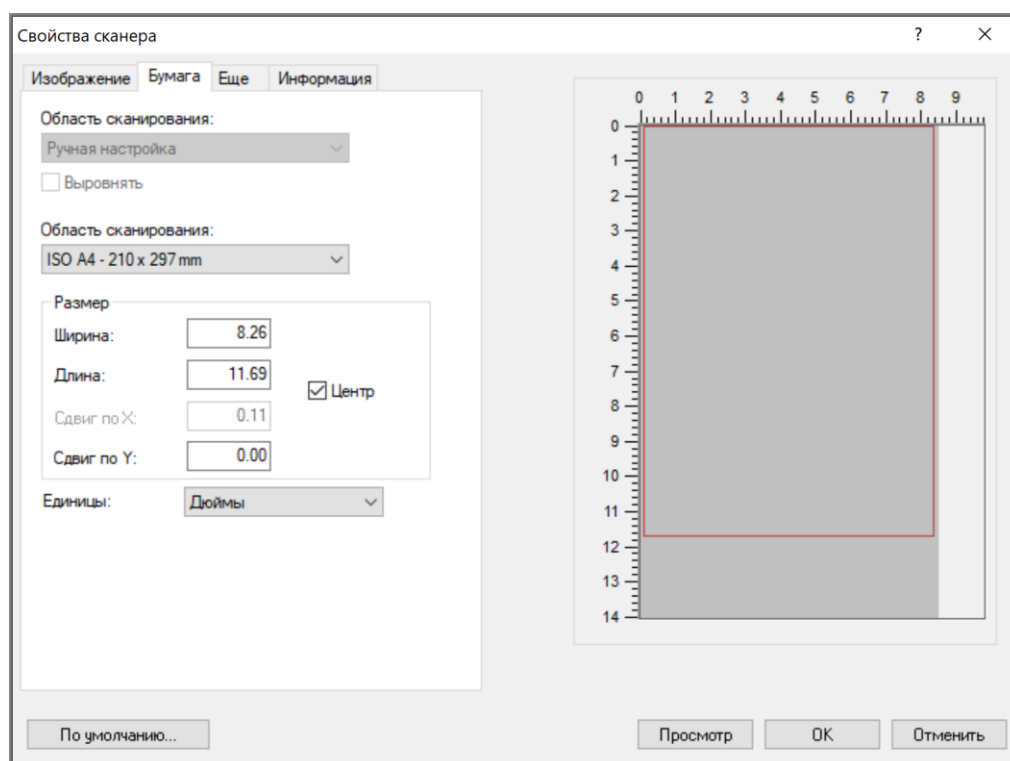


Параметр	Описание
[Источник сканирования:]	
[Автоматически]	Выберите одну из этих настроек при использовании устройства автоматической подачи документов (АПД) для сканирования документов.
[Автоподатчик документов]	
[Планшет]	Выберите эту настройку, если вам нужно отсканировать одну страницу со стекла экспонирования.
[Исходный макет:]	
[Одностороннее]	Выберите эту настройку при сканировании одностороннего документа.
[Двустороннее]	Выберите эту настройку при сканировании двустороннего документа.
[Режим:]	
[Цветной]	Выберите эту настройку при сканировании цветного изображения. 

[Градации серого]	Выберите эту настройку, если вы хотите, чтобы отсканированные изображения содержали только фактические оттенки серого. 
[Черно-белый]	Выберите эту настройку, если оригинал содержит только черно-белый текст или эскиз, выполненный карандашом или чернилами. 
[В двоичный формат:]	
[Нет]	Выберите, чтобы отключить процесс преобразования изображения в градации серого или цветного изображения в двухтональное изображение.
[Полутоновый 1] [Полутоновый 2] [Полутоновый 3] [Полутоновый 4] [Полутоновый 5]	Использование этой настройки в дополнение к черно-белому изображению может добавить оттенки серого путем применения точек разного размера. Полутоновое изображение выглядит как изображение в газете. 
[Диффузия]	Использование этой настройки дает хорошую текстуру изображения и делает текст на изображениях более читабельным, чем при использовании полутонов. 

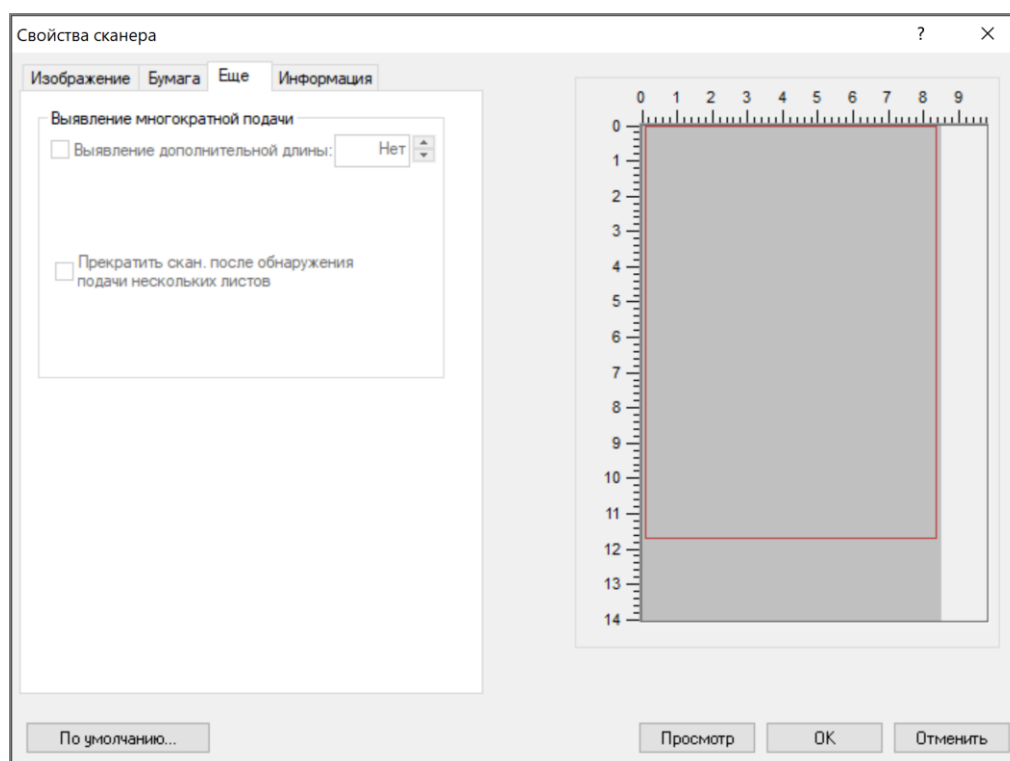
Разрешение (т/д): [75], [100], [150], [200], [300], [400], [500], [600], [1200]	При правильном разрешении воспроизводится четкое изображение с хорошими деталями. Разрешение измеряется количеством точек на дюйм (dpi). Чем выше разрешение, тем больше деталей воспроизводится при сканировании, медленнее происходит сканирование и, как правило, больше размер файлов сканирования. Например, цветное изображение формата А4, отсканированное с разрешением 300 dpi в цветном формате, занимает примерно 25 Мбайт. Когда при сканировании должно быть выполнено оптическое распознавание символов, для текстов, набранных латиницей и кириллицей, следует использовать разрешение не ниже 300 dpi. Разрешение: 75 Разрешение: 150
[Яркость:]	Регулирует яркость или затемнение изображения. Чем выше значение, тем светлее изображение. Яркость: -50 Яркость: 0 Яркость: +50
[Контраст:]	Регулирует соотношение яркостей самой светлой и самой темной частей изображения. Чем выше контрастность, тем большее различие между светлыми и темными участками изображения. Контраст: -50 Контраст: 0 Контраст: +50

2. Вкладка [Бумага]



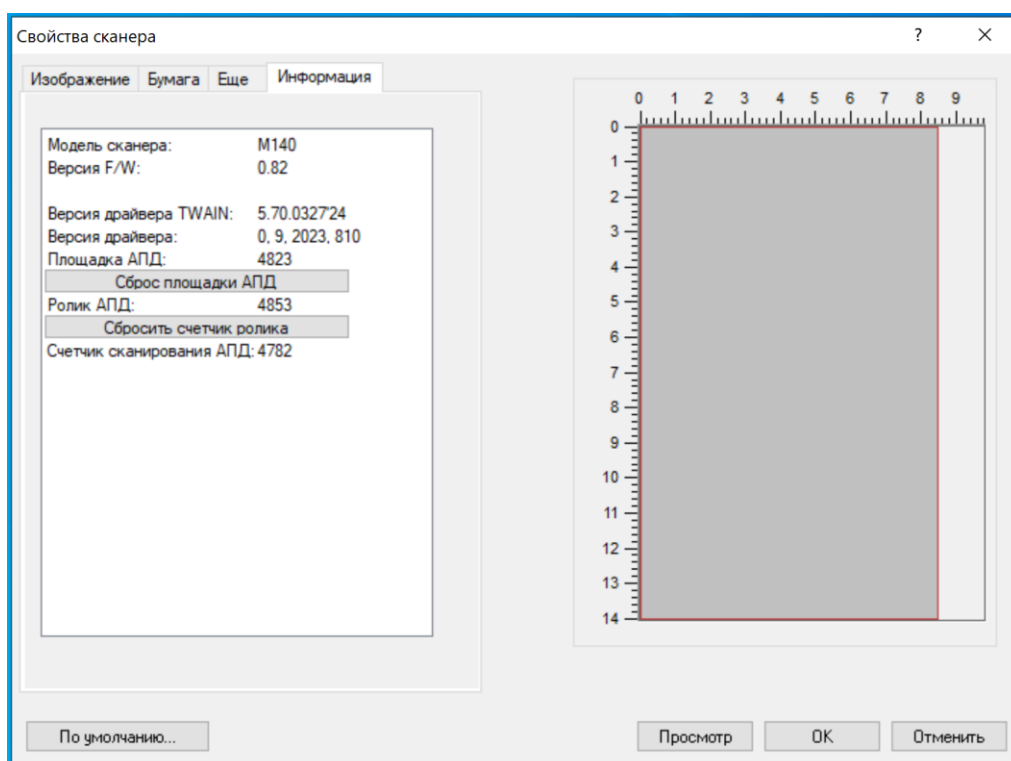
Параметр	Описание
[Область сканирования:]	Выберите метод определения области сканирования. Примечание В окне справа отображается положение и размер области сканирования.
[Выровнять]	Выберите эту настройку, чтобы сканер автоматически определял, перекошен ли лист, а затем исправлял перекос изображения. Примечание Опция доступна только при выборе метода определения области сканирования [Автоматически].
[Область сканирования:]	Выберите в выпадающем окне формат оригинала для определения области сканирования. Примечание Опция доступна при выборе метода определения области сканирования [Ручная настройка].
[Размер]	Выберите нужную вам ширину и длину области сканирования, а также ее смещение относительно центра по осям X и Y.
[Центр]	Выберите, чтобы автоматически расположить область сканирования по центру относительно оси X. При выборе этой настройки сдвиг по оси X недоступен.
[Единицы:]	Выберите единицы измерения для области сканирования.

3. Вкладка [Еще]



Параметр	Описание
Выявление многократной подачи	
Функция позволяет обнаруживать документы, наложившиеся друг на друга при прохождении их через АПД. Множественная подача обычно происходит из-за сшитых документов, наличия клея на документах или при подаче документов с накопленным электростатическим зарядом.	
[Выявление дополнительной длины]	Выберите, чтобы установить значение превышения длины подающегося документа, для определения накладывания нескольких документов друг на друга (единицы измерения установите в настройке [Единицы] вкладки [Бумага]). Значение [0] указывает на отсутствие дополнительной длины.
[Прекратить скан. после обнаружения подачи нескольких листов]	Выберите, чтобы остановить сканирование документов при обнаружении множественной подачи.

4. Вкладка [Информация]



Во вкладке отображается информация о модели сканера, версиях программного обеспечения и драйверов, а также счетчики разделительной площадки и подающего ролика автоподатчика документов (АПД).

Функции [Сброс площадки АПД] и [Сбросить счетчик ролика] позволяют выполнить сброс счетчиков разделительной площадки и подающего ролика АПД.

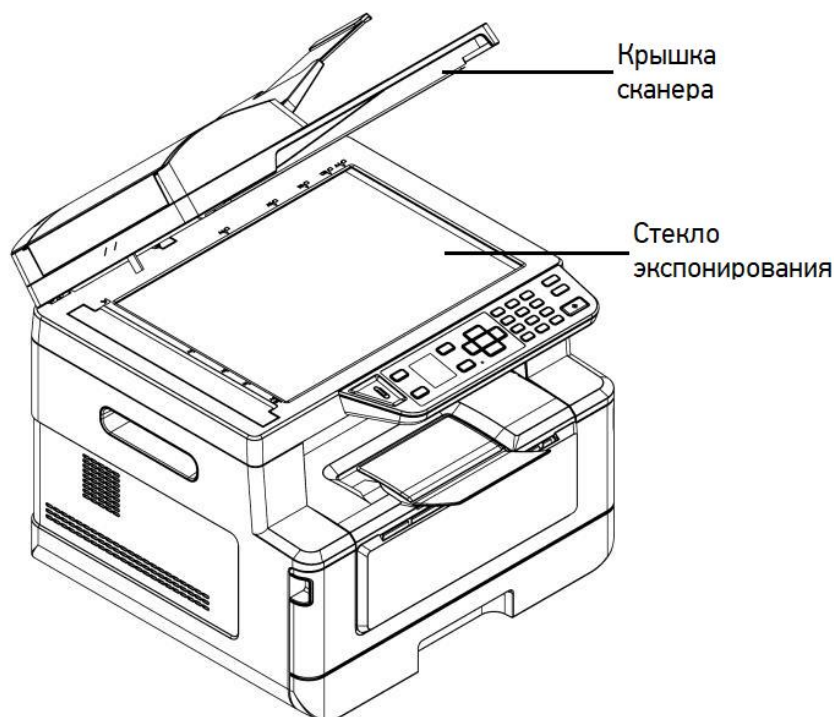
10. Обслуживание МФУ

10.1. Очистка стекла экспонирования

Сканирующее устройство практически не требует обслуживания. Тем не менее стекло экспонирования необходимо время от времени чистить, чтобы обеспечить оптимальное качество изображения и производительность.

Чтобы очистить стекло экспонирования, необходимо выполнить следующее:

- 1 Откройте крышку сканера.



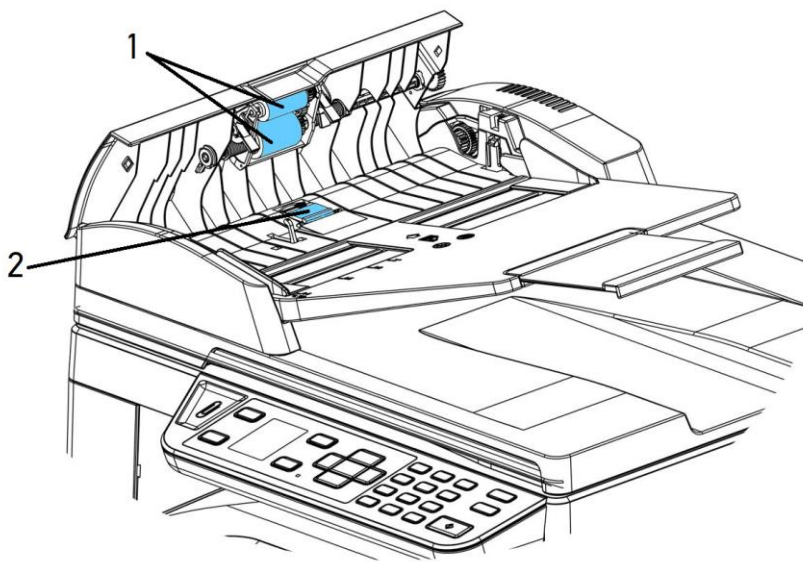
- 2 Смочите мягкую чистую безворсовую ткань изопропиловым спиртом (95 %).
- 3 Аккуратно протрите стекло экспонирования и прижимной лист на нижней части крышки сканера, чтобы удалить пыль и частицы тонера.
- 4 Закройте крышку сканера. Устройство готово к использованию.

10.2. Очистка элементов АПД

Разделительная площадка и подающие ролики АПД могут загрязняться частицами тонера или бумажной пылью. В этом случае устройство может подавать документы неравномерно. Чтобы вернуть устройство в исходное состояние, выполните процедуру очистки в следующем порядке:

1 Смочите мягкую чистую безворсовую ткань жидкостью для очистки и восстановления резиновых изделий.

2 Откройте крышку АПД. Протрите ролики подачи (1) движением ткани из стороны в сторону. Проворачивайте ролики пальцем и повторяйте описанную выше процедуру очистки, пока ролики не станут чистыми. Будьте осторожны, чтобы не зацепить и не повредить пружины узла захвата.



3 Протрите резиновую часть разделительной площадки (2) АПД.

4 Закройте крышку АПД. Устройство готово к использованию.

10.3. Очистка разделительной площадки основного лотка

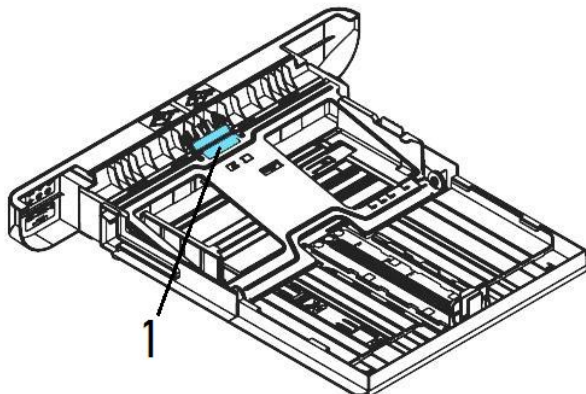
Производите очистку разделительной площадки основного лотка при загрязнении ее тонером, грязью, бумажной пылью и т.д. При этом бумага из лотка может подаваться неравномерно и при подаче бумаги может возникать шум.

Следуйте приведенной ниже процедуре, чтобы очистить разделительную площадку основного лотка:

1 Удалите всю бумагу из лотка.

2 Смочите мягкую чистую безворсовую ткань жидкостью для очистки и восстановления резиновых изделий.

3 Протрите резиновую часть разделительной площадки основного лотка.



 Важно

После очистки разделительной площадки полностью высушите ее.

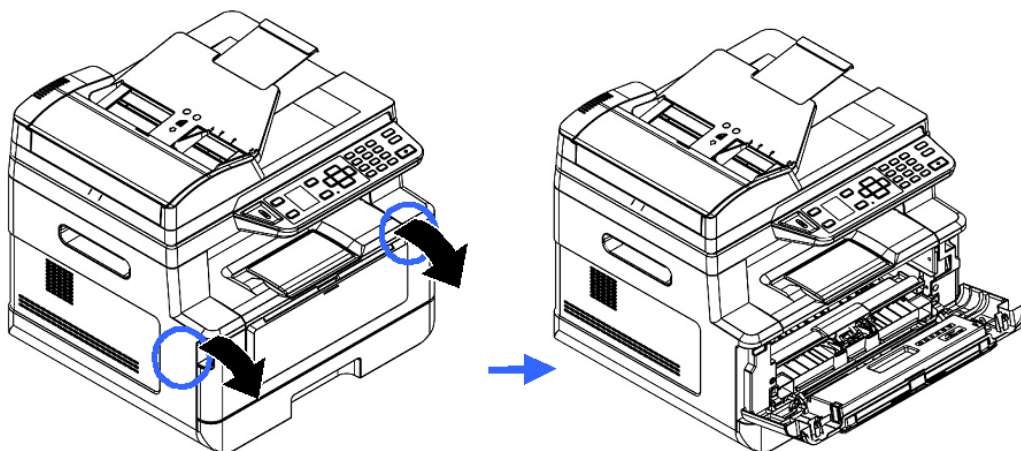
10.4. Очистка фотобарабана

Если фотобарабан картриджа с барабаном (драм-картриджа) испачкан тонером или грязью, на распечатке может появиться дефектное изображение с регулярным интервалом.

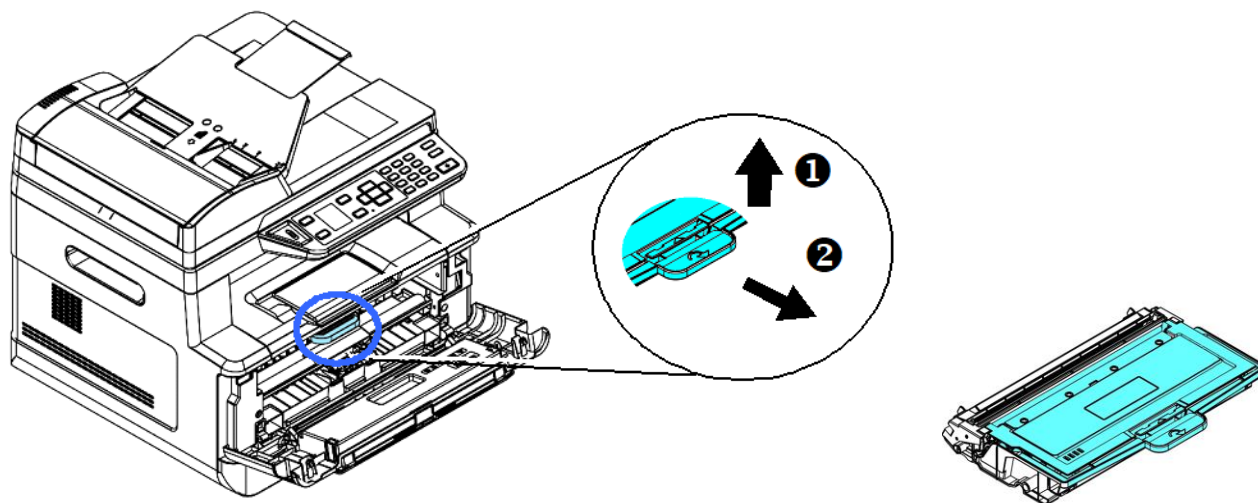
Следуйте приведенной ниже процедуре, чтобы очистить фотобарабан:

1 Выключите питание и выньте шнур питания из розетки.

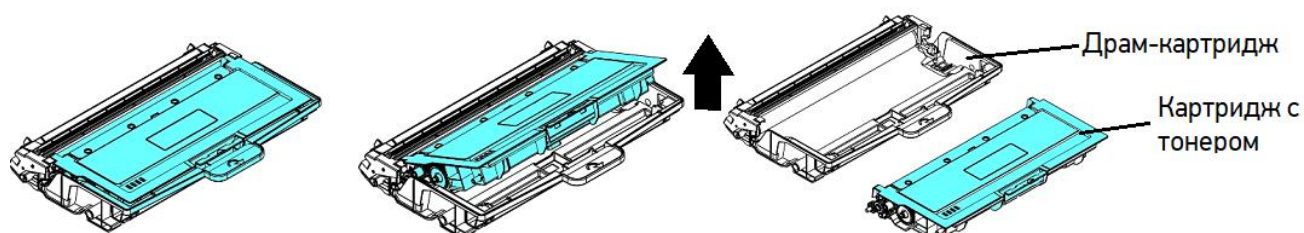
2 Откройте переднюю крышку, потянув за ручки с обеих сторон.



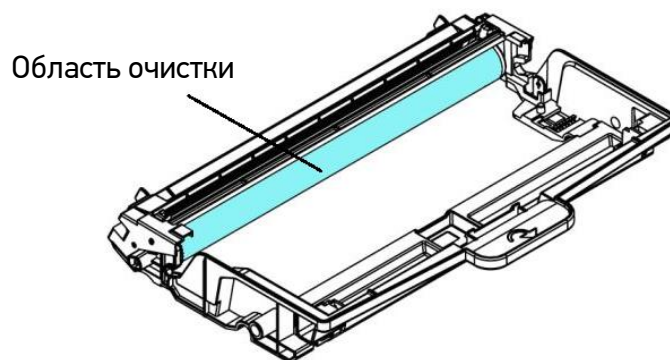
- 3** Возьмитесь за ручку драм-картриджа, приподнимите ее (1), потяните на себя (2) и вытащите печатающий картридж.



- 4** Извлеките картридж с тонером из драм-картриджа.



- 5** Протрите поверхность фотобарабана чистой мягкой тканью или ватным тампоном.



10.5. Очистка пути прохождения бумаги

Очистку пути прохождения бумаги производите в следующем порядке:

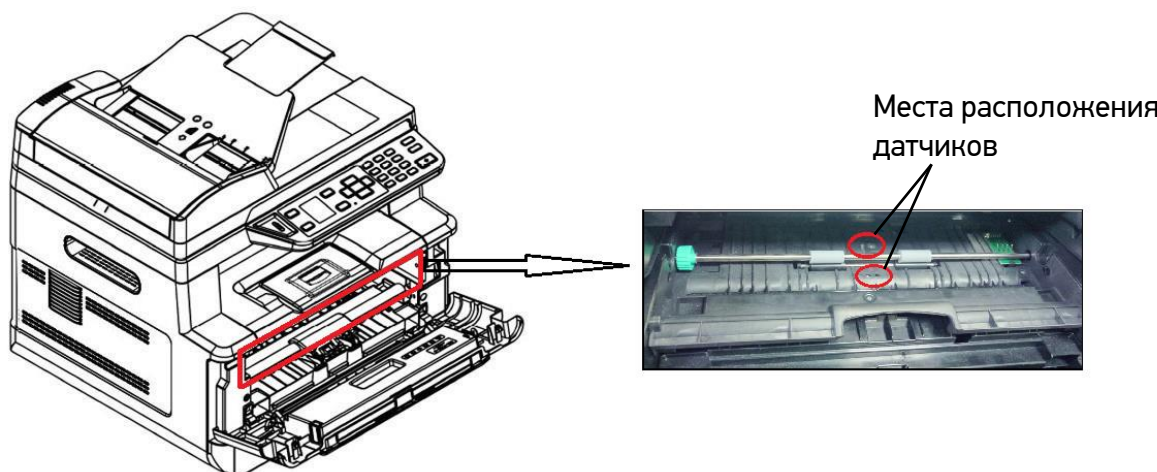
- 1** Извлеките печатающий картридж в последовательности, указанной в предыдущем разделе.
- 2** Проверьте, нет ли бумажной пыли или остатков тонера на пути прохождения бумаги. Если есть, удалите их с помощью чистой ткани.

10.6. Очистка инфракрасных датчиков

Если на инфракрасных (ИК) датчиках скапливается слишком много бумажной пыли, это может привести к неправильной оценке замятия бумаги. Например, имеется код ошибки замятия бумаги, но на самом деле замятой бумаги внутри принтера не обнаружено. В этом случае очистите ИК-датчики в соответствии с нижеуказанными шагами. Если проблема не устранена, ИК-датчики, вероятно, неисправны. Для замены ИК-датчиков обратитесь в сервисную службу.

Очистку датчиков производите в следующем порядке:

- 1** Извлеките печатающий картридж в последовательности, указанной в предыдущем разделе.
- 2** Протрите места расположения ИК-датчиков чистой мягкой тканью, смоченной 95%-м спиртом.

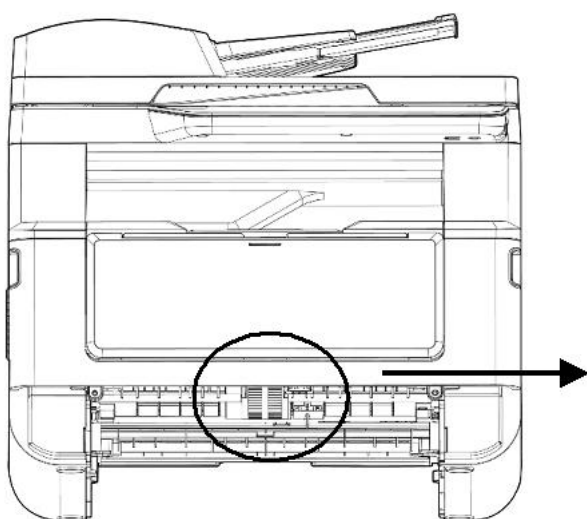


10.7. Очистка датчика подачи бумаги

Если на датчике подачи бумаги скапливается слишком много бумажной пыли или других загрязнений, это может привести к неправильной оценке замятия бумаги. Например, есть код ошибки замятия бумаги, но на самом деле внутри принтера застрявшая бумага не обнаружена. В этом случае очистите датчик подачи бумаги в соответствии с нижеуказанными шагами. Если проблема не устранена, датчик, вероятно, неисправен. Обратитесь в сервисную службу для замены датчика.

Очистку датчика производите в следующем порядке:

- 1 Выключите питание и выньте шнур питания из розетки.
- 2 Извлеките основной лоток для бумаги.
- 3 Протрите заднюю часть платы датчика чистой мягкой тканью, смоченной 95%-м спиртом.

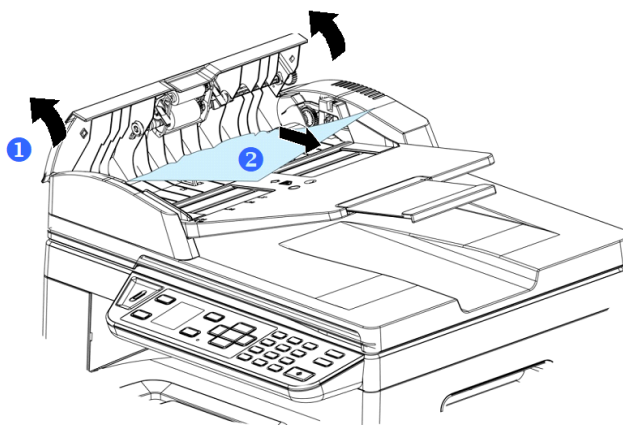


Предостережение

Перед очисткой датчика подачи бумаги убедитесь, что питание отключено, и не прикасайтесь к лицевой части платы датчика, чтобы не повредить компоненты печатной платы.

10.8. Устранение замятия бумаги в АПД

- 1 Откройте крышку АПД (1) и аккуратно вытяните застрявшую бумагу (2).

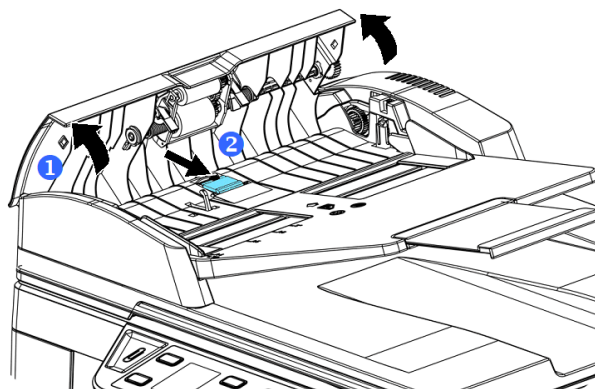


- 2 Закройте крышку АПД. Устройство готово к использованию.

10.9. Замена модуля разделительной площадки АПД

После сканирования определенного количества листов через АПД разделительная площадка может изнашиваться и могут возникнуть проблемы с подачей документов. В этом случае настоятельно рекомендуется заменить модуль разделительной площадки АПД на новый. Для заказа модуля разделительной площадки обратитесь к ближайшему дилеру и выполните описанную ниже процедуру для его замены.

- 1 Откройте крышку АПД (1) и снимите модуль разделительной площадки АПД, нажав на фиксатор (2).



- 2 Вставьте новый модуль разделительной площадки АПД на посадочное место снятого модуля и надавите до защелкивания.

10.10. Замена картриджа с тонером

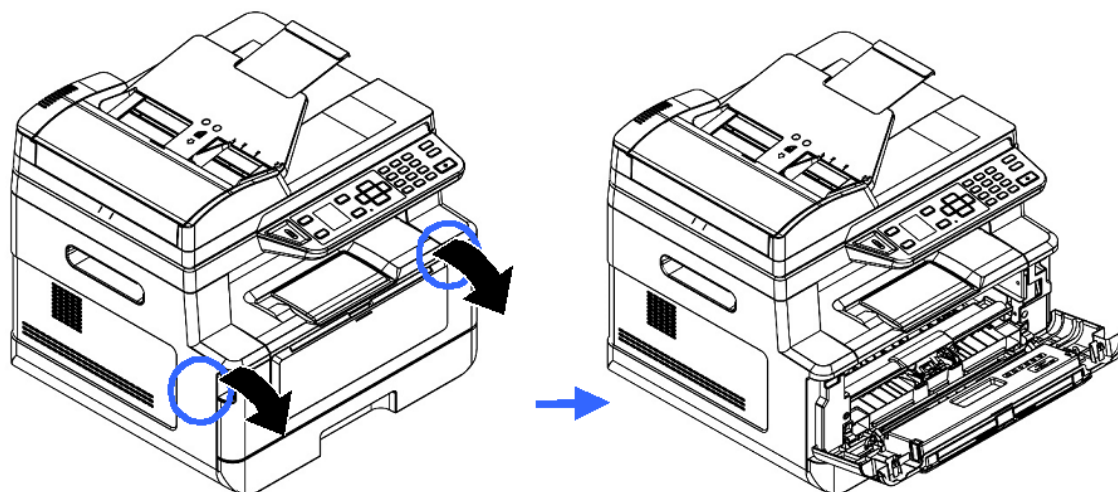
Когда тонер в картридже заканчивается, выводится сообщение [Мало тонера]. Необходимо приобрести новый картридж с тонером до появления сообщения [Замените тонер]. При появлении сообщения [Замените тонер] необходимо заменить картридж с тонером на новый.

Примечание

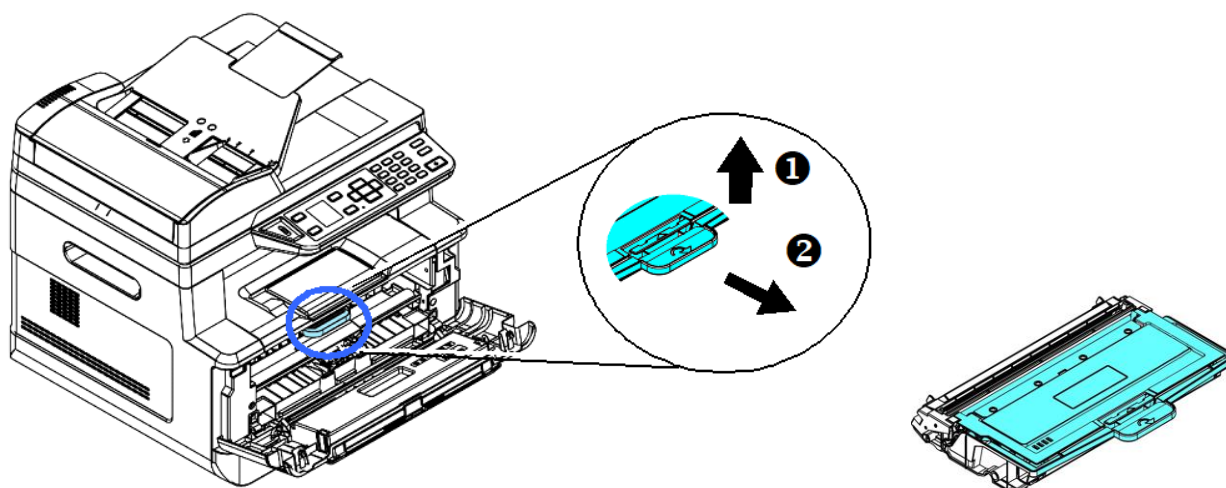
Картридж с барабаном (драм-картридж) и картридж с тонером являются двумя отдельными частями печатающего картриджа.

10.10.1. Извлечение картриджа с тонером

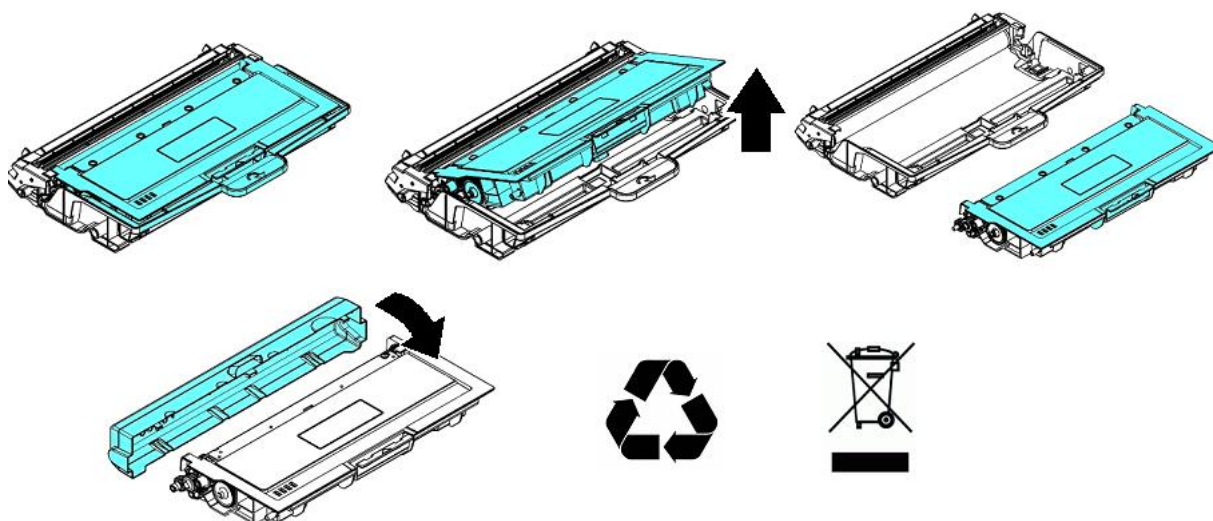
- 1** Выключите питание и выньте шнур питания из розетки.
- 2** Откройте переднюю крышку, потянув за ручки с обеих сторон.



- 3** Возьмитесь за ручку драм-картриджа, приподнимите ее (1), потяните на себя (2) и вытащите печатающий картридж.



- 4** Извлеките картридж с тонером из драм-картриджа и наденьте на него крышку.

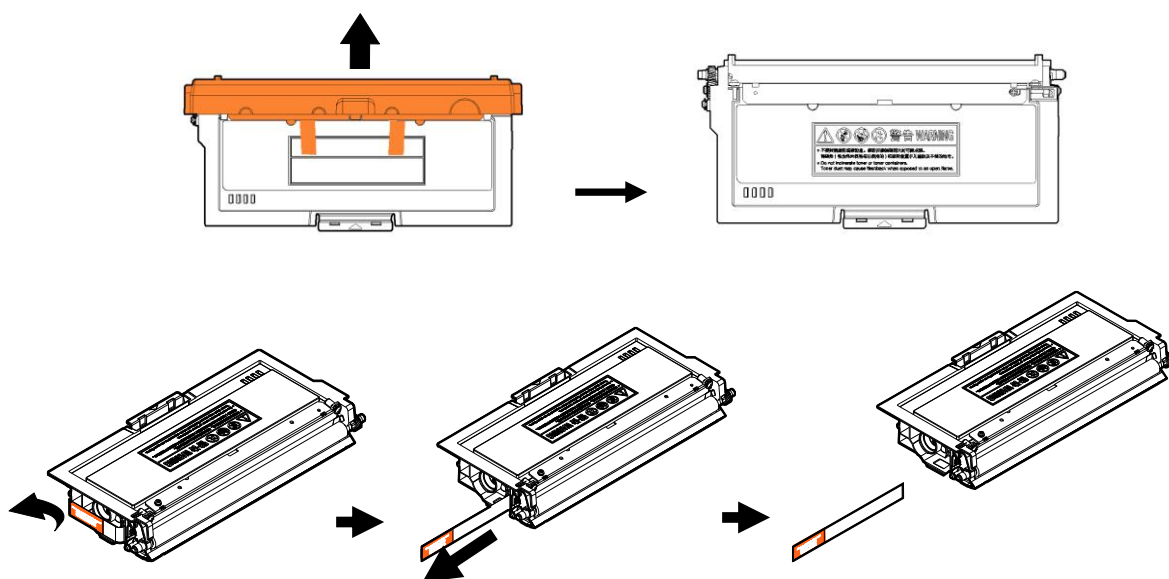


Важно

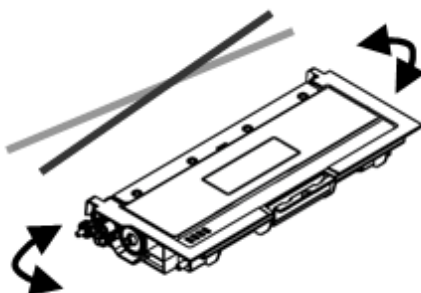
Не выбрасывайте картридж с тонером. Поместите использованный картридж с тонером в прилагаемый пластиковый пакет и верните его продавцу или представителю сервисной службы. Использованный картридж с тонером подлежит переработке или обработке в соответствии с установленными правилами.

10.10.2. Установка картриджа с тонером

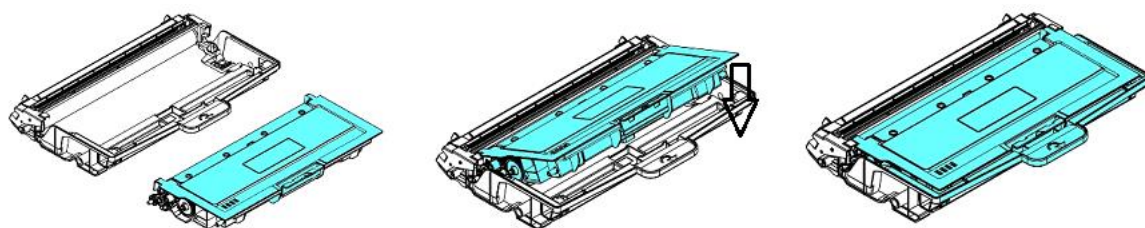
- 1** Достаньте новый картридж с тонером из пластикового пакета, снимите с него защитную крышку и вытащите ленту с надписью.



2 Наклоните картридж с тонером 10 раз вправо-влево и вперед-назад, чтобы тонер равномерно распределился внутри картриджа с тонером.



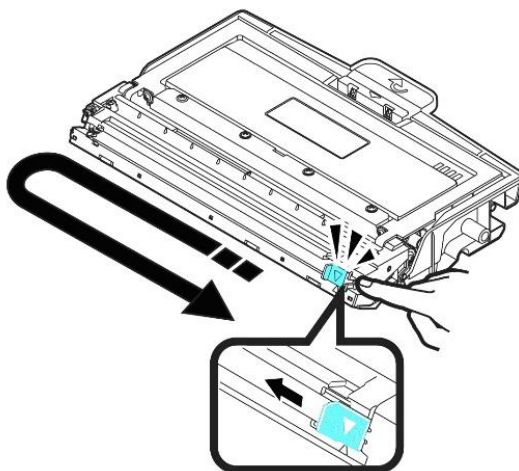
3 Установите новый картридж с тонером в драм-картридж.



⚠ Предостережение

- Будьте осторожны, чтобы не вдохнуть тонер.
- Если тонер попал на одежду или другую ткань, сотрите тонер сухой тканью. Постирайте вещи в холодной воде с мылом и высушите на воздухе.
- Чтобы избежать проблем с качеством печати, не прикасайтесь к роликам картриджа с тонером.

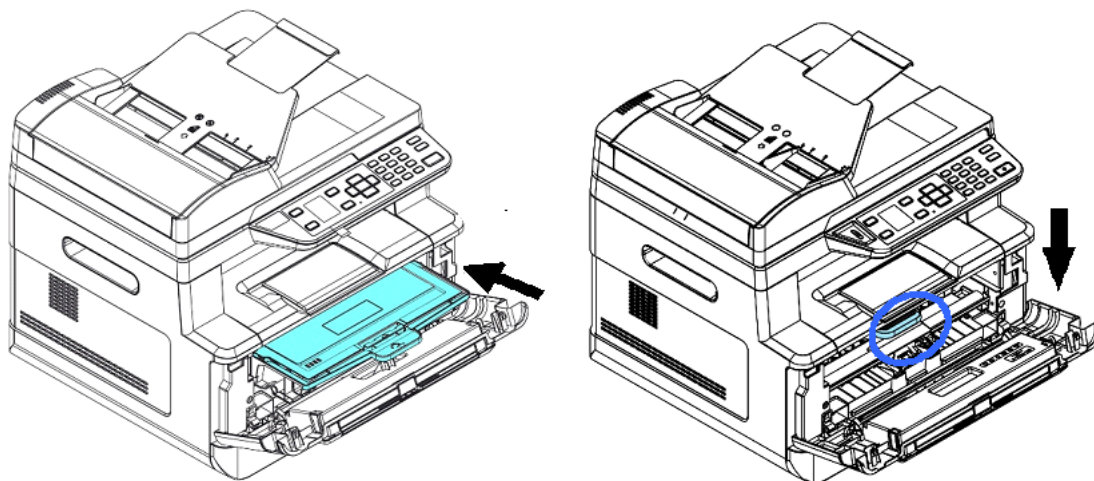
4 Очистите коронирующий провод внутри фотобарабана, осторожно сдвинув язычок на драм-картридже слева направо и справа налево несколько раз.



 Важно

Обязательно верните язычок в исходное положение (▼). Стрелка на язычке должна быть совмещена со стрелкой на драм-картридже. В противном случае распечатанные страницы могут иметь вертикальную полосу.

5 Возьмитесь за ручку драм-картриджа, вставьте печатающий картридж в устройство, а затем нажмите на ручку драм-картриджа, чтобы надежно зафиксировать картридж на месте.



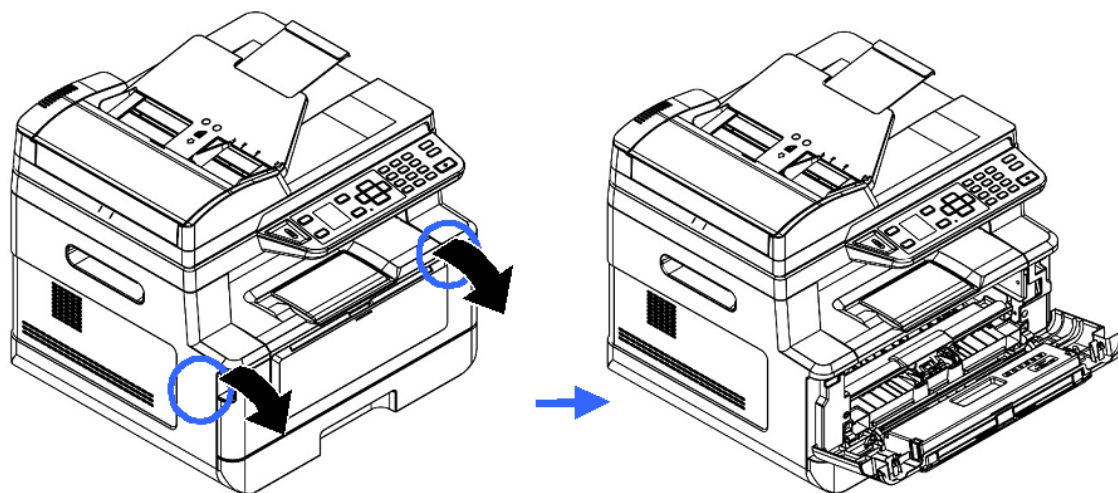
6 Закройте переднюю крышку.

10.11. Замена картриджа с барабаном

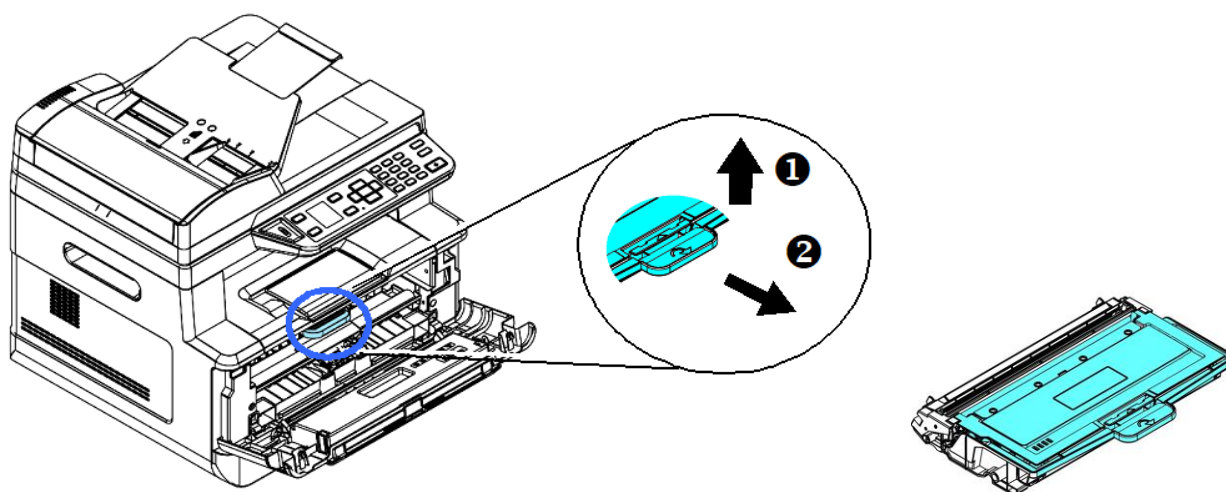
Когда ресурс фотобарабана подойдет к концу, вы получите сообщение [Ресурс фотобарабана заканчивается]. Купите новый картридж с барабаном и подготовьте его до появления сообщения [Замените фотобарабан]. При появлении сообщения [Замените фотобарабан] необходимо произвести замену картриджа с барабаном на новый.

10.11.1. Извлечение картриджа с барабаном

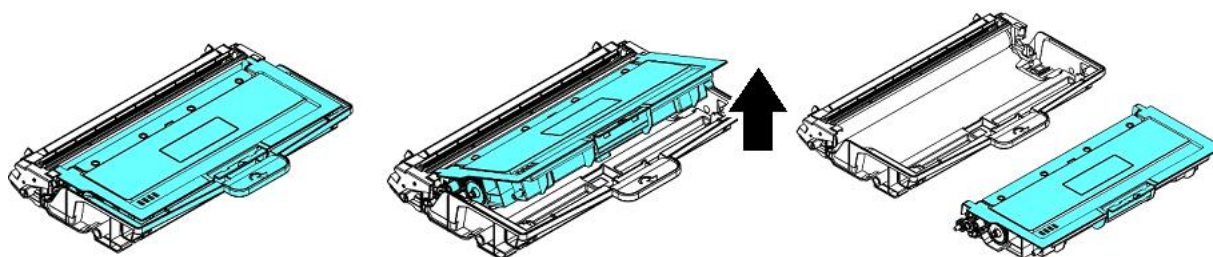
- 1** Выключите питание и выньте шнур питания из розетки.
- 2** Откройте переднюю крышку, потянув за ручки с обеих сторон.



- 3** Возьмитесь за ручку драм-картриджа, приподнимите ее (1), потяните на себя (2) и вытащите печатающий картридж.



- 4** Разделите картридж с тонером и драм-картридж.

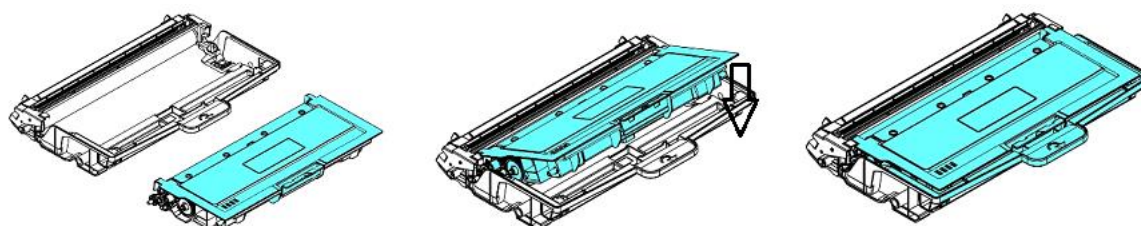


10.11.2. Установка картриджа с барабаном

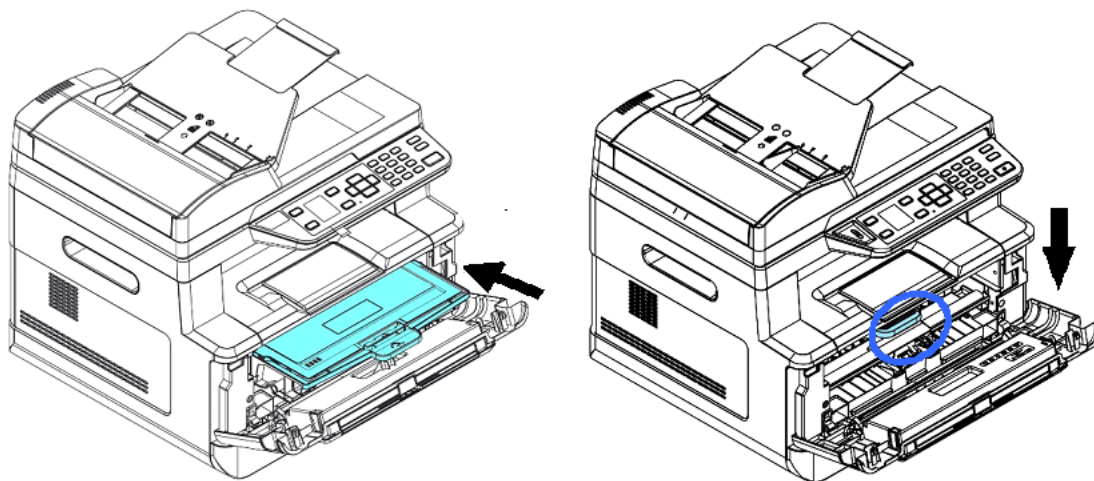
- 1** Снимите с нового драм-картриджа защитную пленку и ленту посередине него. Не прикасайтесь к фотобарабану во время распаковки. Отпечаток касания вашей руки может повлиять на качество печати



- 2** Установите картридж с тонером в новый драм-картридж.



3 Возьмитесь за ручку драм-картриджа, вставьте печатающий картридж в устройство, а затем нажмите на ручку драм-картриджа, чтобы надежно зафиксировать картридж на месте.



4 Закройте переднюю крышку.

11. Определение и устранение неисправностей

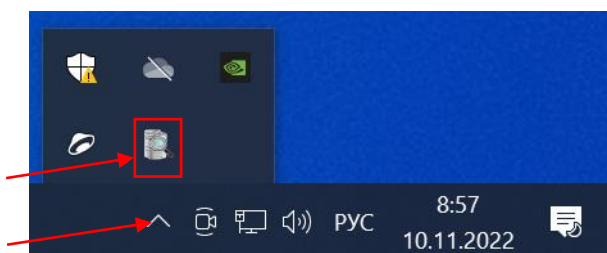
11.1. Оценка состояния МФУ с помощью программы мониторинга

Программа мониторинга состояния принтера [Printer Status Monitor] позволяет оценивать состояние вашего принтера, получать информацию о расходных материалах и предупреждать вас о возникновении ошибок принтера.

Программа мониторинга состояния принтера доступна, когда принтер подключен непосредственно к вашему компьютеру через USB-порт или сетевой порт. Программа мониторинга состояния принтера устанавливается при установке драйвера принтера.

11.1.1. Открытие диалогового окна программы мониторинга

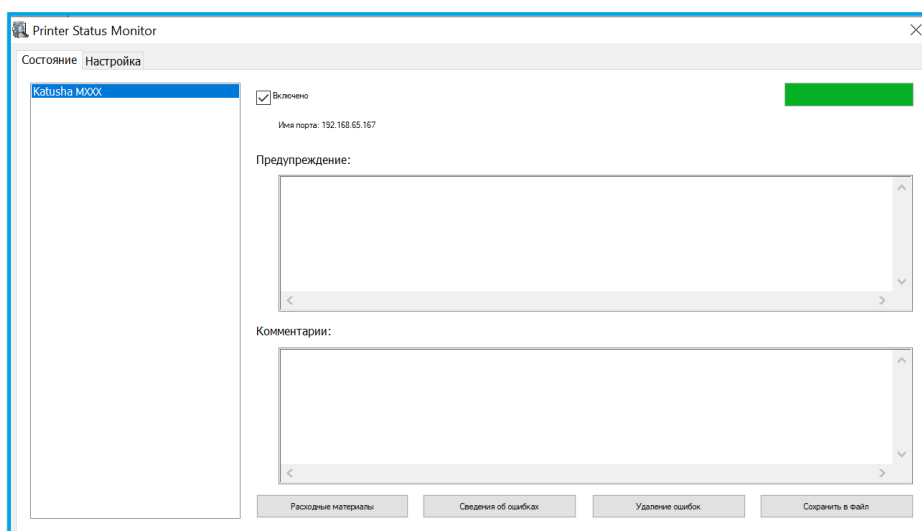
1 Дважды кликните мышью на значок [Printer Status Monitor] на панели задач.



2 Появится диалоговое окно [Printer Status Monitor], в котором имеются две закладки [Состояние] и [Настройка].

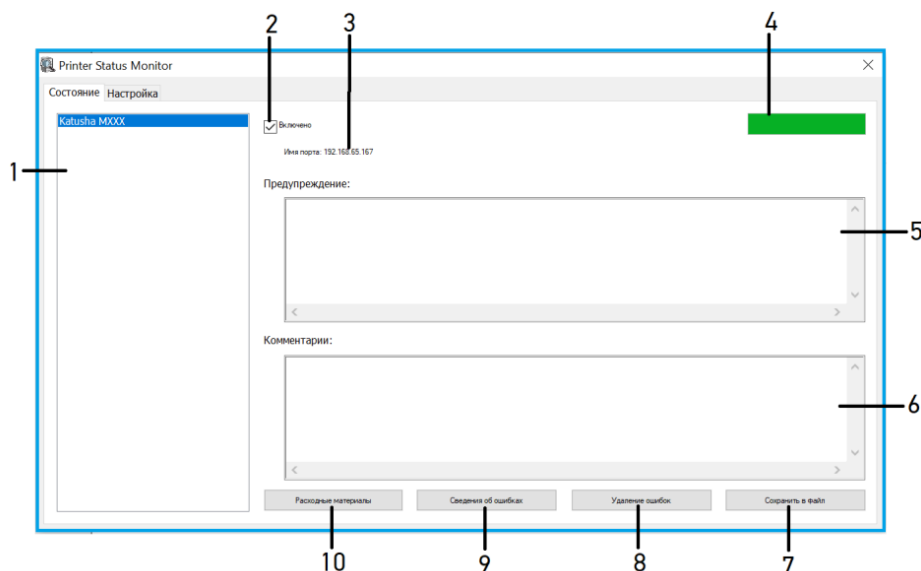
Примечание

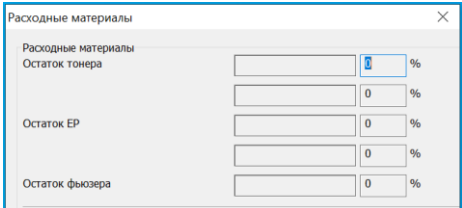
MXXX – обозначение модели устройства.



11.1.2. Получение сведений о состоянии МФУ

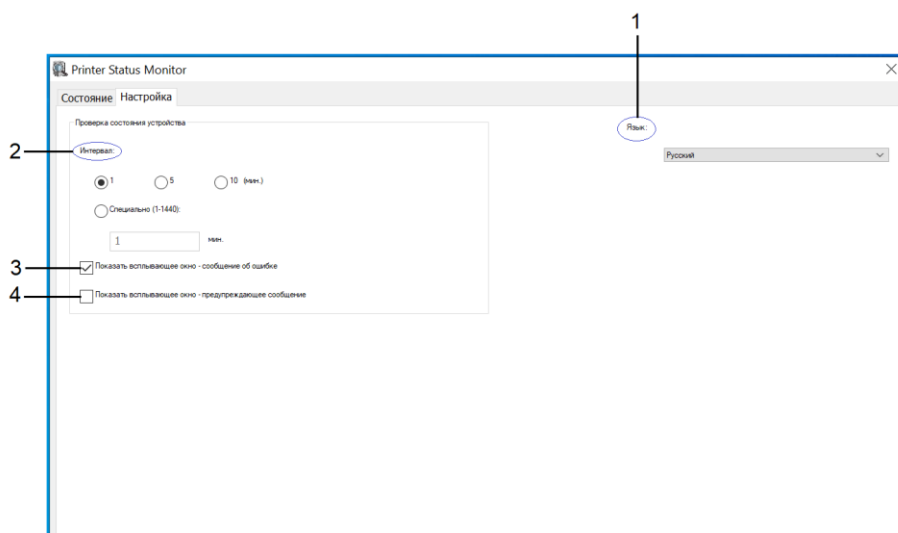
Вы можете оценивать состояние МФУ и получать информацию о расходных материалах в открытой закладке [Состояние] диалогового окна [Printer Status Monitor].



№ поз.	Элемент	Описание
1.	[Устройства]	Отображаются подключенные устройства
2.	[Включено]	Поставьте галочку, чтобы разрешить доступ к информации о состоянии указанного устройства.
3.	[Имя порта]	Имя порта для указанного устройства
4.	[Индикатор выполнения]	Показывает степень выполнения текущего процесса получения доступа к последним данным указанного устройства.
5.	[Предупреждение]	Отображаются предупреждающие сообщения о состоянии устройства и сообщения об ошибках.
6.	[Комментарии]	Отображаются рекомендации по устранению ошибок.
7.	[Сохранить в файл]	Нажмите, чтобы сохранить сообщения об ошибках в файл CSV.
8.	[Удаление ошибок]	Нажмите, чтобы удалить все сообщения об ошибках.
9.	[Сведения об ошибках]	Нажмите, чтобы сообщение об ошибке отразилось в окне [Предупреждения] немедленно.
10.	[Расходные материалы]	Нажмите, чтобы отобразить информацию о расходных материалах: остаток тонера, в %, остаток EP (ресурса фотобарабана), в %, остаток фюзера (ресурса узла термозакрепления), в %. 

11.1.3. Настройка параметров мониторинга

Чтобы задать конкретные параметры мониторинга состояния принтера, откройте закладку [Настройка] в диалоговом окне [Printer Status Monitor].



№ поз.	Элемент	Описание
1.	[Язык]	Выберите язык, на котором будет отображаться информация в окне.
2.	[Интервал]	Установите интервал, через который будет осуществляться обновление состояния при ошибке принтера.
3.	[Показать всплывающее окно – сообщение об ошибке]	Установите галочку, чтобы показывалось всплывающее окно – сообщение об ошибке.
4.	[Показать всплывающее окно – предупреждающее сообщение]	Установите галочку, чтобы показывалось всплывающее окно – предупреждающее сообщение.

11.2. Сброс предупреждения или ошибки

Если во время работы МФУ возникает проблема, на ЖК-дисплее панели управления отображается предупреждающее сообщение или сообщение об ошибке, а также код. Кроме того, светодиодная индикаторная лампа [!] будет мигать или постоянно гореть, указывая на предупреждение или состояние ошибки. Чтобы решить проблему, следуйте инструкциям на экране и выполните действия, указанные в таблицах ниже. Для получения более подробной информации используйте свой мобильный телефон для сканирования QR-кода и просмотра видео об устранении неполадок.

1. Предупреждающие сообщения

Сообщение (код)	Описание и действия
Автоматическая регулировка температуры (200004)	Температура внутри МФУ слишком высока. Во избежание повреждения МФУ печать приостанавливается на несколько минут. Подождите. После того как температура вернется к нормальным значениям, предупреждающее сообщение исчезнет и печать продолжится.
Мало тонера (200032)	Остаток тонера составляет менее 10 %. МФУ может выполнять функции печати или копирования, но с низким качеством. Замените картридж с тонером на новый.
Ресурс фотобарабана подходит к концу (200043)	Остаток ресурса фотобарабана менее 10 %. Подготовьте новый картридж с барабаном для замены установленного.
Нет тонера (200031)	Закончился тонер. Замените картридж с тонером на новый.
Драм-картридж отсутствует (200041)	Установите (переустановите) печатающий картридж и перезапустите МФУ.
Ресурс фотобарабана закончился (200042)	Ресурс фотобарабана закончился. Замените картридж с барабаном на новый.

2. Сообщения об ошибках

Ошибка (код), сообщение	Описание и действия
Системные ошибки	
Сервисный код (100111)	Перезапустите МФУ. Если эта ошибка повторяется, обратитесь за помощью в сервисную службу.
Ошибка модуля сканирования (000113). Перезапустите МФУ или позвоните в сервисную службу	Возникает непредвиденная ошибка из-за деталей модуля сканирования. Перезапустите МФУ или обратитесь в сервисную службу для замены неисправных деталей модуля сканирования.
Крышка АПД открыта (002014). Закройте крышку АПД	Закройте крышку АПД.
Ошибка модуля печати (205000, 205001). Перезапустите МФУ или позвоните в сервисную службу	Произошла непредвиденная ошибка из-за деталей модуля печати. Перезапустите МФУ или обратитесь в сервисную службу для замены неисправных деталей модуля печати.
Ошибка модуля печати (205101). Очистите коронирующий провод и перезапустите МФУ или позвоните в сервисную службу	Произошла непредвиденная ошибка из-за деталей модуля печати. Очистите коронирующий провод и перезапустите МФУ или обратитесь в сервисную службу для замены неисправных деталей модуля печати.

Ошибка двигателя (000001). Нажмите кнопку отмены или вызовите сервисную службу	При запуске МФУ произошел сбой инициализации механизмов сканера и принтера. Перезапустите МФУ.
Ошибка лампы сканера (002007). Закройте крышку планшета и нажмите кнопку отмены или вызовите сервисную службу	Лампа сканера повреждена или не горит. Обратитесь в сервисную службу для замены лампы сканера.
Отказ вентилятора (200090)	Обратитесь в сервисную службу для замены вентилятора.
Передняя крышка открыта (200051)	Закройте переднюю крышку.
Задняя крышка открыта (200054)	Закройте заднюю крышку.
Ошибка подачи бумаги (200000)	Откройте переднюю крышку, удалите бумагу или загрузите бумагу в пустой лоток.
Ошибка блока термозакрепления (201600, 201604~5, 201613, 201615~201618, 201621~201623)	Перезапустите МФУ. Если эта ошибка повторяется, обратитесь за помощью в сервисную службу.
Откройте заднюю крышку (200002)	Задняя крышка должна быть открыта, если в качестве типа носителя выбрана бумага Bond, открытка или прозрачная пленка.
Загрузите бумагу в МФЛ (200080)	Нет бумаги в МФЛ. Загрузите бумагу в МФЛ.
Проверьте лоток 1 и нажмите ОК (200003)	Определите причину ошибки (нет бумаги, замятие бумаги или сбой захвата в основном лотке).
Загрузите бумагу в лоток 1 (200081)	В основном лотке нет бумаги. Загрузите бумагу в основной лоток.
DHCP не отвечает (500002). Проверьте настройки сети	Проверьте настройки вашей сети.
USB-накопитель не найден	Вставьте USB-накопитель в USB-порт для флэш-накопителя.
Ошибка подключения USB-накопителя. Работа прервана	Проверьте подключение USB-накопителя.
МФУ не готово. Попробуйте позже	МФУ выполняет текущее задание. Подождите, пока текущее задание не будет завершено.
Память заполнена. Работа прервана	Недостаточно памяти для обработки отсканированных изображений.

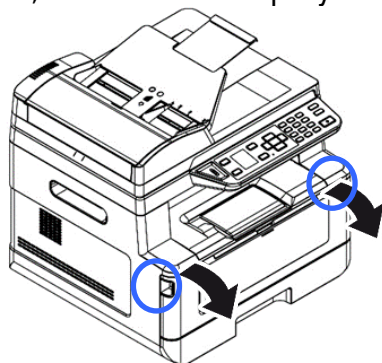
Память заполнена. Печать: 1. Отмена: 2.	Недостаточно памяти для обработки отсканированных изображений. Нажмите [1], чтобы напечатать несколько первых отсканированных изображений, для которых не превышен лимит памяти, или нажмите [2], чтобы отменить задание.
Сбросить настройки по умолчанию не получается. Попробуйте позже	Повторите сброс настроек по умолчанию.
Сбой калибровки сканера. Попробуйте позже	Повторите попытку, нажав кнопку [Меню] и выбрав [Система]>[Управление]>[Калибровка].
Ошибка сброса счетчика. Попробуйте позже	Повторите попытку, нажав кнопку [Меню] и выбрав [Система]>[Управление]>[Сброс счетчика].
Настройка не удалась. Попробуйте позже	Не удастся установить параметр меню. Проверьте настройки.
Многократная печать не поддерживается	Функция печати нескольких страниц на одном листе (2 на 1 или 4 на 1) не поддерживается.
Пользовательский масштаб не поддерживает многократную печать	Выбранный пользовательский масштаб не позволяет выполнить печать нескольких страниц на одном листе (2 на 1 или 4 на 1).
Замятие бумаги	
Замятие бумаги в АПД (002013)	1. Откройте крышку АПД и удалите бумагу. 2. Закройте крышку АПД.
Замятие бумаги (200301)	Проверьте замятие бумаги при подаче из МФЛ.
Замятие бумаги (200302)	Откройте переднюю крышку и основной лоток, чтобы удалить бумагу.
Замятие бумаги (200324)	Откройте переднюю крышку и основной лоток, чтобы удалить бумагу.
Замятие бумаги (200325)	Откройте переднюю крышку и вытащите картридж, чтобы удалить бумагу.
Замятие бумаги (200326)	Откройте переднюю крышку и вытащите картридж, чтобы удалить бумагу.
Замятие бумаги (200327)	Откройте переднюю крышку и вытащите картридж, чтобы удалить бумагу.
Замятие бумаги (200328)	Откройте переднюю крышку и вытащите картридж, чтобы удалить бумагу.
Замятие бумаги (200329)	Откройте переднюю крышку и вытащите картридж, чтобы удалить бумагу.
Замятие бумаги (200330)	Откройте переднюю крышку и заднюю крышку, чтобы удалить бумагу.
Замятие бумаги (200331)	Откройте переднюю крышку и заднюю крышку, чтобы удалить бумагу.
Замятие бумаги (200332)	Откройте переднюю крышку и заднюю крышку, чтобы удалить бумагу.

Замятие бумаги (200333)	Откройте переднюю крышку и заднюю крышку, чтобы удалить бумагу.
Замятие бумаги (200334)	Проверьте узел двусторонней печати, откройте переднюю крышку и заднюю крышку, чтобы удалить бумагу.
Замятие бумаги (200335)	Проверьте узел двусторонней печати, откройте переднюю крышку и заднюю крышку, чтобы удалить бумагу.

Места удаления застрявшей бумаги

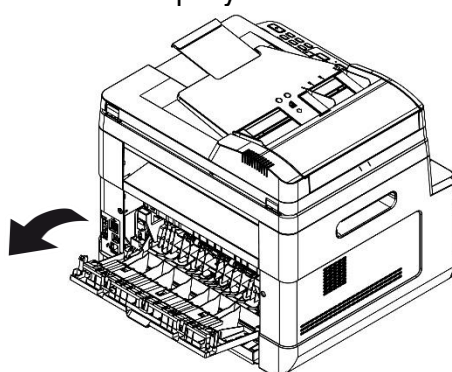
Передняя крышка:

Откройте переднюю крышку, потянув за ручки с обеих сторон, как показано на рисунке.



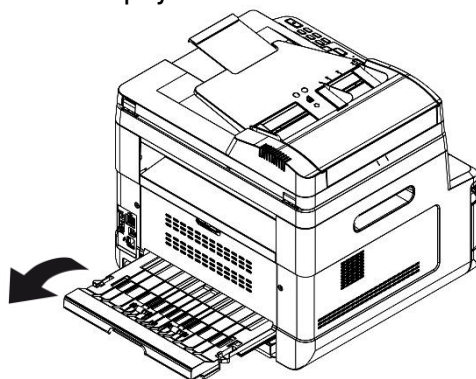
Задняя крышка:

Откройте заднюю крышку, потянув за ручку, как показано на рисунке.

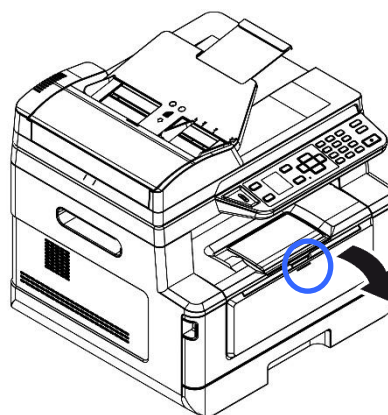


Узел двусторонней печати:

Вытащите узел двусторонней печати, находящийся под задней крышкой, из основного корпуса.



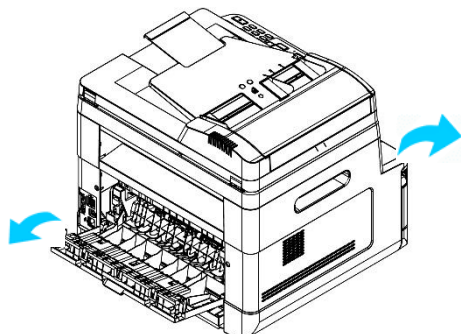
МФЛ: Откройте МФЛ, нажав на ручку МФЛ и потянув ее вниз.



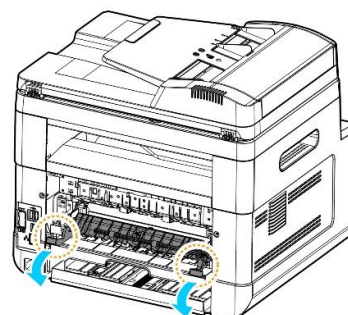
Узел термозакрепления:

Область вокруг узла термозакрепления горячая. Чтобы избежать ожога, будьте осторожны, не прикасайтесь к деталям узла термозакрепления, пока он не остынет, и выполните следующие действия, чтобы удалить замятую бумагу:

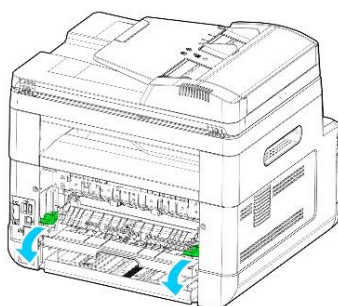
1. Откройте переднюю и заднюю крышки.



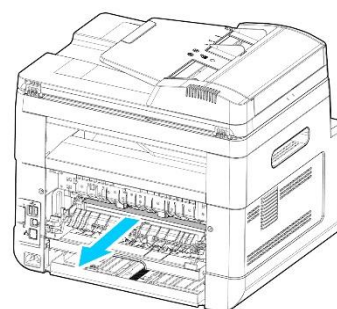
2. Откиньте вниз выходную направляющую узла термозакрепления.



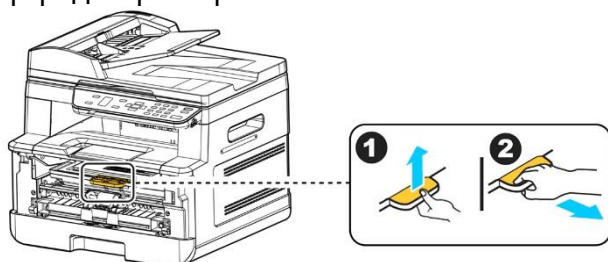
3. Опустите фиксаторы с обеих сторон.



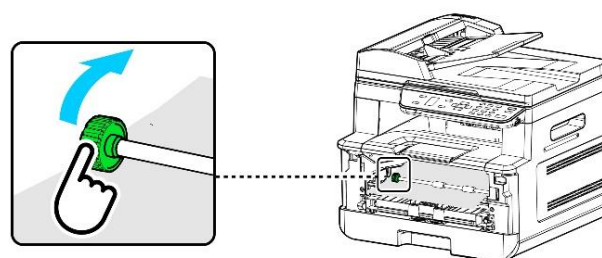
4. Аккуратно извлеките застрявшую бумагу.



5. Если возникают трудности с извлечением застрявшей бумаги, сначала извлеките картридж принтера.



6. Вращайте освобождающий ролик, чтобы медленно вытянуть застрявшую бумагу.



Ошибки отправки на FTP/SMB-сервер

Неверный логин или пароль	Проверьте свой логин или пароль на веб-странице устройства.
Ошибка подключения. Невозможно подключиться к серверу	Сбой подключения во время сканирования на FTP/SMB. Проверьте сетевую среду или повторите попытку позже.
JPEG не поддерживает черно-белый формат	Формат файла JPEG не поддерживает режим черно-белого изображения.

Ошибки отправки на электронную почту	
Превышение допустимого предела	Количество получателей электронной почты превышает допустимое.
Получатели не добавлены. Пожалуйста, добавьте получателей, прежде чем нажимать старт	Введите адрес электронной почты получателя.
Адрес не добавлен	Добавьте адрес электронной почты отправителя перед нажатием старта.
Имя файла уже существует. Работа прервана	Имя файла для отсканированного изображения уже существует. Измените имя файла.
JPEG не поддерживает черно-белый формат	Формат файла JPEG не поддерживает режим черно-белого изображения.
Записи не найдены. Измените строку поиска	Измените строку поиска.
Неизвестная ошибка	Перезапустите МФУ. Если эта ошибка повторяется, обратитесь за помощью в сервисную службу.

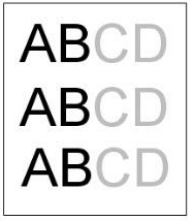
3. Коды сообщений об ошибках

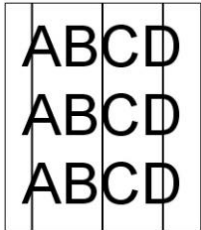
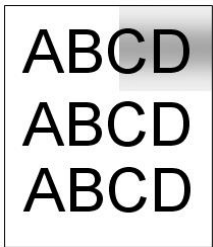
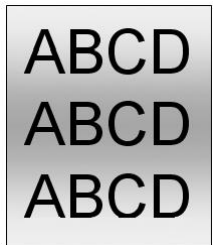
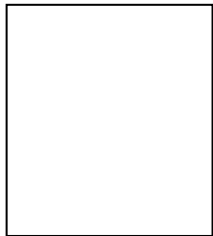
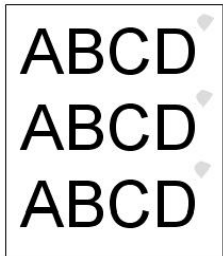
При возникновении этих ошибок перезапустите МФУ. Если эта ошибка повторяется, обратитесь за помощью в сервисную службу.

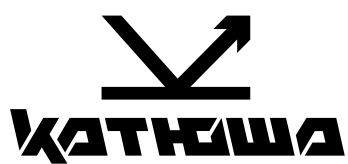
Код	Сообщение
300100	Printer API_NVRAM_RW_TEST_FAIL
300101	Printer API_NVRAM_WRITE_FAIL
300102	Printer API_NVRAM_READ_FAIL
300200	Printer Flash Error
300201	Printer FLASH_BLOCK_ERASE_FAILED
300202	Printer FLASH_CHIP_ERASE_FAILED
300203	Printer FLASH_PROGRAM_FAILED
201631	Printer runtime error
201632	Printer runtime error
201650	Printer runtime error
201651	Firmware error
201701	Printer MB NVRAM: reading error
201702	Printer MB NVRAM: writing error
201703	Printer MB NVRAM: reading error while comparing
201704	Printer MB NVRAM: comparing error
201711	Printer Drum Unit NVRAM: reading error
201712	Printer Drum Unit NVRAM: writing error
201713	Printer Drum Unit NVRAM: reading error
201714	Printer Drum Unit NVRAM: comparing error
201721	Printer Toner NVRAM: reading error

201722	Printer Toner NVRAM: writing error
201723	Printer Toner NVRAM: reading error while comparing
201724	Printer Toner NVRAM: comparing error
201730	Printer uses wrong NVRAM Address.
302651	Network_INIT_FAIL, network initialization fails

11.3. Устранение проблем с изображением

Проблема	Пример изображения	Решение
Скручивание бумаги		1. Используйте бумагу стандартной плотности: если вы используете тонкую бумагу, попробуйте использовать бумагу стандартной плотности (80 г/м²). 2. Используйте бумагу с меньшей влажностью: загружайте бумагу в лоток для бумаги сразу после извлечения ее из упаковки. Запечатывайте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку, чтобы предотвратить впитывание влаги.
Светлая печать (вся страница)		1. Убедитесь, что картридж с тонером установлен полностью. 2. Убедитесь, что параметр экономии тонера в драйвере принтера отключен. 3. Попробуйте использовать другой тип бумаги. 4. Картридж с тонером может быть почти пуст. Замените картридж с тонером.
Светлая печать (часть страницы)		1. Убедитесь, что картридж с тонером установлен полностью. 2. Возможно в картридже с тонером мало тонера. Замените картридж с тонером. 3. Бумага может не соответствовать спецификациям принтера (например, бумага слишком влажная или слишком грубая).
Вертикальные белые линии		Обратитесь в сервисную службу.

Вертикальные черные линии		Очистите коронирующий провод фотобарабана драм-картриджа в соответствии с процедурой, описанной в разделе «Установка картриджа с тонером».
Грязный фон (часть страницы)		Проверьте, нет ли утечки тонера из картриджа с тонером. В этом случае замените картридж с тонером.
Грязный фон (вся страница)		1. Бумага может не соответствовать спецификациям принтера (например, бумага слишком тонкая). 2. Проверьте, достаточно ли тонера в картридже с тонером. Если нет, замените картридж с тонером. 3. Обратитесь в сервисную службу.
Печатается пустая страница		1. Проверьте, достаточно ли тонера в картридже с тонером. Если нет, замените картридж с тонером. 2. Если эта ошибка повторится, обратитесь в сервисную службу.
Дефектное изображение с постоянным интервалом		1. Протрите фотобарабан мягкой чистой тканью в соответствии с процедурой, описанной в разделе «Очистка фотобарабана».



© 2024 "Катюша Принт"

03.10.2024